



2016 YILI KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI MALİ DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

Referans No: TR81/16/KÖA

SON BAŞVURU TARİHİ:

KAYS Girişi : **23/09/2016** Saati: **23:59**

Dosya Teslimi : **30/09/2016** Saati: **18:00**





**T.C.
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI**

**2016 YILI
KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI
MALİ DESTEK PROGRAMI**

BAŞVURU REHBERİ

Referans No : **TR81/16/KÖA**

Son Başvuru Tarihi (KAYS Girişi) : **23/09/2016**

Son Başvuru Tarihi (Dosya Teslimi) : **30/09/2016**

Saati: 23:59

Saati: 18:00

İÇİNDEKİLER

1. PROGRAM ÖZETİ	8
2. BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI KÜÇÜK ÖLÇEKLI ALTYAPI MALİ DESTEK PROGRAMI	12
2.1. Giriş	12
2.2. 2016 Yılı KÖA Mali Destek Programının Amaçları ve Öncelikleri	14
2.3. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	15
3. MALİ DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR	18
3.1. Uygunluk Kriterleri	18
3.1.1. Başvuru Sahibi ve Ortakların Uygunluğu	18
3.1.2. Proje Konusu ve Faaliyetlerin Uygunluğu	23
3.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu	29
3.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	33
3.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	33
3.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	39
3.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	43
3.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	43
3.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	44
3.3.1. Ön İnceleme	44
3.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme	47
3.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	50
3.4.1. Bildirimin İçeriği	50
3.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	50
3.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	50
4. BAŞVURU ESNASINDA ELEKTRONİK ORTAMDA DOLDURULMASI GEREKLİ OLAN BÖLÜMLER VE SİSTEME YÜKLENMESİ GEREKLİ OLAN BELGELER:	56

TANIMLAR

Ajans: T.C. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA)

Ara Rapor: Sözleşmede belirtilen dönemler itibarıyla, proje uygulama rehberinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan rapor

Bakanlık: T.C. Kalkınma Bakanlığı

Bağımsız Değerlendirici: Ajansa sunulan proje tekliflerini başvuru rehberinde ve proje değerlendirme rehberinde belirtilen esaslara göre teknik, ekonomik, sosyal ve mali açıdan değerlendirmek üzere, alanında en az beş yıllık uzmanlık ve tecrübe birikimi olan, yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinden ajans tarafından uygun bulunanların ilgili kurumlarca görevlendirilmesi veya ajans tarafından diğer gerçek kişiler arasından hizmet alımı yoluyla seçilen uzman

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek veya tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, destek konusu faaliyet ve öncelik alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, başvuru sahibi yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belge

Başvuru Sahibi (BS): Ajanstan proje veya faaliyet desteği almak üzere ajansa destek başvurusunda bulunan kurum/kuruluş

Değerlendirme Komitesi: Bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler üstünde gerekli kontrolleri yapan, gerekli gördüğü durumlarda bağımsız değerlendiricilerin değerlendirme yöntemi ile projeleri yeniden değerlendirerek görüş oluşturan ve bunları raporlayan, yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinden ajans tarafından görevlendirilen, alanında en az yedi yıllık tecrübeye sahip en az beş üyeden oluşan komite

Eş Finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkı

Genel Sekreter (GS): Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri

Görünürlük: Yürütülen faaliyette ajansın mali desteğini ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu, ajans web sitesinden ulaşılabilecek olan görünürlük rehberi doğrultusunda görünür kılmak ve tanıtmak için yapılacak faaliyetler

İzleme: Sözleşmeleri imzalanarak uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürütülmesini sağlamak, riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirleri almak ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesini sağlayacak bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyeti

Kanun: 5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun

Küçük Ölçekli Altyapı Projesi: Yereldeki kurum ve kuruluşların yörenin rekabet gücünü, iş ve yaşam koşullarını iyileştirme bakımından etkisi geniş olan altyapı projeleri

Mali Destek: Desteklenecek proje ve faaliyetlerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda ajans tarafından karşılanması amacını güden nakdi ödeme

Menfaat İlişkisi: Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durum

Nihai Rapor: Proje uygulama rehberinde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan rapor

Ortak: Mali destek faaliyetinin hazırlanması, yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya başvurunun hazırlanması veya faaliyetin yürütülmesinde katkıda bulunan, başvuru formunda yer alan ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili başvuru belgelerinde belirtilen tüzel kişi(ler)/kurum(lar)

Program: 2016 Yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı

Proje: Destekten yararlanmak üzere ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü

Proje Hesabı: Yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, kendisi tarafından sağlanan eş finansman da dâhil proje harcamalarının tamamının karşılandığı banka hesabı

Proje Teklif Çağrısı: Ajans tarafından sağlanacak desteklere ilişkin olarak, başvuru rehberinin kamuoyuna ilanına yönelik açık daveti

Sıkça Sorulan Sorular (SSS): Potansiyel başvuru sahiplerinin destek programları hakkında yaygın olarak bilgi talep ettikleri soruların cevaplarının yer aldığı ve ajansın internet sayfasında yayınladığı soru ve cevaplar dizisi

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı ve yüklenici arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve ekleri

Usulsüzlük: Proje uygulama sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hileli ve dolaylı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bu Yönetmeliği tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışlar

Yapım İşi: Sıfırdan bir inşaat da dâhil olmak üzere mevcut bir binanın ya da inşaatın elektrik sistemlerinin döşenmesi, makine, malzeme veya ekipmanlarının işletmeye veya üretim sistemine monte edilmesi aşamasında ihtiyaç duyulan yer açma, boya, tamirat vb. yapım faaliyetleri

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajanstan destek almaya hak kazanan tüzel kişi/kurum

Yetkili/Yasal Temsilci: Başvuru sahibinin yetkili karar organının mali destek başvurusunda bulunmak için belirlediği temsil ve ilzama, başvuru sahibinin beyanı ve teklif ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişi

Yönetmelik: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği

Yüklenici: Mali Destek kapsamında ilgili faaliyeti gerçekleştirmeyi taahhüt eden kurum kuruluş



PROGRAM ÖZETİ



1. PROGRAM ÖZETİ

KÜÇÜK ÖLÇEKLI ALTYAPI MALİ DESTEK PROGRAMI			
Amacı	TR81 (Zonguldak, Karabük, Bartın) Düzey 2 Bölgesi'nde sanayi ve turizm altyapılarının geliştirilmesi, sağlıklı ve yaşanabilir çevre için gerekli altyapının oluşturulması amaçlanmaktadır.		
Öncelikleri	<p>Öncelik 1: Bölgedeki iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik altyapı çalışmaları</p> <p>Öncelik 2: Sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre için gerekli fiziki ve sosyal altyapı çalışmaları</p> <p>Öncelik 3: Doğal, tarihi ve kültürel açıdan potansiyeli olan bölgelerde turizmin geliştirilmesine yönelik fiziki ve sosyal altyapı çalışmaları</p> <p>Öncelik 4: Dezavantajlı kesimlere yönelik fiziki mekânların düzenlenmesi ve ilgili altyapı çalışmaları</p>		
Bütçesi	7.000.000 TL		
Destek Tutarı	<table border="1"> <tr> <td>Asgari 250.000 TL</td> <td>Azami 1.000.000 TL</td> </tr> </table>	Asgari 250.000 TL	Azami 1.000.000 TL
Asgari 250.000 TL	Azami 1.000.000 TL		
Destek Oranı	<table border="1"> <tr> <td>Asgari % 25</td> <td>Azami % 70</td> </tr> </table>	Asgari % 25	Azami % 70
Asgari % 25	Azami % 70		
Proje Uygulama Süresi	9 ≤ ... ≤ 15 (9 Aydan Kısa 15 Aydan Uzun Olamaz)		

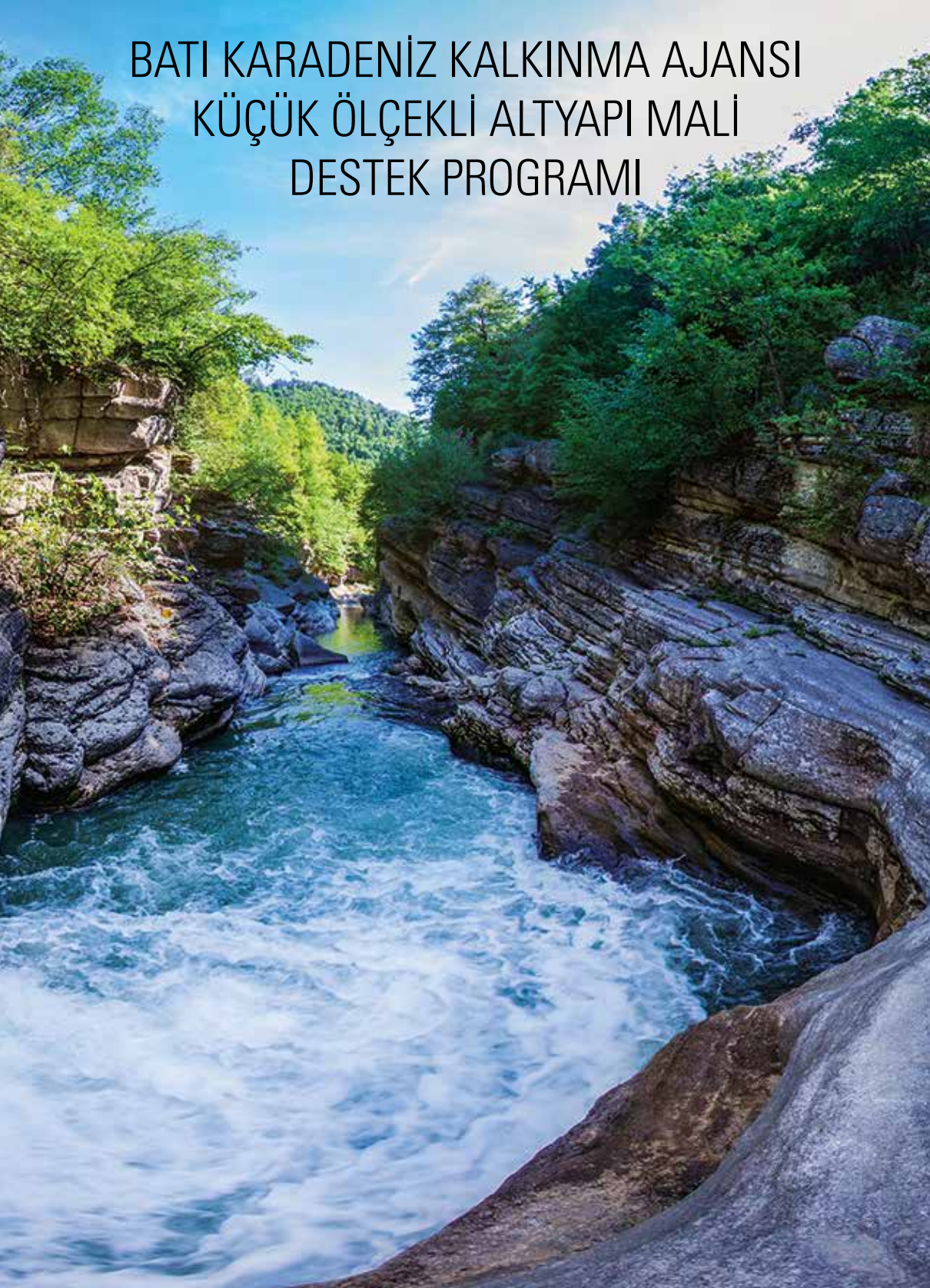
<p>Uygun Başvuru Sahibi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel Yönetimler • Kamu Kurum ve Kuruluşları • 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu Çerçevesinde Kurulmuş Mahalli İdare Birlikleri, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri vb. • Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları • Üniversiteler • Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri • Küçük Sanayi Sitesi Yapı veya İşletme Kooperatifleri • Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatifler¹ • Kâr Amacı Gütmeyen Birlikler (Mahalli İdare Birliği Olmıyıp Kanunla Kurulmuş Birlikler)² • Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar)
<p>Son Başvuru Tarihi</p>	<p>KAYS Girişi : 23/09/2016 Saat 23:59 Dosya Teslimi : 30/09/2016 Saat 18:00</p>
<p>Başvuru Teslim Yeri</p>	<p> <u>BAKKA Zonguldak Hizmet Binası:</u> Güney Mahallesi Zonguldak Yolu Cad. No:36 67600 Kozlu/ZONGULDAK</p> <p> <u>Karabük Yatırım Destek Ofisi:</u> Ömer Lütfi Özyataç Caddesi, Özçelik İş Merkezi, No:5 Kat:1 Daire:3 78100 Merkez/KARABÜK</p> <p> <u>Bartın Yatırım Destek Ofisi:</u> Bülent Ecevit Bulvarı Dağlıoğlu Sitesi D Blok No:70 Daire:3 Merkez - BARTIN</p> <p>Nasıl Giderim? QR Kodu Okutunuz!</p>

1 Tüzüklerinde ortaklarına kâr dağıtılmasını yasaklayan hüküm bulunmayan kooperatiflerin gelecek 5 (beş) yıl süresince ortaklara kar dağıtılmayacağı yönünde karar almaları ve bu hükmün Genel Kurul Karar Metninde bulunması gerekmektedir.

2 Sözleşme esnasında, ticari faaliyette bulunmadıklarına ve bulunmayacaklarına dair beyanda bulunmaları gerekmektedir.



BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI MALİ DESTEK PROGRAMI



2. BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI KÜÇÜK ÖLÇEKLI ALTYAPI MALİ DESTEK PROGRAMI

2.1. Giriş

Dünyada 1930'lu yıllardan itibaren kurulmaya başlanan, Türkiye'de ise 8 Şubat 2006 tarih ve 26074 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun"un ilgili maddeleri ile kuruluşlarının önü açılan kalkınma ajansları; "kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarının (STK) işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak" amacı gütmektedirler. Bu doğrultuda, planlı kalkınma döneminin kazandırdığı deneyimlerden de güç alarak çalışacak olan ajansların ulusal düzeyde koordinasyonundan 5449 sayılı Kanunun 4'üncü maddesi gereğince Kalkınma Bakanlığı sorumludur. Kalkınma ajansları başvuru şartlarının tayininde ve başvuru rehberinin hazırlığında Kalkınma Bakanlığı ile işbirliği içinde çalışır.

Kalkınma ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemlerin usul ve esaslarını, bunlardan yararlanma ilke ve kurallarını düzenleyen Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 Sayılı Resmî Gazete'de ve aynı yönetmelik gereğince Destek Yönetim Kılavuzu 9 Aralık 2009 tarihinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (Kalkınma Bakanlığı) tarafından yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Ajanslar tarafından bu Yönetmelik ve Kılavuz çerçevesinde sağlanacak desteklere ilişkin ilke ve kurallar; ulusal plan ve stratejiler, bölge plan ve programları ile Ajansların yıllık çalışma programlarında belirtilen öncelikler doğrultusunda oluşturulur.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA), 25 Temmuz 2009 tarih 27299 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Zonguldak, Karabük ve Bartın illerini kapsayan Zonguldak Merkezli TR81 Düzey 2 Bölgesi'nde kurulmuş, 1 Mart 2010 tarihinde personelinin göreve başlamasıyla bölgedeki faaliyetlerine aktif olarak başlamıştır.

Ajans tarafından bölgedeki faaliyetlere başlanmasının ardından 2010-2013 Batı Karadeniz Bölge Planı hazırlanmış, söz konusu planda mevcut durumu ortaya koyan veriler, öncelikler, hedefler ile ulusal strateji belgelerinde yer alan öncelikler göz önünde bulundurularak, 2010, 2011, 2013 ve 2014 yıllarında bölgenin kalkınma girişimlerini güçlendirmeye, rekabet gücünü ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik, katma değeri yüksek alanlara yönelik olarak dört farklı Proje Teklif Çağrısı yürütülmüştür. Ardından 2014-2023 Batı Karadeniz Bölge Planı hazırlanmış tespit edilen mevcut durum ve belirlenen gelişme eksenleri özelinde 2015 yılında imalat ve turizm sektörlerinde planlanan yatırımlar ile yöresel ürünlerin ticarileştirilmesi odaklı sosyal kalkınma-

ya yönelik 3 bileşenli 2 mali destek programı yürütülmüş ve 2016 yılı mali destek programları hazırlanmıştır.

Bölge planı, bölgesel düzeyde sosyoekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyellerini, ulusal düzeydeki politika, plan ve stratejiler ile bölgesel ve yerel düzeyde yürütülecek faaliyetler arasındaki ilişkiyi kurgulayan, kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlayan, bölgenin planlı bir şekilde program ve projelerle gelişmesine temel oluşturan en önemli unsurdur.

Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştireceği kalkınma stratejisinin hedeflerini ve önceliklerini ortaya koyan bir temel politika dokümanı olma özelliği taşıyan ve 2014-2023 dönemini kapsayan Batı Karadeniz Bölge Planı'nın vizyonu **"Bağımlı Ekonomik Yapısını Kırmış ve Yaşam Kalitesini Yükseltmiş Bir Bölge Olmak"** olarak belirlenmiştir.

2014-2023 Batı Karadeniz Bölge Planı'nda belirlenen vizyona ulaşılabilmesi için yedi adet stratejik tedbir belirlenmiştir:

1. Sektörel Çeşitliliğin Sağlanması
2. Ulaşım-Altyapı ve Lojistik İmkânlarının Güçlendirilmesi
3. Yerleşmelerin Mekân ve Yaşam Kalitesinin Arttırılması
4. Sosyal Kalkınmanın Sağlanması
5. Kırsalda Kalkınmanın Sağlanması
6. Sağlıklı ve Dengeli Bir Çevre Oluşturulması
7. Turizmin Çeşitlendirilerek Geliştirilmesi

Projenizin ilgililik bölümünde bölge planı öncelikleri ile ilişki kurmanız tavsiye edilmektedir.

Bölge planı gelişme eksenlerinde de belirtildiği üzere, yerleşmelerin mekân ve yaşam kalitesinin arttırılması, sağlıklı ve dengeli bir çevre oluşturulması, ulaşım altyapı ve lojistik imkânlarının güçlendirilmesi, kırsalda kalkınmanın sağlanması, sosyal kalkınmanın sağlanması ve turizmin çeşitlendirilerek geliştirilmesi büyük önem arz etmektedir. Bu aşamada altyapı hizmeti sağlayan bölge kurum ve kuruluşlarının desteklenmesi gerekmektedir.

Ajans, 2014-2023 Bölge Planında belirlenen bu stratejik tedbirler çerçevesinde, mevcut durum ve tüm gelişme eksenleri ile Ajans tarafından yapılan analizler ve araştırmalar neticesinde tespit edilen sorun ve ihtiyaçları değerlendirmiştir. Tüm bu çalışmalar sonucunda, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, 2016 Yılı Çalışma Programında turizme, sanayiye ve sosyal yaşamın iyileştirilmesine yönelik altyapı eksikliklerinin giderilebilmesi kapsamında Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programının yürütülmesini gerekli görmüştür.

2016 Yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programının kurumsal çerçevesini Türkiye Cumhuriyeti Kalkınma Bakanlığı ve Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı oluşturmaktadır. BAKKA, söz konusu

mali destek programının sözleşme makamı konumunda olup, idari ve mali uygulamasından sorumludur.

2016 yılı bütçesine göre Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında kullanılacak olan destek miktarı toplam 7.000.000 TL'dir.

Teklif çağrısında, 2016 yılı bütçesinden tahsis edilecek tutar, bütçe kanununun yürürlüğe girmesinden sonra kesinleşecek olup, bu durum Ajans ile merkezi yönetim için bağlayıcı değildir.

2.2. 2016 Yılı KÖA Mali Destek Programının Amaçları ve Öncelikleri

Ajans tarafından yürütülecek Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programının amacı TR81 (Zonguldak, Karabük, Bartın) Düzey 2 Bölgesi'nde **iş, yatırım ve yaşam alanlarındaki altyapı eksikliklerinin giderilerek bölgeye yatırım çekilmesine olanak sağlanması ve bölgenin yaşanabilirlik düzeyinin artırılmasıdır.**

Projenizin ilgililik bölümünde bu önceliklerden en az biriyle ilişki kurmanız tavsiye edilmektedir.

Bu amaç doğrultusunda aşağıda belirtilen öncelik alanlarının desteklenmesine karar verilmiştir:

ÖNCELİK ALANLARI:



Yukarıda belirtilen öncelikler arasında herhangi bir hiyerarşik sıralama yoktur.

Tüm öncelikler bu mali destek programı kapsamında aynı öneme sahiptir. Ajansa sunulan projelerin yukarıda yer alan önceliklerle uyumlu olması gerekmektedir.

Önceliklerle uyumlu olmayan veya iyi ilişkilendirilmeyen projeler **reddedilecektir.**

2.3. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

2016 Yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **7.000.000 TL**'dir. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, bu programa ayırdığı kaynakların tamamını kullandırmama hakkını saklı tutar.

2016 YILI KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI MALİ DESTEK PROGRAMI

7.000.000 TL

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

2016 YILI KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI MALİ DESTEK PROGRAMI

ASGARİ: 250.000 TL

AZAMI: 1.000.000 TL

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin **%25'inden az veya %70'inden fazla olamaz**. Bu orandan düşük ya da yüksek olan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, başvuru sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır.

Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her hâlükârda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmeyecektir.**

MALİ DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR



3. MALİ DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; “**2016 Yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı**” çerçevesinde finanse edilecek projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “**Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği**” ve **Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu** hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır.

Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu yönetmelik hükümlerini, Destek Yönetim Kılavuzu’ndaki hükümleri ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı bu destek programını, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri, Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

3.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- ✓ Başvuru sahibi ve proje ortaklarının uygunluğu,
- ✓ Proje konusu ve faaliyetlerin uygunluğu,
- ✓ Maliyetlerin uygunluğu.

3.1.1. Başvuru Sahibi ve Ortakların Uygunluğu

3.1.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

2016 Yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında yalnızca aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlara destek verilecektir:

- ✓ Yerel Yönetimler,
- ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşları (Valilik, Kaymakamlık, Bölge Müdürlüğü, İl Müdürlüğü, İlçe Müdürlüğü vb.),
- ✓ 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu çerçevesinde kurulmuş Mahalli İdare Birlikleri, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri vb.,
- ✓ Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları,
- ✓ Üniversiteler,

- ✓ Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri,
- ✓ Küçük Sanayi Sitesi Yapı veya İşletme Kooperatifleri,
- ✓ Kar Amacı Gütmeyen Kooperatifler³,
- ✓ Kar Amacı Gütmeyen Birlikler (Mahalli İdare Birliği Olmayıp Kanunla Kurulmuş Birlikler)⁴,
- ✓ Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar).

- x Gerçek kişiler,
- x Kar amacı güden kurum ve kuruluşlar,
- x Kamu kurum kuruluşları hariç tüzel kişiliği olmayan kuruluşlar,
Başvuru sahibi veya ortağı olarak bu mali destek programına BAŞVURAMAZLAR!

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Başvuru sahibi kurum/kuruluş **teklif çağrısı ilan tarihinden en az üç ay önce kurulmuş, tescil edilmiş ve faal olmalıdır.**
- Proje faaliyetleri proje sunan kurum/kuruluşun faaliyet alanı içerisinde bulunmalıdır.
- Başvuru sahibi kurum/kuruluşun Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 (Zonguldak, Karabük, Bartın) Düzey 2 Bölgesi'nde kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması⁵ gerekmektedir.
- Başvuru sahibi kurum/kuruluşun projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi gerekmektedir.
- Başvuru sahibi kurum/kuruluş yönetmelikte⁶ öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olmalıdır.

Başvuru sahibinin kuruluş kanunu, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi kapsamında münferiden veya müştereken temsil ve ilzama yetkili kişisi(leri) Ajansa başvuru evraklarını imzalamaya yetkilidir. Yetkili yönetim organlarında kuruluş kanunu, tüzüğü veya sözleşmesi hükümlerine aykırı yetkilendirme yapılmaması, müştereken imza yetkilendirmesi yapılan kişilerin sunulacak proje kapsamında da yetkilendirildiğinin belgelendirilmesi gerekmektedir.

-
- 3 Tüzüklerinde ortaklarına kar dağıtılmasını yasaklayan hüküm bulunmayan kooperatiflerin gelecek 5 (beş) yıl süresince ortaklara kar dağıtılmayacağı yönünde karar almaları ve bu hükmün Genel Kurul Karar Metninde bulunması gerekmektedir.
 - 4 Sözleşme esnasında, ticari faaliyette bulunmadıklarına ve bulunmayacaklarına dair beyanda bulunmaları gerekmektedir.
 - 5 Proje başvurusunda bulunacak şubeler sadece bağlı buldukları merkez adına başvuru yapabileceklerdir.
 - 6 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği.

Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Ticaret ve Sanayi Odalarından, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının, Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 19. maddesinin (d) ve (e) bendinde belirtilen payları ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini yerine getirmeyenler, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı ile proje veya faaliyet desteği sözleşmesi imzalayamazlar. Ancak bu durum söz konusu kurumların proje başvuru yapmalarına engel değildir.

Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortakları destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde **bulunmamalıdır**. Aksi takdirde başvuru sahipleri ve ortakları proje faaliyet desteği **alamazlar**:

- a) Hukuki niteliği itibarıyla tabi olunması durumunda, iflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;
- b) Yönetim veya denetim organlarında yer alan şahıslar bakımından kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar;
- c) Yönetim veya denetim organlarında yer alan şahıslar bakımından haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- d) Sözleşme tarihi itibarıyla;
 - Mahalli idareler⁷ dışındaki tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,⁸
 - Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Mahalli idareler dışındaki tüzel kişilerden, söz konusu proje teklifine ilişkin olarak Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.
- e) Yönetim veya denetim organlarında yer alan şahıslar bakımından dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

7 Mahalli İdareler: İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bunların kurdukları mahalli idare birlikleridir.

8 11 Aralık 2010 tarih ve 27782 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Seri:A Sıra No:1 Tahsilat Genel Tebliğinde mahalli idarelerin vergi borcu olmaması koşulu aranmayacağı belirtilmektedir.

- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

Teklif çağrısının yapıldığı sırada başvuru sahipleri ve ortakları aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda **bulunmamalıdır**. Aksi takdirde başvuru sahipleri ve ortakları proje faaliyet desteği **alamazlar**:

- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,
- h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde bağımsız değerlendiricileri, değerlendirme komitesini veya Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki **iki yıllık** süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren **dört yıllık** süre için geçerlidir.

Bununla birlikte, siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

Başvuru sahipleri, Ajansa doğru ve açık bilgi ve belge vermek, Ajansı yanıltabilecek veya yanlış anlaşılma sebebiyet verebilecek her türlü tutum ve davranıştan uzak durmak zorundadır. Buna aykırı hareket ettiği tespit edilenlere destek verilmez, verilen desteklere ilişkin sözleşmeler de proje hangi aşamada olursa olsun derhal feshedilir. Sözleşmenin feshi halinde, yapılan ödemeler ile sözleşmeden doğan masraflar ve sözleşmede öngörülen cezai şart yararlanıcıdan tahsil edilir ve bu kişiler hakkında savcılığa suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler destek almak için beş yıl süreyle ajanslara başvuramaz. Bu süre sonunda bunlara destek verilebilmesi, Ajansa olan bütün borçlarını ödemiş olmalarına bağlıdır.

Başvuruda bulunmak veya destek almak için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan yararlanıcılarla sözleşme imzalanmaz. Herhangi bir sebeple, sözleşme imzalanmış olsa dahi sözleşme feshedilir.

Ajanslar, hâlihazırda herhangi bir mali destek programından mali destek alan ve uygulaması devam eden proje veya faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlayamaz.

Ajans ile sözleşme imzalamadan önce aynı proje teklifine ilişkin ulusal ya da uluslararası hibe programlarından (Avrupa Birliği, Büyükelçilik hibeleri, Dünya Bankası, UNESCO, TKDK, KOSGEB vb.) finansman sağlayan tüzel kişiler Ajans mali destek programlarından yararlanmazlar.

3.1.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da başka kişi/kurum/kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru sahibi, ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve ortakların yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir.

Bir projede yer alan taraflar arasındaki ilişkinin ortaklık olarak kabul edilmesinde aşağıdaki koşullar aranmaktadır:

- Proje ortağı tüm hazırlık ve uygulama safhalarına dâhil olmalıdır.
- Mali kaynaklar da dâhil olmak üzere kaynakların tedariki ve dağıtılmasında tüm taraflar yer almalıdır.

Ortaklar, Bölüm 3.1.1.1’de belirtilen koşullardan “Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 (Zonguldak, Karabük, Bartın) Düzey 2 Bölgesinde kayıtlı olmaları veya merkezinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması” dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

Ortak olacak kişi/kurum/kuruluşlar varsa, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek sisteminde elektronik ortamda yer alan “Ortaklar” bölümüne kaydedilmelidir.

Elektronik sistem üzerinden doldurulan başvuru formunun alınacak olan çıktılarında her bir ortak için ayrı ayrı yer alan ortaklık beyannamesi, ilgili ortak kurum/kuruluşların yasal temsilcisi(leri)/yetkili veya yetkilendirilmiş kişisi(leri) tarafından mühürlenmeli, kaşelenmeli ve imzalanmalı, tüm sayfalar parafanmalıdır.

Projede yer alan her bir ortağın faaliyet alanı projede üstleneceği görevlerle uyumlu olmalı, ortak(lar)ın projeye neden dâhil edildikleri ve hangi katkıları sağlayacakları somut şekilde açıklanmalıdır.

Başvuru sahibi, lider kuruluş olarak hareket edecektir ve projesi seçildiği takdirde sözleşme tarafı (faydalanıcı) olacaktır.

Lütfen, bir projenin ortaklık şeklinde sunulması durumunda, **sadece bir kuruluşun (Başvuru sahibi) sözleşmeyi imzalamak üzere tayin edileceğini ve bu kuruluşun projenin uygulanmasında tam yasal, mali ve yönetsel sorumluluğu olacağını unutmayınız!**

Projeye başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuru sahiplerinin ve ortaklarının uygunluk kriterlerini karşılamayan kişi, kurum veya kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini arttırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler.

İştirakçi kuruluşlar projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenebilir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. Projede yer alan iştirakçi(ler)in projeye neden dâhil edildikleri ve hangi katkıları sağlayacakları somut şekilde açıklanmalıdır.

İştirakçi kuruluşlar, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek Sisteminde elektronik ortamda yer alan "İştirakçiler" bölümüne kaydedilmelidir.

Elektronik sistem üzerinden doldurulan başvuru formunun alınacak olan çıktılarında her bir iştirakçi için ayrı ayrı yer alan iştirakçi beyannamesi, ilgili iştirakçi kurum/kuruluşların yasal temsilcisi(leri)/yetkili veya yetkilendirilmiş kişisi(leri) tarafından mühürlenmeli, kaşelenmeli ve imzalanmalıdır.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart sözleşmede bahsedilen EK IV'teki kurallara (Destek Yararlanıcılarının Tabi Oldukları Satın Alma Kuralları) tabidir⁹.

3.1.2. Proje Konusu ve Faaliyetlerin Uygunluğu

Bu başvuru rehberinde ifade edilen "proje", destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü; "faaliyet" ise süresi, kapsamı ve bütçesi sınırlı, kısa ve basit şekilde düzenlenmiş acil nitelikli işleri ifade eder.

9 Standart sözleşme ve eklerine www.bakka.gov.tr adresinden ulaşılabilir.

Süre

Proje süresi **9 aydan kısa, 15 aydan uzun olamaz**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 (Zonguldak, Karabük, Bartın) Düzey 2 Bölgesi'nde gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Uygun Proje Konuları

Programın önceliklerinden en az biriyle uyumlu olarak programın amacına ulaşmasında pay sahibi olacak projeler uygun proje kabul edilmektedir.

Aşağıdaki örnek projeler başvuru sahiplerine fikir vermek amacıyla sunulmuştur. Bu projeler, örnek proje konularını içermekte olup, olası konuların tümünü **kapsamamaktadır**.

Öncelik 1: Bölgedeki iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik altyapı çalışmaları

- ✓ Organize Sanayi Bölgeleri ve Küçük Sanayi Siteleri gibi sanayi ve ticaret bölgeleri ile ticari fuar alanlarında ortak kullanıma yönelik altyapıların kurulması ve iyileştirilmesi (Ortak teşhir, tanıtım ve satış alanlarının oluşturulması, çevre düzenleme çalışmaları, enerji harcamalarını düşürmek için sayaç birleştirmeye yönelik düzenlemeler, doğal gaz kullanımı için gerekli altyapı çalışmaları, yenilenebilir enerji kaynakları ile elektrik üretim ve dağıtım altyapısı oluşturmaya yönelik projeler, endüstriyel simbiyoz uygulamaları kapsamında ortak sistem geliştirmeye yönelik projeler ile sanayi alanlarının ulaşım ağlarına bağlanması ve iç ulaşım hatlarının iyileştirilmesi vb.),
- ✓ Teknoloji Transfer Ofisi, Marka-Patent Ofisi, Ar-Ge, Girişimcilik, Dış Ticaret Ofisleri gibi özel sektöre hizmet verecek yapıların oluşturulması,
- ✓ Bölgede ihtiyaç duyulan işgücünün yetiştirilmesine ve geliştirilmesine yönelik altyapıların oluşturulması (İşgücü piyasasına girişlerini hızlandıracak şekilde gençlerin mesleki bilgi, beceri ve deneyimlerinin artırılması, şirketlerin teknolojik ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla bilgi teknolojileri alanında nitelikli yazılımcıların yetiştirilmesi, "ev eksenli çalışan kadınlar" için ortak üretim merkezlerinin kurulması, özellikle ihracat potansiyeli olan imalat sanayiinde ara elaman ve teknik eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik ve mevcut elemanların yetenek gelişimlerine yönelik eğitim merkezlerinin kurulması vb.),

- ✓ Lisanslı depoculuk ve soğuk hava depolama kapasitesinin geliştirilmesi,¹⁰
- ✓ Kırsal ekonominin gelişimine yönelik altyapı çalışmaları¹¹ (Hayvansal üretime yönelik ortak bakım ve üretim altyapıları veya piyasa altyapılarının geliştirilmesi, bitkisel üretimde çiftçileri bilgilendirici ve özendirici çiçek yetiştiriciliği, lale yetiştiriciliği, çiçek borsası, hayvan borsası, fındıklılık, ceviz üretimi, seracılık, süt işleme-toplama tesisleri, mandacılık vb. örnek uygulama alanlarının ve eğitim merkezlerinin oluşturulması vb.).

Öncelik 2: Sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre için gerekli fiziki ve sosyal altyapı çalışmaları

- ✓ Kentsel yaşam kalitesinin artırılması (E-belediyecilik uygulamaları, halkın ortak kullanımına açık, doğa ve çevre ile uyumlu alternatif açık hava dinlenme ve sağlıklı yaşam alanları oluşturulması, kent merkezlerinde vatandaşların fiziksel hareketliliğini teşvik etmek için spor alanlarının ve çeşitlerinin yaygınlaştırılması amacı taşıyan altyapıların oluşturulması vb.),
- ✓ Atık yönetimi ile sürdürülebilir çevre uygulamalarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi (Atık depolama, bertaraf ve geri dönüşüm tesislerinin yapımı, atık arıtma tesisi kurulması, var olan tesislerin iyileştirilmesi, organik ve inorganik atıklara dayalı biokütle tesisi yatırımları, organik atıklardan biyogaz üretimi, tıbbi atıkların kurutulup yakıt elde edilmesi gibi atıklardan yakıt ve enerji elde edilmesi, ısı pompalarının kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik projeler vb.),
- ✓ Yenilenebilir enerji kaynaklarının altyapı projelerine dâhil edilmesi (Güneş enerjisinden / atık su ve buhardan enerjiden faydalanarak yerleşkelerin toplu bir şekilde ısıtılması / soğutulması, kırsal alanda sulama amaçlı güneş ve rüzgâr enerjisinden yararlanılması, sanayi ve tarımsal üretimde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması suretiyle sürdürülebilir üretim altyapısının oluşturulması),
- ✓ İnsan, hayvan ve bitki sağlığı hususlarında hastalık teşhis, tanı ve tedavi süreçlerine ilişkin test, Ar-Ge, eğitim vb. sağlık alanında faaliyetlerin yürütülebileceği araştırma ve bilim merkezlerinin oluşturulması.

10 Kapalı alanı 500m² nin altında olan soğuk hava deposu yatırımları Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar EK-IV kapsamında teşvik edilemeyecek yatırımlar arasında yer almaktadır. Projelendirilecek yatırım konuları planlanırken bu hususa dikkat edilmesi gerekmektedir.

11 Söz konusu yatırımlar için Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar EK-IV kapsamında teşvik edilemeyecek ve teşviki belirli şartlara bağlı yatırım konuları incelenmelidir.

Öncelik 3: Doğal, tarihi ve kültürel açıdan potansiyeli olan bölgelerde turizmin geliştirilmesine yönelik fiziki ve sosyal altyapı çalışmaları

- ✓ Bölgede yer alan tarihi, kültürel ve doğal varlıkların turizme kazandırılması (kale, han, hamam, çarşı, kervansaray, geleneksel konut vb. taşınmaz kültür varlıklarının rehabilite edilmesi ile göl, akarsu, mağara, şelale, orman, kanyon gibi doğal alanların sürdürülebilirlik ilkeleri kapsamında peyzajının gerçekleştirilerek turizm amaçlı kullanılması, orman içi gezi ve dinlenme yerlerinin düzenlenmesi, tarihi, kültürel ve yöresel öğelerin turizm amaçlı değerlendirilmesine yönelik tasarım ve üretim atölyeleri ile satış alanları, pazar yerleri oluşturulması ve özellikle mobil kullanıma yönelik sürdürülebilir tanıtım ve arşiv çalışmalarına yönelik projeler vb.),
- ✓ Turizm için önemli alanlarda, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olmak üzere, ziyaretleri kolaylaştırıcı fiziksel olanakların yaratılması ve geliştirilmesi,
- ✓ Atıl durumdaki yapıların kent estetiği ve tarihi yapısıyla uyumlu olarak yenilenmesi ve vatandaşların ortak kullanımına uygun yenilikçi sosyal donatılara dönüştürülmesi,
- ✓ Kültür ve sanat faaliyetlerinin icrasına yönelik sosyal ve kültürel cazibe merkezlerinin oluşturulması (tiyatro salonu, açık hava tiyatrosu, sergi, fuar, kültür sokağı, müze, turizm köyü, sanat sokağı, bilim parkı vb.),
- ✓ Sakin şehir çalışmalarına yönelik turizm altyapılarının oluşturulması,
- ✓ Turizm alanında ihtiyaç duyulan nitelikli elemanların yetiştirilmesine yönelik uygulamalı eğitim verilebilen altyapıların oluşturulması,
- ✓ Plaj ve marinalarda mavi bayrak alınması için gerekli altyapının iyileştirilmesi ile kıyı, sahil, plaj düzenlemeleri,
- ✓ Alternatif turizm faaliyetleri ve özellikle kamp/karavan turizmi için gerekli altyapı çalışmalarının yapılması (Kamp ve karavan turizmine uygun alanların tespiti, bu alanların planlama ve projelendirme çalışmaları ile ana yollar üzerindeki uygun yerlerde, dinlenme tesisi ve akaryakıt istasyonlarında, karavan/oto karavan park yeri, atık su boşaltma, temiz su ikmal ve elektrik temin ünitelerinin yapılmasına yönelik projelendirme ve yapım işleri)

Öncelik 4: Dezavantajlı kesimlere yönelik fiziki mekânların düzenlenmesi ve ilgili altyapı çalışmaları

- ✓ Engelli bireylerin toplumsal hayata katılımlarını, günlük faaliyetlerini kolaylaştıracak her türlü altyapının (aydınlatma elemanları, sokak levhaları, işaret levhaları, oturma sıraları, rampalı kaldırımlar, özel zemin döşemeleri, tırabzanlı merdivenler, asansörlü geçitler, PVC esaslı özel yürüme yolları, sesli sinyalizasyon sistemi vb.) oluşturulması veya geliştirilmesi ile gerekli fiziksel donatılara sahip atölye, üretim hane vb. ortak

kullanım alanları ile mesleki yeterliliklerinin geliştirilerek işgücüne katılımlarının sağlanması,

- ✓ Dezavantajlı kesimin rehabilitasyonu ile sosyal ve ekonomik hayata katılımı kolaylaştıracak merkezlerin oluşturulması (aile içi şiddete maruz kalan kadınlara yönelik hukuki/psikolojik hizmetler sağlayacak ve geçici konaklama hizmeti verebilecek merkezler; özel eğitime gereksinim duyan çocuklar için eğitim, sosyal ve sportif amaçlı faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği altyapılar; madde bağımlılığının engellenmesini, bağımlıların rehabilitasyonunu ve sosyal hayata katılmalarını sağlayan, aileleri için rehberlik ve destek hizmeti sunan merkezler; kadınların çalışma hayatına katılımını kolaylaştırmak üzere çocuk bakım merkezleri, orta yaş ve üzeri nüfusun, emekliler, fiziksel ve zihinsel engellilerin günlük yaşama katılmalarını arttırıcı, kaliteli zaman geçirebilecekleri, deneyimlerini paylaşabilecekleri yenilikçi altyapılar vb.),
- ✓ Hareketliliği kısıtlı gruplara sosyal ve kültürel hizmetler sağlayacak gezici/sabit altyapıların oluşturulmasına yönelik projeler,
- ✓ Sokak çocukları sorununun çözümü, Roman vatandaşlarımızın dışlanma sorununa yönelik çözüm getirilmesi, sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanması vb. sosyal içerme temalı alanlarda işbirliğini içeren bütüncül hizmet modellerinin geliştirilmesi.

Bir projenin yukarıda örnek olarak belirtilmiş olması, o projenin kabul edileceği anlamına gelmemektedir.

Proje konusu, Ajans tarafından yürütülmekte olan programın amaç ve önceliklerine uygun olmak zorundadır.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:



- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Birincil tarım faaliyetleri¹²,
- Canlı hayvan alım satımı,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün ve tütün mamulleri üretimi,

12 Birincil tarım faaliyetleri genel olarak hayvancılık ve tarımla ilgili ürünlerin işlenmesinden önceki üretim dönemindeki faaliyetleri kapsamaktadır. Zirai ürün ekme, hasat etme, tarla/bahçe hazırlama çalışmaları, besi hayvancılığı, kümes tavukçuluğu, yumurta tavukçuluğu, süt sığırcılığı gibi konular Mali Destek Programı kapsamında desteklenmemektedir.

- İnsan ve yük taşımacılığı,
- Perakende ve toptan ticaret,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler, borsa yatırımları,
- Gayrimenkul ve emlakçılık yatırımları,
- Çalıştaylara, seminerlere, konferanslara veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan projeler,
- Ateşli silahlar imalatı,
- Devlet bütçesinden (yatırımlarda devlet yardımları/teşvikler vb.) veya diğer kaynaklardan halen finanse edilen veya finansmanı sağlanma sürecinde olan projeler,
- 2011/2 ve 2011/5 sayılı Yüksek Planlama Kurulu Kararlarındaki usul ve esaslar dâhilinde yürütülen KÖYDES ve BELDES programları kapsamındaki projeler,
- Nüfusu 25.000 ve altında olan belediyelerin Su Kanalizasyon ve Altyapı (SUKAP) kapsamına giren projeleri,
- Özel sektör işletmeciliğine dayanmayan, kamu işletmeciliğine dayalı konaklama, misafirhane, öğretmenevi, sosyal tesis gibi işletmelere yönelik projeler. (Ajansın destekleyeceği küçük ölçekli altyapı projelerinde özel sektör işletmeciliği esastır.)
- Kamu kurumları ve belediyeler tarafından işletilen misafirhane, öğretmenevi, sosyal tesis gibi işletmelere yönelik projeler.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

- Bu mali destek programı kapsamında, **bir başvuru sahibi, Ajansa** tek başına **en fazla iki** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve **en fazla bir projesi** için destek alabilir. Başvuru sahibinin her iki projesinin de başarılı bulunması halinde Ajans bunlardan sadece yüksek puan alan projeye mali destek sağlayabilir.
- Ajans destek miktarından bağımsız olarak tüm projelerden dış denetim yapılmasını isteyecektir.

- Başvuru sahibi, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvurularında belirtmek zorundadırlar. Başka kaynaklardan desteklenen aynı proje ve/veya faaliyetler için Ajanstan destek sağlanamaz. Bu hususlar bilgi sisteminden ve paydaş veri tabanından takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.
- Ayrıca başvuru sahibinin bu mali destek programı kapsamında alabileceği **desteğin toplam miktarı**,

250.000 TL'den az ve 1.000.000 TL'den fazla olamaz.

Yararlanıcılar, kendilerinin karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını, bankalardan kredi yoluyla temin edebilirler. Böyle bir durumda, alınan kredilere karşılık projede alınan ekipmanlar rehin olarak gösterilemez.

3.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, **götürü maliyetlere değil, gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek Sisteminde elektronik ortamda yer alan "Bütçe" bölümünde proje bütçesi standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Hazırlanan proje bütçesinde muhtemel yararlanıcıların proje kapsamında yapmayı öngördükleri harcamalar Türk Lirası cinsinden düzenlenmelidir. Harcamalar *KDV dâhil* şekilde bütçede yer almalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Nihai denetim maliyetleri hariç tutulmak üzere, projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,

- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına **girmemektedir**.

Maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

3.1.3.1. Uygun Maliyetler

Uygun maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- KDV giderleri,
- Proje hazırlama (yazım) aşamasında ihtiyaç duyulan Ajansın talep edilen destek miktarının %2'sini geçmeyen danışmanlık maliyetleri¹³ (Başvuruda yer alan Bütçe kısmında, **6 No'lu "Diğer" kalemi** altında belirtilmelidir.),
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (eğitim, sertifikasyon, yayın, nakliye vb.) satın alma maliyetleri,
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile hizmet satın alma maliyetleri (Başvuruda yer alan Bütçe kısmında, **6 No'lu "Diğer" kalemi** altında belirtilmelidir.),
- Projenin uygulanması için gerekli sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- İnşaat ve inşaat denetim (kontrolörlük) için taşeron maliyetleri,
- Mali hizmet maliyetleri (havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- Görünürlük maliyetleri,
- Denetim maliyetleri¹⁴ (Ajans, bütün projelerden denetim raporu talep eder.),
- İhale ilan maliyetleri (Başvuruda yer alan Bütçe kısmında, **6 No'lu "Diğer" kalemi** altında belirtilmelidir.).

ÖNEMLİ:

10.000 TL'yi aşan her türlü makine ekipman alımında sigorta yaptırılması zorunlu olup, bu maliyet Ajans tarafından uygun maliyet olarak değerlendirilecektir.

13 Başarılı bulunmayan veya sözleşme imzalanmayan projelere hiçbir şekilde danışmanlık desteği sağlanmayacaktır.

14 Yasal denetim konusunda, Yeminli Mali Müşavir veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir tarafından hazırlanmış proje denetim raporları Ajans tarafından kabul edilecektir.

3.1.3.2. Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Başvuru sahibi ve proje ortaklarının mevcut çalışanlarının ya da yeni istihdam edilecek personelin maaşları,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hâlihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi, bina alımları, kamulaştırma ve istimlak bedelleri,
- Kira ödemeleri,
- İkinci el ekipman alımları,
- Leasing (finansal kiralama) ve amortisman giderleri,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Proje başlangıcından (Ajans ile sözleşme imzalamadan) önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri¹⁵,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Ayni katkılar,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Üçüncü taraflara verilen krediler, destekler veya burslar,
- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlar için yapılacak ödemeler,
- Binek araç alımı ve projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması dışında her türlü araç alımı,
- Ar-Ge faaliyetleri ve deneme üretimi haricindeki hammadde maliyetleri,

15 Proje başlangıcından önce yalnızca proje hazırlama aşamasında alınan hizmet bedeli uygun maliyet olarak kabul edilebilir; bu maliyet destek miktarının %2'sini geçmemek üzere proje bütçesinden karşılanabilir.

- Projeye ilgisi olmayan harcamalar,
- Bayilik, franchising bedelleri,
- Projenin bir ürünü olmayan ya da proje ile doğrudan ilişkisi olmayan promosyon malzemeleri,
- Yukarıda sayılmayan ancak Ajans mevzuatı veya diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yasaklanmış veya uygun olarak değerlendirilmeyen diğer maliyetler.

Bütçede,

- 1 No'lu "İnsan Kaynakları" kalemi ve alt kalemleri
- 2 No'lu "Seyahat" kalemi ve alt kalemleri
- 4 No'lu "Yerel Ofis Maliyetleri" kalemi ve alt kalemleri
- 8 No'lu "İdari Maliyetler" kalemi ve alt kalemleri,

uygun maliyet olarak değerlendirilmeyecek olup, proje için zorunlu görülen organizasyon ve koordinasyon faaliyetleri 6 No'lu "Diğer" bütçe kalemi altında maliyetlendirilebilecektir.

Başvuruda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Batı Karadeniz Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Ajans tarafından gerekli görüldüğü takdirde bütçe revizyonu yapılabilir. Olası bir bütçe revizyonu sonucunda projenin toplam uygun maliyet bütçesi düşürülebilir. Ancak talep edilen destek oranı sabit kalacağından, projeye tahsis edilen mali destek tutarı azalabilecektir.

Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararındır. Bütçenin açık ve anlaşılabilir olması için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak elektronik sistemdeki bütçe bölümüne girilmesi gerekmektedir.

Aynı katkılar

Başvuruda aynı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, başvurusunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

Aynı katkılar Başvuru Formu'nun "4. Beklenen Finansman Kaynakları" bölümünde detaylı açıklanmalı fakat proje bütçesinde kesinlikle gösterilmemelidir.

3.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

3.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

- Başvuru belgeleri, Başvuru Formu ve Ekleri (Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve Özgeçmişler) ile destekleyici belgelerden oluşmaktadır.
- Başvuruların, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek Modülü (KAYS - PFD) online sisteminde (<https://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr/Kays/KaysIstemci/>) yer alan başvuru formunun doldurulması ve talep edilen diğer belgelerin sisteme yüklenmesi ile gerçekleştirilmesi zorunludur.



KAYS'a elektronik ortamda kaydı yapılmayan başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.

- Ajansa sunulan başvuru dokümanlarının tamamı KAYS'ta yer almalıdır. Herhangi bir tutarsızlık durumunda ilgili başvuru reddedilebilecektir. Değerlendirmelerde ve diğer işlemlerde elektronik ortamdaki bilgi ve belgeler esas alınacaktır.
- Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine KAYS Portalı'nın Yardım bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu'nda (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr/kullanici-kilavuzu/>) mevcuttur.
- KAYS üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri başvuru sahibi tarafından doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler de KAYS'a yüklenecektir.

- Proje başvuruları, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek Sistemi üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilecek ve projelerin değerlendirme aşamaları dâhil onay aşamasına kadar olan bütün süreçler bu elektronik sistem üzerinden yürütülecektir.
- Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, başvuru formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dil ile doldurunuz.
- Başvuru sahiplerinden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli olan belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.
- Kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir eksiklik, hata veya başvuru formundaki herhangi bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların başvuruda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.
- Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilebilecektir.

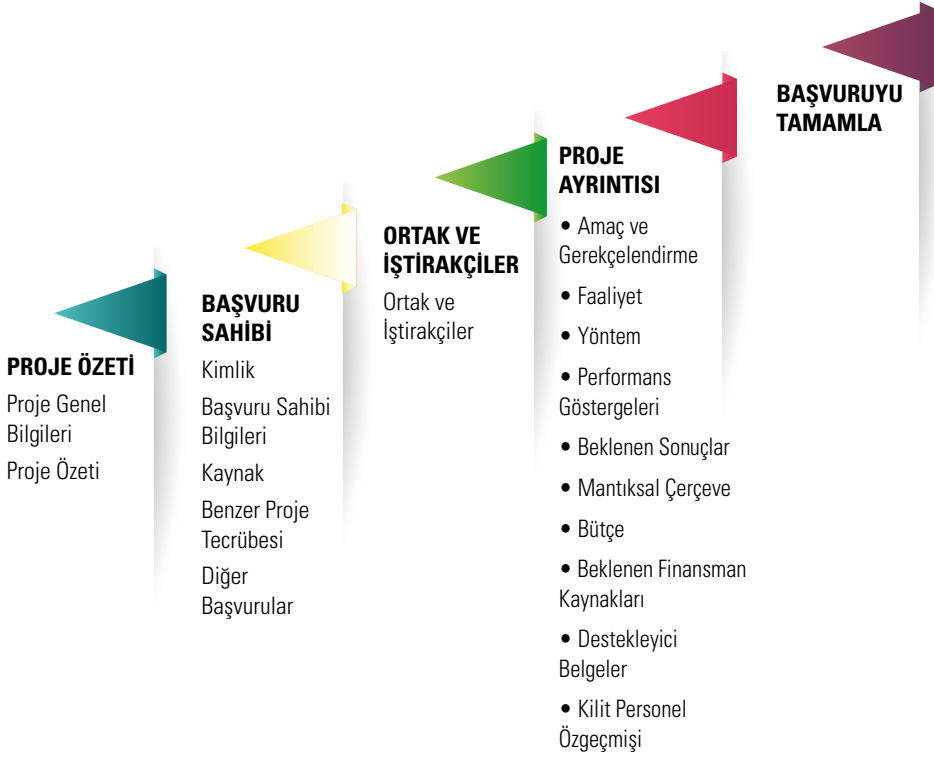
Başvuru Formu ve Ekleri'nin tüm sayfaları başvuru sahibi ve varsa ortakların yetkili/yasal temsilcisi(leri) tarafından PARAFLANMALIDIR.

Başvuru Formu'nda ve destekleyici belgelerde imza bölümü açılan sayfalar ilgisine göre başvuru sahibinin, ortakların veya iştirakçilerin yetkili/yasal temsilcisi(leri) tarafından İMZALANMALI, KAŞELENMELİ VE MÜHÜRLENMELİDİR.

Belgeler imzalanırken, temsil ve ilzam yetkilisinin MÜNFERİDEN veya MÜŞTEREKEN olması durumu göz önünde bulundurulmalıdır.



ELEKTRONİK BAŞVURU SIRASINDA DOLDURULMASI GEREKEN BÖLÜMLER



Başvuru formu, yukarıdaki bölümlerden oluşmaktadır. Bu bölümler başvuru aşamasında doldurmanız gereken bölümlerdir. Sistem, bu bölümlerden birini doldurmadan bir sonraki aşamaya geçmenize izin vermemektedir. Dolayısıyla başvuru sahipleri, her bir bölümü dikkatlice doldurmak zorundadır. KAYS'tan onaylı çıktısı alınan Başvuru Formu üzerinde "TASLAK" ibaresi bulunmamalıdır.

KAYS Başvuru işlemleri ile ilgili detaylı bilgiler <http://portal.kays.kalkinma.gov.tr/kullanici-kilavuzu/> linkinde yer alan "BAŞVURU SAHİBİ PROJE BAŞVURUSU İŞLEMLERİ" isimli kılavuzda yer almaktadır.

Başvuru Sırasında Sisteme Yüklenmesi Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvuruların, ön inceleme aşamasında kabul edilebilmesi ve projenin mali ve teknik değerlendirme aşamasına alınabilmesi için başvuru formu ve diğer ekler yanında aşağıdaki belgelerin de **sisteme girilmesi zorunludur**¹⁶:

16 "Gerekli ise" ibaresi bulunan belgelerin yüklenmesi zorunlu olmayıp, değerlendirme aşamasında destekleyici olabileceğinin düşünülmesi durumunda sisteme eklenmesi mümkün olmaktadır.

1. Kamu kurum ve kuruluşu olmayan başvuru sahibinin ve varsa her ortak kuruluşun TR81 Düzey 2 Bölgesinde (Zonguldak, Karabük ve Bartın illeri) yer aldığını, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten resmi kayıt belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi (Ortaklar için bölgede yer alma zorunluluğu olmamakla birlikte ilgili belgelerin sunulması zorunludur),
2. Kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve yerel yönetimler için, başvuru sahibinin ve (varsa) her ortak kurum/kuruluşun en üst yetkilisi tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş; kuruluş kanunlarına atıfta bulunan, yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği yönetim organının kararını içeren ve yetkililerin imzalarını da gösterir yazı (Başvuru sahibi için EK-E1, varsa ortak(lar) için EK-E2),

Bu belgenin tüm başvuru sahibi (EK-E1) ve ortaklar (EK-E2) tarafından üstyazı niteliğinde doldurulması zorunludur.

Kurum/Kuruluş Türü	Başvuru Yapabilecek Birim	İmza Yetkilisi / EK-E İle Sunulması Gereken Ek ¹⁷
Kamu Kurum ve Kuruluşları¹⁸	Valilik	Vali
	Kaymakam	Kaymakamlıklar
	Bölge Müdürü	Bölge Müdürlükleri
	İl Müdürlükleri	İl Müdürü
	İlçe Müdürlükleri	İlçe Müdürü
	Okullar	Okul Müdürü
Yerel Yönetimler	İl, İlçe ve Belde Belediyeleri	"Belediye Meclis Kararı"
	İl Özel İdaresi	"İl Genel Meclis Kararı"
	Mahalli İdare Birlikleri	"Birlik Meclis Kararı"
Üniversiteler	Rektörlük	"Yönetim Kurulu Kararı"
Organize Sanayi Bölgeleri	OSB Müdürlükleri	
Kooperatif ve Birlikler	Birlik ve Kooperatif Başkanlıkları	
Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları	TOBB'a Bağlı Odalar, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları ve Birlikleri	
Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar)	Dernekler, Vakıflar	

17 Tabloda belirtilenler dışında özel bir durum mevcutsa Ajansla başvuru öncesi mutlaka iletişime geçilmesi gerekmektedir.

18 Ek-E ekinde karar sunulmasına gerek yoktur.

UYARI: “Her kurum/kuruluşun kendi kuruluş kanunu/sözleşmesi/tüzüğünde tanımlanan yetkiler dâhilinde yetkili kişiler belirlenmeli ve müşterek imzanın zorunlu olduğu hallerde her iki kişi de sisteme yetkili kişi olarak tanımlanmalı ve proje belgeleri her iki kişi tarafından imzalanmalı ve paraflanmalıdır.”

3. *Kamu kurum ve kuruluşu olmayan başvuru sahibini ve varsa her ortak kuruluşu* temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı imza sirkülerinin orijinalleri veya noter tasdikli suretleri,
4. Altyapı tesisi inşa projelerinde;
 - Projenin ortaklı olması durumunda ve/veya
 - Söz konusu tesisin birden fazla kurum tarafından kullanılacağı durumlarda, kurumlar arasında söz konusu yapının **mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren protokol,**
5. Proje kapsamında **10.000 TL**'yi geçen her bir satın alma faaliyeti için en az 2 proforma fatura¹⁹ (Proforma faturada alınacak makine ya da teçhizatın marka, model ve teknik özellikleri belirtilecektir.) [Proforma faturaların bütçedeki ilgili kalemlere göre numaralandırılmaları gerekmektedir. Hangi kaleme ait olduğu anlaşılmayan, gruplandırılmamış, ilişkilendirilmemiş proforma faturalar geçersiz sayılacaktır]²⁰,
6. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın belirlediği güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini ile teknik tasarımlar ve planlar gibi bilgileri içeren ilgili tüm kurum ve kişilerce onaylanmış uygulama projesi,
7. Projenin gerçekleştirileceği yere ait farklı açılardan çekilmiş en az 5 adet fotoğraf,
8. Mali tablolar (Başvuru sahibi ve varsa projede yer alan her bir ortak için ayrı ayrı YMM, SMMM, vergi dairesi ya da resmi kurum/kuruluşlar tarafından onaylanmış son 3(üç) mali yıla ilişkin bütçe, kesin hesap cetveli, bilanço vb.),

19 Kamu kurum ve kuruluşları ya da meslek kuruluşlarının yayımlanan birim fiyatlar veya listeler kullanılarak hesaplanan maliyetler için iki teklif şartı aranmayacaktır. Gereğesi açıkça belirtilmek kaydıyla tek satıcı, patent hakkı, işin özgün nitelikte ve karmaşık olması, sınai ve teknolojik zorunluluklar, fiili imkânsızlıklar vb. nedenlerle tek teklif sunulması Ajans tarafından kabul edilebilir. Ancak toplanan proforma fatura veya fiyat tekliflerinin yeterli sayıda ve gerçekçi olması ile varsa sunulan gerekçelerin geçerliliği hususlarının teknik ve mali değerlendirme aşamasında yapılan puanlamada dikkate alınacağı unutulmamalıdır.

20 Bir proforma faturada; faturanın tarihinin, mal/hizmet cinsinin, satıcının ve alıcının isim/unvan, adreslerinin, malların menşeinin, mal veya hizmetin birim fiyatının/miktarının/tutarının, malların ağırlığı ve ebatlarının, nakliye ve montaj bedelinin, mallara ilişkin ambalaj özellikleri, teknik özellikler vb. detaylı açıklamaların bulunması gereklidir.

9. Kar amacı gütmeyen kooperatiflerin ortaklarına kar dağıtılmasını yasaklayan hükmü içeren tüzük/kuruluş sözleşmesi, (Tüzüklerinde ortaklarına kâr dağıtılmasını yasaklayan hüküm bulunmayan kooperatifler gelecek 5 (beş) yıl süresince ortaklara kâr dağıtılmayacağı yönünde karar almalı ve bu hükmün yer aldığı Genel Kurul Karar Metnini Ajansa sunmalıdır.),
10. Gerekli ise diğer destekleyici belgelerden herhangi biri kapsamında olmayan ancak başvuru sahibi tarafından projenin değerlendirilmesi açısından önem arz ettiği düşünülen fi-zibilite raporu (Projenin iktisadi potansiyelini ve uygulanabilirlik durumunu tespit etmek amacıyla projenin ekonomik, teknik ve finansal değerlerinin incelendiği çalışma), teknik şartnameler, proje uygulama alanına ilişkin izin belgeleri, kalite belgeleri, patent hakları, tapu, banka referans mektubu vb. proje ve başvuru sahibi ile ilgili bilgi amaçlı diğer destekleyici belgeler sunulabilir. Bu belgeler için düzenli bir liste oluşturulması gerekmektedir.

Ön inceleme aşamasında projenin kabul edilebilmesi için **zorunlu olmayıp** başvuru formunda bahsedildiği, mali ve teknik değerlendirmede ve/veya bütçenin gerçekçiliğinin araştırılması esnasında göz önünde bulundurulmasının faydalı olacağı düşünülen belgelerin eklenmesi başvuru sahibinin lehine olacaktır. Ancak projenin uygulanması için gerekli olduğu hallerde söz konusu belgelerin sözleşme tarihine kadar temin edilmesinin zorunlu olduğu unutulmamalıdır.

Tüm başvuru evraklarının, temsil ve ilzama yetkili kişilerin tamamı tarafından imzalanması, kaşe/mühürlenmesi, daha sonra sisteme yüklenmesi zorunludur.

Projenin hazırlık ve uygulama safhasından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibi ve varsa ortakların, projenin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince ***resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeleri sözleşme tarihine kadar hazır etmeleri gerekmektedir.***

Sonuçların açıklanmasından sonra başarılı bulunan proje sahiplerine yapılacak sözleşmeye davet bildirimimin tebliğinden sonra **en geç 10 iş günü** içerisinde gerekli belgelerin tamamı tedarik edilmiş olarak icabet edilmediği takdirde başvuru sahibi sözleşmeden feragat etmiş sayılacak ve eksik belgelerin temini için mücbir sebeplerin dışında kesinlikle ilave süre verilmeyecektir.

Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilecek olan imza sirküleri/imza beyannameleri dışındaki belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini de sunmaları istenecektir.

3.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?



Proje başvuruları, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek Sistemi üzerinden (<https://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr/Kays/KaysIstemci/>) yapılması zorunludur. Sisteme Ajansın internet sitesi (www.bakka.gov.tr) üzerinden de ulaşılabilecektir. Başvuru yapabilmek için KAYS'a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine KAYS Portalı'nın Yardım bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu'nda (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr/kullanici-kilavuzu/>) mevcuttur. KAYS üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri başvuru sahibi tarafından doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler de KAYS'a yüklenecektir.

Elektronik sistem üzerinden doldurulan Başvuru Formu, Başvuru Kapak Sayfası ve diğer tüm belgelerin çıktısı alınacaktır. Gerekli kısımlar yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmalı, kalan tüm sayfalar ise paraflanmalıdır. *(Başvuru formunda yer alan "Başvuru Sahibinin Beyannamesi" ve "Faaliyet Bütçesi" Başvuru Sahibi tarafından, "Ortaklık Beyannamesi" ile "İştirakçi Beyannamesi" varsa her bir ortak ve iştirakçi tarafından imzalanmalı, kaşelenmeli ve mühürlenmeli; başvuru dosyasında geri kalan sayfalar ise başvuru sahibi ve ortaklar tarafından paraflanmalıdır.)*

İmza, paraf ve mühürlerin eksiksiz olduğundan emin olunuz!

KAYS-PFD modülü üzerinden elektronik ortamda yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir. Başvurular (Başvuru Formu, diğer ekler ve destekleyici belgeler) **1 (bir) asıl, 1 (bir) suret** olarak teslim edilmelidir. Asıl nüsha kırmızı renkli, suret ise mavi renkli dosyaya yerleştirilmelidir. Ayrıca dosyalar hazırlanırken Başvuru Formu, rehberde belirtilen sıralamasına göre diğer ekler ve destekleyici belgeler şeklinde sıralanmalı ve belgelerin birbirlerinden kolayca ayırt edilebilmesi için aralarına listedeki numara sırasına göre numaralı ayraç konulmalıdır. Dosyalama yapılırken poşet dosya kesinlikle kullanılmamalı, tüm belgeler delgeç kullanılarak dosyalanmalıdır. Elektronik format, matbu versiyonla tam olarak aynı içeriğe sahip olmalıdır.

**ASIL
1 (BİR)
ADET**

**SURET
1 (BİR)
ADET**

Elden iletilen nüshalar ile elektronik ortamda yapılan başvurular arasında farklılık olması halinde elektronik nüshaların esas alınacak, proje değerlendirmeleri elektronik ortamda sunulan bilgi ve belgeler üzerinden yapılacaktır.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Rehberinde yer alan idari ve uygunluk kontrol listelerinden kontrol etmelidirler. Eksik ve usulüne uygun olarak yapılmayan başvurular reddedilecektir.

Faks ya da elektronik posta gibi başka yollarla gönderilen proje teklifleri değerlendirilmeye alınmayacaktır. Başka adreslere teslim edilen proje tekliflerinden Ajans sorumlu tutulamaz.

KAYS-PFD modülü üzerinden elektronik ortamda yapılmayan başvurular kabul edilmeyeceği gibi, sadece KAYS-PFD modülü üzerinden elektronik ortamda yapılan ancak Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'na matbu olarak ulaştırılmayan başvurular da kabul edilmeyecektir.

Proje başvuruları, kapalı zarf içinde üzerine Başvuru Kapak Sayfası yapıştırılmış şekilde taahhüt-lü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilecektir) aşağıdaki adreslere yapılır:

Başvuru Teslim Adresleri



BAKKA Zonguldak Hizmet Binası

Güney Mahallesi, Zonguldak Yolu Caddesi,
No:36 67600 Kozlu/ZONGULDAK
Tel: 0372 257 74 70 Faks: 0372 257 74 72



Karabük Yatırım Destek Ofisi

Ömer Lütfi Özaytaç Caddesi, Özçelik İş Merkezi,
No:5 Kat:1 Daire:3 78100 Merkez/KARABÜK
Tel: 0370 412 00 36 Faks: 0370 412 00 37



Bartın Yatırım Destek Ofisi

Bülent Ecevit Bulvarı, Dağlıoğlu Sitesi,
D Blok No:70 Daire:3 Merkez/BARTIN
Tel: 0378 227 67 02 Faks: 0378 227 67 03

Başvuru belgelerinin elden Ajansa teslimi sırasında **TESLİM ALINDI** belgesi düzenlenecektir. Bu belge karşılıklı olarak imzalanacak ve bir nüshası Ajansta kalacak şekilde proje teslimini gerçekleştiren kişiye verilecektir. Proje teslim işleminin tamamlanması ile birlikte, proje NİHAL REFERANS NUMARASINI alacaktır. Bu belgenin ve başvuru kodunun başvuru sahibi tarafından saklanması önem arz etmektedir.

BAŞVURU SÜRECİ

Ajans internet sitesinden (www.bakka.gov.tr) KAYS sistemine giriş yapılarak “Sisteme Kaydol” bağlantısı tıklanır. Kayıt Formu Ekranında “Başvuru Sahibi Kullanıcısı” rolü seçilerek sisteme kayıt olunur. Kayıt tamamlandıktan sonra tekrar KAYS giriş sayfasına gidilip Kullanıcı Adı ve Şifre bilgileri girilerek Sistem’e giriş yapılır. Gelen sayfada talep edilen Onay Koduna e-posta adresine gelen kod girilir.



Ana Sayfada Kurum/Kullanıcı/Rol işlemleri menüsünden “Tüzel Paydaş İşlemleri” ne girilerek başvuru sahibi ve varsa proje ortaklarının bilgileri girilir.



Sisteme Kayıt olduktan sonra, ana sayfada Başvuru İşlemleri menüsünden “Başvuru Yap” bağlantısı tıklanır. Aktif Destek Programları Listesi ekranından başvuru yapılmak istenen destek programı seçilir ve “Başvuru Yap” düğmesine tıklanır.



Proje bilgileri sisteme girildikten sonra istenen destekleyici belgeler elektronik ortama aktarılır. Başvuru adımları tamamlandıktan sonra “Başvuru Tamamla” düğmesi tıklanarak onay verilir. **Uyarı: Proje başvurusu tamamlandıktan sonra proje başvurusu üzerinde hiçbir değişiklik yapılamaz.**



Başvurusu tamamlanan projelerin başvuru formunu indirmek için ana sayfadaki başvuru işlemleri menüsünde yer alan Başvurularım işlemi seçilir. Gelen sayfadan başvuru formu ve başvuru kapak sayfası indirilir.



Başvuru sahibi ve varsa proje ortakları tarafından başvuru formunun tüm sayfaları paraflandı, başvuru sahibi, ortak ve iştirakçiler tarafından ilgili beyannameler imzalanır, mühür ve kaşe yapılır ve destekleyici belgelerin asılları eklenir.



Başvuru formu, ekleri ve destekleyici belgeler 1 (bir) asıl ve 1 (bir) suret olarak teslim edilmelidir. Asıl belgeler kırmızı renkli dosyaya, suret ise mavi dosyaya yerleştirilerek üzerine başvuru kapak sayfası yapıştırılmış bir zarfa yerleştirilir.



Başvurular, son başvuru tarihine kadar Merkez Ajans Hizmet Binasına ve YDO'lara elden veya posta yolu ile yapılır.



Bu dosyaların içerisinde tüm belgeler aşağıda belirtildiği şekilde ve sırasıyla teslim edilmelidir.

BAŞVURU DOSYASI HAZIRLAMA TABLOSU	
	İçindekiler Listesi
Ayraç No:1	Elektronik Ortamdan Alınan Başvuru Formu Çıktısı (Islak İmzalı, Mühürlü ve Kaşeli)
Ayraç No:2	Kamu kurum ve kuruluşu olmayan başvuru sahibinin ve varsa her ortak kuruluşun TR81 Düzey 2 bölgesinde (Zonguldak, Karabük, Bartın) yer aldığını, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten resmi kayıt belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi
Ayraç No:3	Başvuru Sahibinin ve (varsa) her ortak kurum/kuruluşun en üst yetkilisi tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş; kuruluş kanunlarına atıfta bulunan, yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği yönetim organının kararını içeren ve yetkililerin imzalarını da gösterir yazı (Başvuru sahibi için EK-E1, varsa ortak(lar) için EK-E2)
Ayraç No:4	Kamu kurum ve kuruluşu olmayan başvuru sahibini ve varsa her ortak kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı imza sirkülesinin orijinalleri veya noter tasdikli suretleri
Ayraç No:5	Söz konusu tesisin birden fazla kurum tarafından kullanılacağı durumlarda ve/veya ortaklı projelerde mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren kurumlar arası protokol
Ayraç No: 6	Proje kapsamında 10.000 TL'yi geçen her bir satın alma faaliyeti için en az 2 proforma fatura (Proforma faturada alınacak makine ya da teçhizatın marka, model ve teknik özellikleri belirtilecektir. Her faturanın üzerine ilgili bütçe kalemi numarası yazılmalıdır.)
Ayraç No:7	Çevre ve Şehircilik Bakanlığının belirlediği güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini ile teknik tasarımlar ve planlar gibi bilgileri içeren ilgili tüm kurum ve kişilerce onaylanmış uygulama projesi,
Ayraç No:8	Projenin gerçekleştirileceği yere ait farklı açılardan çekilmiş 5 adet fotoğraf
Ayraç No:9	Mali Tablolar
Ayraç No:10	Kar amacı gütmeyen kooperatiflerin ortaklarına kar dağıtılmasını yasaklayan hükümü içeren tüzük/kuruluş sözleşmesi (Tüzüklerinde ortaklarına kâr dağıtılmasını yasaklayan hüküm bulunmayan kooperatifler gelecek 5 (beş) yıl süresince ortaklara kâr dağıtılmayacağı yönünde karar almalı ve bu hükmün yer aldığı Genel Kurul Karar Metnini Ajansa sunmalıdırlar.),
Ayraç No:11	Diğer Destekleyici Belgeler (Gerekli görülmesi durumunda fizibilite raporu, teknik şartnameler, proje uygulama alanına ilişkin izin belgeleri, kalite belgeleri, patent hakları, bütçede toplulaştırılarak yazılan kalemler için detaylı içerikleri gösterir ekler vb.)

Başvuru sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını başvuru formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. **Tam olmayan başvurular reddedilecektir.**

3.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların kabulü, ilgili proje teklif çağrısının ilanından on iş günü sonra başlar.

Başvuruların KAYS'a girilmesi için son tarih **23/09/2016 saat 23:59'dır**.

Bu tarih ve saatten sonra elektronik sistemde başvuru işlemleri kapatılacak ve giriş yapılamayacaktır. Elektronik sistemde son başvuru zamanından sonra 5 iş günü içerisinde dosyalar Ajansa posta yoluyla veya elden teslim edilebilmektedir.

Dosyaların Ajansa teslim edilmesi için son tarih **30/09/2016 saat 18:00'dır**.

Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacak, son başvuru tarihi ve saatinden sonra Ajansa posta yoluyla ya da elden ulaşan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

3.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine (**02/09/2016**) kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi: proje@bakka.gov.tr, pyb@bakka.gov.tr
Faks : 0 (372) 257 74 72

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde www.bakka.gov.tr adresinde yayınlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi **Ajans web sitesinde yayınlanan Sıkça Sorulan Sorular (SSS)** aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Sıkça Sorulan Sorular listesinde ve başvuru rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

Bu proje teklif çağrısı kapsamında yapılacak tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır.

3.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek Sistemi üzerinden elektronik ortamda, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **Ön inceleme ile teknik ve mali değerlendirme.**

3.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol ile uygunluk kontrolü** yapılır.

a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi olacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan idari kontrol listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir. Proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.**

Projenizin ön inceleme aşamasında reddedilmesi riskini almamak adına projenize ilişkin nihai başvuru onayını vermeden önce kontrol listesini incelemenizi tavsiye ederiz.



İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
Elektronik ortamdaki formun tüm bölümleri eksiksiz bir şekilde doldurulmuş ve çıktısının iki adet nüshası Ajansa teslim edilmiştir.		
Elden teslim edilen nüshaların her bir sayfası yetkili kişi/kişilerce paraflanmış, ilgili sayfalar imzalanmış, mühür/kaşelenmiştir.		
Kamu kurum ve kuruluşu olmayan başvuru sahibinin ve varsa her ortak kuruluşun TR81 Düzey 2 bölgesinde (Zonguldak, Karabük, Bartın) yer aldığını, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten resmi kayıt belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi sunulmuştur.		
Başvuru sahibinin ve (varsa) her ortak kurum/kuruluşun en üst yetkilisi tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş; kuruluş kanunlarına atıfta bulunan, yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği yönetim organının kararını içeren ve yetkililerin imzalarını da gösterir yazı (Başvuru sahibi için EK-E1, varsa ortak(lar) için EK-E2) sunulmuştur.		
Kamu kurum ve kuruluşu olmayan başvuru sahibini ve varsa her ortak kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı imza sirkülerinin orijinalleri veya noter tasdikli suretleri sunulmuştur.		
Söz konusu tesisin birden fazla kurum tarafından kullanılacağı durumlarda ve/veya ortaklı projelerde mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren kurumlar arası protokol sunulmuştur.		
Proje kapsamında 10.000 TL'yi geçen her bir satın alma faaliyeti için en az 2 proforma fatura (Proforma faturada alınacak makine ya da teçhizatın marka, model ve teknik özellikleri belirtilecektir.) sunulmuştur.		
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın belirlediği güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraaj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini ile teknik tasarımlar ve planlar gibi bilgileri içeren ilgili tüm kurum ve kişilerce onaylanmış uygulama projesi sunulmuştur.		
Projenin gerçekleştirileceği yere ait farklı açılardan çekilmiş 5 adet fotoğraf başvuruya eklenmiştir.		
Mali tablolar sunulmuştur.		
Kar amacı gütmeyen kooperatiflerin ortaklarına kar dağıtılmasını yasaklayan hükmü içeren tüzük/kuruluş sözleşmesi sunulmuştur. (Tüzüklerinde ortaklarına kâr dağıtılmasını yasaklayan hüküm bulunmayan kooperatif ise gelecek 5 (beş) yıl süresince ortaklara kâr dağıtılmayacağı yönündeki Genel Kurul Karar Metni sunulmuştur.)		
Diğer destekleyici belgeler sunulmuştur. (Gerekli görülmesi durumunda fizibilite raporu, teknik şartnameler, proje uygulama alanına ilişkin izin belgeleri, kalite belgeleri, patent hakları, bütçede toplulaştırılarak yazılan kalemler için detaylı içerikleri gösterir ekler vb.)		

B) Uygunluk Kontrolü

Uygunluk kriterlerini sağlamayan projeler ön inceleme aşamasında reddedilecektir. Lütfen tüm kriterleri sağladığınızdan emin olunuz.

Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 3.1.1 ve 3.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
Başvuru sahibi uygundur.		
Tüm ortaklar uygundur.		
Proje TR81 Düzey 2 Bölgesinde (Zonguldak, Karabük, Bartın) uygulanacaktır.		
Projenin süresi 9 aydan kısa, 15 aydan uzun değildir.		
Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir. (250.000 TL)		
Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir. (1.000.000 TL)		
Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin % 25'inden az değildir.		
Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin % 70'inden fazla değildir.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

3.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Değerlendirmede başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır. Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan değerlendirme tablosundaki bölüm ve alt bölüm kriterlerine göre değerlendirilecek ve puanlanacaktır.

Bu değerlendirmenin sonunda başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı altmış beş (65) ve üzerinde puan alan projeler başarılı değerlendirilecek şekilde bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. **Eşit puan alan başvurular bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde mali ve operasyonel kapasite ile ilgililik bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.**

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen mali kapasite ve işletme kapasitesi bakımından en az **10 puan** (20 puan üzerinden), ilgililik bakımından da en az **18 puan** (30 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

Bütün küçük ölçekli altyapı projelerinin değerlendirilmesinde; diğer proje teklif çağrılarının amaç ve önceliklerine katkı sağlaması, bölge ekonomisinin gelişmesi bakımından önem taşıması, bölge içi veya bölgeler arası ortak amaçlara ve ihtiyaçlara yönelik olması, kısa sürede hizmete girebilecek olması, diğer önemli altyapı projelerini birbirine bağlayıcı ve/veya tamamlayıcı nitelikte ve işletmelerin ortak sanayi, ticaret ve hizmet altyapısını destekleyici olması ve yararlanıcının sağladığı eş finansman miktarı temel değerlendirme kriterleri olarak alınır.

Bu kriterlere ilave olarak, iş geliştirme merkezi, teknoloji geliştirme merkezi, teknopark gibi büyük bütçeli ve işletme modeli karmaşık projelerin değerlendirilmesinde de; proje kapsamında kapsamlı bir iş planı ve fizibilite çalışmasının yapılmış olması, sürdürülebilirliği sağlayacak işletme sisteminin analiz edilmiş ve tarafların kesin taahhütlerini de içerecek şekilde kurgulanmış olması, işletme dönemi teknik, ekonomik ve mali işleyişin sağlıklı tasarlanmış olması ve bölgede bulunan benzer yapılanmaların kapasite kullanım oranının tatmin edici düzeyde olması gibi kriterlere özel önem verilir.

Daha önce kalkınma ajansı, diğer devlet destekleri ve uluslararası fonlarda edindiğiniz deneyime ve projede yer alacak kilit personelin konuyla ilgili teknik uzmanlığı ve/ya proje yönetimi deneyimine atıfta bulunmanızı tavsiye ederiz.

Proje konusu özelinde ayrı ayrı tanımlanan ihtiyaçlar ve sorunların somut ve desteklenebilir olduğuna, proje için gerekçe niteliği taşıdığına ve proje ile elde edilecek sonuçlara söz konusu sorun ve ihtiyaçların giderilmesindeki katkılarına yönelik yeterince içerik girmiş olduğunuzdan emin olunuz.

Faaliyet planına ilişkin takvimin ihale süreçlerinde yaşanabilecek süre uzatımları, faaliyetlerin uygulanması için gerekli yerlere ilişkin izin vb. bürokratik süreçlerin süreleri, faaliyetleri gerçekleştirmeye yönelik yetki ve sorumlulukların proje paydaşları ile uygunluğu, faaliyetlerin belirlenen süre, bütçe ve paydaşlarla gerçekleştirilebileceğine ilişkin yeterince içerik girildiğinden emin olunuz.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

BÖLÜM	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi (Eşik puan=10)	20
1.1. Başvuru sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip midir?	5
1.2. Başvuru sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip midir? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mıdır?)	5
1.3. Başvuru sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip midir? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4. Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip midir?	5
2. İlgililik (Eşik puan=18)	30
2.1. Proje, program önceliklerinden en az biriyle doğrudan ilişkili midir? Bölgesel ve ulusal plan ve stratejilerle uyumlu mudur? (Özellikle BAKKA tarafından hazırlanan sektör analizleri, raporlar, bölge planları ile bölgesel ve ulusal ölçekli planlar vs.)	5
2.2. Proje, program ile hedeflenen katma değer unsurlarını içermekte midir? (Proje cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, çevrenin korunması, yaşam kalitesinin artırılması, enerji verimliliği, sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma değer unsuru içermekte midir?)	5
2.3. Bölge düzeyinde ihtiyaç ve sorunlar net bir biçimde açıklanmış mıdır? Proje bu ihtiyaç ve sorunların çözümüyle ne derece ilgilidir?	15
2.4. İlgili taraflar (son yararlanıcılar, hedef gruplar) ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir?	5
3. Yöntem	25
3.1. Önerilen faaliyet planı açık ve faaliyetler uygun, uygulanabilir midir?	10
3.2. Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlıdır ? (Faaliyetler hedefler ve beklenen sonuçlarla uyumlu mudur? Proje konusu belli bir analiz neticesinde mi ortaya çıkmıştır? Dış faktörler göz önüne alınmış mıdır? Uygulamaya ilişkin yöntemler öngörülmekte midir?)	4
3.3. Ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli midir? (Proje-de <u>aktif rol alan</u> en az bir ortak bulunması avantaj sağlayacaktır.)	3
3.4. Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer almakta mıdır?	5
3.5. Projede, Ajans desteğine neden ihtiyaç duyulduğu ve görünürlüğün nasıl sağlanacağı belirtilmekte midir?	3

4. Sürdürülebilirlik	15
4.1. Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması beklenmekte midir? (Etkilenen işletme sayısı, tesisi kullanacak kişi sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel sosyal ve ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere)	8
4.2. Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (Proje sonuçlarının daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere)	2
4.3. Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir midir? Mali açıdan (destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?) Kurumsal açıdan (Faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?) Politika düzeyinde (eğer varsa) (Projenin yapısal etkisi ne olacaktır - örneğin mevzuatta, davranış kurallarında, yöntemlerde vb. bir iyileşme sağlayacak mı?)	5
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	10
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli midir?	5
5.2 Bütçede öngörülen tutarlar gerçekçi ve yapılacak harcamalar projenin uygulanması için gerekli midir?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

Finansman kaynaklarınıza ilişkin ek tabloları doğru ve yeterli detayda sunduğunuzdan emin olunuz. Eş finansman sağlama yükümlülüğünüzü yerine getirebileceğinizi destekleyebilecek evrakları sunmanızı tavsiye ederiz.

Projenin sonuç puanının 65 üzerinde olması durumunda dâhi alt eşik puanların sağlanamaması durumunda başarısız değerlendirileceğini dikkate almanız ve eşik puan bulunan bölümlerde yeterli, destekleyici ve kapsamlı içerik girildiğinden emin olmanızı tavsiye ederiz.

Proje yazım sürecinde ve başvuru için nihai onayı vermeden önce projenizin yukarıdaki tabloya istinaden konunun uzmanı bağımsız değerlendiriciler tarafından değerlendirileceğini dikkate almanızı ve projenize ilişkin öz-değerlendirme yöntemi ile varsa eksiklikleriniz ve geliştirebileceğiniz yönleri kontrol etmenizi tavsiye ederiz.

3.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

3.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, başvuru rehberinde belirtilen son başvuru saatinden ve tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (Örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

3.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **Aralık 2016'**dir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

3.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Sözleşmelerin imzalanması ve uygulanması aşamalarında Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanarak yayımlanan ve www.bakka.gov.tr adresinden temin edilebilecek olan Proje Uygulama Rehberi esas alınacaktır.

Sözleşme Sırasında Sunulması Gereken Belgeler

Başarılı bulunan projeler için başvuru sahibi ve ortaklarının sözleşme aşamasında aşağıda listelenen belgeleri sunmaları zorunludur.

1. Damga vergisi ödendiğine dair dekont veya damga vergisinden muaf olduğuna dair belge,
2. Haciz işlemi bulunmadığına dair beyan,
3. Teminat mektubu,
4. Mali kimlik formu,
5. Başvuru sahibinin ve varsa her ortak kuruluşun sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerinin yerine getirildiğine dair son 30 gün içerisinde alınmış belgeler,
6. Başvuru sahibinin ve varsa her ortak kuruluşun vergi ile ilgili yükümlülüklerinin yerine getirildiğine dair son 30 gün içerisinde alınmış belgeler, (başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı),
7. Kimlik beyan formu,
8. Başvuru esnasında fotokopi olarak sunulan belgelerin orijinalleri ya da noter tasdikli suretleri,
9. Mali Kontrol Taahhütnamesi – Muvafakatname,
10. Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler. Örneğin:
 - ÇED raporu veya ÇED raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazı (proje kapsamında yapılacak olan yatırım konusu ile uyumlu olması ve geçerliliği devam eden bir belge olması gerekmektedir),
 - Gerekli ise kültür tabiat varlıklarını koruma kurulu izni,
 - İnşaat ruhsatı,
 - Sağlık ruhsatı,
 - Yetki belgesi vb.
11. Projenin uygulama alanına ilişkin belgeler. Örneğin:
 - Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösterir ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge,
 - Arazinin imar durumu ile ilgili belge.

Sunulacak projenin başarılı değerlendirilmesi durumunda söz konusu belgelerin temini için en geç 10 iş günü süre verileceği ve mücbir sebepler haricinde ilave süre verilmeyeceği dikkate alınarak söz konusu belgelerin teminine ilişkin hazırlıkların sonuçların ilanı öncesinde başlatılması ve evrakların temin edilmesi tavsiye edilmektedir.

Sözleşme tutarının binde 9,48'i oranında damga vergisinin ilgili vergi dairesine, tek bir sözleşme nüshası için ödenmesi ile alınacak makbuzun Ajansa sunulması gerekmektedir.

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Kamu kurumu niteliği taşımayan kurum ve kuruluşlardan, her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10'u teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- Tedavüldeki Türk parası,
- Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları.

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırıldığına dair dekontun, başvuru sahibi sözleşmeyi imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak yazılı bildirimde müteakip **en geç 10 iş günü** içerisinde imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı:

Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, Bölüm 3.1.4'te açıklandığı gibi tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi:

Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi:

Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulanmasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar:

Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler:

Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının **%40²¹**ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

21 Ancak projenin risk ve ihtiyaç durumuna göre bu oran % 20'den az ve % 60'dan fazla olmamak kaydıyla Ajans tarafından değiştirilebilir ve çok yüksek riskli projeler için gerekli tedbirler alınıncaya kadar ön ödeme yapılmamasına karar verilebilir.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, **hak ediş esasına** göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının **%40'ı** ve son ödemede **%20'si** destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Eş finansman dâhil bütün harcamalar açılacak proje hesabı üzerinden yapılacaktır.

Projeye Ait Kayıtlar:

Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim:

Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans, **bütün projelerden denetim raporu talep eder.** Yasal denetim konusunda Yeminli Mali Müşavir veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir tarafından hazırlanmış proje denetim raporları Ajans tarafından kabul edilecektir.

Tanıtım ve Görünürlük:

Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.bakka.gov.tr) yayınlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri:

4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kişi, kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise sözleşmenin ekinde (EK IV - Destek Yararlanıcılarının Tabi Oldukları Satın Alma Kuralları) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar Proje Uygulama Rehberi'nde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. **Ancak yararlanıcı, Ajansın gerekeçeli ve yazılı izni olmaksızın, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle başkasına devredemez, rehin veremez ve teminat olarak gösteremez, yukarıda sayılanları projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz.** Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, zorunlu hallerde proje teklif çağrısını, değerlendirme ve seçim aşaması da dâhil olmak üzere, destek sürecini herhangi bir aşamada iptal edebilir. Bu durumda Ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunamaz.

2016 Yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı Örnek Performans Göstergeleri

	Gösterge	Birim	Açıklama
1	Düzenlenen Rekreasyon Alanı Büyüklüğü	Metrekare	Proje kapsamında düzenlenen rekreasyon alanı büyüklüğü
2	Atık Su Arıtma Tesisi Sayısı	Adet	Proje kapsamında inşa edilen/ iyileştirilen atık su arıtma tesisi sayısı
3	İnşa Edilen Yol Uzunluğu	Kilometre	Proje kapsamında inşa edilen yol uzunluğu
4	Geri Dönüşümü Sağlanan Atık Miktarı	Kilogram, Metreküp, Ton	Proje kapsamında geri dönüşümü sağlanan atık miktarı
5	Geliştirilen ve Hayata Geçirilen Yenilikçi Kent- sel Hizmet Uygulaması Sayısı	Adet	Proje kapsamında geliştirilen ve hayata geçirilen yenilikçi kentsel hizmet uygulaması sayısı
6	Düzenlenen veya Rehabi- lite Edilen Yeşil Alan Büyüklüğü	Metrekare	Proje kapsamında düzenlenen ya da rehabilite edilen yeşil alanın yüzölçümü
7	Dezavantajlı Gruplar İçin Kullanıma Sunulan Kentsel Donatı Elemanı, Yardımcı Donanım ve Ünite Sayısı	Adet	Proje kapsamında dezavantajlı gruplar (kadın, çocuk, engelli, yaşlı vb.) için kullanıma sunulan kentsel donatı elemanı (sesli sinyalizasyonlu trafik ışıkları, vb.), yardımcı donanım ve ünite (rampalı ve geniş kaldırımlar, özel zemin döşemeleri, tirabzanlı merdivenler, asansörlü geçitler, bebek bakım odası, vb.) sayısı
8	Kullanıma Sunulan Sosyal Donatı Sayısı	Adet	Proje kapsamında kullanıma sunulan sosyal donatı (kamelya, seyir terası, vb.) sayısı

Performans göstergelerindeki hedeflenen değerlerin proje süresi içerisinde gerçekleştirilmesi gerektiği ve nihai ödeme aşamasında gerçekleştirmelerin dikkate alınacağı bilinmeli, gerçekçi değerlere yer verilmelidir.

4. BAŞVURU ESNASINDA ELEKTRONİK ORTAMDA DOLDURULMASI GEREKLİ OLAN BÖLÜMLER VE SİSTEME YÜKLENMESİ GEREKLİ OLAN BELGELER:

- PROJE ÖZETİ
- BAŞVURU SAHİBİ
- ORTAK VE İŞTİRAKÇİLER
- PROJE AYRINTISI
- BAŞVURU TAMAMLA
- DESTEKLEYİCİ BELGELER

EK-E1 (Başvuru Sahibi Kurum/ Kuruluş İçin)

.../.../2016

**T.C.
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE**

Kurumumuz , .../.../... tarih ve sayılı Kanuna/Yönetmeliğe/Karara göre kurulmuş olup TR81 Düzey 2 Bölgesi illerinden’de/da faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurumumuz, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 26. Maddesi uyarınca açılacak proje hesabını açmaya, bu hesaba para aktarmaya ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahiptir.

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan 2016 Yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında kurum/kuruluşumuz olan adına "....." başlıklı bir proje sunulmasına ve projenin başarılı olması durumunda uygulanmasına, sunulan projede kurum/kuruluşumuzu temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya aşağıda tatbiki imzası bulunan "....."nın yetkili kılınmasına yönelik yetkili karar organlarımızda alınan karar ekte sunulmuştur.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri
İmzası, Kaşesi ve Mührü

Ek: Yetkili Organlardan Alınmış Karar

.....'nin Tatbiki İmzası:

(İMZA)

EK-E2 (Her Bir Ortak Kurum/Kuruluş İçin)

.../.../2016

**T.C.
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE**

Kurumumuz , .../.../... tarih ve sayılı Kanuna/Yönetmeliğe/Karara göre kurulmuş olup TR81 Düzey 2 Bölgesi illerinden 'de/da faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurumumuz, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 26. Maddesi uyarınca açılacak proje hesabını açmaya, bu hesaba para aktarmaya ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahiptir.

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan 2016 Yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında tarafından sunulacak olan "....." başlıklı projede kurumumuz proje ortağı olarak yer alacaktır. Bu doğrultuda, proje kapsamında kurumumuzu temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi aşağıda tatbiki imzası bulunan "....." dir.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri
İmzası, Kaşesi ve Mührü

Ek: Yetkili Organlardan Alınmış Karar

.....'nin Tatbiki İmzası:

(İMZA)

Kurum/Kuruluş Türü	Başvuru Yapabilecek Birim	İmza Yetkilisi / EK-E İle Sunulması Gereken Ek²²
Kamu Kurum ve Kuruluşları²³	Valilik	Vali
	Bölge Müdürlükleri	Bölge Müdürü
	Kaymakam	Kaymakamlıklar
	İl Müdürlükleri	İl Müdürü
	İlçe Müdürlükleri	İlçe Müdürü
	Okullar	Okul Müdürü
Yerel Yönetimler	İl, İlçe ve Belde Belediyeleri	“Belediye Meclis Kararı”
	İl Özel İdaresi	“İl Genel Meclis Kararı”
	Mahalli İdare Birlikleri	“Birlik Meclis Kararı”
Üniversiteler	Rektörlük	“Yönetim Kurulu Kararı”
Organize Sanayi Bölgeleri	OSB Müdürlükleri	
Kooperatif ve Birlikler	Birlik ve Kooperatif Başkanlıkları	
Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları	TOBB’a Bağlı Odalar, Esnaf ve Sanatkârlar Odaları ve Birlikleri	
Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar)	Dernekler, Vakıflar	

22 Tabloda belirtilenler dışında özel bir durum mevcutsa Ajansla başvuru öncesi mutlaka iletişime geçilmesi gerekmektedir.

23 Ek-E ekinde karar sunulmasına gerek yoktur.

EK-4**TEŞVİK EDİLMEMEYECİK VEYA TEŞVİKİ BELİRLİ ŞARTLARA BAĞLI
YATIRIM KONULARI****I- TEŞVİK EDİLMEMEYECİK YATIRIMLAR****A. TARIM VE TARIMSAL SANAYİ**

1. (Değişik:RG-5/3/2015-29286) Un, irmik (makarna imalatı ile entegre irmik yatırımları ve mısır irmiği yatırımları hariç), yem (balık unu, balık yağı, balık yemi ve entegre hayvancılık üretimi içindeki yem üretimi hariç), mısır nişastası ve nişasta bazlı şeker (nişasta sütünden, münhasıran kristal fruktoz üretimine yönelik yatırımlar hariç).
2. Dışarıya yemek hizmeti sunan işletmeler (hazır yemek).
3. Küp şeker.
4. 5 dekarın altındaki seracılık yatırımları.
5. Bitkisel üretim (5 dekar ve üstü seracılık yatırımları, kültür mantarı yetiştiriciliği ve entegre hayvancılık yatırımları içerisindeki yem bitkileri yetiştiriciliği hariç).
6. Bölgesel uygulamalar kapsamında teşvik edilecek entegre hayvancılık yatırımları ve şartlı desteklenecek hayvancılık yatırımları dışındaki hayvancılık yatırımları.
7. 5 ton/gün ve altında üretim kapasitesine sahip süt işleme yatırımları.

B. İMALAT, ENERJİ VE MADENCİLİK YATIRIMLARI

1. Tuğla ve kiremit üretimine yönelik modernizasyon cinsi dışındaki yatırımlar.
2. Kütlü pamuk işleme yatırımları.
3. İplik ve dokuma (yün ipliği, 15 milyon Türk Lirasının üzerindeki iplik yatırımları, 5 milyon Türk Lirasının üzerindeki dokuma yatırımları, akıllı ve çok fonksiyonlu teknik tekstil, halı, tafting, dokunmamış/örülmemiş kumaş ve çuval üretimine yönelik yatırımlar hariç) konularında modernizasyon yatırımları dışındaki yatırımlar.

4. (Değişik:RG-8/4/2015-29320) Doğalgaza dayalı elektrik üretimi yatırımları (19/6/2012 tarihinden önce Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu'ndan lisansı alınmış olan komple yeni ve tevsi yatırımlar ile özgül yakıt tüketimini asgari %15 oranında azaltmaya yönelik modernizasyon cinslerindeki yatırımlar hariç)
5. Rödovans sözleşmesine istinaden gerçekleştirilecek madencilik yatırımları (Kamu kurum ve kuruluşları veya bunların doğrudan iştirakleri ile yapılan anlaşmalara istinaden kamuya ait maden sahalarında yapılan madencilik yatırımları bu kapsamda değerlendirilmez).
6. Ek-5'de yer alan demir çelik ürünlerinin üretimine yönelik yatırımlar (Ancak, bu üretim konularında aşağıdaki kriterleri birlikte sağlayan işletmeler sadece genel teşvik sisteminden desteklenebilir.
 - a) Ortaklık yapısındaki bir veya birden fazla tüzel kişinin veya kamu kurum ve kuruluşunun hisseleri toplamının %25 veya daha fazla olmaması.
 - b) Başka bir işletmenin sermayesinin %25 veya daha fazlasına sahip olmaması.
 - c) Çalışan sayısı yıllık 250 kişiden az olması.
 - ç) Yıllık net satış hasılatı 50 milyon Avro veya mali bilançosu değeri 43 milyon Avro karşılığı Türk Lirasını aşmaması.

Bu kriterler, 2009/15199 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden düzenlenen belgelere de uygulanabilir).

7. Sentetik elyaf veya sentetik ipliğin ekstrüzyon yöntemiyle üretimine yönelik modernizasyon cinsi dışındaki yatırımlar (Ancak, söz konusu modernizasyon yatırımları ile 7 nci maddede belirtilen kriterleri birlikte sağlayan işletmelerin sentetik elyaf veya sentetik ipliğin ekstrüzyon yöntemiyle üretimine yönelik yatırımları sadece genel teşvik sisteminden desteklenebilir).

C. HİZMETLER SEKTÖRÜ

1. (Değişik:RG-13/10/2012-28440) Okul öncesi, ilkokul, ortaokul, lise, yüksekokul, üniversite, yükseköğretim ve teknik ve mesleki öğretim dışında kalan eğitim yatırımları ile yetişkinlerin eğitilmesine yönelik (kurslar, dershaneler vb.) yatırımlar.
2. (Değişik:RG-13/10/2012-28440) Poliklinik, muayenehane ve müşterek muayenehane yatırımları.
3. Turizm yatırım/işletme belgeli oteller, butik oteller, tatil köyleri, özel konaklama tesisleri ve dağ/yayla evleri dışında kalan turizm konaklama tesisleri.
4. Ülke genelinde yayım yapan günlük gazete basım hizmetleri, televizyon/radyo yayıncılığı ve baskı, basım, matbaa ve ambalaj yatırımları dışındaki basın ve yayın yatırımları.

5. Sinema salonu yatırımları.
6. Müteahhitlik hizmetleri ve konut üretimine yönelik yatırımlar.
7. Yolcu ve yük taşımacılığına yönelik otobüs ile çekici ve treyler yatırımları (Belediyelerin yapacakları yatırımlar hariç).
8. Hipermarket, ticaret merkezi, alışveriş merkezi ve otopark yatırımları dâhil toptan ve perakende ticarete yönelik yatırımlar.
9. Kara taşıtları bakım, onarım ve servis istasyonu yatırımları.
10. Petrol ürünleri (LPG dâhil) dağıtım yatırımları, akaryakıt istasyonu yatırımları.
11. Karayolları dinlenme tesisi yatırımları, mola noktaları.
12. Lokantalar, kafeteryalar, eğlence yerleri, günübirlik tesisler, termal kür tesisleri, sağlıklı yaşam tesisleri, yüzme havuzları.
13. Yat ithali yatırımları.
14. Taşıt kiralama yatırımları.
15. Halı yıkama yatırımları.
16. Gayrimenkul kiralama ve iş faaliyetleri (Yazılım, AR-GE faaliyetleri, veri tabanı faaliyetleri, veri işleme, teknik test ve analiz faaliyetleri, ambalajlama faaliyetleri ile gösteri, sergi ve kongre faaliyetleri hariç).
17. Finansal kiralama faaliyetleri hariç olmak üzere mali aracı kuruluşların yatırımları.
18. Kapalı alanı 500 m²'nin altında olan soğuk hava deposu yatırımları.
19. Komple yeni ve tevsi niteliğindeki tersane yatırımları.

II- TEŞVİKİ BELİRLİ ŞARTLARA BAĞLI YATIRIM KONULARI

A. TARIM VE TARIMSAL SANAYİ

- 1- Süt yönlü büyükbaş entegre yatırımlarında asgari 150 büyükbaş.

- 2- Et yönlü büyükbaş entegre yatırımlarında asgari 150 büyükbaş.
- 3- Damızlık büyükbaş entegre hayvan yetiştiriciliğinde (et/süt yönlü) asgari 150 büyükbaş/dönem.
- 4- Kanatlı entegre yatırımlarında 100.000 adet/dönem.
- 5- Süt ve et yönlü küçükbaş entegre yatırımlarında (damızlık dâhil) 1.000 küçükbaş/dönem şartı aranır.

B. İMALAT SANAYİ

- 1- Düz örme konusunda yapılacak yatırımlarda toplam makine sistem sayısının asgari 60 olması şartı aranır.
- 2- Hazır beton yatırımlarında asgari 100 m³/saat ve üzerindeki komple yeni yatırımlar için teşvik belgesi düzenlenebilir.

C. HİZMETLER SEKTÖRÜ

- 1- Bir veya birkaç yerde gümrükleme ve sigortacılık hizmetlerinin de sunulduğu antrepo, elleçleme-paketleme ve otomasyon hizmetlerini birlikte içeren, asgari toplam kapalı alanı 10.000 m² olan entegre lojistik yatırımları için, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığından alınmış L2 belgesinin yatırım süresi sonuna kadar ibraz edilmesi kaydıyla, teşvik belgesi düzenlenebilir. Söz konusu teşvik belgeleri kapsamına yük taşımacılığına yönelik araçlar dâhil edilmez.
- 2- Boru hattıyla taşımacılık, petrol ve doğalgaz ürünleri, dolun ve depolama tesisi yatırımlarında dağıtım araçları ve tüpler hariç olmak üzere, sadece sabit tesise yönelik harcamalar için teşvik belgesi düzenlenebilir.
- 3- Kültür yatırımları için, Kültür ve Turizm Bakanlığından alınacak kültür belgesine istinaden teşvik belgesi düzenlenebilir. Ancak, münhasıran bu amaçla inşa edilenler dışında, yeme-içme, spor, eğlence ve satış üniteleri gibi birimler kapsama dâhil edilmez.
- 4- Kültür ve Turizm Bakanlığından alınacak turizm belgesini haiz eğlence merkezi ve temalı tesis gibi konaklama içermeyen turizm yatırımları teşvik belgesine bağlanabilir. Ancak, münhasıran bu amaçla inşa edilenler dışında, yeme-içme, spor, eğlence ve satış üniteleri gibi birimler kapsama dâhil edilmez.
- 5- Kültür ve Turizm Bakanlığından alınacak Kültür veya Turizm Belgesini haiz fuar, kongre, sergi ve gösteri merkezi yatırımları için teşvik belgesi düzenlenebilir. Fuar ve sergi merkezlerinde, 24 otopark

hariç asgari kapalı alanın 5000 m², kongre merkezlerinde asgari koltuk sayısının 1000, gösteri merkezlerinde ise asgari koltuk sayısının 2500 olması şartı aranır.

- 6- Spor tesisi yatırımlarında asgari 10 milyon TL sabit yatırım şartı aranır.
- 7- Havaalanı yer hizmeti yatırımlarında teşvik belgesi kapsamına trafiğe çıkmayan ve sadece apronda kullanılan motorlu taşıtlar dâhil edilebilir. Binek otomobilleri proje kapsamına dâhil edilmez.
- 8- Havayolu işletmeciliği ve kargo taşımacılığı yatırımlarında temin edilecek uçaklarda birim başına asgari kapasitenin 50 koltuk, kargo uçaklarında ise asgari kargo kapasitesinin 30.000 kg olması şartı aranır. Faaliyet konusu bizatihi havayolu işletmeciliği ve/veya kargo taşımacılığı olan yatırımlar dışında genel amaçlı ve hava taksi işletmeciliği amaçlı yatırımlar için teşvik belgesi düzenlenmez.
- 9- Uydu, telsiz, kablo vb. iletişim ortamlarından gelen haberleşme, radyo, televizyon ve veri sinyallerini birleştirip tek bir paket halinde nihai tüketiciye iletimini sağlayan hizmet yatırımlarında nihai hizmeti alanlar tarafından kullanılan yatırım malları destek unsurlarından faydalandırılmaz.
- 10- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri, birlik, kooperatif vb. kuruluşların görev alanlarına yönelik olarak yapacakları yatırımlar proje bazında değerlendirilerek teşvik belgesi düzenlenebilir.
- 11- Sadece vinç hizmetlerine yönelik yatırımlarda her bir vinç için asgari 100 ton kaldırma kapasitesi aranır. 500 ton kaldırma kapasitesinin altında kullanılmış vinç ithaline izin verilmez.
- 12- Çamaşır yıkama ve kurutma yatırımlarında asgari 2 milyon TL sabit yatırım şartı aranır.
- 13- Yat inşaa yatırımlarında teşvik belgesi düzenlenebilmesi için yat boyunun asgari 24 metre olması şartı aranır.





BAKKA

BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI

WESTERN BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY



BAKKA

BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI

WESTERN BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

Güney Mah. Zonguldak Yolu Cad. No 36 67600 Kozlu / ZONGULDAK

Tel : 0 (372) 257 74 70 Faks: 0 (372) 257 74 72

www.bakka.gov.tr