



BAKKA

BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
WESTERN BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

2018 YILI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI

SÖZLEŞME ÖNCESİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

Program Yönetim Birimi (PYB)

Hoşgeldiniz

MATBU BAŞVURU TESLİMİ

- Sonuçların Ajans internet adresinde ilanından (27.07.2018) sonra **15 iş günü içerisinde** (17.08.2018) matbu başvurular Ajansa teslim edilmelidir.
- Ajans, matbu başvuruların (başvuru formu ve ekleri ile destekleyici belgelerin paraf, ıslak imza ve mühürlü halleri ile orijinal veya tasdikli suretler) ve Mali Kimlik Formu'nun teslimi için yazılı bildirim yapar.
- **Matbu proje dosyasının KAYS ile uyumsuzluğu halinde sözleşme imzalanmaz!**

SÖZLEŞMEYE DAVET BİLDİRİMİ

- KAYS ile uyumlu matbu başvuru formu, ekleri ve **Mali Kimlik Formu**'nun Ajansa teslim edilmesinden sonra **5 iş günü içerisinde** Ajans, resmi yazıyla sözleşmeye davet bildirimini yapar.
- Sözleşmelerin imzalanması, bahsi geçen bildirim itibarıyla **10 (on) iş günü** içinde gerçekleşecektir. Bu süre içinde talep edilen belgelerle birlikte başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin sözleşmeyi imzalamak üzere Ajans'a müracaat etmeleri gerekmektedir.
- Sözleşmeye davet bildirimini ekleri bildirim yazıldığı kuruma özel hazırlanmış olup, yalnızca ekte listelenen belgelerin hazırlanması beklenmektedir. Konu hususunda PYB Uzmanınıza danışabilirsiniz.

SÖZLEŞMEYE İMZALAMA SÜRECİ

Sözleşme imzalamak üzere ajansa davet edilen başvuru sahiplerinin, sözleşme aşamasında gereken evrakları,

- **Sözleşmeye gelmeden önce KAYS'a yüklemeleri (Projeye atanan izleme uzmanı ve PYB uzmanı tarafından belgeler öncelikle KAYS üzerinden kontrol edilip onay verilecektir.)**,
- **Ardından randevu verilen günde sözleşme imzalamaya gelirken sözleşme dosyasına eklenmek üzere yanlarında bir asıl ve bir fotokopi olmak üzere 2 nüsha halinde getirmeleri,**

gerekmektedir.

SÖZLEŞME AŞAMASINDA GEREKEN EVRAKLAR-1

- Damga Vergisi Dekontu Veya Damga Vergisi Muafiyet Yazısı
- Beyannameler
 - ✓ *Haciz İşlemi Bulundurmuyor Beyanı*
 - ✓ *Mükerrer Devlet Destekleri Ve İzin Gerekli Değildir Beyanı*
- Sosyal Güvenlik Prim Borcu Bulunmadığını Gösteren Belge
- Vergi Borcu Bulunmadığını Gösteren Belge
- Projenin Uygulanması İçin Alınması Gereken Belgeler
 - ✓ *ÇED Raporu veya ÇED Gerekli Değildir Yazısı*
 - ✓ *Gerekli İzin, Ruhsat ve Yetki Belgeleri*
- Projenin Uygulama Alanına İlişkin Belgeler
 - *Tapu, Kira Sözleşmesi, Tahsis Yazısı, İmar Durumu vb.*
- Ek-VI: Mali Kimlik Formu
- EK-VII: Tüzel Kişilik Belgesi Örneği / Kimlik Beyan Formu (KAYS)
- EK-XII: Mali Kontrol Taahhütnamesi – Muvafakatname
- Proje Özelinde Talep Edilen Diğer Belgeler

Damga Vergisi-1

- Damga vergisinden muaf olmayan başvuru sahiplerinin tek bir sözleşme nüshası için **proje toplam bütçesinin binde 9,48'i** oranındaki damga vergisi ilgili vergi dairesine, mal müdürlüğüne ya da bankaya ödenmesi ile alacakları makbuzu sözleşme aşamasında yanlarında getirmeleri ve Ajans'a sunmaları gerekmektedir.
- *Meslek Odaları (Ticaret ve Sanayi Odaları, Esnaf Odaları vb.), Mahalli İdare Birlikleri Haricindeki Birlikler, Kar Amacı Gütmeyen Kooperatifler, Dernekler, Vakıflar damga vergisi ödendiğine ilişkin dekont ve alındı belgesi ibraz etmelidir.*

Damga Vergisi-2

UYARI: Ajans tarafından uygun görülen proje toplam bütçesi tarafınıza gönderilen bildirim mektuplarında yer almaktadır. Kuruşlu ve küsuratlı rakamlar yukarıya yuvarlatılarak yatırılmalıdır. Yatırılacak tutar net olarak bilinmiyorsa ajans uzmanından konu hakkında detaylı bilgi alınabilir.



Not: Henüz imzalanmamış bir sözleşmeye binaen de damga vergisi yatırılmaktadır. Bu konuda ilgili kuruma (vergi dairesi, mal müdürlüğü, banka vs.) proje ve proje bütçesi hakkında detaylı bilgi veriniz veya Sözleşmeye Davet Mektubu'nu gösteriniz.

Haciz İşlemi Bulunmadığına Dair Beyan

Kamu kurumları ile mahalli idareler (il özel idaresi, belediyeler, köyler ve bunların kurdukları birlikler) **dışındaki tüzel kişiler**, söz konusu proje teklifine ilişkin olarak Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair beyanlarını Ajans'a sunmalıdır.

(Başvuru sahibi ve her bir proje ortağı tarafından ayrı ayrı doldurulmalıdır.)

Teminat Mektubu

Kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlardan teminat mektubu talep edilmemektedir!

Mali Kimlik Formu

- Türkiye Halk Bankası A.Ş. şubeleri nezdinde **kurumunuza ait bir vadesiz proje hesabı ve buna bağlı bir otomatik repo hesabı (vadeli hesap) açılarak** ve Ajans web sitesinde örneği yer alan Mali Kimlik Formu'nun doldurularak sözleşme imzalandığı sırada Ajans'a sunulması gerekmektedir. ***Eş finansman için proje özel hesabı dışında başka bir hesap kullanmak isteyen başvuru sahiplerinin ilgili hesaba ilişkin de ikinci Mali Kimlik Formu'nu da Ajansa sunmaları gerekmektedir.***
- Mali Kimlik Formu'nda, hesabın açıldığı banka şubesi tarafından doldurulacak, kaşelenecek ve imzalanacak kısımlar olduğunu unutmayınız! Söz konusu hesap, sadece proje kapsamında yapılacak işlemler için kullanılacaktır. **Bu sebeple, adı geçen banka nezdinde hâlihazırda bir hesap bulursa dahi, proje için yeni bir hesap açılmalıdır.**

Sosyal Güvenlik Prim Borcu Bulunmadığını Gösteren Belge

Kamu kurum ve kuruluşları ile mahalli idareler dışındaki tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere başvuru sahibinin ve varsa proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair belgeler sözleşme esnasında Ajans'a sunulacaktır. İlgili kurumlardan alınacak belgeler başvuru sahibinin ve varsa proje ortaklarının **Türkiye genelinde SGK Prim borcu bulunmadığını gösterecek şekilde** düzenlenmeli ve sözleşme tarihinden önceki 10 gün içerisinde alınmış olmalıdır.

(SGK internet sitesinden veya kurumdan alınacak belge "İhale Konusu Olmayan İşler" için düzenlenmiş olmalıdır.)

Vergi Borcu Bulunmadığını Gösteren Belge

Mahalli İdareler (il özel idaresi, belediyeler, köyler ve bunların kurdukları birlikler) dışındaki tüzel kişiler kendileri ve varsa proje ortakları için, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, vadesi dolmuş veya ödenmemiş vergi borcu bulunmadığını gösterir yazıyı, sözleşme esnasında Ajans'a sunmalıdır. Söz konusu belgeler sözleşme tarihinden önceki 10 gün içerisinde alınmış olmalıdır.



Not: İlgili kurumlardan alınacak belgeler başvuru sahibinin ve varsa proje ortaklarının Türkiye genelinde vergi borcu bulunmadığını gösterecek şekilde düzenlenmeli, Gelir İdaresi Başkanlığı internet sitesinden alınacak belge için **“Diğer” seçeneği seçilmiş olmalıdır.** Belgede “6183 Sayılı Kanunun 22/a Bendi Kapsamında” ya da “Kamu İhale Mevzuatı Kapsamında” gibi ibareler bulunmamalıdır.

Kimlik Beyan Formu

- KAYS üzerinden ilgili bilgiler girilerek Kimlik Beyan Formu sekmesi üzerinden çıktı alınarak tarih / kaşe-mühür / ıslak imza yapılarak sunulmalıdır.
- Dileyen başvuru sahipleri, www.bakka.gov.tr adresi üzerinde sunulan “Tüzel Kişiler İçin” kimlik beyan formunu doldurarak tarih/imza/mühür-kaşe ile Ajansa sunabilir.

Mali Kontrol Taahhütnamesi- Muvafakatname

Bankacılık Kanunu'nun "Sırların Saklanması" başlıklı 73. maddesi ve "Sırların Açıklanması" başlıklı 159. Maddesi hükümlerince, başvuru sahibinin Ajans'a yahut proje hesabının açılacağı bankaya herhangi bir sorumluluk tevdi etmeyeceğini, Ajans'tan ya da proje hesabının açılacağı bankadan herhangi bir talepte bulunmayacağını peşinen kabul, beyan ve taahhüt eden belgenin sözleşme esnasında getirilmesi zorunludur.

Muvafakatname, başvuru sahibinin yetkilisi tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalı, orijinal belge Ajans'a sunulmalıdır.

İzin Belgeleri

- **ÇED Raporu veya ÇED Gerekli Değildir Belgesi tüm başvuru sahiplerinden talep edilmektedir!**
- Başvuru sahipleri projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış; inşaat ruhsatı, sağlık ruhsatı, kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu izni, yapı kullanma izni ve benzeri her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgelerin asıllarını veya ilgili kurumca onaylanmış suretlerini sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.
- Sunulan izin belgeleri haricinde herhangi bir ilave izin belgesi gerekmediğine dair beyanname (www.bakka.gov.tr adresinde örneği yer almaktadır.) yetkili kişiler tarafından imzalanarak sözleşme aşamasında Ajans'a teslim edilmelidir.

Projenin Uygulama Alanına İlişkin Belge

Başvuru sahipleri projenin uygulama alanına ilişkin gerekli belgelerin asıllarını veya ilgili kurumca onaylanmış suretlerini sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır. **Söz konusu belgelerin fotokopileri Ajans uzmanları tarafından «Aslı Gibidir/Aslı İdarece Görülmüştür» yapılamaz!**

Örneğin:

- Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösterir ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge, (Tapu veya Kira Sözleşmesi-Proje süresi + 3 ay-)
- Arazinin imar durumu ile ilgili belge,
- Yapı ruhsatı, Zemin etüdü,

İzin Belgesi Gerekmediğine Dair ve Devlet Destekleri İçin Beyanname

Başvuru sahipleri “İzin Belgesi Gerekmediğine Dair Devlet Destekleri İçin Beyanname” isimli belgeyi sözleşme imzalama aşamasında Ajans’a sunacaklardır.

(www.bakka.gov.tr adresinde örneği yer almaktadır.)

Yetkilendirme Kararı (Ek E1 / Ek E2)

Başvuru sahipleri, eğer **yetkilendirilen kişi** **değişti / değişecek** ise “Yetkilendirme Kararı” isimli belgeyi sözleşme imzalama aşamasında Ajans’a sunacaklardır.

(www.bakka.gov.tr adresinde örneği yer almaktadır.)

UYARI

Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Ticaret ve Sanayi Odaları'ndan, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının, Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun 19. Maddesinin (d) ve (e) bendinde belirtilen payları ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini yerine getirmeyenler, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı ile proje ve faaliyet desteği sözleşmesi imzalayamazlar.



Örnek Belgeler

Belgelerin tamamının örnekleri Ajans internet sitesinden veya Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde belgelerin yüklenmesi gereken başlık altından indirilebilmektedir.



Sözleşme aşamasında gereken evrakların,

- Sözleşmeye gelmeden önce KAYS'a yüklenmesi,
- Ardından sözleşme imzalamaya gelirken sözleşme dosyasına eklenmek üzere **bir asıl** ve **bir fotokopi** olmak üzere 2 nüsha halinde getirilmesi,

gerektiği unutulmamalıdır.

Bilgi Edinme ve İletişim

Sorularınız İçin Program Yönetim Birimini
veya İzleme Uzmanınızı Arayabilirsiniz!

www.bakka.gov.tr

pyb@bakka.gov.tr / idr@bakka.gov.tr

Telefon : 0 (372) 257 74 70





BAKKA
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
WESTERN BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

Teşekkür Ederiz