

## 2015 YILI YÖRESEL DEĞERLER MALİ DESTEK PROGRAMI

(TR81/15/YÖRESEL)

### SÖZLEŞME SÜRECİ BİLGİLENDİRME NOTLARI

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından 27.01.2015 tarihinde teklif çağrısı ilanına çıkılarak kamuoyuna duyurulan TR81/15/YÖRESEL referans numaralı “2015 Yılı Yöresel Değerler Mali Destek Programı” kapsamında sunulan projelerin değerlendirme süreçleri tamamlanmış ve Ajansımızla sözleşme imzalamaya hak kazanan başvuru sahipleri 28.08.2015 tarihinde internet sitemizde duyurulmuştur. Sözleşme imzalamaya hak kazanan başvuru sahiplerine sözleşmeye davet bildirimleri gönderilmektedir. Sözleşmelerin imzalanması, bahsi geçen bildirim tarihini tebliğ tarihi itibarıyla **10 (on) iş günü** içinde gerçekleşecektir. Bu süre içinde aşağıda talep edilen belgelerle birlikte başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin sözleşmeyi imzalamak üzere Ajansa müracaat etmemesi durumunda, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 24'üncü maddesi üçüncü fıkrası gereğince başvuru sahibi söz konusu destekten feragat etmiş sayılacaktır. Zamanın verimli kullanılması açısından aşağıda verilen ve sözleşme aşamasında ibraz edilmesi gerekli belgelerin, başvuru sahipleri tarafından ellerine resmi tebligatın ulaşmasını beklemeden hazırlanması, büyük önem arz etmektedir.

Başvuru sahiplerinin sözleşme imzalanmadan ve Ajans ile irtibata geçmeden hiçbir şekilde proje faaliyetlerine başlamaması gerekmektedir. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakiben tüm yararlanıcılara proje uygulama ve satın alma eğitimleri verilecek olup bu eğitimlerden sonra projelerin uygulanmasına ve proje kapsamındaki satın alımlara başlanacaktır. Bu eğitimler öncesinde uygulanan faaliyetler, mal ve hizmet satın alımları uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir. Sözleşme imzalamak üzere Ajansa davet edilen başvuru sahiplerinin sözleşme dosyasına eklenmek üzere yanlarında **bir asıl** ve **bir fotokopi** olmak üzere 2 nüsha halinde getirmeleri gereken evraklar aşağıda listelenmiştir.

#### **1. Damga Vergisi Yatırıldığına Dair Dekont ya da Damga Vergisinden Muaf Olduğuna Dair Belge**

Damga vergisinden muaf olmayan başvuru sahipleri tek bir sözleşme nüshası için **proje toplam bütçesinin binde 9,48'i** oranındaki damga vergisinin ilgili Vergi Dairesine, Mal Müdürlüğüne ya da bankaya ödenmesi ile alınacak makbuzun Ajansa sunulması gerekmektedir. Başvuru sahipleri, damga vergisinin ödendiğine dair alınan makbuzu sözleşme aşamasında yanlarında getirmelidir.

Bu vergiden muaf olan başvuru sahiplerinin ise Vergi Dairesinden damga vergisinden muaf olduklarına dair belge alarak bu belgeyi yanlarında getirmeleri gerekmektedir.

UYARI: Ajans tarafından uygun görülen proje toplam bütçesi tarafınıza gönderilen bildirim mektuplarında yer almaktadır. Kuruşlu ve küsuratlı rakamlar yukarıya yuvarlatılarak yatırılmalıdır. Yatırılacak tutar net olarak bilinmiyorsa ajans uzmanından konu hakkında detaylı bilgi alınabilir.

Not: Henüz imzalanmamış bir sözleşmeye binaen de damga vergisi yatırılabilir. Bu konuda ilgili kuruma (vergi dairesi, mal müdürlüğü, banka vs.) proje ve proje bütçesi hakkında detaylı bilgi veriniz.

## 2. Haciz İşlemi Bulunmadığına Dair Beyan

Mahalli İdareler dışındaki (İl özel idaresi, Belediyeler, Köyler ve bunların kurdukları Birlikler) tüzel kişilerden, söz konusu proje teklifine ilişkin olarak Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair beyan Ajansa sunulmalıdır.

## 3. Teminat Mektubu

**Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki tüzel kişilerden ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından** her bir proje için sözleşmede öngörülen **toplam destek miktarının %10'u oranında**, proje bitiş tarihinden 3 ay sonrasını kapsayacak şekilde düzenlenmiş teminat belgesi sunmak zorundadırlar (Tedavüldeki Türk Parası, bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları). Teminat mektubu sürelerine birkaç günlük ilave süre eklettirmek olası yanlış hesaplamaların önüne geçecektir.

Ajans internet sitesinde örnek mahiyette Teminat Mektubu yer almaktadır. **Lütfen banka tarafından teminat mektubu metni üzerinde küçük de olsa değişiklik yapılmadığına emin olunuz. Aksi takdirde Ajans teminat mektubunu kabul etmeme hakkına sahiptir.**

NOT: Teminatın Tedavüldeki Türk Parası cinsinden sunulması durumunda, teminat tutarının Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın;

**Halkbank Zonguldak Merkez Şubesi IBAN TR61 0001 2009 8060 0007 0000 28**

hesabına yatırılması gerekmektedir. Teminatın Tedavüldeki Türk Parası cinsinden sunulması durumunda, teminat tutarının yukarıda verilen Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı hesabına yatırıldığına ilişkin dekontun ibraz edilmesi gerekmektedir.

**NOT:** Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının teminat belgesinin sunulması zorunludur.

## 4. Mali Kimlik Formu

Türkiye Halk Bankası A.Ş. şubeleri nezdinde işletmenize ait bir vadesiz proje hesabı ve buna bağlı bir otomatik repo hesabı (vadeli hesap) açılarak, Ajans web sitesinde örneği yer alan Mali Kimlik Formu'nun doldurularak sözleşme imzalandığı sırada Ajansa sunulması gerekmektedir.

Mali Kimlik Formunda, hesabın açıldığı banka şubesi tarafından doldurulacak, kaşelenecek ve imzalanacak kısımlar olduğunu unutmayınız. Söz konusu hesap, sadece proje kapsamında yapılacak işlemler için kullanılacaktır. **Bu sebeple, adı geçen banka nezdinde hâlihazırda bir hesabınız bulursa dahi, proje için yeni bir hesap açılmalıdır.**

**Not:** Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 26/5 maddesinde<sup>1</sup> yapılan değişiklik uyarınca, başvuru sahipleri proje hesabına bağlı ve iş planına uygun

<sup>1</sup> Yapılan ön ödemeler tamamen harcanana kadar, proje hesabının bakiyesi yararlanıcı tarafından sözleşmede bildirilen proje hesabına bağlı ve iş planına uygun vadelerde gelir getirici bir hesapta değerlendirilir. Bu kapsamda elde edilen bütün getiri ve haklar ajansın olup, bu durum sözleşmede de açıkça belirtilir. Proje özel

vadelerde gelir getirici bir hesap açtıracaklardır. Başvuru sahipleriyle Ajansımız arasında imzalanacak olan sözleşmede, ilgili proje hesabının Ajans tarafından yetkilendirilmiş personeli tarafından da yakından ve kesintisiz takip edilmesini sağlayacak hükümlere yer verilmiştir.

#### **5. Sosyal Güvenlik Prim Borcu Bulunmadığını Gösteren Belge**

**Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki tüzel kişilerden** yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere başvuru sahibinin ve varsa proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerinin yerine getirdiklerine dair belgeler sözleşme esnasında Ajansa sunulacaktır. İlgili kurumlardan alınacak belgeler başvuru sahibinin ve varsa proje ortaklarının **Türkiye genelinde vergi borcu bulunmadığını gösterecek şekilde** düzenlenmeli ve sözleşme tarihinden önceki 10 gün içerisinde alınmış olmalıdır. (SGK internet sitesinden veya kurumdan alınacak belge “İhale Konusu Olmayan İşler” için düzenlenmiş olmalıdır.)

#### **6. Vergi Borcu Bulunmadığını Gösteren Belge**

**Mahalli İdareler (İl özel idaresi, Belediyeler, Köyler ve bunların kurdukları Birlikler) dışındaki tüzel kişilerden** kendileri ve varsa proje ortakları için, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, vadesi dolmuş veya ödenmemiş vergi borcu bulunmadığını gösterir yazıyı, sözleşme esnasında Ajansa sunulacaktır. Söz konusu belgeler sözleşme tarihinden önceki 10 gün içerisinde alınmış olmalıdır.

Not: İlgili kurumlardan alınacak belgeler başvuru sahibinin ve varsa proje ortaklarının Türkiye genelinde vergi borcu bulunmadığını gösterecek şekilde düzenlenmeli, Gelir İdaresi Başkanlığı internet sitesinden alınacak belge için **“Diğer” seçeneği seçilmiş olmalıdır.** Belgede “6183 Sayılı Kanunun 22/a Bendi Kapsamında” ya da “Kamu İhale Mevzuatı Kapsamında” gibi ibareler **bulunmamalıdır.**

#### **7. Kimlik Beyan Formu (EK-VII)**

Başvuru sahipleri, “Tüzel Kişiler İçin EK VII-C” beyan formunu dolduracak ve sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında getireceklerdir.

#### **8. Başvuru Esnasında Fotokopi Olarak Sunulan Belgelerin Orijinalleri Ya Da Noter Tasdikli Suretleri**

Başvuru Sahipleri, başvuru sırasında fotokopi olarak sundukları belgelerin asıllarını veya noter tasdikli suretlerini (resmi kayıt belgesi veya kuruluş kanununa atıfta bulunan yazı vb) sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

#### **9. Mali Kontrol Taahhünamesi- Muvafakatname**

Bankacılık Kanunu'nun “Sırların Saklanması” başlıklı 73. maddesi ve “Sırların Açıklanması” başlıklı 159. Maddesi hükümlerince, başvuru sahibinin Ajansa yahut proje hesabının açılacağı Bankaya herhangi bir sorumluluk tevdi etmeyeceğini, Ajanstan ya da proje hesabının açılacağı Bankadan herhangi bir talepte bulunmayacağını peşinen kabul, beyan ve taahhüt

---

hesabına bağlı hesaplarda biriken bu getiri ve hakların, proje dönemi sonunda ajansın kendi hesaplarına iadesi talep edilebileceği gibi yararlanıcıya yapılacak nihai ödemededen mahsup da edilebilir.

eden belgenin sözleşme esnasında getirilmesi zorunludur. Muvafakatname, başvuru sahibinin yetkilisi tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalı, orijinal belge Ajansa sunulmalıdır.

## **10. Diğer İzin Belgeleri (Gerekli ise)**

Başvuru sahipleri projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış; sağlık ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgelerin asıllarını veya ilgili kurumca onaylanmış suretlerini sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır. Aksi takdirde herhangi bir izin belgesi gerekmediğine dair beyanname yetkili kişiler tarafından imzalanarak sözleşme aşamasında Ajansa teslim edilmelidir.

Örneğin:

- ÇED raporu veya ÇED raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazı (proje kapsamında yapılacak olan yatırım konusu ile uyumlu olması ve geçerliliği devam eden bir belge olması gerekmektedir),
- Gerekli ise kültür tabiat varlıklarını koruma kurulu izni,
- İnşaat ruhsatı,
- Sağlık ruhsatı,
- Yetki belgesi vb.

## **11. Projenin Uygulama Alanına İlişkin Belgeler**

Başvuru sahipleri projenin uygulama alanına ilişkin gerekli belgelerin asıllarını veya ilgili kurumca onaylanmış suretlerini sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

Örneğin:

- Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösterir ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge,
- Arazinin imar durumu ile ilgili belge,
- Yapı ruhsatı,
- Zemin etüdü.

## **12. Devlet Destekleri İçin Beyanname**

Başvuru sahipleri “Devlet Destekleri İçin Beyanname” isimli belgeyi sözleşme imzalama aşamasında Ajansa sunacaklardır.

## **UYARI!!!**

Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Ticaret ve Sanayi Odalarından, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının, Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun 19. Maddesinin (d) ve (e) bendinde belirtilen payları ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini yerine getirmeyenler, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı ile proje ve faaliyet desteği sözleşmesi imzalayamazlar.