



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

YEREL
KALKINMA
HAMLESİ



BAKKA
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
WESTERN BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

2024 YILI YÖNETİM DANIŞMANLIĞI TEKNİK DESTEK PROGRAMI

Referans No: TR81/24/YTD

Son Başvuru Tarihi: **31 Aralık 2024 Saat: 17⁰⁰**

HOŞ GELDİNİZ

SUNUM PLANI

1

TEKNİK DESTEK SÜRECİ

2

PROGRAMIN AMACI VE KAPSAMI

3

ÖRNEK PROJE KONULARI

4

BAŞVURU SÜRECİ

5

UYGULAMA DÖNEMİ

TEKNİK DESTEK SÜRECİ

Başvuru Rehberinin Hazırlanması

Programın İlanı ve 2 Aylık Başvuru Dönemleri

Projelerin Hazırlanması - Çevrimiçi Başvuru ve Taahhütname Sunulması (KAYS)

Başvuruların Değerlendirilmesi (Ajans DK + GS Onayı)

Ön inceleme (Uygunluk Kontrolü) Nihai Değerlendirme (İlgililik 20/30 Toplam 70/100 Eşik Puan)

Matbu Başvuru Evrakları Sunulması - Sözleşmelerin İmzalanması

Uygulama (6 AY) - İzleme Süreci

Nihai Raporun Sunulması ve Projenin Tamamlanması

YÖNETİM DANIŞMANLIĞI

Teknik Destek Programı İLAN EDİLDİ

- Yönetim danışmanlığı desteği, ulusal ve uluslararası kabul görmüş standartlar çerçevesinde yararlanıcıların mevcut durum analizinin gerçekleştirilmesi ve yönetsel ihtiyaçlarının tespitini içeren durum değerlendirmesini ve bu ihtiyaçlara yönelik tematik teknik danışmanlık hizmetini kapsar.
- Program Bütçesi: 5.000.000 TL



PROGRAMIN AMACI VE KAPSAMI

TR81 Düzey 2 Batı Karadeniz Bölgesinde (Zonguldak, Karabük, Bartın) yerleşik **imalat sanayi işletmelerinin** yenilikçilik ve rekabetçilik kapasitesinin artırılmasına yönelik mentorluk/danışmanlık (teknik destek) sağlanması amaçlanmaktadır.

T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL
HAYATTA
HAYATLISI

BAKKA
BİR SANAYİCİ KURUMU AKADEMİ
BİRİMLERİNE BAĞLI

2024 YILI

YÖNETİM DANIŞMANLIĞI
Teknik Destek Programı
İLAN EDİLDİ

Başvuru Dönemleri ve Son Başvuru Tarihleri	
Mayıs-Haziran	28 Haziran 2024 17:00
Temmuz-Ağustos	29 Ağustos 2024 17:00
Eylül-Ekim	31 Ekim 2024 17:00
Kasım-Aralık	31 Aralık 2024 17:00

Başvurular
www.kaysuygulama.sanayi.gov.tr

Toplam Program Bütçesi
5.000.000 TL



PROGRAMIN AMACI VE KAPSAMI

Program Bütçesi	5.000.000 TL	
Uygun Başvuru Sahipleri ve Proje Başına Azami Destek	<ul style="list-style-type: none">Ticaret ve Sanayi Odaları, OSB Müdürlükleri, Küçük Sanayi Siteleri, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, ve Birlikleri ile Teknopark ve TGB Müdürlükleri: 500.000 TLİmalat Sanayinde Faaliyet Gösteren KOBİ'ler: 200.000 TL	
Danışmanlık Süresi	6 ay	
İlan Tarihi	06 Haziran 2024	
Başvuru Dönemleri ve Son Başvuru Tarihleri	Mayıs-Haziran Dönemi	28 Haziran 2024 Saat 17.00
	Temmuz-Ağustos Dönemi	29 Ağustos 2024 Saat 17.00
	Eylül-Ekim Dönemi	31 Ekim 2024 Saat 17.00
	Kasım-Aralık Dönemi	31 Aralık 2024 Saat 17.00



Program kapsamında yalnızca danışmanlık faaliyetleri için destek sağlanabilecek olup, danışmanlık hizmeti kapsamında eğitim de verilebilir.

Salt eğitim talepleri desteklenmeyecektir.

Öncelik 1	Dijital / Teknolojik Dönüşüm	<ol style="list-style-type: none">1. Ürünlerin ve üretim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi,2. Kaynak verimliliği,3. Yalın üretim,4. Değer ve tedarik zincirlerinin geliştirilmesi,5. AR-GE, tasarım ve inovasyon kabiliyetlerinin geliştirilmesi,6. Ulusal ve uluslararası programlara proje başvuruları yapılması,
Öncelik 2	Yeşil Dönüşüm	<ol style="list-style-type: none">1. Yeşil mutabakata uyum,2. Karbon ayak izi hesaplamaları,3. Ulusal ve uluslararası programlara proje başvuruları yapılması,
Öncelik 3	İhracat Kapasitesinin Geliştirilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Uluslararası rekabetçilik ve dış ticaret kabiliyetlerinin geliştirilmesi,2. İmalat sanayinde hedef ürün ve pazarların tespiti ile dış ticaret faaliyetlerinin desteklenmesi,3. Yerli üretimi sağlanabilecek ürünlerin tespiti ve üretim süreçlerinin geliştirilmesi

Teknik destek kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir **doğrudan mali destek verilmemektedir.**



Teknik destek faaliyetleri ajansın kendi personeli eliyle veya hizmet alımı yoluyla gerçekleştirebilir.



Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda; proje başına her bir teknik desteğin Ajansa toplam maliyeti vergiler dahil

TSO, OSB Müdürlükleri, KSS, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları ve Birlikleri ile Teknopark ve TGB'lerden gelecek projeler için 500.000 TL'yi,

KOBİ'lere yönelik danışmanlık projeleri için 200.000 TL'yi aşmamalıdır.



PROGRAMIN AMACI VE KAPSAMI

Program öncelikleri arasında herhangi bir hiyerarşik sıralama bulunmamaktadır. Proje faaliyetleri belirtilen öncelik alanlarından en az birine atıfta bulunmalıdır.

Başvuru rehberinde teknik destek programına uygun olabilecek projelere ilişkin örnekler verilmiş olup başvurulabilecek konular bunlarla sınırlı değildir. Sunulan proje teklifinin proje örnekleri arasında tanımlanmış olması puanlama kriterlerinden bağımsız projenin başarılı değerlendirileceği anlamına gelmemektedir. Sunulan tekliflerin değerlendirme kriterlerine uygun tasarlanması gerekmektedir.

TSO, OSB, Esnaf Odaları ve Birlikleri ile TGB'lerden alınacak proje tekliflerinde program öncelikleri doğrultusunda yalnızca imalat sanayinde faaliyet gösteren **en az 3 KOBİ** için yapacakları mentorluk/danışmanlık hizmetine yönelik proje başvuruları geçerli olacaktır.

Öncelik 1: Dijital/Teknolojik Dönüşüm

- Üretim ve iş süreçlerinde süreç ve operasyon iyileştirme uygulamaları, teknoloji analizi ve değerlendirmesi,
- Yalın Üretim, Tam Zamanında Üretim (JIT), Sürekli İyileştirme ve Geliştirme, (KAIZEN) sistemlerinin kurulumu, İş Analizi, Montaj Hattı Dengeleme, Değer Zinciri Analizi, Hata Türleri ve Etkileri Analizi,
- Yenilenebilir enerji kaynakları kullanımı, eko verimlilik ve enerji verimliliği uygulamaları,
- İşletmenin ve üretim süreçlerinin reorganizasyonuna yönelik operasyon modeli dönüşümü ve iş modeli dönüşümü uygulamaları,
- Etkin stok ve tedarik yönetimi kurulması/işletilmesi ile dağıtım ağının etkin şekilde işletilmesine yönelik faaliyetler,
- Standart İş Süreçleri (SOP) uygulaması, toplam ekipman etkinliği hedeflemesi gibi verimlilik uygulamalarının yapılması,
- İş gücü veriminin/becerilerinin geliştirilmesi ve iş gücü arzı ile iş gücü talebi arasındaki uyumsuzlukların giderilmesine yönelik istihdam garantili eğitimlerin verilmesi ve işletmelerde çalışan verimliliğini artırıcı uygulamalar,

ÖRNEK PROJE KONULARI

Öncelik 2: Yeşil Dönüşüm

- AB Yeşil Mutabakata uyum süreçlerine ilişkin danışmanlık faaliyetleri,
- Üretim süreçlerinde ham madde, enerji üretimi ve tüketiminde çevre dostu teknolojilerin kullanımı,
- Üretimde atıkların azaltılması, geri kazanımı ve değerlendirilmesi,
- Temiz üretim uygulamaları,
- Kurumsal karbon ayak izi hesaplama, su ayak izi hesaplama,
- Enerji yönetim sistemi, sürdürülebilirlik raporlaması ve sürdürülebilirlik strateji belirlenmesi,

Öncelik 3: İhracat Kapasitesinin Geliştirilmesi

- İşletmelerin uluslararası ticaret ağlarına ve platformlarına katılımına yönelik B2B ve B2C imkânlarını geliştirecek danışmanlık uygulamaları,
- E-ticaret platformlarını kurmak isteyenler ile hâlen e-ticaret platformları işleten işletmelere yönelik olarak tasarım, yazılım, pazarlama, satış yapılacak ülkelerin dillerine çeviri ve ödeme sistemlerine uyum sağlama gibi konularda danışmanlık verilmesi,
- İhracatta dış pazarlara giriş, pazar çeşitlendirme ve ürün çeşitlendirmeye yönelik yol haritaları ve stratejilerin hazırlanması,
- Dış pazar modelleme ve rakip analizlerinin yapılmasına yönelik danışmanlıklar,
- Dış pazarlara girişte ihtiyaç duyulacak kalite belgesi ve sertifikasyon süreçlerine yönelik danışmanlıklar,
- İhracata yönelik insan kaynakları altyapısının geliştirilmesi için istihdam garantili eğitim faaliyetleri

BAŞVURU SÜRECİ (KİMLER BAŞVURABİLİR?)

1) Zonguldak-Karabük-Bartın'da Kayıtlı (Merkez ya da Yasal Şubesi)

2) Projenin Hazırlığından ve Yönetiminden Doğrudan Sorumlu

3) Teknik Destek Programının Başvuru Tarihi İtibari ile Kurulmuş ve Tescil Edilmiş

Ortakların birinci madde haricinde aynı uygunluk kriterlerini karşılamaları ve teknik destek başvurusunun tasarım ve uygulama aşamalarında aktif olarak görev almaları gerekmektedir.

KAYS üzerinden Başvuru Formu doldurulacak, ekleri başvuru sahibi tarafından hazırlandıktan ve gerekli ise imza/kaşe/mühür yapıldıktan sonra KAYS'a yüklenecektir. Başvurular, son kabul tarih ve saatine kadar yalnızca Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. **Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır.**

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Aksi hallerde taahhütname, başvuru sahibi tarafından aynı süre içinde elden veya posta yolu ile ajansa teslim edilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da ıslak imzalı taahhütnamesi başka adreslere teslim edilen başvurular reddedilecektir.

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) Girişi

- www.bakka.gov.tr'den KAYS logosu tıklanır veya doğrudan <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>
- Daha önce giriş yapılmadı ise “Sisteme Kaydol” (Başvuru Sahibi Kullanıcısı) rolü seçilir.
- Projeye yeni başladıysanız; Başvuru İşlemleri sekmesine tıklayınız (Teknik Destek – İl- BAKKA)
- Projenizi yazmaya devam ediyorsanız; Başvuru Listesi sekmesine tıklayınız ve güncelleştirmelerinize devam ediniz.
- *Her bölüm sonunda “kaydet” butonuna basınız!*

Talep Edilen Teknik Desteğin İçeriği

- Talep edilen desteğin özeti yazılmalıdır. Proje içeriğinde ne talep ediliyor, kime talep ediliyor, kaç gün ve kaç saat, kaç kişiye talep ediliyor, eğitim-danışmanlık programı konu başlıkları neler, başvuru sahibi kim, ortak var mı?, neden projeye dahil oldular? (özet)

Özet metni şablonu: **“Proje kapsamında hedefleri ile ... gün ... saat (... kişiye) Konu başlıklarında eğitim/danışmanlık alınması ve proje sonucunda çıktılarına erişilmesi planlanmakta olup projenin mali ve kurumsal sürdürülebilirliğinin şekilde sağlanacağı taahhüt edilmektedir.”**

Hedef Gruplar

- Proje kapsamına dahil olan kişiler tanımlanmalıdır. (Başvuru sahibi kurum, varsa ortak kurum, eğitim-danışmanlık alacak kişiler)
- Kişileri gruplandırma. Örn: 3 mühendis, 6 yönetici vb.
- Katılımcıların seçilme gerekçeleri

Nihai Yararlanıcılar

- Hedef grupta yaşanacak kurumsal kapasite gelişimi ve hizmet kalitesi artışından etkilenecek olanlar tanımlanmalıdır. (Bölge halkı, müşteriler, birlik üyeleri, diğer kurum kuruluşlar vb.)

Beklenen Sonuçlar

- Maddeler halinde ... saat/gün eğitim/danışmanlık, ... kişilik katılım, ... raporu, ... konuda farkındalık, iş yapma süreçlerinde %... oranında hızlanma, programını kullanabilen kişi, konuda %... kapasite artışı vb.
- Performans göstergeleri ve EK-A (Teknik Şartname) ile uyumlu olmalıdır.
- Proje ile elde edilebilecek somut, net sonuçlar yazılmalı, büyük ölçekli genel ifadeler yazılmamalıdır.

Geliştirmeyi Planladığı Müdahaleler ya da Yetenekler

- Proje ile istenecek eğitim ve danışmanlığın tüm detayları burada aktarılmalıdır.
- Proje kapsamında eğitim/danışmanlık alınacak alanla ilgili, işletmede/kurumda mevcut durum nedir?(sayısal veriler, gerekiyorsa sunulacak ek destekleyici belgeler)
- Eğitim-Danışmanlık sonucunda beklenen fayda, kurulacak yapı/birim/uygulama/yöntem hakkında detay bilgi sunulmalıdır.

İhtiyacın Ortaya Çıkmasını Sağlayan Temel Gerekçe

- Başvuru sahibi kurum, hedef grupta tanımlanan kişiler, bölge ve alan(proje konusu) bazında tespit edilen ihtiyaçlar
- Başvuru sahibi kurum, hedef grupta tanımlanan kişiler, bölge ve alan(proje konusu) bazında tespit edilen sorunlar
- Üst ölçekli planlarda, çalışma programlarında belirlenen stratejik faaliyetlere uyum, ulusal ve bölgesel çapta belirlenen politikaların gerçekleştirilmesi, şikayetler, denetimlerde alınan uyarılar, uygunsuzluk belgelendirmeleri, hedef grup yazılı talepleri vb.

Başvurunun Teknik Destek Kapsamıyla İlgililiği (Eşik Puan Şartı/ En az 20 puan almalısınız!)

- Başvuru sahibi (BS) ilgililiği: Neden siz başvuruyorsunuz, neden firma ortağınız?
- Başvuru sahibi ilgililiği için mevzuatınızdaki/vizyon-misyon-strateji belgeleri görev ve sorumluluklarınızdan ilgili olana, yıllık-dönemlik çalışma programınızda belirlediğiniz faaliyetlere, varsa akreditasyon vb. gerekliliklere atıfta bulununuz.
- Teknik Destek Programı ile ilgililik: Teknik Destek (TD) amacı **başvuru rehberinden doğrudan alıntılanmalı** ve bu amaca bu proje ile nasıl hizmet edileceği ifade edilmelidir. TD kapsamı, TD ile verilebilecek hizmetlerdir. Bu hizmetlerden biri talep ediliyor diye belirtmek gerekir. TD örnek konular vb. varsa rehberden alıntılar ve açıklamaları yazılabilir.
- Üst Ölçekli Planlarla İlgililik: **12. Kalkınma Planı, 2024-2028 Bölge Planı** vizyon, gelişme eksenini, öncelik ve tedbirlerinden alıntı ve projenin bu alıntıya katkısı. BS kuruma ilişkin üst ölçekli planlardan da alıntı yapılması + puan

BAŞVURU SÜRECİ (DEĞERLENDİRME)



ÖN İNCELEME

NIHAİ DEĞERLENDİRME

Uygunluk Kriterleri	Evet	Hayır	Gerekli Değil
1. Başvuru sahibi uygundur.			
2. (Varsa) Proje ortağı uygundur.			
3. Talep edilen destek konusu başvuru sahibinin temel faaliyet alanları, görev ve yetki alanı içerisinde.			
4. Proje konusu programın amacı ve önceliklerinden en az 1 tanesi ile ilgilidir.			
5. Talep edilen destek, program kapsamında tanımlanan uygun maliyet sınırları içerisinde.			
6. Proje konusu ve faaliyetleri Başvuru Rehberinde "Desteklenemeyecek Proje ve Faaliyetler" kısmında tanımlanan kapsama girmemektedir.			
7. Başvuru sahibi 2024 Yılı Yönetim Danışmanlığı TD kapsamında dönemsel olarak 2 başvuru 1 destek ve aynı takvim yılı için toplam başvuruları açısından 6 başvuru 2 destek sınırlamasına uymaktadır.			
8. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda uzman giderleri (danışmanlık hizmeti ile gerekli ise sarf malzemesi, sertifika, sınav ücreti) dışında maliyet kalemi bulunmamaktadır.			

İdari Kriterler	Evet	Hayır	Gerekli Değil
1. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmış ve süresi içerisinde Ajansa teslim edilmiştir.			
2. Teknik şartname formu (Ek-A) sunulmuştur.			
3. Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler için onaylı en geç 1 yıl içerisinde alınmış oda kayıt belgesi/faaliyet belgesi/sicil tasdiknamesi sunulmuştur.			
4. Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler başvuru sahibi ve varsa proje ortakları için başvuru tarihinden önce alınmış onaylı iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sunulmuştur.			
5. Başvuru Sahibini ve varsa Ortak(lar)ını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ine yönelik noter tasdikli imza sirküleri sunulmuştur.			
6. Kar amacı gütmeyen kurumların proje başvurularında yer alan ve teknik destek (danışmanlık) sağlanacak firmaların veya başvuru yapan KOBİ'lerin KOSGEB Veri Tabanına kayıtlı olduğunu gösterir belge sunulmuştur.			
7. Kooperatif ve birlikler için yetkilendirme belgesi sunulmuştur.			
8. Kar amacı gütmeyen başvuru sahibinin ve (varsa) her ortak kurum/kuruluşun en üst yetkilisi tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş; kuruluş kanunlarına atıfta bulunan, yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve yetkililerin imzalarını da gösterir yazı sunulmuştur. (Başvuru sahibi için EK-B1, varsa ortak(lar) için EK-B2)			
9. En az 2 adet proforma fatura sunulmuştur.			
10. En az 1 adet özgeçmiş sunulmuştur.			

BÖLÜM (EŞİK PUAN:70)	PUAN
1. Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili? (İlgililik) Eşik puan: 20	30
2. Teknik destek başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?	30
3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	20
4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mıdır? Çarpan etkileri var mıdır?	20
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN (Eşik puan: 70)	100

Puan Avantajı Sağlanacak Başlıklar	Puan Avantajı
İstihdam taahhüdü sunulması (15-34 yaş arası genç istihdamı önceliklidir.)	5
Başvuru sahibinin mikro veya küçük ölçekli işletme olması	5
Ajanstan daha önce mali ve teknik destek alınmamış olması	5

Bu değerlendirmenin sonunda, teknik destek başvuruları, değerlendirme komisyonu üyelerinin ikisi tarafından tablodaki puanlama dikkate alınarak ayrı ayrı değerlendirilir.

Başvurunun başarılı kabul edilebilmesi için Değerlendirme Tablosunun 1. bölümünden (İlgililik) 30 (otuz) puan üzerinden en az 20 (yirmi) puan, değerlendirme komisyonu üyelerinin tamamından en az 70 (yetmiş) puan alması zorunludur.

UYGULAMA DÖNEMİ

Başarılı başvuru sahipleri yazılı olarak da bilgilendirilmekle birlikte; sözleşmeler, başarılı teknik destek başvurularının Ajans'ın internet sitesinde yayınlanmasını müteakip en geç on iş günü içinde imzalanır. (İlgili ayın 15-20. günü)

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Uzman/danışman firma, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği Ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır. Teknik destek faaliyetleri sözleşmenin imzalanmasını müteakip **6 (altı) ay** içerisinde tamamlanır.

Teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı, **en geç 30 (otuz) gün** içerisinde **nihai raporunu**, eğitim içeren başvurularda da rapora ek olarak **eğitim katılımcı listesini** ve eğitim **değerlendirme anketlerini** Ajansa sunar.

Teknik destek kapsamında kullanılan **eğitim dokümanlarının dijital ve basılı kopyaları**, eğitim sonunda verilen **sertifikanın bir örneği**, eğitim sırasında çekilen **fotoğrafların ve videoların dijital kopyaları** ve Ajans tarafından talep edilen **ilave bilgi ve belgeler** Ajansa sunulmalıdır.

Kurum tarafından **“Tanınırlık ve Görünürlük Rehberi”**ne uygun olarak gerekli önlemler alınmalıdır.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



#SEREL
HAYATIMIZ
HAYATIMIZ



TABIATIYLA
SANAYİSİYLE
TEKNOLOJİSİYLE
İNSAN KAYNAĞIYLA

BATI 
KARADENİZ

TEŞEKKÜR EDERİZ