



BAKKA

BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
WESTERN BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

2015 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI

SÖZLEŞME ÖNCESİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

Hoşgeldiniz

**2015 YILI
YÖRESEL DEĞERLER
MALİ DESTEK
PROGRAMI**

BELGELERİN SUNUMU-1

- Sözleşmelerin imzalanması, bahsi geçen bildirimün tebliğ tarihi itibarıyla **10 (on) iş günü** içinde gerçekleşecektir. Bu süre içinde aşağıda talep edilen belgelerle birlikte başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin sözleşmeyi imzalamak üzere Ajans'a müracaat etmeleri gerekmektedir.
- Zamanın verimli kullanılması açısından sözleşme aşamasında ibraz edilmesi gerekli belgelerin, başvuru sahipleri tarafından ellerine resmi tebligatın ulaşmasını beklemeden hazırlanması, büyük önem arz etmektedir.

BELGELERİN SUNUMU-2

- Başvuru sahiplerinin sözleşme imzalanmadan ve Ajans ile irtibata geçmeden hiçbir şekilde proje faaliyetlerine başlamaması gerekmektedir.
- Sözleşmelerin imzalanmasına müteakip tüm yararlanıcılara proje uygulama ve satın alma eğitimleri verilecek olup bu eğitimlerden sonra projelerin uygulanmasına ve proje kapsamındaki satın alımlara başlanacaktır.

Bu eğitimler öncesinde uygulanan faaliyetler, mal ve hizmet satın alımları uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir.

BELGELERİN SUNUMU-3

Sözleşme imzalamak üzere ajansa davet edilen başvuru sahiplerinin, sözleşme aşamasında gereken evrakları,

- Sözleşmeye gelmeden önce KAYS'a yüklemeleri,
- Ardından kendilerine verilen günde sözleşme imzalamaya gelirken sözleşme dosyasına eklenmek üzere yanlarında bir asıl ve bir fotokopi olmak üzere 2 nüsha halinde getirmeleri,

gerekmektedir.

SÖZLEŞME AŞAMASINDA GEREKEN EVRAKLAR-1

- Damga Vergisi Dekontu
- Haciz İşlemi Bulunmadığına Dair Beyan
- Teminat Mektubu
- Mali Kimlik Formu
- Sosyal Güvenlik Prim Borcu Bulunmadığını Gösteren Belge
- Vergi Borcu Bulunmadığını Gösteren Belge
- Kimlik Beyan Formu

SÖZLEŞME AŞAMASINDA GEREKEN EVRAKLAR-2

- Başvuru sahipleri ve varsa her ortak kuruluş tarafından başvuru esnasında fotokopi olarak sunulan belgelerin orijinalleri ya da noter tasdikli suretleri
- Mali Kontrol Taahhütnamesi- Muvafakatname
- Diğer İzin Belgeleri (Gerekli ise)
- Projenin Uygulama Alanına İlişkin Belgeler
- Devlet Destekleri İçin Beyanname

Damga Vergisi-1

- Damga vergisinden muaf olmayan başvuru sahiplerinin tek bir sözleşme nüshası için **proje toplam bütçesinin binde 9,48'i** oranındaki damga vergisi ilgili vergi dairesine, mal müdürlüğüne ya da bankaya ödenmesi ile alacakları makbuzu sözleşme aşamasında yanlarında getirmeleri ve Ajans'a sunmaları gerekmektedir.
- Bu vergiden muaf olan başvuru sahiplerinin ise **vergi dairesinden damga vergisinden muaf olduklarına dair belge** alarak bu belgeyi yanlarında getirmeleri gerekmektedir.

Damga Vergisi-2

UYARI: Ajans tarafından uygun görülen proje toplam bütçesi tarafınıza gönderilen bildirim mektuplarında yer almaktadır. Kuruşlu ve küsuratlı rakamlar yukarıya yuvarlatılarak yatırılmalıdır. Yatırılacak tutar net olarak bilinmiyorsa ajans uzmanından konu hakkında detaylı bilgi alınabilir.



Not: Henüz imzalanmamış bir sözleşmeye binaen de damga vergisi yatırılmaktadır. Bu konuda ilgili kuruma (vergi dairesi, mal müdürlüğü, banka vs.) proje ve proje bütçesi hakkında detaylı bilgi veriniz.

Haciz İşlemi Bulunmadığına Dair Beyan

Mahalli İdareler (il özel idaresi, belediyeler, köyler ve bunların kurdukları birlikler) dışındaki tüzel kişiler, söz konusu proje teklifine ilişkin olarak Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair beyanlarını Ajans'a sunmalıdır.

(Başvuru sahibi ve her bir proje ortağı tarafından ayrı ayrı doldurulacaktır.)

Teminat Mektubu-1

Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki tüzel kişiler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları her bir proje için sözleşmede öngörülen **toplam destek miktarının %10'u oranında**, proje bitiş tarihinden 3 ay sonrasını kapsayacak şekilde düzenlenmiş teminat belgesi sunmak zorundadırlar (Tedavüldeki Türk Parası, bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları). Teminat mektubu sürelerine birkaç günlük ilave süre eklettirmek olası yanlış hesaplamaların önüne geçecektir.

Ajans internet sitesinde örnek mahiyette Teminat Mektubu sunulmuştur. **Lütfen banka tarafından teminat mektubu metni üzerinde hiçbir değişiklik yapılmadığına emin olunuz. Aksi takdirde Ajans teminat mektubunu kabul etmeme hakkına sahiptir.**

Teminat Mektubu-2

NOT: Teminatın Tedavüldeki Türk Parası cinsinden sunulması durumunda, teminat tutarının Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın;

Halkbank Zonguldak Merkez Şubesi

IBAN TR61 0001 2009 8060 0007 0000 28

hesabına yatırılması ve yatırıldığına ilişkin dekontun ibraz edilmesi gerekmektedir.



NOT: Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının teminat belgesi sunmaları zorunludur.

Mali Kimlik Formu

- Türkiye Halk Bankası A.Ş. şubeleri nezdinde **kurumunuza ait bir vadesiz proje hesabı ve buna bağlı bir otomatik repo hesabı (vadeli hesap) açılarak**, ve Ajans web sitesinde örneği yer alan Mali Kimlik Formu'nun doldurularak sözleşme imzalandığı sırada Ajans'a sunulması gerekmektedir.
- Mali Kimlik Formu'nda, hesabın açıldığı banka şubesi tarafından doldurulacak, kaşelenecek ve imzalanacak kısımlar olduğunu unutmayınız! Söz konusu hesap, sadece proje kapsamında yapılacak işlemler için kullanılacaktır. **Bu sebeple, adı geçen bankalar nezdinde hâlihazırda bir hesap bulursa dahi, proje için yeni bir hesap açılmalıdır.**

Sosyal Güvenlik Prim Borcu Bulunmadığını Gösteren Belge

Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere başvuru sahibinin ve varsa proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair belgeler sözleşme esnasında Ajans'a sunulacaktır. İlgili kurumlardan alınacak belgeler başvuru sahibinin ve varsa proje ortaklarının **Türkiye genelinde SGK Prim borcu bulunmadığını gösterecek şekilde** düzenlenmeli ve sözleşme tarihinden önceki 10 gün içerisinde alınmış olmalıdır.

(SGK internet sitesinden veya kurumdan alınacak belge "İhale Konusu Olmayan İşler" için düzenlenmiş olmalıdır.)

Vergi Borcu Bulunmadığını Gösteren Belge

Mahalli İdareler (il özel idaresi, belediyeler, köyler ve bunların kurdukları birlikler) dışındaki tüzel kişiler kendileri ve varsa proje ortakları için, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, vadesi dolmuş veya ödenmemiş vergi borcu bulunmadığını gösterir yazıyı, sözleşme esnasında Ajans'a sunmalıdır. Söz konusu belgeler sözleşme tarihinden önceki 10 gün içerisinde alınmış olmalıdır.



Not: İlgili kurumlardan alınacak belgeler başvuru sahibinin ve varsa proje ortaklarının Türkiye genelinde vergi borcu bulunmadığını gösterecek şekilde düzenlenmeli, Gelir İdaresi Başkanlığı internet sitesinden alınacak belge için **“Diğer” seçeneği seçilmiş olmalıdır.** Belgede “6183 Sayılı Kanunun 22/a Bendi Kapsamında” ya da “Kamu İhale Mevzuatı Kapsamında” gibi ibareler bulunmamalıdır.

Kimlik Beyan Formu

Başvuru sahipleri, “Tüzel Kişiler İçin” beyan formunu dolduracak ve sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında getireceklerdir.

Belgelerin Orijinalleri

Başvuru sahipleri başvuru sırasında fotokopi olarak sundukları belgelerin asıllarını veya noter tasdikli suretlerini sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

Mali Kontrol Taahhütnamesi- Muvafakatname

Bankacılık Kanunu'nun "Sırların Saklanması" başlıklı 73. maddesi ve "Sırların Açıklanması" başlıklı 159. Maddesi hükümlerince, başvuru sahibinin Ajans'a yahut proje hesabının açılacağı bankaya herhangi bir sorumluluk tevdi etmeyeceğini, Ajans'tan ya da proje hesabının açılacağı bankadan herhangi bir talepte bulunmayacağını peşinen kabul, beyan ve taahhüt eden belgenin sözleşme esnasında getirilmesi zorunludur.

Muvafakatname, başvuru sahibinin yetkilisi tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalı, orijinal belge Ajans'a sunulmalıdır.

Diğer İzin Belgeleri (Gerekli ise)-1

Başvuru sahipleri projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış; sağlık ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgelerin asıllarını veya ilgili kurumca onaylanmış suretlerini sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır. Aksi takdirde herhangi bir izin belgesi gerekmediğine dair beyanname yetkili kişiler tarafından imzalanarak sözleşme aşamasında Ajans'a teslim edilmelidir.

Diğer İzin Belgeleri (Gerekli ise)-2

Örneğin:

- ÇED raporu veya ÇED raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazı (Proje kapsamında yapılacak olan yatırım konusu ile uyumlu olması ve geçerliliği devam eden bir belge olması gerekmektedir.),
- Gerekli ise kültür tabiat varlıklarını koruma kurulu izni,
- İnşaat ruhsatı,
- Sağlık ruhsatı,
- Yetki belgesi vb.

Aksi takdirde herhangi bir izin belgesi gerekmediğine dair beyanname yetkili kişiler tarafından imzalanarak sözleşme aşamasında Ajansa teslim edilmelidir.

Projenin Uygulama Yerinin Mülkiyetini Gösteren Belge

Başvuru sahipleri projenin uygulama alanına ilişkin gerekli belgelerin asıllarını veya ilgili kurumca onaylanmış suretlerini sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

Örneğin:

- Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösterir ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge,
- Arazinin imar durumu ile ilgili belge,
- Yapı ruhsatı,
- Zemin etüdü.

Devlet Destekleri İçin Beyanname

Başvuru sahipleri “Devlet Destekleri İçin Beyanname” isimli belgeyi sözleşme imzalama aşamasında Ajans’a sunacaklardır.

UYARI

Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Ticaret ve Sanayi Odaları'ndan, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının, Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun 19. Maddesinin (d) ve (e) bendinde belirtilen payları ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini yerine getirmeyenler, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı ile proje ve faaliyet desteği sözleşmesi imzalayamazlar



Örnek Belgeler

Belgelerin tamamının örnekleri Ajans internet sitesinden veya Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde belgelerin yüklenmesi gereken başlık altından indirilebilmektedir.



Sözleşme aşamasında gereken evrakların,

- Sözleşmeye gelmeden önce KAYS'a yüklenmesi,
- Ardından sözleşme imzalamaya gelirken sözleşme dosyasına eklenmek üzere **bir asıl** ve **bir fotokopi** olmak üzere 2 nüsha halinde getirilmesi,

gerektiği unutulmamalıdır.

Bilgi Edinme ve İletişim

Sorularınız İçin İzleme Uzmanınızı
Arayabilirsiniz!

www.bakka.gov.tr

Telefon : 0 (372) 257 74 70





BAKKA
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
WESTERN BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

Teşekkür Ederiz