



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



2025 Yılı

Doğa Temelli Turizme Yönelik Teknik Destek Programı

Başvuru Rehberi

Referans No: TR81/25/TURİZM-TD

Başvuru Dönemleri	Son Başvuru Tarihi
Mart-Nisan	30 Nisan 2025 17:00
Mayıs-Haziran	30 Haziran 2025 17:00
Temmuz-Ağustos	29 Ağustos 2025 17:00
Eylül-Ekim	31 Ekim 2025 17:00
Kasım-Aralık	31 Aralık 2025 16:00

İÇİNDEKİLER

1. DOĞA TEMELLİ TURİZME YÖNELİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI.....	1
1.1. Giriş.....	1
1.2. Programın Amacı ve Kapsamı	4
1.3. Programın Öncelikleri	4
2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN HATIRLATMALAR	5
2.1. Uygunluk Kriterleri	6
2.1.1. Başvuru Sahibi ve Ortaklarının Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	6
2.1.2. Projelerin Uygunluğu: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	8
2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler.....	10
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	11
2.2.1. Başvuru Formu ve Ekleri	11
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	13
2.2.3. Son Başvuru Tarihi ve Saati	13
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin.....	13
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	14
2.3.1. Ön İnceleme	14
2.3.2. Nihai Değerlendirme	15
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi.....	17
2.4.1. Bildirimin İçeriği.....	17
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi.....	17
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları.....	18
2.5.1. Performans Hedeflerinin Gerçekleştirilememesi	18
2.5.2. Raporlar	19
2.5.3. Teknik Desteğe Ait Kayıtlar.....	19
2.5.4. Tanıtım ve Görünürlük.....	19
2.6. 2025 Yılı Doğa Temelli Turizme Yönelik Teknik Destek Programı Performans Göstergeleri	20
-EKLER-	1

PROGRAM KÜNYESİ		
Programın Adı	2025 Yılı Doğa Temelli Turizme Yönelik Teknik Destek Programı	
Referans No	TR81/25/TURİZM-TD	
Sonuç Odaklı Program	Ekoturizm ve Doğa Sporlarının Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (TURİZM SOP)	
Programın Genel Amacı	TR81 Batı Karadeniz Bölgesinde ekoturizm ve doğa sporlarını mevcut turizm potansiyeliyle bütünleştirerek geliştirmek ve ürün ile destinasyon markalaşmasını güçlendirmek amacıyla, destinasyon yönetimi yaklaşımı doğrultusunda turizm sektöründeki aktörlere destek sağlamaktır.	
Puan Avantajı	Teknik destek değerlendirme sürecinde kadın istihdamı taahhüdü sunan veya kadın girişimcilerin sunduğu, faydalandığı proje başvuruları puan avantajına (5 puan) sahip olacaktır.	
Program Öncelikleri ve Örnek Projeler	- Doğa Temelli Turizme Yönelik Kurumsal Kapasite Gelişimi ve Hizmet Kalitesi Artışı - Doğa Temelli Turizme Yönelik Rota ve Etkinlik Geliştirme, Etkinlik Kurumsallaşması - Uluslararası ve Ulusal Ağlara Üyelik ve Markalaşma	
Program Bütçesi	4 Milyon TL	
Proje Başına	Azami 500.000 TL	
Azami Proje Süresi	6 ay	
Uygun Başvuru Sahipleri	- Kamu Kurum ve Kuruluşları (Kamu İktisadi Teşebbüsleri Dahil), - Yerel Yönetimler (İl Özel İdareleri, Belediyeler, KHGB) - Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları - Turizm Altyapı Hizmet Birlikleri - Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf, Dernek) - Üniversite (Rektörlük, MYO) - Kar Amacı Güden Şirketler	
İlan Tarihi	15 Nisan 2025	
Başvuru Dönemleri ve Son Başvuru Tarihi	Mart-Nisan Dönemi	30 Nisan 2025, 17:00
	Mayıs-Haziran Dönemi	30 Haziran 2025, 17:00
	Temmuz-Ağustos Dönemi	29 Ağustos 2025, 17:00
	Eylül-Ekim Dönemi	31 Ekim 2025, 17:00
	Kasım-Aralık Dönemi	31 Aralık 2025, 16:00

1. DOĞA TEMELLİ TURİZME YÖNELİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

2025 Yılı Doğa Temelli Turizme Yönelik Teknik Destek Programı, On İkinci Kalkınma Planı, Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2024-2028), 2024-2028 Batı Karadeniz Bölge Planı, Batı Karadeniz Turizm Master Planı, Ajansın Ekoturizm ve Doğa Sporlarının Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (TURİZM SOP) kapsamında belirlenen amaç, hedef ve öncelikler dikkate alınarak, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve “Destek Yönetim Kılavuzu” hükümlerine uygun şekilde ve Ajansın önceki yıllarda edindiği tecrübeler ışığında hazırlanmıştır.

Başvuru yapılacak teknik destek projesi için ilgililik kurulacak üst ölçekli plan, program ve temalara ilişkin özet bilgiler aşağıda verilmekle birlikte projeler özelinde değişebilecek atıflar için dokümanların tamamına <https://bakkakutuphane.org/> adresinden erişilebilir.

On İkinci Kalkınma Planında “Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim” hedeflenmekte, Turizm sektörü öncelikli dört gelişme alanından biri olarak tanımlanmaktadır. Planın aşağıdaki politika ve tedbirleri ile teknik destek programına sunulacak projeler ilişkilendirilebilir:

- 495.4. Yöresel ve coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımına yönelik faaliyetler artırılacaktır.
- 523.2. Turizm sektörünün iklim değişikliğine uyum kapasitesi artırılacaktır.
- 524.2. Mikro ve küçük işletmeler başta olmak üzere turizm işletmelerinin teknolojik altyapısı ve çalışanların dijital beceri düzeyinin yükseltilmesi desteklenecektir.
- 525. Rekabetçi ve hızla değişen talebi karşılayabilen bir turizm sektörü için hizmet kalitesi iyileştirilecektir.
 - 525.1. Hizmet kalitesini iyileştirerek daha rekabetçi bir turizm sektörü oluşturmak üzere personelin mevcut becerilerini geliştirmesi ve yeni beceriler edinmesi sağlanacaktır.
 - 525.4. Turizm sektörünün ihtiyacı olan nitelikli ara eleman ihtiyacının karşılanmasına yönelik uygulamalı eğitim programları geliştirilerek sürdürülecektir.
- 527. Ziyaretçi başına turizm gelirinin artırılması amacıyla daha fazla gelir bırakan turizm çeşitleri geliştirilecektir.
 - 527.5. Kültür ve turizm güzergâhları geliştirilerek ziyaretçi kalış süresinin ve harcamalarının artırılması sağlanacaktır.
 - 528. Turizm gelirinin artırılması, mevcut pazarların güçlendirilmesi, yeni pazarların oluşturulması ve harcama eğilimi yüksek ziyaretçilere ulaşılması amacıyla tanıtım faaliyetleri yürütülecektir.
- 567.10. Ülkemizin ihracat potansiyeli yüksek coğrafi işaretli ürünleri için uluslararası markalaşma stratejileri geliştirilecektir.
- 780.5. UNESCO koruması altındaki alanlar başta olmak üzere arkeoloji, edebiyat, tarih, tabiat konulu tematik kültür rotaları belirlenecek ve tanıtımları sağlanacaktır.

Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS)’nde turizm sektörüne yönelik planlamalarda turizm değerleri olarak sit alanları, UNESCO, Cittaslow tescilleri ve mavi bayrak uygulamasının önemi vurgulanmakta ayrıca destinasyon yönetimi yaklaşımının gerekliliği ifade edilmektedir. Kültür turizmi rota ve destinasyonlarında Batı Karadeniz Kültür Rotası, Endüstriyel Miras Rotası ve Karaelmas Ekspresi gelişime açık rotalar olarak tanımlanmaktadır. Doğa turizmi rota ve destinasyonlarında ise Küre Dağları ve Hasat Rotası (Karabük: Safran, Çavuş Üzümlü) Ekoturizm sınıfında, Batı Karadeniz Karavan Rotası Karavan turizmi sınıfında gelişime açık

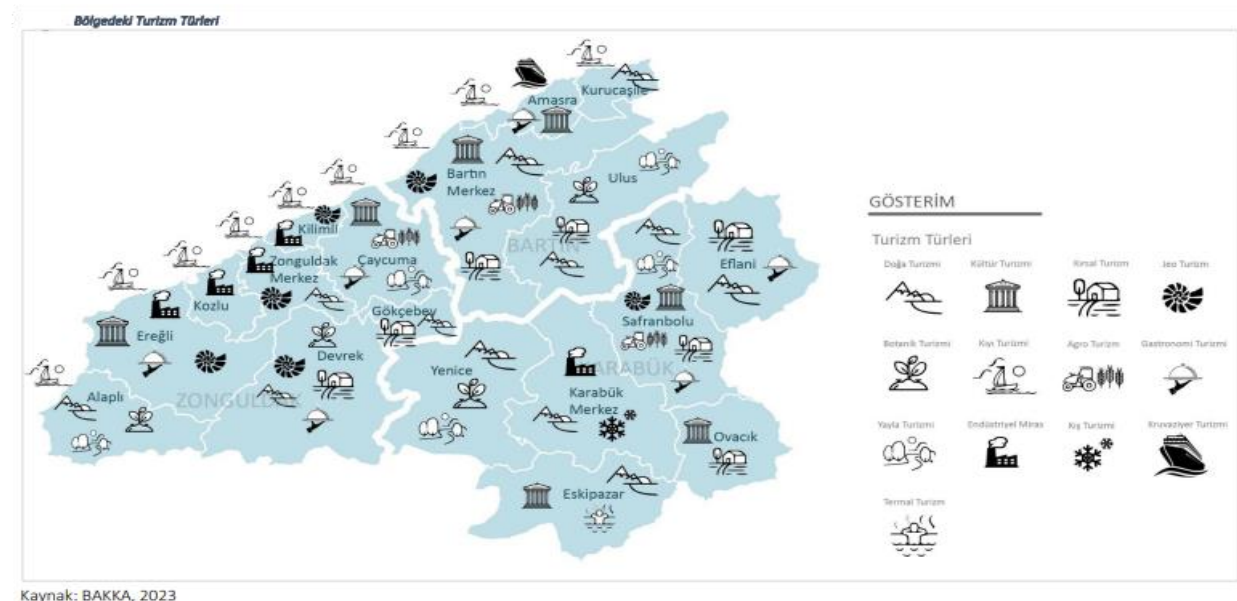
rotalar olarak tanımlanmaktadır. Kruvaziyer turizmi destinasyonlarında ise Bartın gelişime açık destinasyon olarak tanımlanmaktadır. Turizm kapsamında bölgesel gelişme stratejileri ise aşağıdaki şekilde listelenebilir:

- Turizm sektörünün bölgesel gelişmeye katkısını artırmak için destinasyon ve tema odaklı turizm yaklaşımı benimsenecektir.
- Turizm faaliyetleri çeşitlendirilerek turizmin tüm yıla ve tüm bölgelere yayılması sağlanacak ve bölgesel kalkınmaya katkısı artırılacaktır.
- Turizm sektöründe yaşlı nüfusun ihtiyaçlarını ve tüketim kalıplarını gözeten politikalar geliştirilecektir.
- Turizm sektöründe rekabetçiliğin korunması için nitelikli iş gücü, kaliteli tesis ve hizmetler ile turistlerin talep ve beklentileri karşılanacaktır.
- Turizmde yerel potansiyeller değerlendirilecek ve turizmin yerel ekonomiye katkısı artırılacaktır.
- Turizmde dijital dönüşüm teşvik edilecek ve akıllı turizm destinasyonları geliştirilecektir.
- Taşınır ve taşınmaz kültürel varlıkların dijital envanterleri oluşturulacaktır.
- Doğal, kültürel ve tarihi değerlerin koruma kullanma dengesi gözetilecektir.
- Turizm sektöründe iklim değişikliğine ve yeşil dönüşüm kriterlerine uyum sağlanacaktır.

2024-2028 Batı Karadeniz Bölge Planında “1. Sektörel Gelişim, Dönüşüm ve Çeşitlenmenin Sağlanması” stratejik önceliği altında “1.5 Kültür ve Turizm Geliştirilecek, Turizm Gelirleri Arttırılacaktır” hedefi belirlenmiştir. Hedefe yönelik belirlenen aşağıdaki tedbirler ile teknik destek programına sunulacak projeler ilişkilendirilebilir:

- Tedbir 1.5.4. Turistik işletmelerde kapasite geliştirilecek ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.
- Tedbir 1.5.6. Ziyaret noktalarının entegrasyonu sağlanarak rotalar geliştirilecektir.
- Tedbir 1.5.7. Bölgenin ve alt destinasyonların sürdürülebilir gelişimi desteklenecek, marka değeri güçlendirilecek, ulusal ve uluslararası ağlara üyelikler arttırılacaktır.

Yine tematik mekânsal haritalarda turizm odakları belirlenmiştir.



Batı Karadeniz Turizm Master Planı, 7 ana strateji başlığında hedef ve eylemlerden oluşmaktadır. Ayrıca alt bölgeler, değerler, deneyim türleri tanımlanmıştır. Planın tamamına <https://batikaradeniz.gov.tr/> adresinden erişilebilir.

Destinasyon yönetimi yaklaşımı ile bölgede ekoturizm ve doğa sporlarının mevcut turizm potansiyeli ile bütünleştirilerek geliştirilmesi, markalaştırılması ve bölge geneline yaygınlaştırılması amacıyla 2024-2026 döneminde Ekoturizm ve Doğa Sporlarının Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (TURİZM SOP) yürütülmektedir. TURİZM SOP özel amaç ve hedefleriyle teknik destek programına sunulacak projeler ilişkilendirilebilir:

- **Özel Amaç 1:** Mevcut turizm faaliyetlerinin ekoturizm potansiyeliyle bütünleştirilmesine yönelik altyapı, tesis ve rotaların geliştirilmesi
 - **Hedef 1.2.** Ziyaret noktalarının entegrasyonunun sağlanması, rotalar oluşturulup geliştirilmesi
- **Özel Amaç 2:** Doğa sporları ve ekoturizm etkinliklerinin geliştirilmesi
 - **Hedef 2.2.** Etkinlik ve deneyim imkânlarının geliştirilmesi
- **Özel Amaç 3:** Destinasyon yönetimi, tanıtım ve markalaşma çalışmalarıyla bölgenin turizmde marka değerinin güçlendirilmesi
 - **Hedef 3.3.** Bölgenin ve alt destinasyonların marka değerinin güçlendirilmesi

2019 yılından bu yana tüm bölgeler için önem arz eden bir konuda yerel ve ulusal farkındalık oluşturulması amacıyla belirlenen bir tema doğrultusunda kalkınma ajansları aracılığıyla sorunlara yerel müdahalelerle çözümler getirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda Kalkınma Ajansları 2024-2025 yılları için “Kadın Girişimciliği/Kadın İstihdamı” teması belirlenmiştir. Kadın istihdamı konusunda ülkemizde bölgeler arasında farklılaşan işgücü piyasası dinamikleri dolayısıyla bölgelere özgü politika yaklaşımına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda, yerel ihtiyaçları yerinden tespit ederek bu doğrultuda uygulamalar yürüten kalkınma ajanslarının kadınların istihdamı konusunda da inisiyatifler başlatabileceği değerlendirilmiş ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından 2024-2025 yıllarında tüm kalkınma ajanslarının odak alanı olarak “Kadın İstihdamı” teması belirlenmiştir. Kadın istihdamı teması kapsamında ajanslar bölgelerinde kadın istihdamının artırılması ve kadın girişimciliğinin sağlanması amacına yönelik faaliyetlerini önceliklendirecek, bunun yanında kadınların üretim süreçlerine aktif katılımının sağlanması yönünde çalışmalar gerçekleştireceklerdir.

Bu çerçevede, teknik destek değerlendirme sürecinde kadın istihdamı taahhüdü sunan veya kadın girişimcilerin sunduğu, faydalandığı proje başvuruları puan avantajına (5 puan) sahip olacaktır. Anadoludakiler programı, topraklarımızın tarımsal bereketi, mutfak kültürümüzün kilerleri dolduran birikimi, zanaatkarlarımızın becerilerinin çeşitliliği ve zenginliğini hikayeler ile görünür kılarak, girişimciler ve kooperatifler için yenilikçi girişim fırsatlarını ortaya çıkarmayı, yerel ve bölgesel kalkınmayı desteklemeyi amaçlamaktadır. Anadolu’nun yerel ürün çeşitliliği üç kategoride sınıflandırılmıştır. Anadoludakiler programında topraklarımızın bereketi, birikimi ve becerilerinin çeşitliliği, kültürler arası ve kapsayıcı bir bakış açısı ile seçilir. Ürünler, şehirlere değil, idari sınırları aşan kültürel coğrafyaya aittir. Coğrafi özgünlüğü olan, sorumlu üretim ile üretimi yapılan, geleneksel yöntemlerin kullanıldığı, mevcut ya da potansiyel olarak iş yaratma ve bölgesel ekonomiyi destekleme potansiyeli olan ürünler Anadoludakiler platformunda yer almaktadır. Anadoludakiler programı ürün geliştirme süreci ‘keşfet, buluş, tasarla ve pazarla’ adımlarından oluşmaktadır. Program hakkında detaylı bilgiye <https://anadoludakiler.org/> adresinden erişilebilir.

2025 Yılı Doğa Temelli Turizme Yönelik Teknik Destek Programı, yukarıda bahsedilen üst ölçekli plan ve stratejiler, bölgesel stratejik öncelikler ve sonuç odaklı programlar dikkate

alınarak, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve “Destek Yönetim Kılavuzu” kapsamında uygulanacaktır.

1.2. Programın Amacı ve Kapsamı

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) tarafından sağlanacak teknik destek ile On İkinci Kalkınma Planı, Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2024-2028), 2024-2025 Yılı Kalkınma Ajansları Kadın Girişimciliği/Kadın İstihdamı teması, 2024-2028 Batı Karadeniz Bölge Planı, Ekoturizm ve Doğa Sporlarının Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (TURİZM SOP) ve 2025 Yılı Çalışma Programında belirlenen amaç ve hedefler ile öngörülen göstergelere yönelik olarak TR81 bölgesinde faaliyet gösteren yerel aktörlerin, bölgesel ve yerel kalınmaya katkılarını artıracak çalışmaları için kurumsal ve yerel kapasiteyi geliştirme odaklı eğitim ve danışmanlık faaliyetlerine destek sağlanacaktır.

Programının Amacı TR81 Batı Karadeniz Bölgesinde ekoturizm ve doğa sporlarını mevcut turizm potansiyeliyle bütünleştirerek geliştirmek ve ürün ile destinasyon markalaşmasını güçlendirmek amacıyla, destinasyon yönetimi yaklaşımı doğrultusunda turizm sektöründeki aktörlere destek sağlamaktır.

Programın genel amacına katkı sağlamak üzere başvuru rehberinde tanımlanan uygun başvuru sahiplerinin kurumsal ve yerel kapasiteyi geliştirme odaklı eğitim ve danışmanlık faaliyetleri desteklenecektir.

1.3. Programın Öncelikleri

Öncelik 1: Doğa Temelli Turizme Yönelik Kurumsal Kapasite Gelişimi ve Hizmet Kalitesi Artışı

Öncelik 2: Doğa Temelli Turizme Yönelik Rota ve Etkinlik Geliştirme, Etkinlik Kurumsallaşması

Öncelik 3: Uluslararası ve Ulusal Ağlara Üyelik ve Markalaşma

Teknik Destek Programı İçin Sağlanacak Mali Kaynak

2025 Yılı Doğa Temelli Turizme Yönelik Teknik Destek Programı kapsamında desteklenecek faaliyetler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **4.000.000 TL**dir.

Desteklenmeye değer yeterli sayıda proje bulunmadığının değerlendirme komitesi raporu ile belirlendiği durumlarda Genel Sekreter artan bütçeyi kabul edilebilir yeterli başvurusu ve projesi olan başka teklif çağrılarına aktarmaya yetkilidir. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Teknik destek kapsamında yararlanıcı kurum/kuruluşa **doğrudan mali destek verilmemektedir**. Ajans bu destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla sağlayabilir. Teknik desteklerin hizmet alımı yoluyla sağlanmasına, Ajans personelinin iş yoğunluğu ve sağlanacak desteğin niteliği göz önünde bulundurularak Ajans tarafından karar verilecektir.

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzunda belirtilen hükümler doğrultusunda teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda; her bir teknik desteğin ajansa toplam maliyeti 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22’nci maddesinin d bendinde büyükşehir belediyesi sınırları dâhilinde bulunan idareler için her yıl belirlenen limiti aşmayacak şekilde Ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenir.

Destegin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda her bir teknik destek projesinin Ajans'a maliyeti vergiler dâhil azami **500.000 TL**'yi aşmamalıdır.

Yararlanıcı kurumun söz konusu desteğin sağlanması süresince ve doğrudan destek nedeniyle gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen, böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda ilgili gelir Ajans'a aktarılır.

2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN HATIRLATMALAR

- Başvuru sahipleri, başvuruda bulundukları andan itibaren ilgili mevzuat hükümlerini (Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu) ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.
- Ajans, aynı proje için mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.
- Bir başvuru sahibi, Ajansa 2025 Yılı Doğa Temelli Turizme Yönelik Teknik Destek Programı için aynı dönemde en fazla 2 proje ile başvuruda bulunabilir ve 1 projesi için destek alabilir. Ajansın **aynı takvim yılında ilan ettiği programlar** nezdinde toplamda 6 proje ile başvuruda bulunabilir ve 2 projesi için destek alabilir.
- Teknik Destek Programı kapsamında sunulan başvurulara ait faaliyetin gerçekleştirilmesi sürecinde ve sonunda ortaya çıkan bilgi, eser, buluş, patent, faydalı model, rapor, plan, proje, tasarım, veri, yazılım, teknoloji vb. her türlü fikri ürün lisans, kullanım izni vb. çıktılar üzerindeki haklar Ajans tarafından başvuru sahibinin muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda bu belgelerde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.
- Teknik destekler kapsamındaki benzer faaliyetler için yapılacak hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlamak amacıyla başvuru sahiplerinin onayı aranmaksızın ortak tedarik süreci yürütülebilir.
- Başvuru Sahibinin teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli yazılım ve donanım altyapısına sahip olması beklenmektedir. Gerekli teçhizat, yazılım ve lisansların yararlanıcı tarafından karşılanacak aynı katkılar bölümünde belirtilmesi gerekmektedir.
- Program kapsamında desteklenmesine karar verilen tekliflere ayrılacak tutar sonrası, son başvuru zamanından önceki bir tarihte program için ayrılan mali kaynağın tükenmesi durumunda, başvuru süreci tamamlanmış sayılır ve program yeni başvurulara kapatılır.
- Teknik Destek kapsamında, başvuruda beyan edilen performans gösterge hedeflerinin %50'sinin sağlanamaması durumunda yararlanıcı ilgili SOP dönemi (2024-2026 TURİZM SOP) boyunca Ajans tarafından sağlanan herhangi bir destekten faydalanamaz.
- Başvuru sahipleri tarafından Ajansımıza sunulan kişisel veriler, Ajansımız ve Bakanlık tarafından; başvuru süreçlerinin yürütülmesi ve değerlendirilmesi amacı ve Ajansın kişisel verilerin işlenmesine ilişkin aydınlatma metninde yer alan amaçlarla sınırlı olmak üzere işlenmektedir (KVKK aydınlatma metni detaylı bilgi için <https://www.bakka.gov.tr/assets/upload/dosyalar/aydinlatma-metni.pdf> adresi ziyaret edilebilir.)

- Projeler KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) üzerinde girilirken Başvuru Sahibi bölümünde tanımlı “yetkili kişi(ler)” proje ekinde yetkilendirilen kişiler olmalıdır. İmza sirkülerinde yetki tanımlanan kişi veya yetkilendirme belgesinde yetkilendirilen kişi(ler) proje evraklarını imzalamaya ve başvuruyu yapmaya yetkilidir. Başvuru dosyasında imzası olan isim(ler)in ekte sunulan yetkilendirme evrakında belirtilen isim(ler)le uyumlu olması gerekmektedir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek başvurulara yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

1.	2.	3.
• Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu	• Projelerin uygunluğu	• Maliyetlerin uygunluğu

Ajans tarafından sağlanacak teknik destekten yararlanabilmek için bu kıstasların **tamamının eksiksiz olarak** yerine getirilmesi zorunludur.

2.1.1. Başvuru Sahibi ve Ortaklarının Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

2.1.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

Teknik Destek Programı kapsamında uygun başvuru sahipleri şunlardır:

- Kamu kurum ve kuruluşları (kamu iktisadi teşebbüsleri dahil), yerel yönetimler (Belediye, İl Özel İdaresi, KHGB), turizm altyapı hizmet birlikleri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler (Rektörlük ve MYO), sivil toplum kuruluşları (dernek ve vakıflar)
- Kar amacı güden işletmeler

UYARI: Kuruluş tüzükleri ve temel faaliyetleri teknik destek programı öncelikleriyle ilgili olan, başvuru tarihi itibarıyla ilk genel kurulunu yapmış ve yetkili organlarını oluşturmuş STK’lar uygun başvuru sahibi olabilir.

UYARI: Teknik Destek Programı kapsamında siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi ya da ortağı olarak destek başvurusunda bulunamaz ve uygulamalarında yer alamaz.

Başvuru sahipleri destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların **tümüne uymalıdır:**

- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Gerçek veya tüzel kişiliği haiz olması (Kamu kurum ve kuruluşları ile buna bağlı birimler için bu şart **aranmaz**),
- Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 Düzey 2 Bölgesinde (Zonguldak, Karabük ve Bartın) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması,

- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,

Teknik Destek Programına başvuru tarihi itibarı ile kurulmuş ve tescil edilmiş olması. Başvuru sahipleri ve ortaklarının Teknik Destek Programından yararlanabilmeleri için aşağıdaki hallerden herhangi biri kapsamında **bulunmaması** gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak kalkınma ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,
- f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya kalkınma ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de yazılı durum için ise süresiz olarak geçerlidir.

Proje Başvuru Formunun Başvuru Sahibinin Beyanı bölümünde, Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (g)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmuş olurlar.

2.1.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Ortakların “Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 Düzey 2 Bölgesinde (Zonguldak, Karabük ve Bartın) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması” kriteri haricinde başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamaları gerekmektedir.

Ortak olacak kuruluşlar Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde yer alan “Ortaklar” bölümüne kaydedilmelidir. Ortaklık Beyanının imzalanması ile ortaklar yukarıda tanımlanan uygunluk kriterlerine sahip olduklarına ilişkin beyanda bulunmuş olurlar.

Her bir ortak için ayrı ayrı olmak üzere, “Ortaklık Beyannamesi” doldurulmalıdır. Bu beyanname, ortak(lar)ın temsile ve ilzama yetkili kişisi/kişileri tarafından imzalanıp mühürlenmeli/kaşelenmelidir.

Projede yer alan her bir ortağın faaliyet alanı projede üstleneceği görevlerle uyumlu olmalı, ortak(lar)ın projeye neden dâhil edildikleri ve hangi katkıları sağlayacakları somut şekilde açıklanmalıdır.

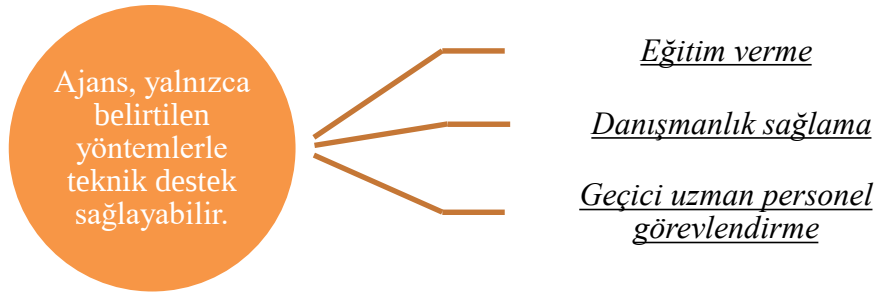
Yükleniciler (Eğitim – Danışmanlık Kurumları)

Ajans hizmet alımı yapılacak firmayı/danışmanı belirleme hakkını saklı tutar. Desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda Ajans oluşturacağı mentor/firma/eğitmen/danışman havuzundan başvuru sahibinden talep edilecek teknik şartname taslağı dikkate alınarak hizmet alımı yapar. **Başvuru sahibinin ilgili firma/eğitmen/danışmandan hizmet almak istememesi durumunda sözleşme imzalanmayacak, herhangi bir hak iddia edilemeyecektir.**

Yararlanıcı ve ortak idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında yüklenici olamazlar.

Program kapsamında yüklenici firma ile sözleşme imzalanacaktır. Sözleşmeye ilişkin damga vergisi yükümlülüğü yüklenici firmaya aittir. Yüklenici firma danışmanlık sunacağı yararlanıcıya ilişkin verilerin gizliliğini koruyacağını ve etik ilkelere riayet edeceğini sözleşme ekinde sunulacak “Etik İlkeler ve Gizlilik Beyannamesi”ni imzalayarak taahhüt eder.

2.1.2. Projelerin Uygunluğu: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler



Teknik Destek Programı kapsamında sunulan başvurular;

- Yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetlerini ve
- Diğer başvuru sahiplerinin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunulabilecek çalışmalarını

kapsamak zorundadır.

Bu faaliyetler aşağıdaki belirtilen öncelik alanlarından en az birine atıfta bulunmalıdır. Program öncelikleri arasında herhangi bir hiyerarşik sıralama bulunmamaktadır.

Bu başlıkta **teknik destek programına uygun olabilecek örnek proje konuları fikir vermesi açısından sıralanmış olup, başvurulabilecek konular bunlarla sınırlı değildir.** Sunulan proje teklifinin aşağıda tanımlanmış olması puanlama kriterlerinden bağımsız projenin başarılı değerlendirileceği anlamına gelmemektedir. Sunulan tekliflerin değerlendirme kriterlerine uygun tasarlanması gerekmektedir.

Öncelik 1: Doğa Temelli Turizme Yönelik Kurumsal Kapasite Gelişimi ve Hizmet Kalitesi Artışı

- Turizme yönelik faaliyet yürüten eğitim kurumları ile uygulama otellerinde eğitici eğitimleri, öğrenci, mezun ve eğitimcilere yönelik istihdam ve girişimcilik odaklı eğitimler, özel sektör ve kamu işletmelerinde hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik personel ve yönetici eğitimleri, alan rehberi ve alan kılavuzu yetiştirme programları, orman okulları, ekoturizm ve doğa eğitimleri, ekolojik tasarım eğitimi
- Doğa ve Kırsal Turizm İşletmeleri İçin Yurtdışı Hibe Projeleri Hazırlama Danışmanlığı
- Kamu ve özel sektör turizm tesis ve işletmelerinin doğa temelli turizm yaklaşımını esas alarak tasarlanması (mimari ve teknik proje çizimleri, konsept tasarlama vb.)
- Turizm İşletmeleri Yönetim Danışmanlığı (İş modeli geliştirme, süreç yönetimi, ürün geliştirme, pazarlama, tasarım ve satış)
- Turizm faaliyetlerinde kadın girişimciliğinin desteklenmesi ve kadın istihdamının artırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık

Öncelik 2: Doğa Temelli Turizme Yönelik Rota ve Etkinlik Geliştirme, Etkinlik Kurumsallaşması

- Ziyaret noktalarının ekoturizm potansiyelini arttırmaya yönelik, destinasyon yönetimi yaklaşımıyla yenilikçi rotalar oluşturulması,
- Destinasyonun markalaşması (kurumsal kimlik, etkinlik planı, iletişim planı vb.) ile dijital tanıtım reklam pazarlama faaliyetleri
- Bisiklet, atlı gezi, yürüyüş (maden şehitlerini anma tırmanışı vb.), atv, offroad, oryantiring, su sporları, çadır kamp, karavan, tren turları, kanyon turları, mantar, tıbbi aromatik bitki inceleme, kelebek, kuş gözlemciliği gibi çeşitli doğa temelli etkinlikler düzenlenmesi ile bu etkinliklerin kurumsallaşması amacıyla, ritüel planlaması, etkinlik el kitapları ve benzeri dokümanlarla standartlaştırılmış uygulama rehberleri oluşturulması.
- Mekânsal Planlama Odaklı Danışmanlık Hizmeti
- Tematik Turizm Rotaları Oluşturma Danışmanlığı
- Doğa Turizmi Alanında Deneyim ve Ekolojik Tasarım Odaklı Konsept Danışmanlığı
- Turizm Unsurları Deneyim İyileştirme ve Geliştirme Danışmanlığı
- Teknoloji destekli olarak ziyaretçi deneyimini arttırmaya yönelik proje çalışmaları
- İç turizmden başta dezavantajlı grupların ve genç nüfusun daha fazla yararlanmasını sağlamaya yönelik sosyal turizm proje çalışmaları

Öncelik 3: Uluslararası ve Ulusal Ağlara Üyelik ve Markalaşma

- UNESCO, Avrupa Endüstriyel Miras Rotası, CittaSlow, Slow Food, Ark of Taste Ağı, Yaratıcı Şehirler Ağı, UNWTO Turizm Köyleri, Green Destination, Jeopark üyelik ve başvuru dosyalarının hazırlığı ve kurumsal kimlik çalışmalarına yönelik danışmanlık faaliyetleri,
- Ulusal ve AB coğrafi işaret başvuru dosyalarının hazırlanmasına yönelik danışmanlık hizmetleriyle süreçlerin etkin yönetilmesinin sağlanması (özellikle ticari potansiyeli yüksek ürünlerin toplu olarak tek elden başvurusu ve takibine yönelik danışmanlıklar önceliklendirilecektir)
- Anadoludakiler Platformu (anadoludakiler.org) konseptine dâhil ya da dâhil olma potansiyeline sahip ürünlerin markalaştırılmasına yönelik danışmanlık hizmeti

! Bununla birlikte tüm başvurular her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları içermemelidir:

- Bireysel araştırma niteliğindeki çalışmalar veya salt akademik çalışmalar,
- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongreler düzenlenmesi ve katılım sağlanması için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Süre

Bu program kapsamında uygulanacak faaliyetlerin **azami** süresi **6 (altı) ay**dır. Bu süre, sözleşmenin yararlanıcıyla/yükleniciyle imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Altı ay içinde tamamlanamayan ve makul gerekçesi sunulan teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak, Genel Sekreter tarafından **en fazla bir ay** uzatılabilir.

Yer

Teknik destek faaliyeti, Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 Düzey 2 Bölgesi'nde (Zonguldak, Karabük, Bartın) gerçekleştirilmelidir. Ancak amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği durumlarda özellikle ulusal veya uluslararası ilişkiler gerektiren bazı destekler bölge dışında veya çevrim içi ortamda da sağlanabilir.

2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Ajans teknik destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla sağlayabilir.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması halinde,

- Ajans tarafından sağlanacak teknik destek, sadece uzman teminini ve uzmanların yol ve konaklama giderlerini kapsar. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır.
- Teknik desteğin gerçekleştirilmesi için sarf malzemesine ihtiyaç duyulması, bunların yararlanıcı tarafından sağlanamaması ve Ajansın uygun görmesi durumunda, teknik desteğin toplam maliyetinin yüzde 5'ini geçmeyecek şekilde bu malzemeler destek kapsamında sağlanabilir.
- Teknik destek faaliyeti ile doğrudan ilgili ve süresi dâhilinde alınabilecek ulusal /uluslararası sertifika, belgelendirme ve bir kereye mahsus olmak üzere sınav ücretleri de teknik destek kapsamında değerlendirilebilir.

KAYS üzerinden başvuru formu doldurulurken Tahmini Maliyet Bilgileri bölümüne piyasa şartlarında en az 2 (iki) teklif girilmesi zorunludur. Teknik Şartnameye (Ek-A) uyumlu teklif/proforma fatura ve tercih edilen eğitmen/danışman özgeçmişi satın alma sürecinde

değerlendirilmek üzere destekleyici belgeler bölümüne yüklenmelidir. Alınan fiyat tekliflerinden en az birinin **KDV dahil olmak üzere** azami destek tutarının altında veya eşit olması gerekmektedir.

UYARI: Destek almaya hak kazanan başvurularda yönelik hizmet satın alma faaliyetleri, Ajans tarafından, Ajans satın alma mevzuatına göre yapılacaktır. Başvuruda sunulması istenen fiyat teklifleri Ajans değerlendirme ve satın alma süreçleri için bilgi amaçlı olup, bağlayıcı nitelik taşımamaktadır. Alınacak hizmetin temin edilmesine Ajans mevzuatının engel teşkil etmesi, alınacak hizmetin temini ile ilgili uygun tedarikçinin bulunamaması veya tedarikçinin başvuru rehberinde belirtilen nitelikleri taşımaması durumunda Ajans teknik desteği iptal edebilir. Bu durumda başvuru sahibi Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

2.1.3.1.Eş Finansman

Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan herhangi bir eş finansman (nakdi katkı) talep edilmemektedir. Ancak yararlanıcı, uygulama döneminde program kapsamında sunulan hizmetin azami faydayı sağlaması için yükleniciye gerekli desteği sunmak ve programın etkilerinin program sonrası dönemde de analiz edilebilmesi amacıyla başvuru rehberinde ve destek sözleşmesinde talep edilen, yararlanıcıya ilişkin temel performans göstergesi niteliğindeki verileri, talep edilmesi durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından itibaren 3 yıl boyunca Ajans'a sağlamakla yükümlüdür.

Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için **gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve diğer gereklilikler yararlanıcı veya ortağı tarafından karşılanır. Yararlanıcı kuruluşun veya ortağının teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların proje metninde belirtilmesi gerekir.**

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Ekleri

Teknik destek başvuruları, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilecek ve projelerin değerlendirme, sözleşme ve uygulama aşamaları dâhil bütün süreçler KAYS üzerinden yürütülecektir. Başvuruların, Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde (KAYS) yer alan başvuru formunun doldurulması ve talep edilen diğer belgelerin sisteme yüklenmesi ile gerçekleştirilmesi zorunludur. **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>) yapılmayan başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.**

Başvurular sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, başvuruda ve diğer belgelerde mümkün olduğunca açık ve anlaşılır bir dil kullanılması, teknik şartnamenin talep edilen desteğin özelliklerini iyi yansıtacak şekilde hazırlanması fakat herhangi bir kişi veya kurumun işaret etmemesine dikkat edilmesi gerekmektedir.

Teknik destek başvurusunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda tespit edilecek herhangi bir hata veya önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir.

Başvuru Sırasında Sisteme Yüklenmesi Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvuru aşamasında Ajans aşağıda tanımlanan belgelerin sisteme yüklenmesini zorunlu tutmaktadır.

Tüm başvuru sahipleri için:

- Sunulan teknik destek projesi kapsamında talep edilen hizmete ilişkin detayları içerir Teknik Şartname Formu (Ek-A) (Form, Word versiyonu ile sisteme yüklenmelidir.)
- Proforma Fatura (en az 2 adet)
- Özgeçmiş (Danışman / eğitici olarak görev alacak kişi/kişilerin özgeçmişi)

Kar amacı gütmeyen kurum/kuruluşlar için:

- Başvuru Sahibini ve varsa Ortak(lar)ını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı son 5 yıl içerisinde düzenlenmiş (noter/TOBB) tasdikli imza sirküleri, (Sivil Toplum Kuruluşu (dernek, vakıf), Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları için)
- Kuruluş Ana Sözleşmesi / Tüzük (Sivil Toplum Kuruluşları (dernek, vakıf) için)
- İlk genel kurul ve yönetim kurulu toplantısı yapıldığına dair belge (Sivil Toplum Kuruluşları (dernek, vakıf) için)
- Başvuru sahibinin ve (varsa) her ortak kurum/kuruluşun en üst yetkilisi tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş; kuruluş kanunlarına atıfta bulunan, yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve yetkililerin imzalarını da gösterir yazı (Başvuru sahibi için Ek-B1, varsa ortak(lar) için Ek-B2)
- Çatı Kurum/Kuruluşlar tarafından sunulan ve birden fazla kar amacı güden gerçek ve tüzel kişilere yönelik danışmanlık hizmetleri içeren başvurularda İşletme Gönüllü Katılım Beyanları (Ek I)

Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler için:

- Başvuru Sahibi ve varsa proje ortakları için başvuru tarihinden en fazla 1 yıl önce alınmış onaylı oda kayıt belgesi (Ticaret ve Sanayi Odasına bağlı işletmeler için faaliyet belgesi ya da sicil kayıt sureti; Esnaf ve Sanatkarlar Odasına bağlı işletmeler içinse sicil tasdiknamesi)
- Başvuru sahibini ve varsa Ortak(lar)ını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı son 5 yıl içerisinde düzenlenmiş noter tasdikli imza sirküleri
- Teknik destek başvurusunda istihdam taahhüdü sunuluyor ise mevcut istihdam durumunu gösterir belge (Sigortalı Hizmet Listesi)

UYARI: İstihdam edilecek kişilerin son bir yıl aynı işverenin farklı işyerlerinde de çalışmıyor olması esastır, teknik destek faaliyetinden mevcut personel de yararlanabilir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

KAYS üzerinden Başvuru Formu doldurulacak, ekleri imza/kaşe/mühür yapılarak KAYS'a yüklenecektir. **Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır.** Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Başvuru dosyasının fiziki teslimine bu aşamada gerek olmayıp sözleşme aşamasında talep edilecektir. KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin elektronik imza ile imzalanmadığı durumlarda, taahhütname ıslak imzalı/kurum kaşeli/mühürlü olarak Ajans merkezi ve yatırım destek ofislerine teslim edilebilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen başvurular reddedilecektir. Elden teslimlerde teslim alındı belgesi düzenlenerek yararlanıcıya/temsilcisine verilir. E-imza veyahut posta gönderimlerinde teslim alındı belgesi Ajans tarafından oluşturulur.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı

- Güney Mah. Zonguldak Yolu Cad. No:36 Kozlu/Zonguldak

Karabük Yatırım Destek Ofisi

- Ömer Lütfi Özaytaç Cad. Özçelik İş Merkezi No: 5 K:1 D: 3 Merkez/
Karabük

Bartın Yatırım Destek Ofisi

- Bülent Ecevit Bulv. Dağlıoğlu Kemik Sitesi, D Blok No:68 K:1 D:1
Merkez / Bartın

2.2.3. Son Başvuru Tarihi ve Saati

Programa başvurular 15 Nisan 2025 tarihinde başlar ve 31 Aralık 2025 saat 16:00 itibariyle sona erer. Ajans, yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahiptir. Program bütçesinin faaliyet yılı bitmeden tükenmesi durumunda veya zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurulur ve başvuru sahipleri, Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Başvuru Dönemi	Dönemsel Son Başvuru Tarihleri
Mart-Nisan Dönemi	30 Nisan 2025, 17:00
Mayıs-Haziran Dönemi	30 Haziran 2025, 17:00
Temmuz-Ağustos Dönemi	29 Ağustos 2025, 17:00
Eylül-Ekim Dönemi	31 Ekim 2025, 17:00
Kasım-Aralık Dönemi	31 Aralık 2025, 16:00

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, destek programının referans numarasını (TR81/25/TURİZM-TD) veya adını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ile aşağıdaki adrese gönderebilir veya aşağıda verilen telefon numarası üzerinden Sürdürülebilir Kalkınma Birimi uzmanları ile görüşebilirsiniz.

E-posta adresi: skb@bakka.gov.tr

Tel: 0 (372) 257 74 70

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanarak Ajansa sunulan her bir başvuru, Genel Sekreterce görevlendirilecek ilgili Ajans uzmanlarından oluşan en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme komisyonunun çalışma esas ve usulleri, Destek Yönetimi Kılavuzu kapsamında belirtilen hususlar çerçevesinde Ajans tarafından belirlenir.

Değerlendirme; *ön inceleme* ve *nihai değerlendirme* olmak üzere iki aşamalıdır. Değerlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir. Değerlendirme komisyonu gerekli görürse projelere ilişkin saha incelemesi veyahut panel değerlendirmesi için başvuru sahibinden ilave hazırlık talep edebilir.

2.3.1. Ön İnceleme

Bu aşamada değerlendirme komisyonu tarafından teknik destek başvurusunun Teknik Destek Kontrol Listesindeki kriterleri karşılayıp karşılamadığı değerlendirilir. ***Bu listede yer alan uygunluk kriterlerinden herhangi biri karşılanmıyorsa teknik destek başvurusu bu aşamadan sonra değerlendirilmeyecek ve reddedilecektir.***

Başvuru sahibi ve ortakların uygunluğu, ön inceleme aşamasında kontrol edilecek, uygun olmayanlar ön inceleme aşamasında başarısız değerlendirilecektir.

Ajans ön inceleme esnasında eksik evrak tespit etmesi halinde yararlanıcıdan bu eksik evrakları temin etmesini talep edebilir. Eksik evrak temini Ajansın belirleyeceği süre içinde gerçekleştirilir. Ön inceleme KAYS'a yüklenen destekleyici belgeler üzerinden yapılır.

Uygunluk Kriterleri	Evet	Hayır	Gerekli Değil
1. Başvuru sahibi uygundur.			
2. (Varsa) Proje ortağı uygundur.			
3. Talep edilen destek konusu başvuru sahibinin temel faaliyet alanları, görev ve yetki alanı içerisindedir.			
4. Talep edilen destek program kapsamında tanımlanan uygun maliyet sınırları içerisindedir.			
5. Proje konusu ve faaliyetleri Başvuru Rehberinde "Desteklenemeyecek Proje ve Faaliyetler" kısmında tanımlanan kapsama girmemektedir.			
6. Başvuru sahibi 2025 Yılı Doğa Temelli Turizme Yönelik Teknik Destek Programı kapsamında dönemsel olarak 2 başvuru 1 destek sınırlamasına ve aynı takvim yılı için Ajans'ın tüm destek programlarına toplam 6 başvuru 2 destek sınırlamasına uymaktadır.			
İdari Kriterler	Evet	Hayır	Gerekli Değil
1. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmış, mühür veya kurum kaşesi yapılmış ve süresi içerisinde Ajansa teslim edilmiştir.			
2. Teknik şartname formu (Ek-A) sunulmuştur.			
3. Kar amacı gütmeyen başvuru sahipleri için; başvuru sahibi yetkilendirme yazısı (Ek-B1) ve varsa ortak kuruluşlar için yetkilendirme yazısı (Ek-B2) sunulmuştur.			

4. En az 1 adet özgeçmiş sunulmuştur.			
5. En az 2 adet proforma fatura sunulmuştur.			
6. Başvuru sahibini ve varsa ortak(lar)ını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı son 5 yıl içerisinde düzenlenmiş tasdikli imza sirküleri sunulmuştur. (Kamu kurumları hariç)			
7. Sivil toplum kuruluşları için kuruluş ana sözleşmesi / tüzüğü sunulmuştur.			
8. Sivil toplum kuruluşları için ilk genel kurul ve yönetim kurulu toplantısının yapıldığına dair belge sunulmuştur.			
9. Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler için onaylı en geç 1 yıl içerisinde alınmış oda kayıt belgesi/faaliyet belgesi/sicil tasdiknamesi sunulmuştur.			
10. Başvurusunda istihdam taahhüdü bulunan başvuru sahipleri için mevcut istihdam durumunu gösterir belge (SGK Sigortalı Hizmet Listesi) sunulmuştur.			
11.Çatı Kurum/Kuruluşlar tarafından sunulan ve birden fazla kar amacı güden gerçek ve tüzel kişilere yönelik danışmanlık hizmetleri içeren başvurularda İşletme Gönüllü Katılım Beyanları (Ek I)			

2.3.2. Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Değerlendirmede sırası ile başvurunun;

- **Teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili olduğu,**

Bu bölümde başvurunun 2025 Yılı Doğa Temelli Turizme Yönelik Teknik Destek Programı Başvuru Rehberinde belirtilen amaç ve kapsam ile On İkinci Kalkınma Planı, Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejileri (2024-2028), Batı Karadeniz Bölge Planı (2024-2028), 2024-2025 Yılı Kalkınma Ajansları Kadın Girişimciliği/Kadın İstihdamı teması, Ekoturizm ve Doğa Sporlarının Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (TURİZM SOP) ve BAKKA 2025 Yılı Çalışma Programının amaç, stratejik öncelik, hedef, tedbir ve politikalarıyla uyumu atıflar yapılarak gösterilmelidir. Ayrıca başvuru sahibi kurum/kuruluşun mevzuatı, çalışma programı, stratejik planları, bağlı olduğu üst ölçekli plan ve programlara atıfta bulunularak talep edilen teknik desteğin başvuru sahibi kurumun görev ve faaliyet alanı ile ilgili olduğu açıklanmalıdır.

- **Diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içerip içermediği,**

Bu bölümde talep edilen teknik destek ile cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği vb. gibi özel bir katma değer unsuruna atıf yapılması, talep edilen desteğin başvuru sahibinin kurumsal kapasite ve hizmet kalitesi artışına somut ve gerçekçi ifadelerle hangi oranda nasıl katkı sağlayacağı, performans göstergelerinin talep edilen destek ile uyumu ve uygulanabilirliği, talep edilen eğitim/danışmanlık faaliyetinin planlanan süre ve koşullar dahilinde gerçekleştirilip gerçekleştirilemeyeceği açıklanmalıdır.

- **Yararlanıcının ihtiyaç ve sorunlarını ne kadar doğru bir şekilde tanımlamış olduğu,**

Bu bölümde talep edilen eğitim/danışmanlığın gerekçesi olarak özellikle başvuru sahibi

kurum/işletme ve başvuruda bulunulan bölge özelinde somut sorun ve ihtiyaçlar detaylı açıklanmalı, kaynak gösterimleri ile desteklenmelidir. Hizmet kalitesi hususunda alınan şikayet ve öneriler, eğitim talep anketleri, dönemsel performans sonuçlarındaki beklenmeyen düşüşler, mevzuat ve uygulama değişikliklerine adaptasyon, güncellenen yazılım ve teknik ekipmanlara uyum, tayin, personel değişikliği veya yeni istihdamlar sebepli teknik eğitimler vb. gerekçelerle ihtiyaç ve sorun analizleri detaylandırılabilir.

- **Beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi olup olmadığı ve çarpan etkileri olup olmadığı göz önüne alınacaktır.**

Bu bölümde tanımlanan beklenen sonuçların talep edilen destek içeriğiyle uyumu, somut ve ulaşılabilir tanımlanmış olması ile tanımlanan sonuçların hedef gruplar üzerinde doğrudan sürdürülebilir etkisi olup olmadığı açıklanmalıdır. Sürdürülebilir etki kurumsal sürdürülebilirlik, mali sürdürülebilirlik, projenin sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına katkıları açısından ele alınmalıdır. Yine hedef grup –proje faaliyetine doğrudan katılım gösteren grup- ile nihai yararlanıcıların –proje kapsamında destek alan katılımcıların destek alınan alan kapsamında hizmet ettikleri kitle ve projenin etkileşim alanında yer alan gruplar- rakamla, alt gruplara ayrılmış halde ve proje içeriğiyle uyumlu tanımlanmış olmasına dikkat edilmelidir. Çarpan etkileri mutlaka ayrıca açıklanmalı, proje beklenen sonuçları ile uyumlu tanımlanmalıdır.

Bu değerlendirmenin sonunda, teknik destek başvuruları, değerlendirme komisyonu üyelerinin ikisi tarafından **tablodaki puanlama dikkate alınarak** ayrı ayrı değerlendirilir.

DEĞERLENDİRME KRİTERİ	PUAN
1. Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili? (İlgililik) Eşik puan: 20	30
2. Teknik destek başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?	30
3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	20
4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mıdır? Çarpan etkileri var mıdır?	20
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN (Eşik puan: 70)	100

Teknik destek başvurularının destek almaya hak kazanabilmesi için, ön koşul olarak, Değerlendirme Tablosunun 1. bölümünden (İlgililik) 30 (otuz) puan üzerinden en az **20 (yirmi) puan** alma şartı aranacaktır. Bu şartı sağlayan başvurulardan **70 (yetmiş)** ve üzerinde puan alanlar başarılı teknik destek başvuruları olarak listelenir.

PUAN AVANTAJI SAĞLANACAK BAŞLIKLAR	PUAN AVANTAJI
Kadın istihdamı taahhüdü sunan veya kadın girişimcilerin sunduğu, faydalandığı proje başvuruları	5

Başarılı başvurular, en yüksek puanı alandan başlayarak sıralanır ve destek dağıtım program bütçesi çerçevesinde sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular bakımından; aynı Başvuru Sahibi tarafından sunulan tek başvuru niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde İlgililik bölümünden yüksek puan alanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Bir başvuruyu iki değerlendirme komisyonu üyesi değerlendirir ve verilen iki puanın aritmetik ortalaması başvurunun nihai puanıdır. Aynı başvuruya verilen puanlar arasında yirmi ve üzeri fark olması halinde teklif üçüncü bir değerlendirme komisyonu üyesine incelenir. Başarı sıralamasında üçüncü değerlendirme puanı ile bu puana en yakın değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Üçüncü değerlendirme puanının diğer iki değerlendirme puanına olan farkının birbirine eşit olması halinde başarı puanı yüksek olan değerlendirme puanı ile üçüncü değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Üçüncü değerlendirme puanının başarısız olması halinde ilgili proje için değerlendirme süreci yeniden başlatılır. Genel Sekreter, teknik destek yöntemi konusunda nihai onay yetkisine sahiptir.

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

Değerlendirme sonucunda teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, Ajansın internet sitesinde ilan edilir ayrıca KAYS üzerinden bilgilendirilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar. Bu bildirimi takip eden beşinci günün sonunda söz konusu husus tebliğ edilmiş sayılır.

Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan teknik destek başvuru sahipleri, başarısızlık nedeni de belirtilmek suretiyle, Ajans tarafından KAYS üzerinden bilgilendirilir.

Başarılı bulunan teknik destek başvuruları, Ajansın bütçe imkânları çerçevesinde başarı sırasına göre desteklenirler. Ajans yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durumda o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurur.

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru son teslim tarihinden sonra teslim edilmiştir (geç teslim),
- Proje, ön inceleme aşamasında uygunluk kriterlerini sağlamamıştır,
- Proje ön inceleme aşamasında idari kriterlerden tespit edilen eksiklikleri zamanında tamamlayamamıştır (eksik evrak),
- Proje ilgililik açısından eşik puan olan 20 puanı alamamıştır,
- Proje teknik ve mali açıdan, başarılı olmak için alması gereken en az 70 puanı alamamıştır,
- Proje, teknik ve mali açıdan seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır (yedek),
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

! Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Teknik destek başvuruları, başvuru döneminin tamamlanmasını takip eden on beş iş günü içerisinde değerlendirilir. Değerlendirme çalışmalarını tamamlayan komisyon, değerlendirme raporunu ve teknik destek alması uygun bulunan başvuru listesini genel sekreterin onayına sunar. Genel sekreterin onayını takiben teknik destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri Ajansın internet sitesinde duyurulur.

Teknik destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile ilan tarihinden itibaren on iş günü içinde sözleşme imzalanır. Teknik destek faaliyetleri talebin Ajans tarafından karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemi ile karşılanması

durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren altı ay içinde tamamlanır.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

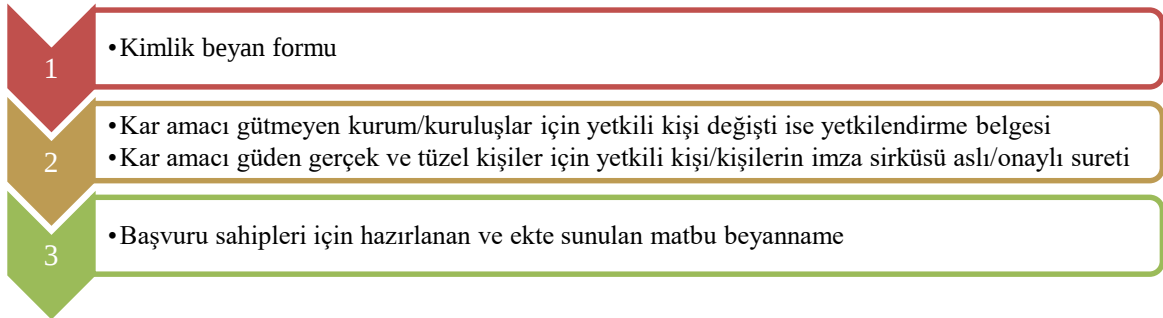
Teknik destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile değerlendirme sonuçlarının ilan tarihinden itibaren on iş günü içinde sözleşme imzalanır. Ajans, sözleşme imzalanması için gerekli süreyi gözeterek, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir.

Teknik destek sözleşmesi, başvuru sahibi ve Ajans adına yönetim kurulu başkanı veya yönetim kurulunun yetkilendirmesi halinde genel sekreter tarafından KAYS üzerinden imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda sözleşme imzalanmasına ilişkin süre içinde başvuru sahibinin Ajans'a müracaatı zorunludur. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans'a başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için **bir yıl** süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Bu süre zarfında, mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir.

Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

Başvuru formu KAYS üzerinden doldurulur ve sözleşme aşamasında çıktısı alınıp ıslak imza-kaşe/mühür yapılarak Ajansa sunulur.

✓ **Sözleşme sırasında sunulması gereken belgeler aşağıdaki gibidir:**



Teknik destek faaliyetleri talebin Ajans tarafından karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemi ile karşılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren altı ay içinde tamamlanır. Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, altı ay içinde tamamlanamayan teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; Ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak Ajans Genel Sekreteri tarafından en fazla bir ay uzatılabilir.

2.5.1. Performans Hedeflerinin Gerçekleştirilememesi

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan teknik destek talep formu ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılmaması esastır.

Destek yararlanıcısının başvuru esnasında belirlemiş olduğu performans göstergeleri hedeflerini gerçekleştirilmesi esastır.

Performans göstergesi hedeflerinin gerçekleştirilememesi veya diğer sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde,

- Performans gösterge hedeflerinin %50'sinin sağlanamaması durumunda yararlanıcı ilgili SOP dönemi (2024-2026 TURİZM SOP) boyunca Ajans tarafından sağlanan herhangi bir destekten faydalanamaz. Başvuru yapması halinde ön inceleme aşamasında elenir.
- Performans göstergeleri hedeflerinin gerçekleştirilmesi ve nihai raporun sunulmasından yararlanıcı ve yüklenici müştereken sorumluluk sahibidir. Bu kapsamda sözleşmede tanımlanacak yükümlükler uyarınca yararlanıcı ve yükleniciye yönelik hak ediş kesintileri yapılır ve diğer hukuki yollara başvurulur.

Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, teknik desteği durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

2.5.2. Raporlar

Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç **30 gün** içerisinde nihai raporunu, eğitim içeren başvurularda da rapora ek olarak eğitim katılımcı listesini ve eğitim değerlendirme anketini, danışmanlık içeren başvurularda danışmanlık katılımcı listesi, danışmanlık bilgi formu ve danışmanlık değerlendirme anketini nihai raporun eki olarak KAYS'a girer. **Raporun süresi içerisinde eksiksiz teslim edilememesinden yüklenici ve başvuru sahibi müştereken sorumludur.** İlgili hükümler sözleşmede düzenlenir.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, Ajans ek olarak teknik destek kapsamında kullanılan eğitim dokümanlarının dijital ve basılı kopyalarını, eğitim sonunda verilen katılım belgesi/sertifikaların bir örneğini, eğitim sırasında çekilen fotoğrafların ve videoların dijital kopyalarını, çevrimiçi görüşme kayıtlarını ve performans göstergelerinde belirtilmesi halinde basılı, görsel materyaller ile basında çıkan haberlerin dokümanlarını hizmet alımı yapılan kurumdan talep edecek, aksi takdirde yükleniciye ödeme yapılmayacaktır.

Ayrıca ***Ajans, yararlanıcıdan ve hizmet alımı yapılan firmadan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.*** Ajansın taleplerini iletmesi durumunda ilgili kurum bu talepleri sağlamakla yükümlüdür.

2.5.3. Teknik Desteğe Ait Kayıtlar

Yararlanıcı, teknik destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren **10 (on) yıl** süreyle saklanmalıdır.

2.5.4. Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar, ortakları ve yükleniciler, hizmet ve sarf malzemesi alımı faaliyetlerinde Batı Karadeniz Kalkınma Ajansının sağladığı teknik desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.bakka.gov.tr) yayımlanan “Tanınırlık ve Görünürlük Rehberi”ne uygun olarak gerekli önlemleri alır. Bu program için hazırlanacak görünürlük unsurları için Ajans izleme uzmanından görüş alınır.

2.6. 2025 Yılı Doğa Temelli Turizme Yönelik Teknik Destek Programı Performans Göstergeleri

Aşağıdaki tabloda yer alan göstergelerde proje konusu ve kapsamı ile ilgili olanların KAYS üzerinden başvuru aşamasında tercih edilmesi ve göstergelere ilişkin sayısal veriler girilirken gerçekçi hedefler konulması tavsiye edilmektedir. Bu kapsamda proje başvurusu öncesinde proje teklifine konu eğitim/danışmanlık faaliyeti için talep toplamak amacıyla anket, eğitim ihtiyaç analizi, ön başvuru/kayıt işlemleri tercih edilebilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod	Gösterge Adı	Gösterge Açıklaması	Birim
G1	Sürekli İstihdam	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı Proje Ekibi Dışında	Kişi
G4	İstihdam Edilen Kadın Sayısı	Faydalanıcı İşletmede Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Kadın Sayısı Proje Ekibi Dışında	Kişi
G7	Eğitim Sayısı	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet
G8	Eğitim Süresi	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlerin Süresi	Saat
G8	Eğitim Süresi-Gün	Proje kapsamında düzenlenen eğitimlerin süresi	Gün
G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı	Kişi
K24	Marka Başvuru Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Yapılan Marka Başvurusu Sayısı	Adet
K25	Marka Tescil Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Tescil Ettirilen Marka Sayısı	Adet
K32	Alınan Sertifika Sayısı	Proje Kapsamında Teknik Ve Kalite Standartlarına Göre Alınan Sertifika Sayısı	Adet
S1	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Faydalanıcı Sayısı	Kişi
S12	Eğitilen Kadın Sayısı	Proje Kapsamında Eğitilen Kadın Sayısı	Kişi
S18	Düzenlenen Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.	Proje Kapsamında Düzenlenen Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.	Adet
S2	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Kadın	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Kadın Sayısı	Kişi
S27	Girişimci Sayısı Kadın	Proje Kapsamındaki Kadın Girişimci Sayısı	Kişi
S31	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet
S32	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Mesleki Eğitim Alan Kadın	Proje Kapsamında Faydalanıcılara Verilen Meslek Edindirme Eğitimlerine Katılan Kadın Sayısı	Kişi
S36	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Eğitici Eğitimi Alan Kadın	Proje Kapsamında Faydalanıcılara Eğitim Vermek Üzere Yetiştirilen Kadın Eğitimci Sayısı	Kişi
S40	Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyetine Seminer,	Proje Kapsamında Düzenlenen Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma	Kişi

	Konferans, Sergi, Çalıştay vs. Katılan Kişi Sayısı	Faaliyetine Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs. Katılanların Sayısı	
S62	Eğiticilerin Eğitimine Katılan Kişi Sayısı	Proje Kapsamında Eğitim Alan Eğitimci Sayısı	Kişi
T52	Uygulanan Danışmanlık Sonucu Oluşturulan Danışmanlık Raporu Sayısı	Danışmanlık hizmeti veren yüklenicinin hazırlaması gereken rapor sayısı	Adet
TD10	Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Kişi
TD11	Danışmanlık Hizmeti Alan Kurum Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Danışmanlık Hizmetinden Faydalanan Kurum Sayısı	Adet
TD2	Doğrudan Faydalanan Kamu Kurumu ve Kuruluşu Sayısı	Teknik Destek Faaliyetinden Doğrudan Faydalanan Kamu Kurumu ve Kuruluşu Sayısı	Adet
TD28	Sertifika/Katılım Belgesi vb. Alan Kişi Sayısı	Proje Kapsamında Sertifika/Katılım Belgesi vb. Alan Kişi Sayısı	Kişi
TD3	Doğrudan Faydalanan STK Sayısı	Teknik Destek Faaliyetinden Doğrudan Faydalanan STK Sayısı	Adet
TD9	Danışmanlık Hizmetinin Süresi	Teknik Destek Kapsamında Alınan Danışmanlık Hizmetinin Süresi	Saat
TK18	Zanaat Sahibi Olan Kadın Sayısı	Projenin Uygulanmasıyla Meslek/Zanaat Sahibi Olan Kadın Sayısı	Kişi
TK19	İş Kuran Kadın Sayısı	Proje Sayesinde İş Kuran Kadın Sayısı	Kişi
TK27	Danışmanlık Faaliyetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Proje Kapsamında Alınan Danışmanlık Faaliyetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi
TK50	Yöresel Ürün Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı	Proje Kapsamında Yöresel Ürün Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı	Adet
TK51	Yöresel Ürün Coğrafi İşaret Tescil Sayısı	Proje Kapsamında Yöresel Ürün Coğrafi İşaret Tescil Sayısı	Adet
TK53	Bölgeye Özgü Pazarlama Portalı Sayısı	Proje Kapsamında Geliştirilen Bölgeye Özgü Tarımsal Ürünlerin Tanıtım, Satış Ve Pazarlamasına Yönelik Portal Sayısı	Adet

-EKLER-

BAŞVURU SIRASINDA SİSTEME YÜKLENMESİ GEREKEN MATBU EKLER

**2025 YILI DOĞA TEMELLİ TURİZME YÖNELİK
TEKNİK DESTEK PROGRAMI
TEKNİK ŞARTNAME FORMU (EK-A)**

Program Adı	2025 Yılı Doğa Temelli Turizme Yönelik Teknik Destek Programı
Proje Adı	
Başvuru Sahibi	

- 1. Başvuruda Talep Edilen Eğitim/Danışmanlık Hizmetine Yönelik Özet Bilgi**
(Kısa ve açıklayıcı bilgilerle azami 10 cümleyi aşmayacak şekilde talep ettiğiniz hizmete ait ihtiyaç nedenini, varsa literatür bilgilerini, hizmetin içerik ve detaylarını özetleyiniz.)

- 2. Eğitim/Danışmanlık Talebine Yönelik Bilgiler**
a. Eğitim/Danışmanlık Programı

Eğitim/Danışmanlık Konusu *	Eğitim/Danışmanlık Konu Başlıkları

* Eğitimin kurgulandığı gün sayısı kadar tabloya satır ilavesi yapabilirsiniz.

- b. Teknik Destekten Faydalanacak Kişi/Kurum Sayısı**

(Eğitimden/danışmanlıktan faydalanacak kişi sayısı hedef grup sayısı ve hedef gruplarda yer alacak katılımcı sayısı dikkate alınarak burada belirtilmelidir. Hedef grup sayısı tabloda yer alandan fazla ise altına satır eklenerek devam edilebilir.)

Sıra No	Kişi/Kurum Sayısı	Katılımcı Nitelikleri
Grup 1		
Grup 2		
Grup 3		
Grup..		

c. Eđitimcide/Danıřmada Aranan Nitelik ve Referanslar

(Bu kısım doldurulurken eğitimci/uzmanda aranan nitelik ve referanslar tek bir kişiye işaret edecek şekilde doldurulmamalıdır. Bu şekilde hazırlandığı tespit edilen formlar başvurunun ön inceleme aşamasında elenmesine neden olabilir.)

d. Yüklenci Firmada Aranan Nitelik ve Referanslar

(Bu kısım doldurulurken istenen nitelik ve referanslar tek bir firmayı/kurumu işaret edecek şekilde doldurulmamalıdır. Bu şekilde hazırlandığı tespit edilen formlar başvurunun ön inceleme aşamasında elenmesine neden olabilir.)

EK-B1

.../.../2025

**BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE,
ZONGULDAK**

Kuruluşumuz(yasal tam adı)..... , .../.../... tarih ve sayılı Kanun’a/Yönetmeliğe/Karara/Ana Sözleşmesi/Tüzüğüne göre kurulmuş olup TR81 Düzey 2 Bölgesi illerinden’de/da faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan 2025 Yılı Doğa Temelli Turizme Yönelik Teknik Destek Programı kapsamında Kurum/kuruluşumuz olan adına “.....” başlıklı bir proje sunulması ve projenin başarılı olması durumunda uygulanması, sunulan projede kurum/kuruluşumuzu temsile, ilzama ve proje belgelerini ve başarılı olduğu takdirde sözleşmeyi imzalamaya (müştereken/münferiden) yetkili kişi aşağıda tatbiki imzası bulunan “..... /”.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri/
İmza Sirkülerinde Yetkili Kişi
Adı Soyadı

İmzası ve Mühür/Kaşe

.....’nin Tatbiki İmzası:

(İMZA)

**BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE,
ZONGULDAK**

Kuruluşumuz(yasal tam adı)..... , .../.../... tarih ve sayılı Kanun'a/Yönetmeliğe/Karara göre kurulmuş olup TR81 Düzey 2 Bölgesi illerinden 'de/da faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan 2025 Yılı Doğa Temelli Turizme Yönelik Teknik Destek Programı kapsamında tarafından sunulacak olan “.....”

başlıklı projede kurumumuz proje ortağı olarak yer alacaktır. Bu doğrultuda, proje kapsamında kurumumuzu temsile, ilzama ve proje belgelerini ve başarılı olduğu takdirde sözleşmeyi imzalamaya (müştereken/münferiden) yetkili kişi aşağıda tatbiki imzası bulunan “..... /” dir.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri/
İmza Sirkülerinde Yetkili Kişi
Adı Soyadı

İmzası ve Mühür/Kaşe

.....'nin Tatbiki İmzası:

(İMZA)

BEYANNAME

BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen TR81/25/TURİZM-TD referans numaralı 2025 Yılı Doğa Temelli Turizme Yönelik Teknik Destek Programı kapsamında yapılan başvuruya ilişkin olarak, başvurumuzun başarılı bulunması durumunda verilecek desteğin amacına uygun şekilde ilerlemesi amacıyla tüm aşamalarda aşağıdaki hususlara koşulsuz olarak uyacağımızı beyan ve taahhüt ederiz.

- Kalkınma Ajansına proje başvurusu yaptığımız mesleki gelişime yönelik teknik desteğe ilişkin program başvuru rehberi ve mevzuat hakkında tam olarak bilgi sahibi olduğumuzu ve bu hususlara uygun hareket edeceğimizi,
- Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan mesleki gelişime yönelik teknik destek talebinde bulunabilecek kuruluşlar, desteğin kapsamı, başvuru koşulları ile değerlendirme kriterlerine ilişkin bilgi ve belgeleri tam olarak okuduğumuzu ve anladığımızı, proje başvurusunu belirtilen kurallar çerçevesinde hazırladığımızı,
- Destek kapsamında Kalkınma Ajansına ve Kalkınma Ajansının görevlendirdiği kişilere verdiğimiz tüm bilgi ve belgelerde gerçeğe uygun bilgi verdiğimizi ve vereceğimizi,
- **Kalkınma Ajansına ve Kalkınma Ajansının görevlendirdiği kişilere, gerekli denetim ve izlemelerin yapılabilmesi için imzalanacak destek sözleşmesinde belirtilen süre zarfında talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi ibraz edeceğimizi,**
- Destek kapsamında sunulan hizmetin azami faydayı sağlaması için Ajansın ve yüklenicinin ihtiyaç duyacağı gerekli ortam ve imkânları sağlayacağımızı,
- Eğitimci/danışmanların program kapsamındaki tespit ve önerilerinin gereklerini yerine getirmek adına gerekli özen ve hassasiyeti göstereceğimizi,
- Başvuru değerlendirme sürecinde, Kalkınma Ajansı tarafından belirlenen değerlendirme komisyonu üyelerine ve destek kapsamındaki hizmeti sağlayacak yüklenicinin temsilcilerine, KAYS üzerinden başvurusu yapılmış proje bilgilerinin iletileceğinin bilindiğini,
- Destek kapsamındaki faaliyetlere ilişkin harcama kalemlerinin diğer kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmediğini, başvurunun Ajans tarafından desteklenmesine karar verilmesi durumunda diğer kurum ve kuruluşlardan destek talebinde bulunulmayacağını, böyle bir durumla karşılaşılması durumunda projenin reddedilebileceğini, sözleşme imzalanmış ise sözleşmenin feshedilebileceğini kabul ve taahhüt ederiz.

Yukarıda uymayı kabul ve taahhüt ettiğimiz kurallara uymadığımızın ve/veya verdiğimiz bilgilerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğumuzun saptanması halinde Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından bu konuda karar alma ve yaptırım uygulama yetkisi bulunduğunu, bu kararlara ve yaptırımlara karşı herhangi bir itirazda bulunmayacağımızı gayri kabili rücu kabul ve taahhüt ederiz.

Başvuru Sahibi Kuruluş Yetkilisi

Adı Soyadı:

T.C. Kimlik No:

Tarih:

İmza/Kaşe/Mühür:

EK I

BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan TR81/25/TURİZM-TD referans numaralı 2025 Yılı Doğa Temelli Turizme Yönelik Teknik Destek Programı kapsamında tarafından sunulan “.....” başlıklı projede kurumumuz/şirketimiz danışmanlık hizmetlerinden yararlanmak üzere gönüllü katılımcı olarak yer alacaktır. Proje bileşenleri şirketimizin ihtiyaçları ile uyumlu olup projenin kurumumuzun/şirketimizin gelişimine katkı sunacağını düşünüyoruz. Proje boyunca yürütülecek çalışmalarda ticari sırların ifşa edilmeyeceği, edilmesi durumunda hukuki olarak başvuru sahibi kurum ve yüklenici firmanın sorumlu olacağı, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansının hiçbir şekilde sorumlu tutulamayacağı tarafımıza bildirildi.

Gönüllü Katılımcı Kuruluş Yetkilisi

Kaşe ve İmza

Başvuru Sahibi Yetkilisi

Kaşe ve İmza