

**2017 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI**

**NİHAİ RAPOR FORMU**

* Bu rapor **yararlanıcı** tarafından doldurulmalı, her bir sayfası paraflanmalı ve imzalanmalıdır.
* Rapor bilgisayarda doldurulmalıdır (forma [**www.bakka.gov.tr**](http://www.bakka.gov.tr) internet adresinden ulaşabilirsiniz).
* Sorular raporlama dönemini kapsayacak şekilde, detaylı ve eksiksiz olarak cevaplandırılmalıdır.
* Sözleşmenizin Özel Hükümlerine bakınız ve raporu **Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı’nın** aşağıdaki adresine gönderiniz.

**T.C. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı**

**Güney Mah. Zonguldak Yolu Cad. No:36 67600**

**Kozlu/Zonguldak**

* Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı eksik veya kötü doldurulmuş raporlarda eksiklerin giderilmesi talebinde bulunabilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Program:**  | **2017 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI** |
| **Sözleşme No:**  | **TR81/17/TD/** |
| **Teklifin Adı:** |  |
| **Yararlanıcının Adı:** |  |
| **Yararlanıcının Adresi:** |  |
| **Yasal Statüsü:** |  |
| **Talep Edilen Eğitim/Danışmanlık İçeriği:** |  |
| **Eğitim/Danışmanlık Tarihleri:** |  |

**NİHAİ RAPOR:**

1. **PROJE PAYDAŞLARI**
	1. **Ortaklar**

|  |  |
| --- | --- |
| Projede Ortak var mı? (Evet/Hayır) |  |
| (Varsa) Proje Ortaklarının İsimleri |  |

* 1. **Hedef Gruplar / Nihai Faydalanıcılar** (Katılımcılara ilişkin sayı, cinsiyet, dezavantaj durumu, kurum ve görev belirtilmelidir.)

|  |  |
| --- | --- |
| Hedef Gruplar[[1]](#footnote-1) |  |
| Nihai Faydalanıcılar |  |

1. **TEKNİK DESTEK FAALİYETİ SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**
	1. **PROJE ÇIKTILARI**
		1. **Sonuçlar ve Sorunlar** (İşlenen konular/yapılan çalışmalar hakkında ayrıntı veriniz.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorun / Değişiklik / İptal / Erteleme** (Varsa uygulamada ortaya çıkan sorunları ve değişikliklerin nedenlerini belirtiniz. Bu tip durumlar oluştu ise nasıl çözüme kavuşturulduğunu yazınız.) |  |
| **Sonuçlar** (Mümkün olduğunca rakam veriniz; Beklenen sonuçlarda yer alan çeşitli değerlere atıfta bulununuz.) |  |

* 1. **Performans Göstergeleri**

 Performans göstergelerindeki ilerlemeleri, varsa sıkıntıları belirtiniz.

(Başvuru esnasında belirlenmiş olan performans göstergeleri gerçekleşme değerleriyle beraber yer sunulmalı ve artış veya azalış yaşanması veya gerçekleşmemesi durumunda bir sonraki bölümde detaylı açıklaması girilmelidir.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Gösterge Adı | Birimi | Başlangıç Değeri | Hedeflenen | Gerçekleşen |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |

**Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar** (Seçmiş olduğunuz göstergelere ilişkin başvuruda belirtilen değerlerle nihai raporda gerçekleşen değerler arasında farklılık olması durumunda açıklama yapınız ve gerekçesini belirtiniz.)

|  |
| --- |
|  |

1. **Ortaklar ve Diğer İşbirlikleri**
	1. **Varsa** bu faaliyetin resmi ortaklarının ve iştirakçilerinin (bir ortaklık/iştirakçi beyanı imzalamış olan ortaklar) rollerini ve sorumluluklarını nasıl değerlendiriyorsunuz? Lütfen her bir kuruluş için belirtiniz.

|  |
| --- |
|  |

1. **Görünürlük**

Teknik Destek Faaliyetinde **Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı’nın** katkısının görünürlüğü nasıl sağlanmaktadır?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görünürlük Unsuru (VARSA)** | **Evet** | **Hayır** | **Geçerli Değil** |
| **Sertifika/Katılım Belgesi**  |  |  |  |
| **Sunum** |  |  |  |
| **Eğitim Notu** |  |  |  |
| **Danışmanlık Raporu** |  |  |  |
| **El İlanı** |  |  |  |
| **Afiş, Branda vb. Tanıtım ve Yönlendirme İşaretleri** |  |  |  |
| **Diğer (Açıklayınız) ….** |  |  |  |

1. **Yüklenici Tarafından Verilen Hizmetlerin Değerlendirilmesi**

Proje kapsamında yüklenici tarafından verilen hizmetler ile ilgili görüşlerinizi belirtiniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Alınan Firma Adı |  |
| Hizmet Alınan Firmaya İlişkin Değerlendirmeler |  |
| Eğitmen/Danışman Adı Soyadı |  |
| Eğitmen/Danışmana İlişkin Değerlendirmeler |  |
| Eğitim Dokümanlarına / Danışmanlık Raporlarına İlişkin Değerlendirmeler |  |
| Eğitim Salonu ve Organizasyonuna İlişkin Değerlendirmeler |  |
| Eğitimin Faydalı Olup Olmadığı | **Evet** | **Hayır** |
| Yükleniciyle Tekrar Çalışılıp Çalışılamayacağı | **Evet** | **Hayır** |

**Yüklenici tarafından verilen tüm hizmetler sözleşmeye uygun olarak yerine getirilmiş olup, ödemenin yapılması tarafımızca uygun görülmektedir.**

**Yararlanıcı Adına Yetkili Kişi**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurum Adı |  |
| Yetkili Kişi Adı - Soyadı  |  |
| Adresi  |  |
| Tarih |  |
| Yetkili Kişi İmza / Kaşe / Kurum Mührü |  |

1. 1 “Hedef gruplar” Faaliyet Amacı düzeyinde faaliyetten doğrudan olumlu etkilenecek olan gruplar/kuruluşlardır.

“Nihai faydalanıcılar” toplum veya genel sektör düzeyinde uzun vadede faaliyetten faydalanacak olanlardır. [↑](#footnote-ref-1)