

2018 YILI

KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI MALİ DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

Referans No: TR81/18/KÖA



SON BAŞVURU TARİHİ:

KAYS Girişi

: 02/04/2018 Saati: 23:59

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması (KAYS üzerinden)

: 06/04/2018 Saati: 18:00

Taahhütnamenin ıslak imzalı olarak Ajansa teslimi (E-imza kullanmayan kurumlar için)

: 06/04/2018 Saati: 18:00



**T.C.
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI**

**2018 YILI
KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI
MALİ DESTEK PROGRAMI**

BAŞVURU REHBERİ

Referans No: TR81/18/KÖA

SON BAŞVURU TARİHİ:

KAYS Girişi : **02/04/2018** Saati: **23:59**
Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması (KAYS üzerinden) : **06/04/2018** Saati: **18:00**
Taahhütnamenin ıslak imzalı olarak Ajansa teslimi (E-imza kullanmayan kurumlar için) : **06/04/2018** Saati: **18:00**

İÇİNDEKİLER

TANIMLAR	4
PROGRAM ÖZETİ	6
1. PROGRAM ÖZETİ	9
2. BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI MALİ DESTEK PROGRAMI	13
2.1. Giriş	13
2.2. 2018 Yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programının Amaçları ve Öncelikleri	15
2.3. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	18
3. MALİ DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR	19
3.1. Uygunluk Kriterleri	19
3.1.1. Başvuru Sahibi ve Ortakların Uygunluğu	19
3.1.2. Proje Konusu ve Faaliyetlerin Uygunluğu	25
3.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu	28
3.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	32
3.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	32
3.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	37
3.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	40
3.3.1. Ön İnceleme	40
3.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme	42
3.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	45
3.4.1. Bildirimin İçeriği	45
3.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	46
3.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	46

TANIMLAR

Ajans: T.C. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA)

Ara Rapor: Sözleşmede belirtilen dönemler itibarıyla, proje uygulama rehberinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan rapor

Bakanlık: T.C. Kalkınma Bakanlığı

Bağımsız Değerlendirici: Ajansa sunulan proje tekliflerini başvuru rehberinde ve proje değerlendirme rehberinde belirtilen esaslara göre teknik, ekonomik, sosyal ve mali açıdan değerlendirmek üzere, alanında en az beş yıllık uzmanlık ve tecrübe birikimi olan, yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinden ajans tarafından uygun bulunanların ilgili kurumlarca görevlendirilmesi veya ajans tarafından diğer gerçek kişiler arasından hizmet alımı yoluyla seçilen uzman

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek veya tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, destek konusu faaliyet ve öncelik alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, başvuru sahibi yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belge

Başvuru Sahibi (BS): Ajanstan proje veya faaliyet desteği almak üzere ajansa destek başvurusunda bulunan kurum/kuruluş

Değerlendirme Komitesi: Bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler üstünde gerekli kontrolleri yapan, gerekli gördüğü durumlarda bağımsız değerlendiricilerin değerlendirme yöntemi ile projeleri yeniden değerlendirerek görüş oluşturan ve bunları raporlayan, yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinden ajans tarafından görevlendirilen, alanında en az yedi yıllık tecrübeye sahip en az beş üyeden oluşan komite

Eş Finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkı

Genel Sekreter (GS): Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri

Görünürlük: Yürütülen faaliyette ajansın mali desteğini ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonu

nasyonunu, ajans web sitesinden ulaşılabilecek olan görünürlük rehberi doğrultusunda görünür kılmak ve tanıtmak için yapılacak faaliyetler

İzleme: Sözleşmeleri imzalanarak uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürütülmesini sağlamak, riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirleri almak ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesini sağlayacak bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyeti

Kanun: 5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi: Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği, veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesine imkân veren merkezi yönetim bilgi sistemi.

Küçük Ölçekli Altyapı Projesi: Yereldeki kurum ve kuruluşların yörenin rekabet gücünü, iş ve yaşam koşullarını iyileştirme bakımından etkisi geniş olan altyapı projeleri

Mali Destek: Desteklenecek proje ve faaliyetlerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda ajans tarafından karşılanması amacıyla güden nakdi ödeme

Menfaat İlişkisi: Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durum

Nihai Rapor: Proje uygulama rehberinde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan rapor

Ortak: Mali destek faaliyetinin hazırlanması, yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya başvurunun hazırlanması veya faaliyetin yürütülmesinde katkıda bulunan, başvuru formunda yer alan ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili başvuru belgelerinde belirtilen tüzel kişi(ler)/kurum(lar)

Program: 2018 Yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı

Proje: Destekten yararlanmak üzere ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü

Proje Hesabı: Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, ajans tarafından sağlanan mali desteğin ve sözleşmede belirtilmesi halinde yararlanıcı eş finansmanının aktarıldığı banka hesabı.

Proje Teklif Çağrısı: Ajans tarafından sağlanacak desteklere ilişkin olarak, başvuru rehberinin kamuoyuna ilanına yönelik açık daveti

Sıkça Sorulan Sorular (SSS): Potansiyel başvuru sahiplerinin destek programları hakkında yaygın olarak bilgi talep ettikleri soruların cevaplarının yer aldığı ve ajansın internet sayfasında yayınladığı soru ve cevaplar dizisi

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı ve yüklenici arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve ekleri

Usulsüzlük: Proje uygulama sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hileli ve dolaylı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bu Yönetmeliği tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışlar

Yapım İş: Sıfırdan bir inşaat da dâhil olmak üzere mevcut bir binanın ya da inşaatın elektrik sistemlerinin döşenmesi, makine, malzeme veya ekipmanlarının işletmeye veya üretim sistemine monte edilmesi aşamasında ihtiyaç duyulan yer açma, boya, tamirat vb. yapım faaliyetleri

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajanstan destek almaya hak kazanan tüzel kişi/kurum

Yetkili/Yasal Temsilci: Başvuru sahibinin yetkili karar organının mali destek başvurusunda bulunmak için belirlediği temsil ve ilzama, başvuru sahibinin beyanı ve teklif ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişi

Yönetmelik: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği

Yüklenici: Mali Destek kapsamında ilgili faaliyeti gerçekleştirmeyi taahhüt eden kurum kuruluş



İLİKSU PLAJI / ZONGULDAK

PROGRAM ÖZETİ



1. PROGRAM ÖZETİ

2018 YILI KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI MALİ DESTEK PROGRAMI	
Amacı	TR81 (Zonguldak, Karabük, Bartın) Düzey 2 Bölgesi'nde turizm altyapısının geliştirilmesi
Öncelikleri	<p>Öncelik 1: Doğal, tarihi ve kültürel açıdan potansiyeli olan bölgelerde turizmin geliştirilmesine yönelik fiziki altyapı çalışmaları</p> <p>Öncelik 2: Alternatif turizmin geliştirilmesi için gerekli altyapı çalışmaları</p>
Bütçesi	12.000.000 TL
Destek Tutarı	Asgari 250.000 TL Azami 1.000.000 TL
Destek Oranı	Asgari % 25 Azami % 75
Proje Uygulama Süresi	9 ≤ ... ≤ 18 (9 Aydan Kısa 18 Aydan Uzun Olamaz)
Uygun Başvuru Sahibi	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel Yönetimler, • Kamu Kurum ve Kuruluşları, • 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu Çerçevesinde Kurulmuş Mahalli İdare Birlikleri, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri vb., • Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, • Üniversiteler, • Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri¹, • Küçük Sanayi Sitesi Yapı veya İşletme Kooperatifleri, • Kar Amacı Gütmeyen Kooperatifler², • Kar Amacı Gütmeyen Birlikler (Mahalli İdare Birliği Olmayıp Kanunla Kurulmuş Birlikler)³ • Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar) • İş Geliştirme Merkezleri

1 Yalnızca, Organize sanayi bölgelerinin teknik altyapısının geliştirilmesi ve rekabet gücünün artırılması (ortak kullanım laboratuvarları, eğitim tesisleri, ihracat merkezleri vb.) konuları desteklenmektedir. OSB'lerin (elektrik, su, kanalizasyon, doğalgaz, arıtma tesisi, yol vb.) temel altyapı ihtiyaçlarına yönelik projeler 2014 yılı İlçelerin SEGE çalışması kapsamında TR81 Bölgesi için desteklenmemektedir.

2 Tüzüklerinde ortaklarına kar dağıtılmasını yasaklayan hüküm bulunmayan kooperatiflerin gelecek 5 (beş) yıl süresince ortaklara kar dağıtılmayacağı yönünde karar almaları ve bu hükmün Genel Kurul Karar Metninde bulunması gerekmektedir.

3 Sözleşme esnasında, ticari faaliyette bulunmadıklarına ve bulunmayacaklarına dair beyanda bulunmaları gerekmektedir.

Son Başvuru Tarihi⁴	<p>KAYS Girişi : 02/04/2018 Saat 23:59 Taahhütnamenin</p> <p>E-imza ile imzalanması : 06/04/2018 Saat 18:00</p> <p>Taahhütnamenin ıslak imzalı olarak Ajansa teslimi : 06/04/2018 Saat 18:00 (E-imza kullanmayan kurumlar için)</p>
Taahhütname Teslim Yeri	<p> <u>BAKKA Zonguldak Hizmet Binası:</u> Güney Mahallesi Zonguldak Yolu Cad. No:36 67600 Kozlu/ZONGULDAK</p> <p> <u>Karabük Yatırım Destek Ofisi:</u> Ömer Lütfi Özyatç Caddesi, Özçelik İş Merkezi, No:5 Kat:1 Daire:3 78100 Merkez/KARABÜK</p> <p> <u>Bartın Yatırım Destek Ofisi:</u> Bülent Ecevit Bulvarı Dağlıoğlu Sitesi D Blok No:70 Daire:3 Merkez - BARTIN</p> <p>Nasil Giderim? QR Kodu Okutunuz!</p>

4 Başvurular, son kabul tarih ve saatine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajansa teslim edilir.



TARİHİ SAFRANBOLU EVLERİ // KARABÜK

BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI MALİ DESTEK PROGRAMI



2. BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI MALİ DESTEK PROGRAMI

2.1. Giriş

8 Şubat 2006 tarih ve 26074 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” un ilgili maddeleri ile kuruluşlarının önü açılan kalkınma ajansları; “kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarının (STK) işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak” amacı gütmektedirler. Bu doğrultuda, planlı kalkınma döneminin kazandırdığı deneyimlerden de güç alarak çalışacak olan ajansların ulusal düzeyde koordinasyonundan Kalkınma Bakanlığı sorumludur. Kalkınma ajansları başvuru şartlarının tayininde ve başvuru rehberinin hazırlığında Kalkınma Bakanlığı ile işbirliği içinde çalışmaktadır.

Kalkınma ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemlerin usul ve esaslarını, bunlardan yararlanma ilke ve kurallarını düzenleyen Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 Sayılı Resmî Gazete’de ve aynı yönetmelik gereğince Destek Yönetim Kılavuzu 9 Aralık 2009 tarihinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (Kalkınma Bakanlığı) tarafından yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Ajanslar tarafından bu Yönetmelik ve Kılavuz çerçevesinde sağlanacak desteklere ilişkin ilke ve kurallar; ulusal plan ve stratejiler, bölge plan ve programları ile Ajansların yıllık çalışma programlarında belirtilen öncelikler doğrultusunda oluşturulur.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA), 25 Temmuz 2009 tarih 27299 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Zonguldak, Karabük ve Bartın illerini kapsayan Zonguldak Merkezli TR81 Düzey 2 Bölgesi’nde kurulmuş, 1 Mart 2010 tarihinde personelinin göreve başlamasıyla bölgedeki faaliyetlerine aktif olarak başlamıştır.

Ajans tarafından bölgedeki faaliyetlere başlanmasının ardından 2010-2013 Batı Karadeniz Bölge Planı hazırlanmış, söz konusu planda mevcut durumu ortaya koyan veriler, öncelikler, hedefler ile ulusal strateji belgelerinde yer alan öncelikler göz önünde bulundurularak, 2010, 2011, 2013 ve 2014 yıllarında bölgenin kalkınma girişimlerini güçlendirmeye, rekabet gücünü ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik, katma değeri yüksek alanlara yönelik olarak dört farklı Proje Teklif Çağrısı yürütülmüştür. Ardından 2014-2023 Batı Karadeniz Bölge Planı hazırlanmış tespit edilen mevcut durum ve belirlenen gelişme eksenleri özelinde 2015 yılında 3 bileşenli 2 mali destek programı ile 2016 yılında Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı yürütülmüş ve 2018 yılı mali destek programları hazırlanmıştır.

Bölge planı, bölgesel düzeyde sosyoekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyellerini, ulusal düzeydeki politika, plan ve stratejiler ile bölgesel ve yerel düzeyde yürütülecek faaliyetler arasındaki ilişkiyi kurgulayan, kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlayan, bölgenin planlı bir şekilde program ve projelerle gelişmesine temel oluşturan en önemli unsurdur.

Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştireceği kalkınma stratejisinin hedeflerini ve önceliklerini ortaya koyan bir temel politika doküman olma özelliği taşıyan ve 2014-2023 dönemini kapsayan Batı Karadeniz Bölge Planı'nın vizyonu **“Bağımlı Ekonomik Yapısını Kırmış ve Yaşam Kalitesini Yükseltmiş Bir Bölge Olmak”** olarak belirlenmiştir.

2014–2023 Batı Karadeniz Bölge Planı'nda belirlenen vizyona ulaşılabilmesi için yedi adet stratejik tedbir belirlenmiştir:

- 1 Sektörel Çeşitliliğin Sağlanması**
- 2 Ulaşım-Altyapı ve Lojistik İmkânlarının Güçlendirilmesi**
- 3 Yerleşmelerin Mekân ve Yaşam Kalitesinin Arttırılması**
- 4 Sosyal Kalkınmanın Sağlanması**
- 5 Kırsalda Kalkınmanın Sağlanması**
- 6 Sağlıklı ve Dengeli Bir Çevre Oluşturulması**
- 7 Turizmin Çeşitlendirilerek Geliştirilmesi**

Projenizin ilgililik bölümünde 2014-2023 Bölge Planı gelişme eksenleri, öncelikler ve tedbirleri ile ilişki kurmanız tavsiye edilmektedir.

Bölge planı gelişme eksenlerinde de belirtildiği üzere, yerleşmelerin mekân ve yaşam kalitesinin arttırılması, sağlıklı ve dengeli bir çevre oluşturulması, ulaşım altyapı ve lojistik imkânlarının güçlendirilmesi, kırsalda kalkınmanın sağlanması, sosyal kalkınmanın sağlanması ve turizmin çeşitlendirilerek geliştirilmesi büyük önem arz etmektedir. Bu aşamada altyapı hizmeti sağlayan bölge kurum ve kuruluşlarının desteklenmesi gerekmektedir.

Ajans, 2014-2023 Bölge Planında belirlenen bu stratejik tedbirler çerçevesinde, mevcut durum ve tüm gelişme eksenleri ile Ajans tarafından yapılan analizler ve araştırmalar neticesinde tespit edilen sorun ve ihtiyaçları değerlendirmiştir. Tüm bu çalışmalar sonucunda, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, 2017 Yılı Çalışma Programında turizme, sanayiye ve sosyal yaşamın iyileşti-

rilmesine yönelik altyapı eksikliklerinin giderilebilmesi kapsamında Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programının yürütülmesini gerekli görmüştür.

2018 Yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programının kurumsal çerçevesini Türkiye Cumhuriyeti Kalkınma Bakanlığı ve Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı oluşturmaktadır. BAKKA, söz konusu mali destek programının sözleşme makamı konumunda olup, idari ve mali uygulamasından sorumludur.

2018 yılı bütçesine göre Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında kullanılacak olan destek miktarı toplam **12.000.000 TL**'dir.

2.2. 2018 Yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programının Amaçları ve Öncelikleri

Ajans tarafından yürütülecek Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programının amacı TR81 (Zonguldak, Karabük, Bartın) Düzey 2 Bölgesi'nde **turizm altyapısının geliştirilmesidir**.

Bu amaç doğrultusunda aşağıda belirtilen öncelik alanlarının desteklenmesine karar verilmiştir:

Doğal, tarihi ve kültürel açıdan potansiyeli olan bölgelerde turizmin geliştirilmesine yönelik fiziki altyapı çalışmaları

ÖNCELİK ALANLARI:

Alternatif turizmin geliştirilmesi için gerekli altyapı çalışmaları

“ Projenizin ilgililik bölümünde proje başvurunuzda uygun öncelik ile detaylı ilişki kurmanız tavsiye edilmektedir. ”

Yukarıda belirtilen öncelikler arasında herhangi bir hiyerarşik sıralama yoktur. Tüm öncelikler bu mali destek programı kapsamında aynı öneme sahiptir. Ajansa sunulan projelerin yukarıda yer alan önceliklerle uyumlu olması gerekmektedir.

Önceliklerle uyumlu olmayan veya iyi ilişkilendirilmeyen projeler **reddedilecektir.**

2.3. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

2018 Yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **12.000.000 TL**'dir. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, bu programa ayırdığı kaynakların tamamını kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

2018 YILI KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI MALİ DESTEK PROGRAMI

ASGARİ: 250.000 TL

AZAMİ: 1.000.000 TL

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin **%25'inden az veya %75'inden fazla olmaz.** Bu orandan düşük ya da yüksek olan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, başvuru sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır.

Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her hâlükârda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmeyecektir.**



MALİ DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

3. MALİ DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; “**2018 Yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı**” çerçevesinde finanse edilecek projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “**Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği**”, **Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi** hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. **Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu yönetmelik hükümlerini, Destek Yönetim Kılavuzu’ndaki hükümleri ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.**

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri, Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

3.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- ✓ Başvuru sahibi ve proje ortaklarının uygunluğu,
- ✓ Proje konusu ve faaliyetlerin uygunluğu,
- ✓ Maliyetlerin uygunluğu.

3.1.1. Başvuru Sahibi ve Ortakların Uygunluğu

3.1.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

2018 Yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında yalnızca aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlara destek verilecektir:

- ✓ Yerel Yönetimler,
- ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşları (Valilik, Kaymakamlık, Bölge Müdürlüğü, İl Müdürlüğü, İlçe Müdürlüğü, Şube Müdürlüğü vb.),
- ✓ 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu çerçevesinde kurulmuş Mahalli İdare Birlikleri, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri vb.,
- ✓ Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları,
- ✓ Üniversiteler,

- ✓ Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri,
- ✓ Küçük Sanayi Sitesi Yapı veya İşletme Kooperatifleri,
- ✓ Kar Amacı Gütmeyen Kooperatifler⁵,
- ✓ Kar Amacı Gütmeyen Birlikler (Mahalli İdare Birliği Olmayıp Kanunla Kurulmuş Birlikler)⁶,
- ✓ Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar),
- ✓ İş Geliştirme Merkezleri

✓ Gerçek kişiler,
✓ Kar amacı güden kurum ve kuruluşlar,
✓ Kamu kurum kuruluşları hariç tüzel kişiliği olmayan kuruluşlar,
✓ Başvuru sahibi veya ortağı olarak bu mali destek programına
BAŞVURAMAZLAR!

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Başvuru sahibi kurum/kuruluş teklif çağrısı ilan tarihinden en az üç ay önce kurulmuş, tescil edilmiş ve faal olmalıdır.
- Proje faaliyetleri proje sunan kurum/kuruluşun faaliyet alanı içerisinde bulunmalıdır.
- Başvuru sahibi kurum/kuruluşun Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 (Zonguldak, Karabük, Bartın) Düzey 2 Bölgesi'nde kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması⁷ gerekmektedir.
- Başvuru sahibi kurum/kuruluşun projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi gerekmektedir.
- Başvuru sahibi kurum/kuruluş yönetmelikte⁸ öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olmalıdır.

5 Tüzüklerinde ortaklarına kar dağıtılmasını yasaklayan hüküm bulunmayan kooperatiflerin gelecek 5 (beş) yıl süresince ortaklara kar dağıtılmayacağı yönünde karar almaları ve bu hükmün Genel Kurul Karar Metninde bulunması gerekmektedir.

6 Sözleşme esnasında, ticari faaliyette bulunmadıklarına ve bulunmayacaklarına dair beyanda bulunmaları gerekmektedir.

7 Proje başvurusunda bulunacak şubeler sadece bağlı buldukları merkez adına başvuru yapabileceklerdir.

8 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği.

- Başvuru sahibinin kuruluş kanunu, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi kapsamında münferiden veya müştereken temsil ve ilzama yetkili kişisi(leri) Ajansa başvuru evraklarını imzalamaya yetkilidir. Yetkili yönetim organlarında kuruluş kanunu, tüzüğü veya sözleşmesi hükümlerine aykırı yetkilendirme yapılmaması, müştereken imza yetkilendirmesi yapılan kişilerin sunulacak proje kapsamında da yetkilendirildiğinin belgelendirilmesi gerekmektedir.

Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Ticaret ve Sanayi Odalarından, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının, Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun 19. maddesinin (d) ve (e) bendinde belirtilen payları ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini yerine getirmeyenler, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı ile proje veya faaliyet desteği sözleşmesi imzalayamazlar. Ancak bu durum söz konusu kurumların proje başvuru yapmalarına engel değildir.

Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortakları destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde **bulunmamalıdır**. Aksi takdirde başvuru sahipleri ve ortakları proje faaliyet desteği **alamazlar**:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- d) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- e) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- f) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve

belgeleri zamanında Ajansa sunamayanlar,

- g) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde bağımsız değerlendiricileri, değerlendirme komitesini veya Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- h) Sözleşme tarihi itibarıyla;
- ✓ Mahalli idareler⁹ dışındaki tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,¹⁰
 - ✓ Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar, (Kamu kurum ve kuruluşları hariç)
 - ✓ Mahalli idareler dışındaki tüzel kişilerden, söz konusu proje ve faaliyetine ilişkin olarak Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.
- i) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,

Yukarıda madde (a) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki **iki yıllık** süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (d), (e) ve (g)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren **dört yıllık** süre için geçerlidir.

KAYS üzerinde "Başvuru Sahibinin Beyanı" bölümüne kayıtları ile Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (h)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmuş olurlar.

Bununla birlikte, siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

Başvuru sahipleri, Ajansa doğru ve açık bilgi ve belge vermek, Ajansı yanıltabilecek veya yanlış anlaşılmasına sebebiyet verebilecek her türlü tutum ve davranıştan uzak durmak zorundadır. Buna aykırı hareket ettiği tespit edilenlere destek verilmez, verilen desteklere ilişkin sözleşmeler de proje hangi aşamada olursa olsun derhal feshedilir. Sözleşmenin feshi halinde, yapılan ödemeler ile sözleşmeden doğan masraflar ve sözleşmede öngörülen cezai şart yararlanıcıdan tahsil edilir ve bu kişiler hakkında savcılığa suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler destek almak için beş yıl süreyle ajanslara başvuramaz. Bu süre sonunda bunlara destek verilebilmesi, Ajansa

9 Mahalli İdareler: İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bunların kurdukları mahalli idare birlikleridir.

10 11 Aralık 2010 tarih ve 27782 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Seri:A Sıra No:1 Tahsilat Genel Tebliğinde mahalli idarelerin vergi borcu olmaması koşulu aranmayacağı belirtilmektedir.

olan bütün borçlarını ödemiş olmalarına bağlıdır.

Başvuruda bulunmak veya destek almak için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan yararlanıcılarla sözleşme imzalanmaz. Herhangi bir sebeple, sözleşme imzalanmış olsa dahi sözleşme feshedilir.

Ajanslar, hâlihazırda herhangi bir mali destek programından mali destek alan ve uygulaması devam eden proje veya faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlayamaz.

Ajans ile sözleşme imzalamadan önce aynı proje teklifine ilişkin ulusal ya da uluslararası hibe programlarından (Avrupa Birliği, Büyükelçilik hibeleri, Dünya Bankası, UNESCO, TKDK, KOSGEB vb.) finansman sağlayan tüzel kişiler Ajans mali destek programlarından yararlanmazlar.

3.1.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da başka kişi/kurum/kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibi, ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve ortakların yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir.

Bir projede yer alan taraflar arasındaki ilişkinin ortaklık olarak kabul edilmesinde aşağıdaki koşullar aranmaktadır:

- Proje ortağı tüm hazırlık ve uygulama safhalarına dâhil olmalıdır.
- Mali kaynaklar da dâhil olmak üzere kaynakların tedariki ve dağıtılmasında tüm taraflar yer almalıdır.

Ortaklar, Bölüm 3.1.1.1’de belirtilen koşullardan “Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 (Zonguldak, Karabük, Bartın) Düzey 2 Bölgesinde kayıtlı olmaları veya merkezinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması” dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

Ortak olacak kişi/kurum/kuruluşlar varsa, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek sisteminde elektronik ortamda yer alan “Ortaklar” bölümüne kaydedilmelidir.

Projede yer alan her bir ortağın faaliyet alanı projede üstleneceği görevlerle uyumlu olmalı,

ortak(lar)ın projeye neden dâhil edildikleri ve hangi katkıları sağlayacakları somut şekilde açıklanmalıdır.

Başvuru sahibi, lider kuruluş olarak hareket edecektir ve projesi seçildiği takdirde sözleşme tarafı (faydalanıcı) olacaktır.

Lütfen, bir projenin ortaklık şeklinde sunulması durumunda, proje başarılı ise, **sözleşmeyi imzalamak üzere ortağın da hazır bulunması gerektiğini ve bu kuruluşun da projenin uygulanmasında tam yasal, mali ve yönetsel sorumluluğu olacağını unutmayınız!**

Projeye başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuru sahiplerinin ve ortaklarının uygunluk kriterlerini karşılamayan kişi, kurum veya kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini arttırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler.

İştirakçi kuruluşlar projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenebilir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. Projede yer alan iştirakçi(ler)in projeye neden dâhil edildikleri ve hangi katkıları sağlayacakları somut şekilde açıklanmalıdır.

İştirakçi kuruluşlar, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek sisteminde elektronik ortamda yer alan "İştirakçiler" bölümüne kaydedilmelidir.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart sözleşmede bahsedilen EK IV'teki kurallara (Destek Yararlanıcılarının Tabi Oldukları Satın Alma Kuralları) tabidir¹¹.

11 Standart sözleşme ve eklerine www.bakka.gov.tr adresinden ulaşılabilir.

3.1.2. Proje Konusu ve Faaliyetlerin Uygunluğu

Bu başvuru rehberinde ifade edilen “proje”, destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü nü ifade eder.

Süre

Proje süresi **9 aydan kısa, 18 aydan uzun olamaz**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 (Zonguldak, Karabük, Bartın) Düzey 2 Bölgesi’nde gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Uygun Proje Konuları

Programın önceliklerinden en az biriyle uyumlu olarak programın amacına ulaşmasında pay sahibi olacak projeler uygun proje kabul edilmektedir.

Aşağıdaki örnek projeler başvuru sahiplerine fikir vermek amacıyla sunulmuştur. Bu projeler, örnek proje konularını içermekte olup, olası konuların tümünü **kapsamamaktadır**.

Öncelik 1: Doğal, tarihi ve kültürel açıdan potansiyeli olan bölgelerde turizmin geliştirilmesine yönelik fiziki altyapı çalışmaları

- Bölgede yer alan tarihi, kültürel ve doğal varlıkların turizme kazandırılması (kale, han, hamam, çarşı, kervansaray, geleneksel konut vb. taşınmaz kültür varlıklarının rehabilite edilmesi ile göl, akarsu, mağara, şelale, orman, kanyon gibi doğal alanların sürdürülebilirlik ilkeleri kapsamında peyzajının gerçekleştirilerek turizm amaçlı kullanılması, orman içi gezi ve dinlenme yerlerinin düzenlenmesi, tarihi, kültürel ve yöresel öğelerin turizm amaçlı değerlendirilmesine yönelik tasarım ve üretim atölyeleri ile satış alanları, pazar yerleri oluşturulması ve özellikle mobil kullanıma yönelik sürdürülebilir tanıtım ve arşiv çalışmalarına yönelik projeler vb.),
- Kültür ve sanat faaliyetlerinin icrasına yönelik sosyal ve kültürel cazibe merkezi niteliği taşıyan bölgelerde cazibe merkezlerinin oluşturulması (tiyatro salonu, açık hava tiyatrosu, sergi, fuar, kültür sokağı, müze, turizm köyü, sanat sokağı, bilim parkı vb.),

- Turizm için önemli alanlarda, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olmak üzere, ziyaretleri kolaylaştırıcı fiziksel olanakların yaratılması ve geliştirilmesi,
- Turizm sektöründe bilgi teknolojileri ve iletişim altyapısının güçlendirilmesine yönelik projeler,
- Tarihi ve turistik alanlara ulaşımı ve bilgi erişimini kolaylaştıracak çevre düzenlemeleri ve altyapı çalışmaları (işaret-tanıtım levhalarının ve aydınlatma elemanlarının düzenlenmesi, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak engelli, hasta, yaşlı vb. grupların turistik alanlara ulaşımındaki problemleri giderici fiziksel olanakların yaratılması ve geliştirilmesi vb .),
- Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel dokuya uyumlu olmayan yapı ve alanların restorasyonu ile turizme kazandırılmasına yönelik projeler,

Öncelik 2: Alternatif turizmin geliştirilmesi için gerekli altyapı çalışmaları

- Şehir turizminin geliştirilmesi ve marka değerinin oluşturulmasına yönelik projeler (Kent kimliğinin benimsenmesine, sahiplenilmesine ve geliştirilmesine yönelik tasarım geliştirme, yarışma ve halk oylamaları ile yaygınlaştırma faaliyetlerini içeren projeler),
- Kamp ve karavan turizmine uygun alanların tespiti, bu alanların planlama ve projelendirme çalışmaları ile ana yollar üzerindeki uygun yerlerde, dinlenme tesisi ve akaryakıt istasyonlarında, karavan/oto karavan park yeri, atık su boşaltma, temiz su ikmal ve elektrik temin ünitelerinin yapılmasına yönelik projelendirme ve yapım işleri
- Eko, sağlık, inanç ve kültür, macera ve dağcılık, kongre, yat, spor, av, yayla turizm çeşitlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler,
- Otel odaklı turizmin gelişmesinden daha çok tarih, kültür, sanat gibi değerleri baz alan varış noktası odaklı turizm faaliyetleri

Bir projenin yukarıda örnek olarak belirtilmiş olması, o projenin kabul edileceği anlamına gelmemektedir.

Proje konusu, Ajans tarafından yürütülmekte olan programın amaç ve önceliklerine uygun olmak zorundadır.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Birincil tarım faaliyetleri¹²,
- Canlı hayvan alım satımı,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün ve tütün mamulleri üretimi,
- İnsan ve yük taşımacılığı,
- Perakende ve toptan ticaret,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler, borsa yatırımları,
- Gayrimenkul ve emlakçılık yatırımları,
- Çalıştaylara, seminerlere, konferanslara veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan projeler,
- Ateşli silahlar imalatı,
- Devlet bütçesinden (yatırımlarda devlet yardımları/teşvikler vb.) veya diğer kaynaklardan halen finanse edilen veya finansmanı sağlanma sürecinde olan projeler,
- Kırsal altyapı ve KÖYDES kapsamındaki projeler
- Her ne türde olursa olsun kamu işletmeciliğine dayalı konaklama, yeme-içme, ulaşım vb. projeler (Bu kapsamda kamu kurumları ve belediyeler tarafından işletilen misafirhane, öğretimevi, sosyal tesis gibi işletmelere yönelik projeler destek verilmeyecektir).

12 Birincil tarım faaliyetleri genel olarak hayvancılık ve tarımla ilgili ürünlerin işlenmesinden önceki üretim dönemindeki faaliyetleri kapsamaktadır. Zirai ürün ekme, hasat etme, tarla/bahçe hazırlama çalışmaları, besi hayvancılığı, kümes tavukçuluğu, yumurta tavukçuluğu, süt siğirciliği gibi konular bu program kapsamında desteklenmemektedir.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

- Bu mali destek programı kapsamında, **bir başvuru sahibi, Ajansa** tek başına **en fazla iki** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve **en fazla bir projesi** için destek alabilir. Başvuru sahibinin her iki projesinin de başarılı bulunması halinde Ajans bunlardan sadece **yüksek puan alan** projeye mali destek sağlayabilir.
- Ajans destek miktarından bağımsız olarak kamu kurum ve kuruluşlarının başvuru sahibi olmadığı tüm projelerden dış denetim yapılmasını istemektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarını dış denetim kuralından muaf tutulmuştur.
- Başvuru sahibi, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvurularında belirtmek zorundadırlar. Başka kaynaklardan desteklenen aynı proje ve/veya faaliyetler için Ajanstan destek sağlanamaz. Bu hususlar bilgi sisteminden ve paydaş veri tabanından takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.
- Ayrıca başvuru sahibinin bu mali destek programı kapsamında alabileceği **desteğin toplam miktarı,**
 - **250.000 TL'den az ve 1.000.000 TL'den** fazla olamaz.

Yararlanıcılar, kendilerinin karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını, bankalardan kredi yoluyla temin edebilirler. Böyle bir durumda, alınan kredilere karşılık projede alınan ekipmanlar rehin olarak gösterilemez.

3.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, **götürü maliyetlere değil, gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek sisteminde elektronik ortamda yer alan "Bütçe" bölümünde **proje bütçesi** standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Hazırlanan proje bütçesinde muhtemel yararlanıcıların proje kapsamında yapmayı öngördükleri harcamalar Türk Lirası cinsinden düzenlenmelidir. Harcamalar **KDV dâhil şekilde bütçede yer almalıdır.**

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Nihai denetim maliyetleri hariç tutulmak üzere, projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlanması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına **girmemektedir**.

Maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

3.1.3.1. Uygun Maliyetler

Uygun maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- KDV giderleri,
- Proje hazırlama (yazım) aşamasında ihtiyaç duyulan Ajanstan talep edilen destek miktarının %2'sini geçmeyen danışmanlık maliyetleri¹³ (Başvuruda yer alan Bütçe kısmında, **6 No'lu "Diğer" kalemi** altında belirtilmelidir.),
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (eğitim, sertifikasyon, yayın, nakliye vb.) satın alma maliyetleri,
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile hizmet satın alma maliyetleri (Başvuruda yer alan Bütçe kısmında, **6 No'lu "Diğer" kalemi** altında belirtilmelidir.),
- Projenin uygulanması için gerekli sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- İnşaat ve inşaat denetim (kontrolörlük) için taşeron maliyetleri,
- Mali hizmet maliyetleri (havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- Görünürlük maliyetleri,
- İhale ilan maliyetleri (Başvuruda yer alan Bütçe kısmında, **6 No'lu "Diğer" kalemi** altında belirtilmelidir.).

13 Başarılı bulunmayan veya sözleşme imzalanmayan projelere hiçbir şekilde danışmanlık desteği sağlanmayacaktır.

- Denetim maliyetleri¹⁴ (Ajans, başvuru sahibinin kamu kurum ve kuruluşu olmadığı tüm projelerden denetim raporu talep eder.)

3.1.3.2. Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Başvuru sahibi ve proje ortaklarının mevcut çalışanlarının ya da yeni istihdam edilecek personelin maaşları,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hâlihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi, bina alımları, kamulaştırma ve istimlak bedelleri,
- Kira ödemeleri,
- İkinci el ekipman alımları,
- Leasing (finansal kiralama) ve amortisman giderleri,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Proje başlangıcından (Ajans ile sözleşme imzalamadan) önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri¹⁵,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Aynı katkılar,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Üçüncü taraflara verilen krediler, destekler veya burslar,

14 Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir.

15 Proje başlangıcından önce yalnızca proje hazırlama aşamasında alınan hizmet bedeli uygun maliyet olarak kabul edilebilir; bu maliyet destek miktarının %2'sini geçmemek üzere proje bütçesinden karşılanabilir.

- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlar için yapılacak ödemeler,
- Binek araç alımı ve projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması dışında her türlü araç alımı,
- Hammadde maliyetleri,
- Projeye ilgisi olmayan harcamalar,
- Bayilik, franchising bedelleri,
- Projenin bir ürünü olmayan ya da proje ile doğrudan ilişkisi olmayan promosyon malzemeleri,
- Yukarıda sayılmayan ancak Ajans mevzuatı veya diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yasaklanmış veya uygun olarak değerlendirilmeyen diğer maliyetler.

Bütçede,

- 1 No'lu "İnsan Kaynakları" kalemi ve alt kalemleri
- 2 No'lu "Seyahat" kalemi ve alt kalemleri
- 4 No'lu "Yerel Ofis Maliyetleri" kalemi ve alt kalemleri
- 8 No'lu "İdari Maliyetler" kalemi ve alt kalemleri,

uygun maliyet olarak değerlendirilmeyecek olup, proje için zorunlu görülen organizasyon ve koordinasyon faaliyetleri 6 No'lu "Diğer" bütçe kalemi altında maliyetlendirilebilecektir.

Başvuruda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Batı Karadeniz Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Ajans tarafından gerekli görüldüğü takdirde bütçe revizyonu yapılabilir. Olası bir bütçe revizyonu sonucunda projenin toplam uygun maliyet bütçesi düşürülebilir. Ancak talep edilen destek oranı sabit kalacağından, projeye tahsis edilen mali destek tutarı azalabilecektir.

Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına. Bütçenin açık ve anlaşılabilir olması için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak elektronik sistemdeki bütçe bölümüne girilmesi gerekmektedir.

Aynı katkılar

Başvuruda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, başvurusunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

Aynı katkılar, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek sisteminde elektronik ortamda yer alan Beklenen Finansman Kaynakları” bölümünde detaylı açıklanmalı fakat proje bütçesinde kesinlikle gösterilmemelidir.

3.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

3.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvuru belgeleri, Başvuru Formu ve Ekleri (Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve Özgeçmişler) ile destekleyici belgelerden oluşmaktadır.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.



Başvuruların, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek Modülü (KAYS - PFD) online sisteminde (<https://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr/Kays/KaysIstemci/>) yer alan başvuru formunun doldurulması ve talep edilen diğer belgelerin sisteme yüklenmesi ile gerçekleştirilmesi zorunludur.

Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine KAYS Portalı'nın Yardım bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu'nda (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr/?p=553>) mevcuttur.

- KAYS üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri başvuru sahibi tarafından doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler de KAYS'a yüklenecektir.
- Proje başvuruları, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek sistemi üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilecek ve projelerin değerlendirme aşamaları dâhil onay aşamasına kadar olan bütün süreçler bu elektronik sistem üzerinden yürütülecektir.

- Başvularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, başvuru formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dil ile doldurunuz.
- Başvuru sahiplerinden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli olan belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.
- Kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir eksiklik, hata veya başvuru formundaki herhangi bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların başvuruda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.
- Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

ELEKTRONİK BAŞVURU SIRASINDA DOLDURULMASI GEREKEN BÖLÜMLER



Başvuru formu, yukarıdaki bölümlerden oluşmaktadır. Bu bölümler başvuru aşamasında doldurmanız gereken bölümlerdir. Sistem, bu bölümlerden birini doldurmadan bir sonraki aşamaya geçmenize izin vermemektedir. Dolayısıyla başvuru sahipleri, her bir bölümü dikkatlice doldurmak zorundadır.

KAYS Başvuru işlemleri ile ilgili detaylı bilgiler <http://portal.kays.kalkinma.gov.tr/?p=553> linkinde yer alan "BAŞVURU SAHİBİ PROJE BAŞVURUSU İŞLEMLERİ" isimli kılavuzda yer almaktadır.

Başvuru Sırasında Sisteme Yüklenmesi Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvuru formu ve diğer ekler yanında aşağıdaki belgelerin de **sisteme girilmesi zorunludur**¹⁶:

1. Kamu kurum ve kuruluşu olmayan başvuru sahibinin ve varsa her ortak kuruluşun TR81 Düzey 2 Bölgesinde (Zonguldak, Karabük ve Bartın illeri) yer aldığını, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten resmi kayıt belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi (Ortaklar için bölgede yer alma zorunluluğu olmamakla birlikte ilgili belgelerin sunulması zorunludur.),

UYARI: “Her kurum/kuruluşun kendi kuruluş kanunu/sözleşmesi/tüzüğünde tanımlanan yetkiler dâhilinde yetkili kişi(ler) belirlenmeli ve müşteri rek imzanın zorunlu olduğu hallerde her iki kişi de sisteme yetkili kişi olarak tanımlanmalı ve proje belgeleri her iki kişi tarafından imzalanmalı ve paraflanmalıdır.”

2. Başvuru sahibinin ve (varsa) her ortak kurum/kuruluşun en üst yetkilisi tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş; kuruluş kanunlarına atıfta bulunan, yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği yönetim organının kararını içeren ve yetkililerin imzalarını da gösterir yazı (Başvuru sahibi için EK-E1, varsa ortak(lar) için EK-E2),

“Başvurunuzu çevrimiçi tamamlamadan önce tüm bölümlerin eksiksiz doldurulduğunu ve ilgili tüm evrakların yüklendiğini kontrol etmeniz tavsiye edilmektedir.

“Matbu başvuru kabul edilmediği ve değerlendirme aşamasında yalnızca sisteme yüklenen evrakların ve girilen bilgilerin dikkate alınacağı unutulmamalıdır.

¹⁶ “Gerekli ise” ibaresi bulunan belgelerin yüklenmesi zorunlu olmayıp, değerlendirme aşamasında destekleyici nitelikte olduğu düşünülerek sisteme yüklenmesi tercihe bağlıdır.

Kurum/Kuruluş Türü	Başvuru Yapabilecek Birim	İmza Yetkilisi EK-E İle Sunulması Gereken Ek ¹⁷
Kamu Kurum ve Kuruluşları ¹⁸	Valilik	Vali
	Kaymakamlık	Kaymakam
	Bölge Müdürlükleri	Bölge Müdürü
	İl Müdürlükleri	İl Müdürü
	İlçe Müdürlükleri	İlçe Müdürü
	Okullar	Okul Müdürü
Yerel Yönetimler	İl, İlçe ve Belde Belediyeleri	Belediye Meclis Kararı
	İl Özel İdaresi	İl Genel Meclis Kararı
	Mahalli İdare Birlikleri	Birlik Meclis Kararı
Üniversiteler	Rektörlük	Yönetim Kurulu Kararı
Organize Sanayi Bölgeleri	OSB Müdürlükleri	
Kooperatif ve Birlikler	Birlik ve Kooperatif Başkanlıkları	
Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları	TOBB'a Bağlı Odalar, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları ve Birlik Başkanlıkları	
Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar)	Dernek ve Vakıf Başkanlıkları	
İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM)	Merkez Müdürlükleri	

3. Kamu kurum ve kuruluşu olmayan başvuru sahibini ve varsa her ortak kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı tasdikli imza sirküleri ya da suretleri
4. Altyapı tesisi inşa projelerinde;
 - Projenin ortaklı olması durumunda ve/veya
 - Söz konusu tesisin birden fazla kurum tarafından kullanılacağı durumlarda, kurumlar arasında söz konusu yapının **mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren protokol,**
5. Proje kapsamında **10.000 TL**'yi geçen her bir satın alma faaliyeti için en az 2 proforma fatura¹⁹ (Proforma faturada alınacak makine ya da teçhizatın marka, model ve teknik özellikleri belirtilecektir.) [Proforma faturaların bütçedeki ilgili kalemlere göre numaralandırılmaları gerekmektedir. Hangi kaleme ait olduğu anlaşılmayan, gruplandırılmamış, ilişkilendirilmemiş proforma faturalar geçersiz sayılacaktır]²⁰,

17 Tabloda belirtilenler dışında özel bir durum mevcutsa Ajansla başvuru öncesi mutlaka iletişime geçilmesi gerekmektedir.

18 Ek-E ekinde karar sunulmasına gerek yoktur.

19 Gerekeşi açıkça belirtmek kaydıyla tek satıcı, patent hakkı, işin özgün nitelikte ve karmaşık olması, sınai ve teknolojik zorunluluklar, fiili imkânsızlıklar vb. nedenlerle tek teklif sunulması Ajans tarafından kabul edilebilir. Ancak toplanan proforma fatura veya fiyat tekliflerinin yeterli sayıda ve gerçekçi olması ile varsa sunulan gerçekçilerin geçerliliği hususlarının teknik ve mali değerlendirme aşamasında yapılan puanlamada dikkate alınacağı unutulmamalıdır.

20 Bir proforma faturada; faturanın tarihinin, mal/hizmet cinsinin, satıcının ve alıcının isim/unvan, adreslerinin, malların menşeinin, mal veya hizmetin birim fiyatının/miktarının/tutarının, malların ağırlığı ve ebatlarının, nakliye ve montaj bedelinin, mallara ilişkin ambalaj özellikleri, teknik özellikler vb. detaylı açıklamaların bulunması gereklidir.

Temin edilen 2 adet proforma faturadan, DÜŞÜK fiyatlı olanı bütçeye kaydedilmelidir. Aksi takdirde bütçe revizyonu aşamasında bu durum değişti-rileceğinden projenin toplam bütçesi düşecektir.

6. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın belirlediği güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini ile teknik tasarımlar ve planlar gibi bilgileri içeren ilgili tüm kurum ve kişilerce onaylanmış avan proje / uygulama projesi,
7. Projenin gerçekleştirileceği yere ait farklı açılardan çekilmiş en az 5 adet fotoğraf,
8. Mali tablolar (Başvuru sahibi ve varsa projede yer alan her bir ortak için ayrı ayrı YMM, SMMM, vergi dairesi ya da resmi kurum/kuruluşlar tarafından onaylanmış son 3(üç) mali yıla ilişkin bütçe, kesin hesap cetveli, bilanço vb.). **Mali tablolar yalnızca aşağıdaki kurum/kuruluşlar için sisteme yüklenecektir;**
 - ✓ **Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları,**
 - ✓ **Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri,**
 - ✓ **Küçük Sanayi Sitesi Yapı veya İşletme Kooperatifleri,**
 - ✓ **Kar Amacı Gütmeyen Kooperatifler ,**
 - ✓ **Kar Amacı Gütmeyen Birlikler**
(Mahalli İdare Birliği Olmayıp Kanunla Kurulmuş Birlikler)
 - ✓ **Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar)**
9. Kar amacı gütmeyen kooperatiflerin ortaklarına kar dağıtılmasını yasaklayan hükmü içeren tüzük/kuruluş sözleşmesi, (Tüzüklerinde ortaklarına kâr dağıtılmasını yasaklayan hüküm bulunmayan kooperatifler gelecek 5 (beş) yıl süresince ortaklara kâr dağıtılmayacağı yönünde karar almalı ve bu hükmün yer aldığı Genel Kurul Karar Metnini Ajansa sunmalıdır.),
10. Gerekli ise diğer destekleyici belgelerden herhangi biri kapsamında olmayan ancak başvuru sahibi tarafından projenin değerlendirilmesi açısından önem arz ettiği düşünülen fizibilite raporu (Projenin iktisadi potansiyelini ve uygulanabilirlik durumunu tespit etmek amacıyla projenin ekonomik, teknik ve finansal değerlerinin incelendiği çalışma), teknik şartnameler, proje uygulama alanına ilişkin izin belgeleri, kalite belgeleri, patent hakları, tapu, banka referans mektubu vb. proje ve başvuru sahibi ile ilgili bilgi amaçlı diğer destekleyici belgeler sunulabilir.

Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini sunmaları istenecektir.

İnceleme aşamasında projenin kabul edilebilmesi için **zorunlu olmayıp** başvuru formunda bahsedildiği, mali ve teknik değerlendirmede ve/veya bütçenin gerçekçiliğinin araştırılması esnasında göz önünde bulundurulmasının faydalı olacağı düşünülen belgelerin (başvuru formunda belirtildiyse kalite sertifikasyon belgeleri, teknik tasarımlar, güncel kapasite raporu vb.) eklenmesi başvuru sahibinin lehine olacaktır. Ancak projenin uygulanması için gerekli olduğu hallerde söz konusu belgelerin sözleşme tarihine kadar temin edilmesinin zorunlu olduğu unutulmamalıdır.

Tüm başvuru evraklarının, temsil ve ilzama yetkili kişilerin tamamı tarafından imzalanması, kaşe/mühürlenmesi, daha sonra sisteme yüklenmesi zorunludur.

Projenin hazırlık ve uygulama safhasından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibi ve varsa ortakların, projenin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince **resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeleri sözleşme tarihine kadar hazır etmeleri gerekmektedir.**

3.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Proje başvurularının, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek Sistemi üzerinden (<https://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr/Kays/KaysIstemci/>) yapılması zorunludur. Sisteme, Ajansın internet sitesi (www.bakka.gov.tr) üzerinden de ulaşılabilecektir. Başvuru yapmak için KAYS'a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine KAYS Portalı'nın Yardım bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu ve eğitim videolarında (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr/yaritim/>) mevcuttur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır. KAYS üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri başvuru sahibi tarafından doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler de KAYS'a yüklenecektir. Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Rehberinde yer alan idari ve uygunluk kontrol listelerinden kontrol etmelidirler.

Başvurular, son kabul tarih ve saatine kadar yalnızca Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajansın aşağıda belirtilen adreslerine teslim edilir.



Nasıl Giderim?
QR Kodu Okutunuz!

BAKKA Zonguldak Hizmet Binası

Güney Mahallesi,
Zonguldak Yolu Caddesi,
No:36 67600
Kozlu/ZONGULDAK



Nasıl Giderim?
QR Kodu Okutunuz!

Karabük Yatırım Destek Ofisi

Ömer Lütfi Özyaytaç Caddesi,
Özçelik İş Merkezi,
No:5 Kat:1 Daire:3 78100
Merkez/KARABÜK



Nasıl Giderim?
QR Kodu Okutunuz!

Bartın Yatırım Destek Ofisi

Bülent Ecevit Bulvarı,
Dağlıoğlu Sitesi,
D Blok No:70 Daire:3
Merkez/BARTIN

Bu durumda taahhünamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Taahhünamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır.

Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların kabulü, ilgili proje teklif çağrısının ilanından on iş günü sonra başlar.

Başvuruların KAYS'a girilmesi için son tarih

02/04/2018 günü saat 23:59'dır.

Bu tarih ve saatten sonra elektronik sistemde başvuru işlemleri kapatılacak ve giriş yapılamayacaktır. Başvuruların tamamlanması ile üretilen taahhünamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhünamenin e-imza ile imzalanması

son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhünamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajansa posta yoluyla veya elden teslim edilebilmektedir.

Taahhünamenin (e-imza kullanmayan kurumlar için) Ajansa teslim edilmesi için son tarih

06/04/2018 saat 18:00'dır.

“Çevrimiçi başvurunun tamamlandığı kontrol edilmeli, taahhütname e-imza veya ıslak imza ile imzalanmalı ve Ajansa sunulmalıdır. Islak imzalı taahhütname mührü ve paraf olmasına dikkat edilmelidir. Elektronik imzalama aşamasında sorun yaşamazınız durumunda taahhütnameyi indirerek ıslak imza yapınız ve başvuru merkezlerine teslim ediniz.”

Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacak, son başvuru tarihi ve saatinden sonra Ajansa posta yoluyla ya da elden ulaşan taahhütnameler değerlendirmeye alınmayacaktır.

3.2.3. Daha fazla bilgi almak için

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine **(13/03/2018)** kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi: pyb@bakka.gov.tr

Tel: 0 (372) 257 74 70

Faks : 0 (372) 257 74 72

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde <http://www.bakka.gov.tr> adresinde yayınlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi **Ajans web sitesinde yayınlanan Sıkça Sorulan Sorular (SSS)** aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Sıkça Sorulan Sorular listesinde ve başvuru rehberinde yer almayan hiç bir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

Bu proje teklif çağrısı kapsamında yapılacak tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

3.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek Sistemi üzerinden elektronik ortamda, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **Ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme**.

3.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınma aşamasında başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.
- Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Projenizin ön inceleme aşamasında reddedilmemesi için çevrimiçi başvuru onayı vermeden önce kontrol listelerini incelemenizi tavsiye ederiz.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekâletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, KAYS üzerinden doldurulan başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır	Gerekli Değil
1. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin beyannamesi, Başvuru Sahibinin temsilcisi tarafından imzalanmıştır.			
2. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) Başvuru Sahibi ve tüm ortaklar tarafından imzalanmıştır.			
3. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçiler (varsa) tarafından imzalanmıştır.			
4. Başvuru Rehberinde belirtilen ilave bilgi ve belgeler zamanında Ajansa sunulmuştur.			
5. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmıştır.			

Uygunluk Kontrolü

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 3.1.1 ve 3.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır	Gerekli Değil
1. Başvuru sahibi uygundur.			
2. Tüm ortaklar uygundur.			

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

3.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan değerlendirme tablosundaki bölüm ve alt bölüm kriterlerine göre değerlendirilecek ve puanlanacaktır. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır. Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda puanlar verilecektir.

Bu değerlendirmenin sonunda başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı altmış beş (65) ve üzerinde puan alan projeler başarılı değerlendirilecek şekilde bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. **Eşit puan alan başvurular bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için bağımsız değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.**

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen mali kapasite ve işletme kapasitesi bakımından en az **10 puan** (20 puan üzerinden), ilgililik bakımından da en az **18 puan** (30 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

Bütün küçük ölçekli altyapı projelerinin değerlendirilmesinde; diğer proje teklif çağrılarının amaç ve önceliklerine katkı sağlaması, bölge ekonomisinin gelişmesi bakımından önem taşıması, bölge içi veya bölgeler arası ortak amaçlara ve ihtiyaçlara yönelik olması, kısa sürede hizmete girebilecek olması, diğer önemli altyapı projelerini birbirine bağlayıcı ve/veya tamamlayıcı nitelikte ve işletmelerin ortak sanayi, ticaret ve hizmet altyapısını destekleyici olması ve yararlanıcının sağladığı eş finansman miktarı temel değerlendirme kriterleri olarak alınır.

Bu kriterlere ilave olarak, iş geliştirme merkezi, teknoloji geliştirme merkezi, teknopark gibi büyük bütçeli ve işletme modeli karmaşık projelerin değerlendirilmesinde de; proje kapsamında kapsamlı bir iş planı ve fizibilite çalışmasının yapılmış olması, sürdürülebilirliği sağlayacak işletme sisteminin analiz edilmiş ve tarafların kesin taahhütlerini de içerecek şekilde kurgulanmış olması, işletme dönemi teknik, ekonomik ve mali işleyişin sağlıklı tasarlanmış olması ve bölgede bulunan benzer yapılanmaların kapasite kullanım oranının tatmin edici düzeyde olması gibi kriterlere özel önem verilir.

“
Projenizi çevrimiçi onaylamadan önce değerlendirme tablosu üzerinden öz-değerlendirme yapmanızı tavsiye ederiz.
”

DEĞERLENDİRME TABLOSU

“
Daha önce ulusal veya uluslararası fon yönetiminde edindiğiniz deneyime ve projede yer alacak kilit personelin konuyla ilgili uzmanlık ve deneyimine atıfta bulunmanızı tavsiye ederiz.
”

BÖLÜM	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi (Eşik puan=10)	20
1.1. Başvuru sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip midir?	5
1.2. Başvuru sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip midir? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mıdır?)	5
1.3. Başvuru sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip midir? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4. Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip midir?	5
2. İlgililik (Eşik puan=18)	25
2.1. Proje, teklif çağrısının ve program önceliklerinden en az biriyle doğrudan ilişkili midir? Bölgesel ve ulusal plan ve stratejilerle uyumlu mudur? (Özellikle BAKKA tarafından hazırlanan sektör analizleri, raporlar, bölge planları ile bölgesel ve ulusal ölçekli planlar vs.)	5
2.2. Proje, program ile hedeflenen katma değer unsurlarını içermekte midir? (Proje cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, çevrenin korunması, yaşam kalitesinin artırılması, enerji verimliliği, sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma değer unsurunu içermekte midir?)	5
2.3. Bölge düzeyinde ihtiyaç ve sorunlar net bir biçimde açıklanmış mıdır? Proje hedef bölgede tanımlanan bu ihtiyaç ve sorunların çözümüyle ne derece ilgilidir?	5
2.4. İlgili taraflar (son yararlanıcılar, hedef gruplar) ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	10

“
Projenizde tanımlı sorun ve ihtiyaçlar ile hedef grubun ve proje faaliyetlerinin uyumlu ve tutarlı olduğundan emin olunuz.
”

3. Yöntem	30
3.1. Önerilen faaliyet planı açık ve faaliyetler uygun, uygulanabilir, hedefler ve beklenen sonuçlarla uyumlu mudur?	7
3.2. Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlıdır ? (Faaliyetler hedefler ve beklenen sonuçlarla uyumlu mudur? Proje konusu belli bir analiz neticesinde mi ortaya çıkmıştır? Dış faktörler göz önüne alınmış mıdır ve bir değerlendirme öngörülmekte midir? Uygulamaya ilişkin yöntemler öngörülmekte midir?)	10
3.3. Ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli midir? (Projede <u>aktif rol alan</u> en az bir ortak bulunması avantaj sağlayacaktır.)	3
3.4. Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer almakta mıdır?	5
3.5. Projede, Ajans desteğine neden ihtiyaç duyulduğu ve görünürlüğün nasıl sağlanacağı belirtilmekte midir?	5
4. Sürdürülebilirlik	15
4.1. Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması beklenmekte midir? (Tesisini kullanacak kişi sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, bölgenin genel sosyal ve ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere)	5
4.2. Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (Proje sonuçlarının daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere)	2
4.3. Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir midir? <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mali açıdan (destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?) ➤ Kurumsal açıdan (Faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?) ➤ Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu? 	8
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	10
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli midir?	5
5.2 Bütçede öngörülen tutarlar gerçekçi ve yapılacak harcamalar projenin uygulanması için gerekli midir?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

“ Faaliyet planınızı ihale süreçlerinin uzaması, proje faaliyetlerini etkileyebilecek bürokratik süreçler, faaliyetlerin sorumlularıyla uyumu hususlarına dikkat ederek planlamanızı tavsiye ederiz. ”

3.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

3.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuruya ilişkin taahhütname, başvuru rehberinde belirtilen son başvuru tarih ve saatinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir;
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (Örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

3.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **Haziran 2018**'dir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

3.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Sözleşmelerin imzalanması ve uygulanması aşamalarında Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanarak yayımlanan ve www.bakka.gov.tr adresinden temin edilebilecek olan Proje Uygulama Rehberi esas alınacaktır.

Sözleşme Sırasında Sunulması Gereken Belgeler

Genel sekreterlik desteklenecek projelerin, başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretini başvuru sahiplerinden temin eder. Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on beş işgünü içinde söz konusu belgeleri ajansa teslim eder. Süresi içerisinde söz konusu belgeleri teslim etmeyen başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmaz. Desteklenmeyecek projelerin sahiplerine, yönetim kurulu kararını müteakip on gün içerisinde desteklenmeme gerekçeleriyle birlikte yazılı tebligatta bulunulur.

Sözleşme imzalanmadan önce ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine beş iş günü içinde yapılacak **yazılı bildirim müteakip en geç on iş günü içinde** imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla yedek listede yer alan başvuru sahipleri en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir.

Sözleşme imzalamak için,

*** Desteklenecek projelerin başvuru sahipleri, başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretini, başarılı projelerin ilan edilmesinden itibaren on beş gün içinde Ajansa teslim etmek zorundadır. Başvuru evrakları bu aşamada KAYS sistemine yüklenir ve matbu olarak Ajansa teslim edilir.**

**** Başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin asıllarını veya onaylı suretlerini Ajansa teslim eden başvuru sahipleri kendilerine 5 iş günü içerisinde yapılacak bildirim takiben 10 iş günü içerisinde talep edilen sözleşme evraklarını hazırlayarak sözleşme imzalamak üzere Ajansa gelmelidirler. Sözleşme evrakları KAYS sistemine yüklenir ve matbu olarak Ajansa teslim edilir.**

”
Proje hazırlık aşamasında sözleşmede talep edilecek evrakların hazırlıklarına başlamanızı tavsiye ederiz.
”

Başarılı bulunan projeler için başvuru sahibi ve ortaklarının sözleşme aşamasında aşağıda listelenen belgeleri sunmaları zorunludur.

1. Başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı sureti,
2. Damga vergisi ödendiğine dair dekont veya damga vergisinden muaf olduğuna dair belge,
3. Haciz işlemi bulunmadığına dair beyan,
4. Mali kimlik formu,
5. Başvuru sahibinin ve varsa her ortak kuruluşun sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerinin yerine getirildiğine dair son 30 gün içerisinde alınmış belgeler,
6. Başvuru sahibinin ve varsa her ortak kuruluşun vergi ile ilgili yükümlülüklerinin yerine getirildiğine dair son 30 gün içerisinde alınmış belgeler, (başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı),
7. Kimlik beyan formu,
8. Mali Kontrol Taahhütnamesi – Muvafakatname,
9. Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler. Örneğin:
 - ÇED raporu veya ÇED raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazı (proje kapsamında yapılacak olan yatırım konusu ile uyumlu olması ve geçerliliği devam eden bir belge olması gerekmektedir),
 - Gerekli ise kültür tabiat varlıklarını koruma kurulu izni,
 - İnşaat ruhsatı,
 - Sağlık ruhsatı,
 - Yetki belgesi vb.
10. Projenin uygulama alanına ilişkin belgeler. Örneğin:
 - Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösterir ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge,
 - Arazinin imar durumu ile ilgili belge.
11. Devlet destekleri ve yasal izinler konusunda ajans tarafından hazırlanan beyanname

Sözleşme tutarının binde 9,48'i oranında damga vergisinin ilgili vergi dairesine, tek bir sözleşme nüshası için ödenmesi ile alınacak makbuzun Ajansa sunulması gerekmektedir.

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı:

Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, Bölüm 3.1.3'de açıklandığı gibi bu tutar tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi:

Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi:

Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar:

Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler:

Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının **%40²¹**ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, **hak ediş esasına** göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının **%40'ı** ve son ödemede **%20'si** destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Eş finansman dâhil bütün harcamalar açılacak proje hesabı üzerinden yapılacaktır.

Proje Ait Kayıtlar:

Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim:

Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans, **bütün projelerden denetim raporu talep eder.** Ajans, kamu kurum ve kuruluşlarını dış denetim kuralından muaf tutabilir. 2018 yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında kamu kurum ve kuruluşları dış denetim kuralından muaf tutulmuştur. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir.

21 Ancak projenin risk ve ihtiyaç durumuna göre bu oran % 20'den az ve % 60'dan fazla olmamak kaydıyla Ajans tarafından değiştirilebilir ve çok yüksek riskli projeler için gerekli tedbirler alınıncaya kadar ön ödeme yapılmamasına karar verilebilir.

Tanıtım ve Görünürlük:

Ajansın mali destek sağladığı proje ve faaliyetlerde, yararlanıcılar ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde ajansın sağladığı mali desteği ve Bakanlığın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için gerekli önlemleri alırlar. Destek kapsamında ortaya çıkan her türlü tesis, makine ve teçhizat üzerinde ajansın desteği ile sağlandığını belirten ifadeler ile Bakanlık ve ajans logosunun yer alması sağlanır. Ancak yararlanıcılar ve alt yüklenicilerin hizmet, mal alımı ve yapım işlerinin satın alma ve ihale süreçlerinde kullanılan ilan ve belgelerde, projeler sonucu üretilen basılı materyaller ve tüketim malzemeleri üzerinde Bakanlık logosu yer almaz. Yararlanıcılar ve alt yükleniciler Proje Uygulama Rehberinde yer alan genel hükümlere ilave olarak ajansın görünürlüğünü ve tanıtımını sağlamak amacıyla alınması gereken önlemler ve standartlar için, Ajansın internet sitesinde (www.bakka.gov.tr) yayınlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri:

4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kişi, kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise sözleşmenin ekinde (EK IV - Destek Yararlanıcılarının Tabi Oldukları Satın Alma Kuralları) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar Proje Uygulama Rehberi'nde yer almaktadır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunun üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. **Ancak yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edemez ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamaz aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat öder. Bu hususlar sözleşmede yer alır.**

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, zorunlu hallerde proje teklif çağırısını, değerlendirme ve seçim aşaması da dâhil olmak üzere, destek sürecini herhangi bir aşamada iptal edebilir. Bu durumda Ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

“ Performans göstergelerinde hedeflenen değerlerin proje süresi içerisinde gerçekleştirilmesi gerektiği ve nihai ödeme aşamasında gerçekleştirmelerin dikkate alınacağı unutulmamalıdır. ”

2018 Yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı Performans Göstergeleri

KOD	GÖSTERGE	BİRİM	AÇIKLAMA
S1	Doğrudan Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Gerçekleştirilen Altyapı İyileştirmelerinden Doğrudan Faydalanan Kişi Sayısı
A5	Düzenlenen veya Rehabilit Edilen Çevre Alanı Büyüklüğü	Metrekare	Proje Kapsamında Düzenlenen ya da Rehabilit Edilen Çevre Alanı Yüzölçümü
A2	Fuar Alanı Yüzölçümü	Metrekare	Proje Kapsamında Rehabilit ya da İnşa Edilen Fuar Alanı Yüzölçümü
A4	Düzenlenen Rekreasyon Alanı Büyüklüğü	Metrekare	Proje kapsamında düzenlenen rekreasyon alanı büyüklüğü
A43	Geliştirilen Ve Hayata Geçirilen Yenilikçi Kentsel Hizmet Uygulaması Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Ve Hayata Geçirilen Yenilikçi Kentsel Hizmet Uygulaması Sayısı
A67	Açık Hava Yürüyüş-Koşu Parkur Uzunluğu	Metre	Proje Kapsamında Oluşturulan Açık Hava Yürüyüş-Koşu Parkur Uzunluğu
GP7	Faaliyete Geçirilen Eğitim ve Toplantı Salonu Kapasitesi	Kişi, Metrekare	Proje Kapsamında Faaliyete Geçirilen Eğitim ve Toplantı Salonu Kapasitesi
GP6	Faaliyete Geçirilen Eğitim ve Toplantı Salonu Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Faaliyete Geçirilen Eğitim ve Toplantı Salonu Sayısı
GP45	Kurulan/Yenilenen Web Sitesi Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Faydalanıcılar Tarafından Kurulan/Yenilenen Web Sitesi Sayısı
GP44	Ticari Kullanım Alanı	Metrekare	Proje Kapsamında Kazandırılan Ticari Kullanım Alan Büyüklüğü
GP26	Kurulan/Restore Edilen Meydan Alanı	Metrekare	Proje Kapsamında Kurulan/İnşa Edilen Meydanın Alanı

GP21	Bahçe Peyzaj Alanı	Metrekare	Proje Kapsamında Bahçe Peyzajı İçin Kullanılan Alan
GP10	Derslik Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Oluşturulan Derslik Sayısı
G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı
G8	Eğitim Süresi	Saat	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlerin Süresi
G7	Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı
G6	Lisans ve Üzeri Eğitimli İstihdam Sayısı	Kişi	İstihdam Edilen Lisans ve Üzeri Eğitimli Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
G4	İstihdam Edilen Kadın Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Kadın Sayısı Proje Ekibi Dışında
G2	Geçici İstihdam	Kişi	1 Yıldan Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı Proje Ekibi Dışında
G1	Sürekli İstihdam	Kişi	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı Proje Ekibi Dışında
TK24	Kapalı Alan Büyüklüğü	Metrekare	Proje Kapsamında Yeni Kurulan veya Rehabilite Edilen Yapının Kapalı Alan Büyüklüğü
TK23	Açık Alan Büyüklüğü	Metrekare	Proje Kapsamında Yeni Kurulan veya Rehabilite Edilen Yapının Açık Alan Büyüklüğü
T12	Restorasyonu Yapılan Yapı Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Restorasyonu Yapılan Yapı Sayısı

T14	Restore Edilen Tarihi, Kültürel veya Sosyal Kapalı Alan Büyüklüğü	Metrekare	Proje Kapsamında Restore Edilen Tarihi, Kültürel veya Sosyal Kapalı Alan Yüzölçümü
T15	Restore Edilen Tarihi, Kültürel veya Sosyal Açık Alan Büyüklüğü	Metrekare	Proje Kapsamında Restore Edilen Tarihi, Kültürel veya Sosyal Açık Alan Yüzölçümü
T17	Turizme Kazandırılan Taşınmaz Kültür Varlıklarının Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Turizme Kazandırılan Taşınmaz Kültür Varlıklarının Sayısı
T20	Tanıtım ve Yönlendirme Araçları (İşaret/Tanıtım Levhası, Aydınlatma Elemanı, Kiosk vb.) Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Yapılan Tanıtım ve Yönlendirme Araçları (İşaret/Tanıtım Levhası, Aydınlatma Elemanı, Kiosk vb.) Sayısı
T21	İyileştirilen ve/veya Dönüştürülen Sokak, Cadde vb. Sayısı	Adet	Proje Kapsamında İyileştirilen ve/veya Dönüştürülen Sokak, Cadde vb. Sayısı
T22	Bölgeye Özgü Turizm Portalı Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Bölgeye Özgü Turizm Portalı Sayısı
T23	Yabancı Dilde Geliştirilen Bölgeye Özgü Turizm Portalı Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Yabancı Dilde Geliştirilen Bölgeye Özgü Turizm Portalı Sayısı
T24	Bölgenin Destinasyon Olarak Dahil Edildiği Tur Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Bölgenin Destinasyon Olarak Dahil Edildiği Tur Sayısı
T25	Bölge İçerisinde Tur Güzergahlarına Kazandırılan Destinasyon Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Mevcut Tur Güzergahlarına Eklenmesi Sağlanan Destinasyon Sayısı
T26	Kırsal Turizme Yönelik Düzenlenen Tur Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kırsal Turizme Yönelik Düzenlenen Tur Sayısı
T27	Mavi Bayrak Kazandırılan Plaj/Marina Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Mavi Bayrak Kazandırılan Plaj/Marina Sayısı
TK48	Yöresel Ürün Marka Başvuru Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Yöresel Ürün Marka Başvuru Sayısı
TK49	Yöresel Ürün Marka Tescili Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Yöresel Ürün Marka Tescili Sayısı
TK50	Yöresel Ürün Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Yöresel Ürün Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı
TK51	Yöresel Ürün Coğrafi İşaret Tescil Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Yöresel Ürün Coğrafi İşaret Tescil

BAŞVURU SIRASINDA SİSTEME YÜKLENMESİ GEREKEN DESTEKLEYİCİ BELGELER

EK-E1 (Başvuru Sahibi Kurum/ Kuruluş İçin)

.../.../2018

T.C.
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE

Kurumumuz , .../.../... tarih ve sayılı Kanuna/Yönetmeliğe/Karara göre kurulmuş olup TR81 Düzey 2 Bölgesi illerinden’de/da faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurumumuz, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği’nin 26. Maddesi uyarınca açılacak proje hesabını açmaya, bu hesaba para aktarmaya ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahiptir.

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan 2018 Yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında kurum/kuruluşumuz olan adına “” başlıklı bir proje sunulmasına ve projenin başarılı olması durumunda uygulanmasına, sunulan projede kurum/kuruluşumuzu temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya aşağıda tatbiki imzası bulunan “”nın yetkili kılınmasına yönelik yetkili karar organlarımızda alınan karar ekte sunulmuştur.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri
İmzası, Kaşesi ve Mührü

Ek: Yetkili Organlardan Alınmış Karar

.....’nin Tatbiki İmzası:

(İMZA)

”
EK-E ile yetkilendirilen kişi,
KAYS’ta yetkili tanımlanan
kişi ve taahhütameyi
imzalayan kişinin aynı
olduğundan emin olunuz!
“

EK-E2 (Her Bir Ortak Kurum/Kuruluş İçin)

.../.../2018

**T.C.
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE**

Kurumumuz , .../.../... tarih ve sayılı Kanuna/Yönetmeliğe/Karara göre kurulmuş olup TR81 Düzey 2 Bölgesi illerinden 'de/da faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurumumuz, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 26. Maddesi uyarınca açılacak proje hesabını açmaya, bu hesaba para aktarmaya ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahiptir.

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan 2018 Yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında tarafından sunulacak olan "....." başlıklı projede kurumumuz proje ortağı olarak yer alacaktır. Bu doğrultuda, proje kapsamında kurumumuzu temsil, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi aşağıda tatbiki imzası bulunan "....." dir.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri
İmzası, Kaşesi ve Mührü

Ek: Yetkili Organlardan Alınmış Karar

.....'nin Tatbiki İmzası:

(İMZA)

YATIRIMLARDA DEVLET YARDIMLARI HAKKINDA KARAR**EK-4****TEŞVİK EDİLMEMEYEN VEYA TEŞVİKİ BELİRLİ ŞARTLARA BAĞLI YATIRIM KONULARI****I- TEŞVİK EDİLMEMEYEN YATIRIMLAR****A. TARIM VE TARIMSAL SANAYİ**

1. (Değişik:RG-9/5/2014-28995) (Değişik:RG-5/3/2015-29286) Un, irmik (makarna imalatı ile entegre irmik yatırımları ve mısır irmiği yatırımları hariç), yem (balık unu, balık yağı, balık yemi ve entegre hayvancılık üretimi içindeki yem üretimi hariç), mısır nişastası ve nişasta bazlı şeker (nişasta sütünden, münhasıran kristal fruktoz üretimine yönelik yatırımlar hariç).
2. Dışarıya yemek hizmeti sunan işletmeler (hazır yemek).
3. Küp şeker.
4. 5 dekarın altındaki seracılık yatırımları.
5. Bitkisel üretim (5 dekar ve üstü seracılık yatırımları, kültür mantarı yetiştiriciliği ve entegre hayvancılık yatırımları içerisindeki yem bitkileri yetiştiriciliği hariç).
6. Bölgesel uygulamalar kapsamında teşvik edilecek entegre hayvancılık yatırımları ve şartlı desteklenecek hayvancılık yatırımları dışındaki hayvancılık yatırımları.
7. 5 ton/gün ve altında üretim kapasitesine sahip süt işleme yatırımları

B. İMALAT, ENERJİ VE MADENCİLİK YATIRIMLARI

1. Tuğla ve kiremit üretimine yönelik modernizasyon cinsi dışındaki yatırımlar
2. Kütlü pamuk işleme yatırımları
3. İplik ve dokuma (yün ipliği, 15 milyon Türk Lirasının üzerindeki iplik yatırımları, 5 milyon Türk Lirasının üzerindeki dokuma yatırımları, akıllı ve çok fonksiyonlu teknik tekstil, halı, tafting, okunmamış/örülmemiş kumaş ve çuval üretimine yönelik yatırımlar hariç) konularında modernizasyon yatırımları dışındaki yatırımlar
4. Değişik: RG-15/2/2013-28560) (Değişik: RG-8/4/2015-29320) Doğalgaza dayalı elektrik üretimi yatırımları (19/6/2012 tarihinden önce Enerji Piyasası Düzenleme Kurumundan lisansı alınmış olan komple yeni ve tevsi yatırımlar ile özgül yakıt tüketimini asgari %15 oranında azaltmaya yönelik modernizasyon cinslerindeki yatırımlar hariç)
5. Rödovans sözleşmesine istinaden gerçekleştirilecek madencilik yatırımları (Kamu kurum ve kuruluşları veya bunların doğrudan iştirakleri ile yapılan anlaşmalara istinaden kamuya ait maden sahalarında yapılan madencilik yatırımları bu kapsamda değerlendirilmez)
6. (Mülga:RG-30/5/2013-28662)
7. Ek-5'de yer alan demir çelik ürünlerinin üretimine yönelik yatırımlar (Ancak, bu üretim konularında aşağıdaki kriterleri birlikte sağlayan işletmeler sadece genel teşvik sisteminden desteklenebilir.)
 - a) Ortaklık yapısındaki bir veya birden fazla tüzel kişinin veya kamu kurum ve kuruluşunun hisseleri toplamının %25 veya daha fazla olmaması
 - b) Başka bir işletmenin sermayesinin %25 veya daha fazlasına sahip olmaması
 - c) Çalışan sayısı yıllık 250 kişiden az olması
 - ç) Yıllık net satış hasılatı 50 milyon Avro veya mali bilançosu değeri 43 milyon Avro karşılığı Türk Lirasını aşmaması

Bu kriterler, 2009/15199 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden düzenlenen belgelere de uygulanabilir)
8. Sentetik elyaf veya sentetik ipliğin ekstrüzyon yöntemiyle üretimine yönelik modernizasyon cinsi dışındaki yatırımlar (Ancak, söz konusu modernizasyon yatırımları ile 7nci maddede belirtilen kriterleri birlikte sağlayan işletmelerin sentetik elyaf veya sentetik ipliğin ekstrüzyon yöntemiyle üretimine yönelik yatırımları sadece genel teşvik sisteminden desteklenebilir)

C. HİZMETLER SEKTÖRÜ

1. (Değişik:RG-13/10/2012-28440) Okul öncesi, ilkokul, ortaokul, lise, yüksekokul, üniversite, yükseköğretim ve teknik ve mesleki öğretim dışında kalan eğitim yatırımları ile yetişkinlerin eğitilmesine yönelik (kurslar, dershaneler vb.) yatırımlar
2. (Değişik:RG-13/10/2012-28440) Poliklinik, muayenehane ve müşterek muayenehane yatırımları
3. Turizm yatırım/işletme belgeli oteller, butik oteller, tatil köyleri, özel konaklama tesisleri ve dağ/yayla evleri dışında kalan turizm konaklama tesisleri
4. Ülke genelinde yayım yapan günlük gazete basım hizmetleri, televizyon/radyo yayıncılığı ve baskı, basım, matbaa ve ambalaj yatırımları dışındaki basın ve yayın yatırımları.
5. Sinema salonu yatırımları
6. Müteahhlik hizmetleri ve konut üretimine yönelik yatırımlar
7. Yolcu ve yük taşımacılığına yönelik otobüs ile çekici ve treyler yatırımları (Belediyelerin yapacakları yatırımlar hariç)
8. Hipermarket, ticaret merkezi, alışveriş merkezi ve otopark yatırımları dâhil toptan ve perakende ticarete yönelik yatırımlar
9. Kara taşıtları bakım, onarım ve servis istasyonu yatırımları
10. Petrol ürünleri (LPG dâhil) dağıtım yatırımları, akaryakıt istasyonu yatırımları
11. Karayolları dinlenme tesisi yatırımları, mola noktaları
12. Lokantalar, kafeteryalar, eğlence yerleri, günübirlik tesisler, termal kür tesisleri, sağlıklı yaşam tesisleri, yüzme havuzları
13. Yat ithali yatırımları
14. Taşıt kiralama yatırımları
15. Halı yıkama yatırımları
16. Gayrimenkul kiralama ve iş faaliyetleri (Yazılım, AR-GE faaliyetleri, veri tabanı faaliyetleri, veri işleme, teknik test ve analiz faaliyetleri, ambalajlama faaliyetleri ile gösteri, sergi ve kongre faaliyetleri hariç)
17. Finansal kiralama faaliyetleri hariç olmak üzere mali aracı kuruluşların yatırımları
18. Kapalı alanı 500 m²'nin altında olan soğuk hava deposu yatırımları
19. Komple yeni ve tevsi niteliğindeki tersane yatırımları

II- TEŞVİKİ BELİRLİ ŞARTLARA BAĞLI YATIRIM KONULARI

A. TARIM VE TARIMSAL SANAYİ

1. Süt yönlü büyükbaş entegre yatırımlarında asgari 150 büyükbaş.
2. Et yönlü büyükbaş entegre yatırımlarında asgari 150 büyükbaş.
3. Damızlık büyükbaş entegre hayvan yetiştiriciliğinde (et/süt yönlü) asgari 150 büyükbaş/dönem.
4. Kanatlı entegre yatırımlarında 100.000 adet/dönem.
5. Süt ve et yönlü küçükbaş entegre yatırımlarında (damızlık dâhil) 1.000 küçükbaş/dönem şartı aranır.

B. İMALAT SANAYİ

1. Düz örme konusunda yapılacak yatırımlarda toplam makine sistem sayısının asgari 60 olması şartı aranır.
2. 2- Hazır beton yatırımlarında asgari 100 m³ /saat ve üzerindeki komple yeni yatırımlar için teşvik belgesi düzenlenebilir.

C. HİZMETLER SEKTÖRÜ

1. Bir veya birkaç yerde gümrükleme ve sigortacılık hizmetlerinin de sunulduğu antrepo, elleçleme-paketleme ve otomasyon hizmetlerini birlikte içeren, asgari toplam kapalı alanı 10.000 m² olan entegre lojistik yatırımları için, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığından alınmış L2 belgesinin yatırım süresi sonuna kadar ibraz edilmesi kaydıyla, teşvik belgesi düzenlenebilir. Söz konusu teşvik belgeleri kapsamına yük taşımacılığına yönelik araçlar dâhil edilmez.
2. Boru hattıyla taşımacılık, petrol ve doğalgaz ürünleri, dolum ve depolama tesisi yatırımlarında dağıtım araçları ve tüpler hariç olmak üzere, sadece sabit tesise yönelik harcamalar için teşvik belgesi düzenlenebilir.
3. Kültür yatırımları için, Kültür ve Turizm Bakanlığından alınacak kültür belgesine istinaden teşvik belgesi düzenlenebilir. Ancak, münhasıran bu amaçla inşa edilenler dışında, yeme-içme, spor, eğlence ve satış üniteleri gibi birimler kapsama dâhil edilmez.

4. Kültür ve Turizm Bakanlığında alınacak turizm belgesini haiz eğlence merkezi ve temalı tesis gibi konaklama içermeyen turizm yatırımları teşvik belgesine bağlanabilir. Ancak, münhasıran bu amaçla inşa edilenler dışında, yeme-içme, spor, eğlence ve satış üniteleri gibi birimler kapsama dâhil edilmez.
5. Kültür ve Turizm Bakanlığında alınacak Kültür veya Turizm Belgesini haiz fuar, kongre, sergi ve gösteri merkezi yatırımları için teşvik belgesi düzenlenebilir. Fuar ve sergi merkezlerinde, otopark hariç asgari kapalı alanın 5000 m², kongre merkezlerinde asgari koltuk sayısının 1000, gösteri merkezlerinde ise asgari koltuk sayısının 2500 olması şartı aranır.
6. Spor tesisi yatırımlarında asgari 10 milyon TL sabit yatırım şartı aranır.
7. Havaalanı yer hizmeti yatırımlarında teşvik belgesi kapsamına trafiğe çıkmayan ve sadece apronda kullanılan motorlu taşıtlar dâhil edilebilir. Binek otomobilleri proje kapsamına dâhil edilmez.
8. Havayolu işletmeciliği ve kargo taşımacılığı yatırımlarında temin edilecek uçaklarda birim başına asgari kapasitenin 50 koltuk, kargo uçaklarında ise asgari kargo kapasitesinin 30.000 kg olması şartı aranır. Faaliyet konusu bizatihi havayolu işletmeciliği ve/veya kargo taşımacılığı olan yatırımlar dışında genel amaçlı ve hava taksi işletmeciliği amaçlı yatırımlar için teşvik belgesi düzenlenmez.
9. Uydu, telsiz, kablo vb. iletişim ortamlarından gelen haberleşme, radyo, televizyon ve veri sinyallerini birleştirip tek bir paket halinde nihai tüketiciye iletimini sağlayan hizmet yatırımlarında nihai hizmeti alanlar tarafından kullanılan yatırım malları destek unsurlarından faydalandırılmaz.
10. Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri, birlik, kooperatif vb. kuruluşların görev alanlarına yönelik olarak yapacakları yatırımlar proje bazında değerlendirilerek teşvik belgesi düzenlenebilir.
11. Sadece vinç hizmetlerine yönelik yatırımlarda her bir vinç için asgari 100 ton kaldırma kapasitesi aranır. 500 ton kaldırma kapasitesinin altında kullanılmış vinç ithaline izin verilmez.
12. Çamaşır yıkama ve kurutma yatırımlarında asgari 2 milyon TL sabit yatırım şartı aranır.
13. Yat inşa yatırımlarında teşvik belgesi düzenlenebilmesi için yat boyunun asgari 24 metre olması şartı aranır.



Güney Mah. Zonguldak Yolu Cad. No 36 67600 Kozlu / ZONGULDAK
Tel : 0 (372) 257 74 70 Faks: 0 (372) 257 74 72
www.bakka.gov.tr