



BAKKA

BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
WESTERN BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

2015 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI

SÖZLEŞME ÖNCESİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

Hoşgeldiniz

2015 YILI KOBİ MALİ DESTEK PROGRAMI

SÖZLEŞME AŞAMASINDA GEREKEN EVRAKLAR

- Sözleşmelerin imzalanması, bahsi geçen bildirimün tebliğ tarihi itibarıyla **10 (on) iş günü** içinde gerçekleşecektir. Bu süre içinde sunumda talep edilen belgelerle birlikte başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin sözleşmeyi imzalamak üzere Ajans'a müracaat etmeleri gerekmektedir.
- Zamanın verimli kullanılması açısından sözleşme aşamasında ibraz edilmesi gerekli belgelerin, başvuru sahipleri tarafından ellerine resmi tebligatın ulaşmasını beklemeden hazırlanması, büyük önem arz etmektedir.

SÖZLEŞME AŞAMASINDA GEREKEN EVRAKLAR

- Başvuru sahiplerinin sözleşme imzalanmadan ve Ajans ile irtibata geçmeden hiçbir şekilde proje faaliyetlerine başlamaması gerekmektedir.
- Sözleşmelerin imzalanmasına müteakip tüm yararlanıcılara proje uygulama ve satın alma eğitimleri verilecek olup bu eğitimlerden sonra projelerin uygulanmasına ve proje kapsamındaki satın alımlara başlanacaktır.
- Bu eğitimler öncesinde uygulanan faaliyetler, mal ve hizmet satın alımları uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir.

SÖZLEŞME AŞAMASINDA GEREKEN EVRAKLAR

Sözleşme imzalamak üzere ajansa davet edilen başvuru sahiplerinin, sözleşme aşamasında gereken evrakları,

- Sözleşmeye gelmeden önce KAYS'a yüklemeleri,
- Ardından kendilerine verilen günde sözleşme imzalamaya gelirken sözleşme dosyasına eklenmek üzere yanlarında **bir asıl** ve **bir fotokopi** olmak üzere 2 nüsha halinde getirmeleri,

gerekmektedir.

SÖZLEŞME AŞAMASINDA GEREKEN EVRAKLAR-1

- Damga Vergisi Dekontu
- Haciz İşlemi Bulunmadığına Dair Beyan
- Teminat Mektubu
- Mali Kimlik Formu
- ÇED Raporu
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı
- Diğer İzin Belgeleri (Gerekli ise)
- Projenin Uygulama Yerinin Mülkiyetini Gösteren Belge
- Sosyal Güvenlik Prim Borcu Bulunmadığını Gösteren Belge

SÖZLEŞME AŞAMASINDA GEREKEN EVRAKLAR-2

- Vergi Borcu Bulunmadığını Gösteren Belge
- Devlet Destekleri İçin Beyanname
- Kimlik Beyan Formu
- Çalışan Sayısını Gösteren Son 30 Gün İçinde Alınmış SGK Belgesi
- Mali Kontrol Taahhütnamesi- Muvafakatname
- Başvuru sahipleri ve varsa her ortak kuruluş için başvuru esnasında fotokopi olarak sunulan belgelerin orijinalleri ya da noter tasdikli suretleri.

Damga Vergisi

- Damga vergisinden muaf olmayan başvuru sahiplerinin tek bir sözleşme nüshası için **proje toplam bütçesinin binde 9,48'i** oranındaki damga vergisinin ilgili vergi dairesine, mal müdürlüğüne ya da bankaya ödenmesi ile alınacak makbuzu sözleşme aşamasında Ajans'a sunması gerekmektedir.
- Bu vergiden muaf olan başvuru sahiplerinin ise **vergi dairesinden damga vergisinden muaf olduklarına dair belge** alarak bu belgeyi yanlarında getirmeleri gerekmektedir.

Damga Vergisi

UYARI: Ajans tarafından uygun görülen proje toplam bütçesi tarafınıza gönderilen bildirim mektuplarında yer almaktadır. Kuruşlu ve küsuratlı rakamlar yukarıya yuvarlatılarak yatırılmalıdır. Yatırılacak tutar net olarak bilinmiyorsa ajans uzmanından konu hakkında detaylı bilgi alınabilir.



Not: Henüz imzalanmamış bir sözleşmeye binaen de damga vergisi yatırılmaktadır. Bu konuda ilgili kuruma (vergi dairesi, mal müdürlüğü, banka vs.) proje ve proje bütçesi hakkında detaylı bilgi veriniz.

Haciz İşlemi Bulunmadığına Dair Beyan

Başvuru sahibinin ve varsa ortaklarının ajans tarafından sağlanacak **destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için** herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair yetkili makamlardan alınmış belge veya başvuru sahibi/proje ortağı beyanı Ajans'a sunulmalıdır.

(Başvuru sahibi ve her bir proje ortağı tarafından ayrı ayrı doldurulacaktır.)

Teminat Mektubu

- **Toplam destek tutarının %10'u** oranında, **proje bitiş tarihinden 3 ay sonrasını** kapsayacak şekilde düzenlenmiş teminat belgesi (Tedavüldeki Türk Parası, bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları) sunulacaktır. Teminat mektubu geçerlilik tarihi sözleşme imzalama tarihinden başlayarak hesaplanacağından gerekirse ajans uzmanlarından bu hususta bilgi alınarak teminat mektubunun düzenlenmesi fayda sağlayacaktır.
- Ajans internet sitesinde örnek mahiyette Teminat Mektubu sunulmuştur. **Lütfen banka tarafından teminat mektubu metni üzerinde hiçbir değişiklik yapılmadığına emin olunuz. Aksi takdirde Ajans teminat mektubunu kabul etmeme hakkına sahiptir.**

Teminat Mektubu

NOT: Teminatın Tedavüldeki Türk Parası cinsinden sunulması durumunda, teminat tutarının Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın;

Halkbank Zonguldak Merkez Şubesi

IBAN TR61 0001 2009 8060 0007 0000 28

hesabına yatırılması ve yatırıldığına ilişkin dekontun ibraz edilmesi gerekmektedir.



NOT: Teminat yatırılırken proje referans numarası ve firmanın tam unvanının belirtildiğinden lütfen emin olunuz.

Mali Kimlik Formu

- Türkiye Halk Bankası A.Ş. şubeleri nezdinde **işletmenize ait bir vadesiz proje hesabı ve buna bağlı bir otomatik repo hesabı (vadeli hesap) açılması** ve Ajans web sitesinde örneği yer alan Mali Kimlik Formu'nun doldurularak sözleşme imzalandığı sırada Ajans'a sunulması gerekmektedir.
- Mali Kimlik Formu'nda, hesabın açıldığı banka şubesi tarafından doldurulacak, kaşelenecek ve imzalanacak kısımlar olduğunu unutmayınız! Söz konusu hesap, sadece proje kapsamında yapılacak işlemler için kullanılacaktır. **Bu sebeple, adı geçen bankalar nezdinde hâlihazırda bir hesabınız bulunsa dahi, proje için yeni bir hesap açılmalıdır.**

ÇED Raporu

Başvuru sahipleri, projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış, Ajans'a sunulan proje kapsamında yapılacak yatırım konusunu ve faaliyetlerini kapsayan; ÇED raporu veya ÇED raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış güncel tarihli yazının aslını veya ilgili kamu kurumu tarafından onaylı suretini sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

NOT: ÇED Raporu/ÇED'e gerek yoktur yazısının, sözleşme esnasında getirilmesi zorunludur!

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı'nın sözleşme esnasında getirilmesi ve orijinalinin Ajans'a ibraz edilmesi zorunludur.

Diğer İzin Belgeleri (Gerekli ise)

Başvuru sahipleri projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış; İnşaat Ruhsatı, Sağlık Ruhsatı, Üretim İzni, Yapı Kullanma İzni ve benzeri her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgelerin asıllarını veya ilgili kurumca onaylanmış suretlerini sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

Aksi takdirde, herhangi bir izin belgesi gerekmediğine dair beyanname yetkili kişiler tarafından imzalanarak sözleşme aşamasında Ajans'a teslim edilmelidir.

Projenin Uygulama Yerinin Mülkiyetini Gösteren Belge

Başvuru sahipleri, projenin uygulanacağı fiziki mekânın sahibi ise güncel tapu kaydının noter onaylı suretini, kiracı ise noter tasdikli kira kontratını sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır. (Projenin uygulama süresini kapsayacak biçimde düzenlenmiş noter tasdikli kira sözleşmesi, tapudan onaylı tapu kaydı, vb.)

Sosyal Güvenlik Prim Borcu Bulunmadığını Gösteren Belge

Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere başvuru sahibinin ve varsa proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerinin yerine getirdiklerine dair belgeler sözleşme esnasında Ajans'a sunulacaktır. İlgili kurumlardan alınacak belgeler başvuru sahibinin ve varsa proje ortaklarının **Türkiye genelinde sosyal güvenlik prim borcu bulunmadığını gösterecek şekilde** düzenlenmeli ve sözleşme tarihinden önceki 10 gün içerisinde alınmış olmalıdır.

(SGK internet sitesinden veya kurumdan alınacak belge "İhale Konusu Olmayan İşler" için düzenlenmiş olmalıdır.)

Vergi Borcu Bulunmadığını Gösteren Belge

Başvuru sahipleri yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, vadesi dolmuş veya ödenmemiş vergi borcu bulunmadığını gösterir yazıyı, sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır. Söz konusu belgeler sözleşme tarihinden önceki 10 gün içerisinde alınmış olmalıdır.



Not: İlgili kurumlardan alınacak belgeler başvuru sahibinin ve varsa proje ortaklarının Türkiye genelinde vergi borcu bulunmadığını gösterecek şekilde düzenlenmeli, Gelir İdaresi Başkanlığı internet sitesinden alınacak belge için **“Diğer” seçeneği seçilmiş olmalıdır.** Belgede “6183 Sayılı Kanunun 22/a Bendi Kapsamında” ya da “Kamu İhale Mevzuatı Kapsamında” gibi ibareler **bulunmamalıdır.**

Devlet Destekleri İçin Beyanname

Başvuru sahipleri “Devlet Destekleri İçin Beyanname” isimli belgeyi sözleşme imzalama aşamasında Ajans’a sunacaklardır.

Kimlik Beyan Formu

Başvuru sahipleri, Ajans internet sitesinde yer alan Kimlik Beyan Formları arasından (şahıs işletmeleri ya da tüzel kişiler) kendi durumlarına uygun olan belgeyi dolduracak ve sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında getireceklerdir.

Çalışan Durumunu Gösteren SGK Belgesi

Başvuru sahipleri ve varsa proje ortakları, **son 1 ay** itibariyle çalışan personel sayısını gösteren, Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan veya SGK internet sitesinden alınmış barkodlu belgeyi sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

Mali Kontrol Taahhütnamesi- Muvafakatname

Bankacılık Kanunu'nun "Sırların Saklanması" başlıklı 73. maddesi ve "Sırların Açıklanması" başlıklı 159. Maddesi hükümlerince, başvuru sahibinin Ajans'a yahut proje hesabının açılacağı bankaya herhangi bir sorumluluk tevdi etmeyeceğini, Ajans'tan ya da proje hesabının açılacağı bankadan herhangi bir talepte bulunmayacağını peşinen kabul, beyan ve taahhüt eden belgenin sözleşme esnasında getirilmesi zorunludur. Muvafakatname, başvuru sahibinin yetkilisi tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalı, orijinal belge Ajans'a sunulmalıdır.

Belgelerin Orijinalleri

Başvuru sahipleri başvuru sırasında fotokopi olarak sundukları belgelerin asıllarını veya noter tasdikli suretlerini sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

Örnek Belgeler

Belgelerin tamamının örnekleri Ajans internet sitesinden veya Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'nde belgelerin yüklenmesi gereken başlık altından indirilebilmektedir.



Sözleşme aşamasında gereken evrakların,

- Sözleşmeye gelmeden önce KAYS'a yüklenmesi,
- Ardından sözleşme imzalamaya gelirken sözleşme dosyasına eklenmek üzere **bir asıl** ve **bir fotokopi** olmak üzere 2 nüsha halinde getirilmesi,

gerektiği unutulmamalıdır.

Bilgi Edinme ve İletişim

Sorularınız için izleme Uzmanınızı
Arayabilirsiniz!

www.bakka.gov.tr

Telefon : 0 (372) 257 74 70





BAKKA
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
WESTERN BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

Teşekkür Ederiz