



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



T.C. BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI

2024 YILI YÖNETİM DANIŞMANLIĞI TEKNİK DESTEK PROGRAMI

Başvuru Rehberi

Referans No: TR81/24/YTD

Son Başvuru Tarihi: *31 Aralık 2024 Saat: 17⁰⁰*

PROGRAM KÜNYESİ

Programın Adı	2024 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı	
Referans No	TR81/24/YTD	
Sonuç Odaklı Program	Yenilikçi Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı (YENİLİK SOP)	
Programın Genel Amacı	TR81 Düzey 2 Batı Karadeniz Bölgesinde (Zonguldak, Karabük, Bartın) yerleşik imalat sanayi işletmelerinin yenilikçilik ve rekabetçilik kapasitesinin artırılmasına yönelik mentorluk/danışmanlık (teknik destek) sağlanması amaçlanmaktadır.	
Program Öncelikleri	1. Dijital/teknolojik dönüşüm 2. Yeşil dönüşüm 3. İhracat kapasitesinin geliştirilmesi	
Program Bütçesi	5.000.000 TL	
Uygun Başvuru Sahipleri	İmalat sanayinde faaliyet gösteren KOBİ statüsündeki işletmeler Ticaret ve Sanayi Odaları, OSB Müdürlükleri, Küçük Sanayi Siteleri, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları ve Birlikleri ile Teknopark ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ¹	
Proje Başına Destek Tutarı	Başvuru sahibi KOBİ ise; Azami 200.000 TL Başvuru sahibi Ticaret ve Sanayi Odaları, OSB Müdürlükleri, Küçük Sanayi Siteleri, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları ve Birlikleri ile Teknopark ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ise; Azami 500.000 TL	
Teknik Destek (Danışmanlık) Süresi	En fazla 6 ay	
İlan Tarihi	06 Haziran 2024	
Başvuru Dönemleri ve Son Başvuru Tarihleri	Mayıs-Haziran Dönemi	28 Haziran 2024 Saat 17. ⁰⁰
	Temmuz-Ağustos Dönemi	29 Ağustos 2024 Saat 17. ⁰⁰
	Eylül-Ekim Dönemi	31 Ekim 2024 Saat 17. ⁰⁰
	Kasım-Aralık Dönemi	31 Aralık 2024 Saat 17. ⁰⁰

¹ Bu kurum ve kuruluşların belirlenen program öncelikleri doğrultusunda yalnızca imalat sanayinde faaliyet gösteren en az 3 KOBİ için yapacakları mentorluk/danışmanlık hizmetine yönelik proje başvuruları geçerli olacaktır.

İÇİNDEKİLER

1. YÖNETİM DANIŞMANLIĞI TEKNİK DESTEK PROGRAMI.....	3
1.1. Giriş.....	3
1.2. Programın Amacı ve Kapsamı	8
1.3. Programın Öncelikleri	9
1.4. Teknik Destek Programı İçin Sağlanacak Mali Kaynak	9
2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR.....	10
2.1. Uygunluk Kriterleri	11
2.1.1. Başvuru Sahibi ve Ortaklarının Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	11
2.1.2. Projelerin Uygunluğu: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	13
2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	16
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	17
2.2.1. Başvuru Formu ve Ekleri	17
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	18
2.2.3. Son Başvuru Tarihi ve Saati	19
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	19
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	19
2.3.1. Ön İnceleme	19
2.3.2. Nihai Değerlendirme	21
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	22
2.4.1. Bildirimin İçeriği	23
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	23
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	23
2.5.1. Performans Hedeflerinin Gerçekleştirilememesi	24
2.5.2. Raporlar	25
2.5.3. Teknik Desteğe Ait Kayıtlar.....	25
2.5.4. Tanıtım ve Görünürlük.....	25
2.6. 2024 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı Performans Göstergeleri	26
-EKLER-	28

1. YÖNETİM DANIŞMANLIĞI TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA), 25 Temmuz 2009 tarih 27299 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Zonguldak, Karabük ve Bartın illerini kapsayan TR81 Düzey 2 Bölgesinde kurulmuş, 1 Mart 2010 tarihinde faaliyetlerine aktif olarak başlamıştır.

BAKKA kuruluşundan bu yana kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

BAKKA yukarıda tanımlanan amaca uygun olarak Yenilikçi Dönüşüm Sonuç Odaklı Programına ilişkin olarak KOBİ’lerin rekabetçiliğini desteklemek üzere 5.000.000 TL bütçeli 2024 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programını gerçekleştirecektir.

Yönetim Danışmanlığı; Uluslararası Çalışma Örgütüncü (ILO) “Yönetimsel ve iş ile ilgili sorunlara çözüm sunarak, yeni fırsatlar göstererek, öğrenmeyi geliştirerek ve değişimi uygulayarak yönetici ve organizasyonun hedef ve amaçlarını başarmalarını sağlayan bağımsız profesyonel tavsiye hizmetidir.” Ulusal Yönetim Danışmanları Kuruluşlarının (Enstitülerinin / Derneklerinin) bir araya geldiği üst yapı olan **ICMCI (The International Council of Management Consulting Institutes)**, yönetim danışmanlığı kuruluşlarını “yönetim sorumluluğu ile yönetim süreçleri hakkında bağımsız tavsiye ve destek veren kuruluşlar” olarak tanımlamaktadır. Yönetim danışmanlığına yönelik uluslararası standartlar 2011 yılında oluşturulan **EN 16114 Yönetim Danışmanlığı Hizmetleri Avrupa Standardı**, 2017 yılında oluşturulan **ISO 20700:2017 Yönetim Danışmanlığı Hizmeti Rehberi**dir. Yönetim danışmanlığı mesleğinin uluslararası profesyonel yetkinlik belge ve sertifikası **CMC (Certified Management Consultant)** olup Türkiye’de **Yönetim Danışmanları Derneği** mesleki örgüt olarak faaliyet yürütmektedir. Yönetim danışmanlığına yönelik ulusal standartlar **Mesleki Yeterlilik Kurumunca (MYK)** oluşturulmaktadır. MYK, kurumsal danışmanlık faaliyetlerini yönetim danışmanlığı¹ (**Seviye-6 13UMSO330-6** ve **Seviye-7 13UMSO330-6**) ve KOBİ danışmanlığı (**Seviye-6 13UMSO338-6**) olarak sınıflandırmaktadır.

2024 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı, **12. Kalkınma Planı, 2024-2028 Batı Karadeniz Bölge Planı ve Yenilikçi Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı (YENİLİK SOP)** kapsamında belirlenen hedef ve öncelikler dikkate alınarak bütçe usul ve esaslarında belirtilen kıstas ve standartlara uygun bir şekilde hazırlanmıştır. Program amaç, öncelik ve uygunluk esaslarına rehber içerisindeki başlıklarda yer verilmektedir.

On İkinci Kalkınma Planı ile İlgisi

On İkinci Kalkınma Planı'nın vizyonu "Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve

¹ Henüz belgelendirme yapılmamış, meslek standardı oluşturma çalışmaları devam etmektedir. Taslak standarda ilişkin belgeler MYK tarafından kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

müreffeh bir Türkiye" olarak ortaya koyulmuştur. Plan, "istikrarlı büyüme, güçlü ekonomi", "yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim", "nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum", "afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre" ve "adaleti esas alan demokratik iyi yönetim" olmak üzere beş ana eksen den oluşmaktadır. Yeşil ve dijital dönüşüm, ekonomide rekabetçilik ve verimlilik artışı sağlayarak refahın yükseltilmesine katkı sağlayacak politikaların odak noktasını oluşturmaktadır.

On İkinci Kalkınma Planı'nın temel hedefi, Türkiye'nin yüksek gelir grubu ülkeler arasında yer almasını sağlamak olarak ifade edilmektedir. Bu doğrultuda, yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçilik, verimlilik temelli, sanayi ağırlıklı, ihracata dayalı nitelikli büyüme, enerji ve gıda arz güvenliği, uluslararası işbirlikleri ve stratejik ortaklıkların güçlendirilmesi gibi politikalar uygulanması planlanmaktadır. Plan kapsamında imalat sanayii odaklı büyüme, teknoloji kapasitesinin geliştirilmesi, yeşil ve dijital dönüşüm, sürdürülebilir üretim ve uluslararası rekabet gücünün artırılması ön planda tutulmuştur.

On İkinci Kalkınma Planı'nın "Küresel Gelişmeler ve Eğilimler" bölümünde, "130. Yenilikçi, verimli, sürdürülebilir üretim yöntemleriyle başta emisyon yoğun sektörler olmak üzere imalat sanayiinde yeşil dönüşümün, hizmet sektörleri ağırlıklı olmak üzere dijital dönüşümün hızlandırılması önem arz etmektedir." ifadeleriyle yeşil ve dijital dönüşümün gerekliliği ortaya konulmuştur. Bununla birlikte ülkemizin 2053 yılında dijital dönüşümde öncü, sürdürülebilirlik kriterlerine uygun, rekabetçi ve verimli üretim yapan imalat sanayiiimizin yüksek teknoloji üretim ve ihracatta OECD ortalamalarının üzerine çıkması hedeflenmektedir.

Planda "Yeşil ve Dijital Dönüşüm ile Rekabetçi Üretim" hedef ve politikaları belirlenmiş olup, imalat sanayine yönelik olarak "420. Sürdürülebilir ve güçlü bir büyüme dinamiğinin yeşil ve dijital dönüşümle uyumlu bir şekilde tesis edilmesi amacıyla 2053 yılı net sıfır emisyon hedefleriyle uyumlu enerji, imalat sanayii, ulaştırma ve tarım sektörlerinin ihtiyaç duyduğu teknoloji ve altyapı yatırımlarının desteklenmesi, yeşil ve dijital becerilerin geliştirilmesinin sağlanması, finansman ve teşvik mekanizmalarının kurgulanması önemini korumaktadır." ifadesine yer verilmiştir. Ayrıca, imalat sanayiinde başta öncelikli sektörler olmak üzere tüm sektörlerde yeşil ve dijital dönüşüm ekseninde rekabet gücünün ve verimliliğin artırılması suretiyle yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması temel amaç olarak belirtilmiştir.

Kalkınma planında bu hedeflere ulaşabilmek için, makroekonomik politika çerçevesinde Türkiye'nin verimlilik ve rekabetçiliği öne çıkarılarak büyümenin başat aktörü olarak sanayinin rol alması, yeşil dönüşüm ve dijital teknoloji entegrasyonunun teşvik edileceği belirtilmektedir. Sanayide yeşil dönüşüm için çeşitli politika ve tedbirler alınması, sürdürülebilir üretim ve dijitalleşme odaklı projelere destek verilmesi, enerji verimliliğinin teşvik edilmesi, tesislerin çevresel etkilerinin izlenmesi ve azaltılması gibi planlamalar yapılmıştır. Dijital dönüşümde ise yapay zekâ, büyük veri analitiği, otomasyon gibi teknolojilerin imalat süreçlerine entegrasyonu teşvik edilmesi, KOBİ'lerin dijital teknolojileri etkin kullanmaları desteklenmesi, model fabrikaların kurulması ve 5G teknolojisinin kullanımı teşvik edilmesi hedeflenmektedir.

Bu hedef doğrultusunda On İkinci Kalkınma Planında;

Yeşil Dönüşümün Desteklenmesi:

- İmalat sanayiinde yeşil dönüşümün desteklenmesi ve döngüsel, sürdürülebilir üretim uygulamalarının artırılması hedeflenmektedir.

- Sürdürülebilir üretim ve yeşil dönüşüm teknolojilerinin benimsenmesi, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için Ar-Ge faaliyetleri ve teknoloji transferi desteklenecektir.
- Başta yeşil mutabakat olmak üzere, yeşil dönüşümle ilgili sektörel değerlendirmeler yapılacak ve dönüşüm stratejileri hayata geçirilecektir.

Yeşil OSB ve Endüstri Bölgeleri:

- Mevcut organize sanayi bölgelerinde, endüstri bölgelerinde ve küçük sanayi sitelerinde ortak kullanıma yönelik yeşil dönüşüm projeleri tasarlanacak, Yeşil OSB ve Yeşil EB'lerin yaygınlaştırılması amaçlanacaktır.
- Temiz enerji üretimi ve kullanımının teşvik edilmesi öngörülmektedir.

Atık Yönetimi ve Döngüsel Ekonomi:

- Atıkların endüstriyel kullanımı ve döngüsel ekonomi uygulamalarının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.
- KOBİ'lerin yeşil dönüşüme yönelik farkındalıklarının artırılması ve sektörel dönüşüm profillerinin oluşturulması amaçlanmaktadır.

Enerji Verimliliği:

- İşletmelerin enerji verimliliği uygulamalarına yönelik destekler artırılacak, tesis ve süreç optimizasyonuna katkı sağlayan enerji verimliliği ve tasarruf potansiyeli yüksek teknolojik yatırımlar desteklenecektir.

Karbon ve Su Ayak İzi:

- Karbon ve su ayak izi hesaplama ve doğrulamasında standartlaştırılmış ulusal uygulamalar geliştirilecektir.
- Sıfır kirlilik hedefine yönelik emisyonlarını azaltarak enerji ve kaynak verimli üretim yaptığını raporlayan tesislerin temiz üretim yaptıklarını gösterecek şekilde sertifikalandırılması sağlanacaktır.

Hidrojen Değer Zinciri:

- Yeşil dönüşüm kapsamında, hidrojen değer zinciri içerisindeki üretim, depolama, taşıma ve sanayide kullanım süreçleriyle ilgili bileşen, ekipman ve sistemlerin yerli ve milli imkanlarla geliştirilmesi ve ticarileştirilmesi desteklenecektir.

Dijital Dönüşüm:

- İmalat sanayiinde dijital dönüşümün gelişimi desteklenecek, yapay zekâ, büyük veri analitiği, ileri otomasyon gibi dijital teknolojilerin imalat süreçlerine entegrasyonu teşvik edilecektir.
- KOBİ'lerin dijital teknolojileri daha etkin kullanması amacıyla bilgilendirilmeleri ve desteklenmeleri planlanmaktadır.

Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Programı:

- Kritik ürün ve teknolojilerin yerli imkanlarla geliştirilmesi ve üretilmesi için Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Programı etkin şekilde kullanılacaktır.

Nitelikli İşgücü:

- İmalat sanayiinin ikiz dönüşüm çerçevesinde ihtiyaç duyduğu nitelikli beşeri sermaye geliştirilecektir.

- Mevcut işgücünün becerilerinin geliştirilmesi desteklenecek, işgücünde yer almayanların sanayinin ihtiyaç duyduğu becerilerle donatılması kamu-özel işbirliğiyle sağlanacaktır.

Kurumsal Kapasite ve Farkındalık:

- Sanayinin yeşil dönüşümü konusunda kamu ve özel sektörün kurumsal kapasitesi geliştirilerek farkındalık artırılacaktır.
- İmalat sanayiine yönelik tedarik zincirinin güçlendirilmesi planlanmakta, tedarik zincirinin karbonsuzlaşması ve yeşil dönüşüm için farkındalık ve danışmanlık desteklerinin artırılması hedeflenmektedir.

Planda bunların yanı sıra, yeşil ve dijital dönüşüm kapsamında ve “Bölgesel Gelişme” özelinde aşağıdaki politika ve tedbirler belirlenmiştir:

Bölgelerin Kalkınmasında Yeşil ve Dijital Dönüşüm:

- Bölgelerin kalkınmasında yeşil ve dijital dönüşüme yönelik altyapı geliştirilecektir.

Farkındalık Çalışmaları:

- Bölgelerin yeşil ve dijital dönüşüm seviyeleri dikkate alınarak farkındalık çalışmaları yürütülecektir.

Strateji Oluşturma ve Sektörel Analizler:

- Yeşil ve dijital dönüşüm konusunda bölgelerin potansiyel ve ihtiyaçları çerçevesinde stratejiler oluşturulacak.
- Dönüşümden en çok etkilenecek sektörlerle yönelik analizler yapılacaktır.

Bölgesel Kalkınma Programları:

- Ekonomik ve sosyal avantajlarıyla küresel düzeyde ön plana çıkan illerin, üretim, Ar-Ge ve girişimcilik kapasitesinin dijital ve yeşil dönüşüm perspektifiyle gelişimine yönelik bölgesel kalkınma programları uygulanacaktır.

Mesleki Eğitim Programları:

- Geleceğin meslekleri dikkate alınarak dijital beceri ve yetkinlikler ile yeşil iş olanaklarının, bölgelerin ihtiyaç ve potansiyellerine göre geliştirilmesi için mesleki eğitim programları uygulanacaktır.

On İkinci Kalkınma Planı kapsamında belirlenen politika ve tedbirler, ülkemizin 2053 yılına kadar sürdürülebilir ve dijital dönüşümde öncü olmasını hedeflemektedir. İmalat sanayiinde yeşil ve dijital dönüşümün desteklenmesi, döngüsel ve sürdürülebilir üretim uygulamalarının artırılması, Ar-Ge faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve teknoloji transferi gibi birçok önemli adım planlanmıştır. Ayrıca, temiz enerji üretimi ve kullanımı, enerji verimliliği, karbon ve su ayak izi hesaplama standartlarının geliştirilmesi gibi çevresel hedefler de gözetilmektedir. Bölgesel gelişme politikalarıyla, dijital ve yeşil dönüşüm perspektifinde altyapı ve farkındalık çalışmaları yapılacak, ekonomik ve sosyal avantajlarıyla öne çıkan illerin kapasitesi artırılacaktır. Bu kapsamda, işgücünün becerilerinin geliştirilmesi, tedarik zincirinin güçlendirilmesi ve kritik ürün ve teknolojilerin yerli imkânlarla geliştirilmesi de öncelikli hedefler arasında yer almaktadır. Bu kapsamlı planlama ve uygulamalar, ülkemizin rekabet gücünü artırarak sürdürülebilir ve yüksek teknoloji üretim hedeflerine ulaşmasını sağlayacaktır. 2024 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı ile On İkinci Kalkınma Planında belirtilen ve yukarıda sıralanan hedeflere katkı sağlamak üzere belirlenen tedbirlere ve politikalara uyumlu olarak imalat sanayisinin ihtiyaç duyduğu teknik destek sağlanacaktır.

2024-2028 Batı Karadeniz Bölge Planı ile İlgisi

Bölge planı için belirlenen gelecek vizyonu çerçevesinde odaklanılması gereken üç temel stratejik alan belirlenmiş olup bu alanlar aşağıda yer almaktadır:

- Ekonomik sektörler
- Beşeri Kapasite ve Sosyal Sermaye
- Mekânsal Kalite

Bu üç temel stratejik alan çerçevesinde yapılan tüm çalışmalar analiz edilerek stratejik öncelikler belirlenmiştir. Ekonomik sektörler için belirlenen “Sektörel Gelişim, Dönüşüm ve Çeşitlenmenin Sağlanması” stratejik önceliği kapsamında sanayi alanlarının düzenlenmesi, genişletilmesi ve yeni alanların oluşturulması, bölgenin coğrafi yapısı ve ekonomik dinamikleri dikkate alınarak, mevcut sanayi alanlarının iyileştirilmesi, altyapı eksikliklerinin giderilmesi, çevreci ve yenilikçi uygulamaların teşvik edilmesi gibi tedbirler öngörülmektedir. Ayrıca, şehir merkezleri içinde kalan sanayi alanlarının taşınması, lojistik imkânların artırılması, ortak kullanım alanlarının oluşturulması ve eğitim-yenilik altyapısının desteklenmesi gibi önlemler planlanmıştır.

Bu hedefler doğrultusunda Batı Karadeniz Bölgesi'nin Ar-Ge ve yenilik altyapısı, yerinde müdahalelerle geliştirilebilecek bir potansiyele sahip olduğu fakat mevcut firmaların önemli bir kısmı hâlihazırda geleneksel üretim tekniklerini kullandığı ifade edilerek danışmanlık ve mentorluk hizmetlerinin gerekliliği ortaya konmuştur.

Yenilikçi Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı ile İlgisi

2024-2028 yılları arasında uygulanmak üzere Ajans tarafından; bölgede rekabetçi sektörlerin teknolojik, dijital, yeşil ve kurumsal dönüşümlerine ivme kazandırarak yenilikçiliğe dayalı gelişimlerini desteklemek amacıyla Yenilikçi Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı (YENİLİK SOP) hazırlanmıştır.

Yenilik SOP Özel Amaçları:

1. Yenilikçilik eko-sisteminin ve dönüşüm altyapısının geliştirilmesi
2. Özel sektörün yenilikçilik kapasitesinin geliştirilmesi
3. Yenilikçilik ve dönüşümler için firmaların ihtiyaçlarına uygun nitelikli insan kaynağının geliştirilmesi amacıyla eğitim programları düzenlenmesi

Yenilik SOP Yönetim Planında tanımlanan Yenilikçi Danışmanlık Programları ile yönetim danışmanlığı programı kapsamında, işletmelere özelleştirilmiş danışmanlık desteği sunulması planlanmıştır. Program ile işletmelerin yenilikçilik, dijitalleşme, sürdürülebilirlik gibi konularda danışmanlık alması sağlanacaktır. Program boyunca işletmelerin ilerlemesi düzenli olarak izlenecek ve geri bildirimler dikkate alınarak programın geliştirileceği ifade edilmiştir.

Ayrıca Yönetim Planında Aynı imalat sanayi işletmelerinin projelerini hazırlama konusunda yardımcı olunacağı ve dış kaynaklı fonlardan en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli danışmanlık desteği sağlanacağı ve teknik destek programlarına yönlendirme yapılması planlanmıştır.

2024 Yılı Çalışma Programı ile İlgisi

Çalışma programı hazırlama usul ve esaslarında tanımlandığı üzere yönetim danışmanlığı başta işletmeler olmak üzere yerel aktörlerin yönetim ve işletme uygulamalarının iyileştirilmesine, pratik sorunlarının çözüme kavuşturulmasına, organizasyonların performansını artırmaya, diğer organizasyonların deneyimlerinden ders almalarına ve yeni iş fırsatları kollamalarına yardımcı olacak faaliyetlere yönelik bir destek aracıdır.

2024 Yılı Çalışma Programı ile TR81 Bölgesi'nde yer alan işletmelerin Bu sektörlerin teknolojik, dijital, yeşil ve kurumsal dönüşüm potansiyellerini geliştirme amacıyla hazırlanan yönetim danışmanlığı teknik destek programı ilan edilmesi planlanmıştır. Program kapsamında özel sektörün teknolojik, dijital, yeşil ve kurumsal dönüşümleri, bölgenin ar-ge, tasarım, etkinlik merkezi kapasitesinde artış gibi hedefler yer almaktadır.

1.2. Programın Amacı ve Kapsamı

BAKKA tarafından sağlanacak **teknik destek ile On İkinci Kalkınma Planı, 2024-2028 Batı Karadeniz Bölge Planı'nda yer alan öncelikler, Yenilikçi Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı (YENİLİK SOP ve BAKKA 2024 Yılı Çalışma Programında** belirlenen ana strateji ve hedefler kapsamında TR81 Düzey 2 Batı Karadeniz Bölgesinde (Zonguldak, Karabük, Bartın) yerleşik **imalat sanayi işletmelerinin** yenilikçilik ve rekabetçilik kapasitesinin artırılmasına yönelik mentorluk/danışmanlık (teknik destek) sağlanması amaçlanmaktadır.

2024 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programının Genel Hedefi: TR81 Düzey 2 Batı Karadeniz Bölgesinde (Zonguldak, Karabük, Bartın) yerleşik **imalat sanayi işletmelerinin** dijital/teknolojik, yeşil dönüşüm ve ihracat kapasitelerinin artırılması hedeflenmektedir.

Ajans tarafından sağlanacak yönetim danışmanlığı desteğinin özel amacı, yerel düzeydeki kurumların kapasitesinin geliştirilmesi, özel sektörün kurumsallaşması, sürdürülebilirliği ve verimliliğinin artırılması amacıyla, mevcut imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla; eğitim, danışmanlık, mentorluk faaliyetlerini içeren yönetim danışmanlığı hizmetleri konusunda destek sağlamaktır.

Yönetim danışmanlığı desteği, ulusal ve uluslararası kabul görmüş standartlar çerçevesinde yararlanıcıların mevcut durum analizinin gerçekleştirilmesi ve yönetsel ihtiyaçlarının tespitini içeren yönetsel durum değerlendirmesini ve bu ihtiyaçlara yönelik tematik teknik danışmanlık hizmetini kapsar.

Program kapsamında yalnızca danışmanlık faaliyetleri için destek sağlanabilecek olup, danışmanlık hizmeti kapsamında eğitim de verilebilir. Salt eğitim talepleri desteklenmeyecektir.

1.3. Programın Öncelikleri

2024 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı Öncelikleri		
Öncelik 1	Dijital/Teknolojik Dönüşüm	1.1. Ürünlerin ve üretim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi, 1.2. Kaynak verimliliği, 1.3. Yalın üretim, 1.4. Değer ve tedarik zincirlerinin geliştirilmesi, 1.5. AR-GE, tasarım ve inovasyon kabiliyetlerinin geliştirilmesi, 1.6. Ulusal ve uluslararası programlara proje başvuruları yapılması,
Öncelik 2	Yeşil dönüşüm	2.1. Yeşil mutabakata uyum, 2.2. Karbon ayak izi hesaplamaları, 2.3. Ulusal ve uluslararası programlara proje başvuruları yapılması,
Öncelik 3	İhracat kapasitesinin geliştirilmesi	3.1. Uluslararası rekabetçilik ve dış ticaret kabiliyetlerinin geliştirilmesi, 3.2. İmalat sanayinde hedef ürün ve pazarların tespiti ile dış ticaret faaliyetlerinin desteklenmesi, 3.3. Yerli üretimi sağlanabilecek ürünlerin tespiti ve üretim süreçlerinin geliştirilmesi

1.4. Teknik Destek Programı İçin Sağlanacak Mali Kaynak

2024 yılında, teknik destek programı kapsamında desteklenecek faaliyetler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **5.000.000 TL**'dir. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Finansman imkânları nispetinde teklif çağrısı kapsamında ilan edilen teknik destek programları için desteklenmeye değer yeterli sayıda proje bulunmadığının değerlendirme komitesi raporu ile sabit olması halinde genel sekreter ilgili teklif çağrısının artan bütçesini, kabul edilebilir yeterli başvurusu ve projesi olan başka teklif çağrılarında aktarmaya yetkilidir.

Teknik destek kapsamında yararlanıcı kurum/kuruluşa herhangi bir **doğrudan mali destek verilmemektedir**. Ajans bu destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla sağlayabilir. Teknik desteklerin hizmet alımı yoluyla sağlanmasına, Ajans personelinin iş yoğunluğu ve sağlanacak desteğin niteliği göz önünde bulundurularak Ajans tarafından karar verilecektir. Program kapsamında sağlanacak danışmanlık hizmetleri doğrudan Ajans tarafından, Ajansın prosedürlerine göre satın alınacaktır.

Yararlanıcı kurumun söz konusu desteğin sağlanması süresince ve doğrudan destek nedeniyle gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda ilgili gelir, Ajansa aktarılır.

Desteğin Tutarı

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzunda belirtilen hükümler doğrultusunda teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda; her bir teknik desteğin ajansa toplam maliyeti 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22'nci maddesinin d bendinde büyükşehir belediyesi sınırları dâhilinde bulunan idareler için her yıl belirlenen limiti aşamaz.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda Ajansa toplam maliyeti vergiler dâhil;

- Başvuru sahibi KOBİ ise **200.000 TL**'yi
- Ticaret ve Sanayi Odaları, OSB Müdürlükleri, Küçük Sanayi Siteleri, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları ve Birlikleri ile Teknopark ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ise **500.000 TL**'yi **aşmamalıdır.**

2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

- Başvuru sahipleri, başvuruda buldukları andan itibaren ilgili mevzuat hükümlerini (*Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu*) ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.
- Ajans aynı proje için mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.
- Teknik Destek Programı kapsamında sunulan başvurulara ait faaliyetin gerçekleştirilmesi sürecinde ve sonunda ortaya çıkan bilgi, eser, buluş, patent, faydalı model, rapor, plan, proje, tasarım, veri, yazılım, teknoloji vb. her türlü fikri ürün lisans, kullanım izni vb. çıktılar üzerindeki haklar Ajans tarafından başvuru sahibinin muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda bu belgelerde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.
- Farklı başvuru sahiplerinden aynı içeriğe sahip Teknik Destek talebi alınması halinde, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı başvuru sahiplerinin onayı aranmaksızın farklı başvuru sahiplerinin destek taleplerini birleştirme yoluna gidebilir.
- Teknik destekler kapsamındaki benzer faaliyetler için yapılacak hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlamak amacıyla ortak tedarik süreci yürütülebilir.
- Bir teknik destek talebinde birbirinden farklı nitelikte, farklı amaçlara hizmet edecek birden fazla eğitim ve danışmanlık talebi bulunması halinde talebin reddedilmesine neden olacağı göz önünde bulundurulmalıdır.
- Başvuru Sahibinin teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli yazılım ve donanım altyapısına sahip olması beklenmektedir. Gerekli teçhizat, yazılım ve lisansların yararlanıcı tarafından karşılanacak aynı katkılar bölümünde belirtilmesi gerekmektedir.
- Bir başvuru sahibi, Ajansa 2024 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı için aynı dönemde en fazla 2 proje ile başvuruda bulunabilir ve 1 projesi için destek alabilir. Ajansın aynı takvim yılında ilan ettiği programlar nezdinde toplamda 6 proje ile başvuruda bulunabilir ve 2 projesi için destek alabilir.
- Yararlanıcı kurumun söz konusu desteğin sağlanması süresince ve doğrudan destek nedeniyle gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda ilgili gelir, Ajansa aktarılır.
- **Ajans hizmet alımı yapılacak firmayı/danışmanı belirleme hakkını saklı tutar.** Desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda Ajans oluşturacağı mentor havuzundan başvuru sahibinden talep edilecek teknik şartname taslağı dikkate alınarak hizmet alımı yapar. **Başvuru sahibinin ilgili firma/eğitmen/danışmandan hizmet almak istememesi durumunda sözleşme imzalanmayacak, herhangi bir hak iddia edilemeyecektir.**
- Projeler KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) üzerinde girilirken Başvuru Sahibi bölümünde tanımlı “yetkili kişi(ler)” proje ekinde yetkilendirilen kişiler olmalıdır. İmza sirkülerinde yetki tanımlanan kişi veya yetkilendirme belgesinde yetkilendirilen kişi(ler) proje evraklarını imzalamaya ve başvuruyu yapmaya yetkilidir. Başvuru dosyasında imzası olan isim(ler)in ekte sunulan yetkilendirme evrakında belirtilen isim(ler)le uyumlu olması gerekmektedir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek başvurulara yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

1.	2.	3.
•Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu	•Faaliyetlerin uygunluğu	•Maliyetlerin uygunluğu

Ajans tarafından sağlanacak teknik destekten yararlanabilmek için bu kıstasların tamamının eksiksiz olarak yerine getirilmesi zorunludur.

2.1.1. Başvuru Sahibi ve Ortaklarının Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

2.1.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

Teknik Destek Programı kapsamında uygun başvuru sahipleri şunlardır:

- İmalat Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösteren KOBİ statüsündeki işletmeler
- Ticaret ve Sanayi Odaları, OSB Müdürlükleri, Küçük Sanayi Siteleri, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları ve Birlikleri ile Teknopark ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ¹

Teknik Destek Programı kapsamında siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi ya da ortağı olarak destek başvurusunda bulunamaz ve uygulamalarında yer alamaz.

Başvuru sahipleri destek almaya hak kazanabilmek için aşağıda belirtilen koşulların **tümüne uymalıdır**:

- Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 Düzey 2 Bölgesinde (Zonguldak, Karabük ve Bartın) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Teknik Destek Programına başvuru tarihi itibarı ile kurulmuş ve tescil edilmiş olması.

Başvuru sahipleri ve ortaklarının Teknik Destek Programından yararlanabilmeleri için aşağıdaki hallerden herhangi biri kapsamında **bulunmaması** gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

¹ Bu kurum ve kuruluşların belirlenen program öncelikleri doğrultusunda yalnızca imalat sanayinde faaliyet gösteren en az 3 KOBİ için yapacakları mentorluk/danışmanlık hizmetine yönelik proje başvuruları geçerli olacaktır.

- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak kalkınma ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,
- f)Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya kalkınma ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Proje Başvuru Formunun Başvuru Sahibinin Beyanı bölümünde, Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (g)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmuş olurlar.

Başvuru sahibinin proje teklifinin desteklenmeye değer görülerek 2024 Yılı Yönetim Danışmanlığı Programı kapsamında sözleşme imzalaması halinde:

- Destek kapsamında Kalkınma Ajansına ve Kalkınma Ajansının görevlendirdiği kişilere verdiği tüm bilgi ve belgelerde gerçeğe uygun bilgi ve beyan sunduğunu,
- Kalkınma Ajansına ve Kalkınma Ajansının görevlendirdiği kişilere, gerekli denetim ve izlemelerin yapılabilmesi için imzalanacak destek sözleşmesinde belirtilen süre zarfında talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi ibraz edeceğini,
- Destek kapsamında sunulan hizmetin azami faydayı sağlaması için Ajansın ve yüklenicinin ihtiyaç duyacağı gerekli ortam ve imkânları sağlayacağını,
- Yönetim danışmanlarının program kapsamındaki tespit ve önerilerinin gereklerini yerine getirmek adına gerekli özen ve hassasiyeti göstereceğini peşinen kabul ve beyan eder.

2.1.1.2.Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Ortakların başvuru sahipleri ile “Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 Düzey 2 Bölgesinde (Zonguldak, Karabük ve Bartın) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması” kriteri haricinde aynı uygunluk kıstaslarını karşılamaları ve teknik destek başvurusunun tasarım ve uygulama aşamalarında aktif olarak görev almaları gerekmektedir.

Ortak olacak kuruluşlar Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde yer alan “Ortaklar” bölümüne kaydedilmelidir. Proje Başvuru Formunun Ortaklık Beyanı bölümü tüm ortakların yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır. Ortaklık Beyanının imzalanması ile ortaklar yukarıda tanımlanan uygunluk kriterlerine sahip olduklarına ilişkin beyanda bulunmuş olurlar.

Projede yer alan her bir ortağın faaliyet alanı projede üstleneceği görevlerle uyumlu olmalı, ortak(lar)ın projeye neden dâhil edildikleri ve hangi katkıları sağlayacakları somut şekilde açıklanmalıdır.

Yükleniciler (Danışmanlık Kurumları)

Teknik destek kapsamında hizmet satın alma işlemleri Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından yürütülür. Başvuru sahibinin ilgili firma/danışmandan hizmet almak istememesi durumunda sözleşme imzalanmayacak, herhangi bir hak iddia edilemeyecektir.

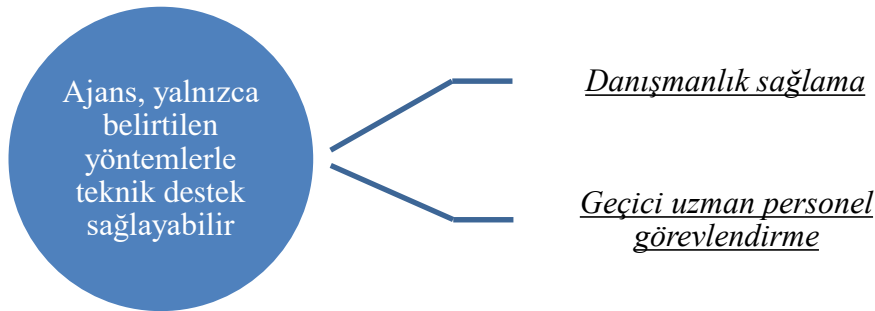
Yararlanıcı ve ortak idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında yüklenici olamazlar.

Program kapsamında yüklenici firma ile sözleşme imzalanacaktır. Sözleşmeye ilişkin damga vergisi yükümlülüğü yüklenici firmaya aittir. Yüklenici firma danışmanlık sunacağı işletme, kooperatif veya birliğe ilişkin verilerin gizliliğini koruyacağını ve etik ilkelere riayet edeceğini sözleşme ekinde sunulacak “Etik İlkeler ve Gizlilik Beyannamesi”ni imzalayarak taahhüt eder.

Yönetim danışmanlığı teknik destek programı kapsamında yüklenici adaylarından başvuru rehberi giriş bölümünde tanımlanan uluslararası ve ulusal meslek standartlarına hâkimiyet, uluslararası/ulusal mesleki yeterliliğin belgelendirilebilmesi beklenmektedir. CMC belgeli danışmanlar, Mesleki Yeterlilik Kurumunca belgelendirilmiş KOBİ danışmanları, KOSGEB teknik danışman standartlarına uygun danışmanlar ile model fabrika eğitmenleri de Ajansın yüklenici mentor havuzuna dâhil olmak ve teklif sunmak üzere yrb@bakka.gov.tr adresine özgeçmişlerini iletebilirler.

Program öncelikleri ve amacı doğrultusunda alınacak yönetim danışmanlığı hizmeti tamamlandığında yüklenici başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor hazırlayarak Ajansa sunar. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora Ajans tarafından onay verilmeden kapanış ve hak ediş yapılmaz. **Danışmanlık raporlamalarında KOSGEB Teknik Danışmanlık Rapor formatları kullanılabilir.**

2.1.2. Projelerin Uygunluğu: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler



Teknik Destek Programı kapsamında sunulan başvurular;

Bu faaliyetler aşağıdaki belirtilen öncelik alanlarından en az birine atıfta bulunmalıdır. Program öncelikleri arasında herhangi bir hiyerarşik sıralama bulunmamaktadır. Önceliklerin kapsamı ve seçilme gerekçeleri açıklanmış ve fikir vermesi açısından aşağıda örnek proje teklifleri sıralanmıştır.

Bu başlıkta teknik destek programına uygun olabilecek konular verilmiş olup başvurulabilecek konular bunlarla sınırlı değildir. Sunulan proje teklifinin aşağıda tanımlanmış olması puanlama kriterlerinden bağımsız olarak projenin başarılı değerlendirileceği anlamına gelmemektedir. Sunulan tekliflerin değerlendirme kriterlerine uygun tasarlanması gerekmektedir.

Öncelik 1: Dijital/Teknolojik Dönüşüm

- Kapsamı:
 - Ürünlerin ve üretim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi,
 - Kaynak verimliliği,
 - Yalın üretim,
 - Değer ve tedarik zincirlerinin geliştirilmesi,
 - AR-GE, tasarım ve inovasyon kabiliyetlerinin geliştirilmesi,
- Bu öncelik kapsamında sunulacak projelerden beklentiler:
 - Teknolojik gelişmelerin ve iletişim kanallarının ekonomik ve sosyal hayatta dönüştürücü bir hız kazanmasına bağlı olarak küresel düzeyde rekabet baskısı artmış, ülkeler daha rekabetçi hale gelebilmek için kıyasıya bir yarış içerisine girmiştir. Bu yarışta ülkemizin küresel değer zincirleri içerisinde üst basamaklarda yer almasını sağlayacak daha rekabetçi bir ekonomik yapıya sahip olması için fiziki, beşeri ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi,
 - Sürdürülebilirlik sağlayıcı politikalar yatay alanı altında yer alan nitelikli insan kaynağının artırılmasıyla iş gücünün yüksek verimlilik oranlarına ve yatırım ortamına sunduğu katkılar ile ülkenin sürdürülebilir üretim kapasitesi geliştirilecek; Ar-Ge ve yenilik ile kritik teknoloji alanlarına yapılan yatırımlar, oluşturulacak kurumsal yapılar, ara yüzler ve destekler aracılığıyla firmaların ve girişimcilerin araştırma ve yenilik kapasitelerinin artırılması yoluyla verimliliklerinin artırılması,
 - İmalat sanayiinde çalışan işgücünün dijital becerilerinin geliştirilmesi,
 - Dijital ve teknolojik dönüşüm hedefleri doğrultusunda 2024 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programının amacına ve önceliklerine uygun ulusal ve uluslararası programlara proje başvuruları yapılması,
- Örnek proje konuları:
 - Üretim ve iş süreçlerinde süreç ve operasyon iyileştirme uygulamaları,
 - Teknoloji analizi ve değerlendirmesi,
 - Yalın Üretim, Tam Zamanında Üretim (JIT), Sürekli İyileştirme ve Geliştirme (KAIZEN) sistemlerinin kurulumu,
 - İş Analizi, Montaj Hattı Dengeleme, Değer Zinciri Analizi, Hata Türleri ve Etkileri Analizi,
 - Yenilenebilir enerji kaynakları kullanımı, eko verimlilik ve enerji verimliliği uygulamaları,
 - İşletmenin ve üretim süreçlerinin reorganizasyonuna yönelik operasyon modeli dönüşümü ve iş modeli dönüşümü uygulamaları,
 - Etkin stok ve tedarik yönetimi kurulması/işletilmesi ile dağıtım ağının etkin şekilde işletilmesine yönelik faaliyetler,
 - Standart İş Süreçleri (SOP) uygulaması, toplam ekipman etkinliği hedeflemesi gibi verimlilik uygulamalarının yapılması,
 - İş gücü veriminin/becerilerinin geliştirilmesi ve iş gücü arzı ile iş gücü talebi arasındaki uyumsuzlukların giderilmesine yönelik istihdam garantili eğitimlerin verilmesi ve işletmelerde çalışan verimliliğini artırıcı uygulamalar,
 - Toplam Verimli Bakım (TPM) uygulamaları

Öncelik 2: Yeşil dönüşüm

- Kapsamı:
 - Yeşil mutabakata uyum,
 - Karbon ayak izi hesaplamaları,
 - Ulusal ve uluslararası programlara proje başvuruları yapılması,

- Bu öncelik kapsamında sunulacak projelerden beklentiler:
 - Türkiye, coğrafi konumu itibarıyla iklim değişikliğinden en çok etkilenecek ülkeler arasında yer almakta ve iklim değişikliğiyle mücadele çabalarına ülke gerçeklerini gözeten bir anlayışla katkı vermektedir. Ülkemizin gelişmekte olan ülke konumuna paralel şekilde, yeşil büyüme ve emisyon artış trendinin sınırlandırılması yönünde bir politika izlenmekte, iklim değişikliğine uyum çabaları önemini korumaktadır. Avrupa Yeşil Mutabakatına uyum ve Paris İklim Anlaşması hedeflerine yönelik öncelikli sektörlerin dönüşümü,
 - İmalat sanayiinde rekabet gücünün ve verimliliğin geliştirilmesi suretiyle yüksek katma değerli üretim ve ihracatın artırılması temel amaçtır. Rekabetçiliğin geliştirilmesine yönelik yeşil dönüşüm çalışmaları yapılması,
 - İmalat sanayi sektörlerine yönelik teknik düzenlemeler ve standartlara uygun üretim yapma konusunda bilinçlendirme ve rehberlik çalışmaları,
 - Yeşil dönüşüm hedefleri doğrultusunda 2024 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programının amacına ve önceliklerine uygun ulusal ve uluslararası programlara proje başvuruları yapılması,
- Örnek proje konuları:
 - AB Yeşil Mutabakata uyum süreçlerine ilişkin danışmanlık faaliyetleri,
 - Üretim süreçlerinde ham madde, enerji üretimi ve tüketiminde çevre dostu teknolojilerin kullanımı,
 - Üretimde atıkların azaltılması, geri kazanımı ve değerlendirilmesi,
 - Temiz üretim uygulamaları,
 - Kurumsal karbon ayak izi hesaplama,
 - Su ayak izi hesaplama,
 - Enerji yönetim sistemi,
 - Sürdürülebilirlik raporlaması ve sürdürülebilirlik strateji belirlenmesi,

Öncelik 3: İhracat kapasitesinin geliştirilmesi

- Kapsamı:
 - Uluslararası rekabetçilik ve dış ticaret kabiliyetlerinin geliştirilmesi,
 - İmalat sanayiinde hedef ürün ve pazarların tespiti ile dış ticaret faaliyetlerinin desteklenmesi,
 - Yerli üretimi sağlanabilecek ürünlerin tespiti ve üretim süreçlerinin geliştirilmesi,
- Bu öncelik kapsamında sunulacak projelerden beklentiler:
 - İthalat bağımlılığının azaltılmasına yönelik yerli üretimin rekabet gücü artırılması,
 - Yerli ürün tüketimi özendirilerek yerli malının görünürlüğünün ve farkındalığının artırılması,
 - İthalatın yerli üretim üzerinde neden olduğu zarar ve tehditlere karşı uluslararası yükümlülüklerimiz çerçevesinde yerli üretimin korunması,
- Örnek proje konuları:
 - İşletmelerin uluslararası ticaret ağlarına ve platformlarına katılımına yönelik B2B ve B2C imkânlarını geliştirecek danışmanlık uygulamaları,
 - E-ticaret platformlarını kurmak isteyenler ile hâlen e-ticaret platformları işleten işletmelere yönelik olarak tasarım, yazılım, pazarlama, satış yapılacak ülkelerin dillerine çeviri ve ödeme sistemlerine uyum sağlama gibi konularda danışmanlık verilmesi,
 - İhracatta dış pazarlara giriş, pazar çeşitlendirme ve ürün çeşitlendirmeye yönelik yol haritaları ve stratejilerin hazırlanması,
 - Dış pazar modelleme ve rakip analizlerinin yapılmasına yönelik danışmanlıklar,

- Dış pazarlara girişte ihtiyaç duyulacak kalite belgesi ve sertifikasyon süreçlerine yönelik danışmanlıklar,
- İhracata yönelik insan kaynakları altyapısının geliştirilmesi için istihdam garantili eğitim faaliyetleri

Bununla birlikte **tüm başvurular her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları içermemelidir:**

- Bireysel araştırma niteliğindeki çalışmalar veya **salt akademik çalışmalar**,
- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongreler düzenlenmesi ve katılım sağlanması için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Süre

Teknik destek (danışmanlık) faaliyetleri talebin Ajans tarafından karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemi ile karşılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren **6 (altı) ay içinde** tamamlanır.

Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, onaylandığı halde altı ay içinde tamamlanamayan teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; Ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak, Genel Sekreter tarafından en fazla bir ay uzatılabilir. Teknik destek faaliyetinin, sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar.

Yer

Teknik destek faaliyeti, Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 Düzey 2 Bölgesinde (Zonguldak, Karabük, Bartın) gerçekleştirilmelidir. Ancak programın amaçlarına uygunluğu gerektendirilmek şartıyla ulusal veya uluslararası uygulanabilir.

2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması halinde,

- Ajans tarafından sağlanacak teknik destek, sadece uzman teminini ve uzmanların yol ve konaklama giderlerini kapsar. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır.
- Teknik destek faaliyeti ile doğrudan ilgili ve süresi dâhilinde alınabilecek ulusal /uluslararası sertifika, belgelendirme ve bir kereye mahsus olmak üzere sınav ücretleri de teknik destek kapsamında değerlendirilebilir.
- Teknik desteğin gerçekleştirilmesi için sarf malzemesine ihtiyaç duyulması, bunların yararlanıcı tarafından sağlanamaması ve ajansın uygun görmesi durumunda, teknik desteğin toplam maliyetinin yüzde 5'ini geçmeyecek şekilde bu malzemeler destek kapsamında sağlanabilir.

KAYS üzerinden başvuru formu doldurulurken Tahmini Maliyet Bilgileri bölümüne piyasa şartlarında en az 2 teklif girilmesi zorunludur. Teknik Şartnameye (Ek-A) uyumlu teklif/proforma fatura ve tercih edilen eğitmen/danışman özgeçmişini satın alma sürecinde değerlendirilmek üzere destekleyici belgeler bölümüne yüklenmelidir.

2.1.3.1.Eş Finansman

Yönetim danışmanlığı desteği faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez. Ancak yararlanıcı, uygulama döneminde program kapsamında sunulan hizmetin azami faydayı sağlaması için yükleniciye gerekli desteği sunmak ve programın etkilerinin program sonrası dönemde de analiz edilebilmesi amacıyla başvuru rehberinde ve destek sözleşmesinde talep edilen, yararlanıcıya ilişkin temel performans göstergesi niteliğindeki verileri, talep edilmesi durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından itibaren 3 yıl boyunca Ajansa sağlamakla yükümlüdür.

Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için **gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve diğer gereklilikler yararlanıcı veya ortağı tarafından karşılanır. Yararlanıcı kuruluşun veya ortağının teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların proje metninde belirtilmesi gerekir.**

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Ekleri

Teknik destek başvuruları, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi/Proje ve Faaliyet Destek Modülü (KAYS - PFD) üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilecek ve projelerin değerlendirme, sözleşme ve uygulama aşamaları dâhil **bütün süreçler KAYS üzerinden yürütülecektir.**

Başvuruların, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi/Proje ve Faaliyet Destek Modülü (KAYS - PFD) kısmında yer alan başvuru formunun doldurulması ve talep edilen destekleyici belgelerin sisteme yüklenmesi ile gerçekleştirilmesi zorunludur. **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) yapılmayan başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.**

Başvurular sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, başvuruda ve diğer belgelerde mümkün olduğunca açık ve anlaşılır bir dil kullanılması, **teknik şartnamenin talep edilen danışmanlığın özelliklerini iyi yansıtacak şekilde hazırlanması** fakat **herhangi bir kişi veyahut kurumu işaret etmemesine** dikkat edilmesi gerekmektedir.

Teknik destek başvurusunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda tespit edilecek herhangi bir hata veya önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir. Başvuruda sunulan bir bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, Ajans tarafından ek açıklama talep edilebilecektir.

Başvuru Sırasında Sisteme Yüklenmesi Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvuru formu KAYS üzerinden doldurulur ve sözleşme aşamasında çıktısı alınıp ıslak imza-mühür yapılarak Ajansa sunulur. Başvuru aşamasında Ajans aşağıda tanımlanan belgelerin sisteme yüklenmesini zorunlu tutmaktadır.

Tüm Başvuru Sahipleri İçin:

- Başvuru Sahibini ve varsa Ortak(lar)ını temsile yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı son 5 yıl içerisinde düzenlenmiş noter tasdikli imza sirküleri,
- Sunulan teknik destek projesi kapsamında talep edilen hizmete ilişkin detayları içerir **Teknik Şartname Formu (EK-A)** (Form, Ajansın revizyon hakkı saklı bulunduğu için Word versiyonu ile sisteme yüklenmelidir.),
- Proforma Fatura (en az 2 adet alınmalıdır)
- Özgeçmiş (Tercih edilen danışman(lar)ın özgeçmişi)

Kar Amacı Güden Gerçek ve Tüzel Kişiler (KOBİ) için:

- a. Başvuru Sahibi ve varsa proje ortakları için başvuru tarihinden önce alınmış onaylı oda kayıt belgesi (Ticaret ve Sanayi Odasına bağlı işletmeler için faaliyet belgesi ya da sicil kayıt sureti; Esnaf ve Sanatkârlar Odasına bağlı işletmeler içinse sicil tasdiknamesi)
- b. Başvuru Sahibi ve varsa proje ortakları için başvuru tarihinden önce alınmış onaylı iş yeri açma ve çalışma ruhsatı

Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar için;

- a. Başvuru sahibinin ve (varsa) her ortak kurum/kuruluşun en üst yetkilisi tarafından **imzalanmış ve mühürlenmiş**; kuruluş kanunlarına atıfta bulunan, yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve yetkililerin imzalarını da gösterir yazı (**Başvuru sahibi için EK-B1, varsa ortak(lar) için EK-B2**) (Ticaret ve Sanayi Odaları, OSB Müdürlükleri, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları ve Birlikleri ile Teknopark ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri)
- b. Kuruluş Ana Sözleşmesi / Tüzük (Küçük Sanayi Siteleri ve Birlikler için)
- c. Proje başvurularında yer alan ve teknik destek (danışmanlık) sağlanacak firmaların KOSGEB Veri Tabanına kayıtlı olduğunu gösterir belge

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

KAYS üzerinden Başvuru Formu doldurulacak, ekleri başvuru sahibi tarafından hazırlandıktan ve gerekli ise imza/kaşe/mühür yapıldıktan sonra KAYS'a yüklenecektir. Başvurular, son kabul tarih ve saatine kadar yalnızca Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. **Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır.**

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde taahhütname, başvuru sahibi tarafından aynı süre içinde elden veya posta yolu ile Ajansa teslim edilir. **Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da ıslak imzalı taahhütnamesi başka adreslere teslim edilen başvurular reddedilecektir.**

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı

- Güney Mah. Zonguldak Yolu Cad. No:36 Kozlu/Zonguldak

Karabük Yatırım Destek Ofisi

- Ömer Lütfi Özaytaç Cad. Özçelik İş Merkezi No: 5 K:1 D: 3 Merkez/
Karabük

Bartın Yatırım Destek Ofisi

- Bülent Ecevit Bulv. Dağlıoğlu Sitesi, D Blok No:70 D:3 Merkez /
Bartın

NOT: Başvuru dosyasının fiziki olarak teslim edilmesine gerek yoktur. Yalnızca KAYS üzerinden üretilecek taahhünamenin elektronik imza ile imzalanmadığı durumlarda taahhüname, ıslak imzalı olarak teslim edilmelidir.

2.2.3. Son Başvuru Tarihi ve Saati

Teknik destek programına başvurular **06 Haziran 2024 itibariyle başlayacak ve 31 Aralık 2024 saat 17:00 itibariyle sona erecektir.** Ajans yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahiptir. Program bütçesinin faaliyet yılı bitmeden tükenmesi durumunda veya zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında programı iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurulur ve başvuru sahipleri, Ajansın herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

BAŞVURU DÖNEMİ	DÖNEMSEL SON BAŞVURU TARİHLERİ
MAYIS-HAZİRAN	28 HAZİRAN 2024 Saat 17. ⁰⁰
TEMMUZ-AĞUSTOS	29 AĞUSTOS 2024 Saat 17. ⁰⁰
EYLÜL-EKİM	31 EKİM 2024 Saat 17. ⁰⁰
KASIM-ARALIK	31 ARALIK 2024 Saat 17. ⁰⁰

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, destek programının referans numarasını (TR81/24/YTD) veya adını açık bir şekilde belirterek elektronik posta ile aşağıdaki adrese gönderebilir veya aşağıda verilen telefon numarası üzerinden Yenilikçilik ve Rekabetçilik Birimi uzmanları ile görüşebilirsiniz.

E-posta adresi: yrb@bakka.gov.tr

Tel: 0 (372) 257 74 70

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajansa sunulacak olan her bir başvuru, Genel Sekreterce görevlendirilecek ilgili Ajans uzmanlarından oluşan en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme komisyonunun çalışma esas ve usulleri, Destek Yönetimi Kılavuzu kapsamında belirtilen hususlar çerçevesinde Ajans tarafından belirlenir.

Değerlendirme; *ön inceleme* ve *nihai değerlendirme* olmak üzere iki aşamalıdır. Değerlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir. Değerlendirme komisyonu gerekli görürse projelere ilişkin saha incelemesi veya panel değerlendirmesi için başvuru sahibinden ilave hazırlık talep edebilir.

2.3.1. Ön İnceleme

Bu aşamada teknik destek başvurusunun, Teknik Destek Kontrol Listesindeki kriterleri karşılayıp karşılayamadığı değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu listede yer

alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa teknik destek başvurusu bu aşamadan sonra değerlendirilmeyecek ve reddedilecektir.

Ajans ön inceleme esnasında eksik evrak tespit etmesi halinde yararlanıcıdan bu eksik evrakları temin etmesini talep edebilir. Eksik evrak temini Ajansın belirleyeceği süre içinde gerçekleştirilir.

Ön inceleme KAYS üzerine yüklenen destekleyici belgeler incelenerek yapılır. Ajans başvuru ve değerlendirme aşamalarında başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir.

Uygunluk Kriterleri	Evet	Hayır	Gerekli Değil
1. Başvuru sahibi uygundur.			
2. (Varsa) Proje ortağı uygundur.			
3. Talep edilen destek konusu başvuru sahibinin temel faaliyet alanları, görev ve yetki alanı içerisindedir.			
4. Proje konusu programın amacı ve önceliklerinden en az 1 tanesi ile ilgilidir.			
5. Talep edilen destek, program kapsamında tanımlanan uygun maliyet sınırları içerisindedir.			
6. Proje konusu ve faaliyetleri Başvuru Rehberinde "Desteklenemeyecek Proje ve Faaliyetler" kısmında tanımlanan kapsama girmemektedir.			
7. Başvuru sahibi 2024 Yılı Yönetim Danışmanlığı TD Programı kapsamında dönemsel olarak 2 başvuru 1 destek ve aynı takvim yılı için toplam proje başvuruları açısından 6 başvuru 2 destek sınırlamasına uymaktadır.			
8. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda uzman giderleri (danışmanlık hizmeti ile gerekli ise sarf malzemesi, sertifika, sınav ücreti) dışında maliyet kalemi bulunmamaktadır.			

İdari Kriterler	Evet	Hayır	Gerekli Değil
1. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmış ve süresi içerisinde Ajansa teslim edilmiştir.			
2. Teknik şartname formu (Ek-A) sunulmuştur.			
3. Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler için onaylı en geç 1 yıl içerisinde alınmış oda kayıt belgesi/faaliyet belgesi/sicil tasdiknamesi sunulmuştur.			
4. Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler başvuru sahibi ve varsa proje ortakları için başvuru tarihinden önce alınmış onaylı iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sunulmuştur.			
5. Başvuru Sahibini ve varsa Ortak(lar)ını temsile yetkili kişi(ler)in isim(ler)ine yönelik noter tasdikli imza sirküleri sunulmuştur.			
6. Kar amacı gütmeyen kurumların proje başvurularında yer alan ve teknik destek (danışmanlık) sağlanacak firmaların veya başvuru yapan KOBİ'lerin KOSGEB Veri Tabanına kayıtlı olduğunu gösterir belge sunulmuştur.			
7. Birlikler ve Küçük Sanayi Siteleri için kuruluş sözleşmesi/tüzük			
8. Kar amacı gütmeyen başvuru sahibinin ve (varsa) her ortak kurum/kuruluşun en üst yetkilisi tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş; kuruluş kanunlarına atıfta bulunan, yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve yetkililerin imzalarını da gösterir yazı sunulmuştur. (Başvuru sahibi için EK-B1, varsa ortak(lar) için EK-B2)			
9. En az 2 adet proforma fatura sunulmuştur.			
10. En az 1 adet özgeçmiş (danışman için) sunulmuştur.			

2.3.2. Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular aşağıda yer alan değerlendirme kriterlerine göre değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

1. Proje başvurusu teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ilgili mi?

Bu bölümde 2024 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı Başvuru Rehberinde belirtilen amaç ve kapsama, On İkinci Kalkınma Planı, 2024-2028 BAKKA Bölge Planı öncelik, tedbir ve politikaları, Yenilikçi Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı (YENİLİK SOP) ve BAKKA 2024 Yılı Çalışma Programına ve talep edilen danışmanlık içeriğiyle ilgili sektörel-alan bazlı rapor ve planlama çalışmalarına atıf yapılarak ilgililik kurgulanmalıdır. Ayrıca başvuru sahibi kurum/kuruluşun mevzuatı, çalışma programı, stratejik planları, bağlı olduğu üst ölçekli plan ve programlara atıfta bulunularak talep edilen teknik desteğin başvuru sahibi kurumun görev ve faaliyet alanı ile ilgili olduğu açıklanmalıdır.

2. Proje başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?

Bu bölümde talep edilen teknik destek ile cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği vb. gibi özel bir katma değer unsuruna, talep edilen desteğin başvuru sahibinin kurumsal kapasite ve hizmet kalitesi artışına somut ve gerçekçi ifadelerle hangi oranda nasıl katkı sağlayacağı ifade edilmelidir. Proje başvurusunda belirlenen performans göstergeleri hedeflerinin talep edilen destek ile uyumu ve uygulanabilirliği, talep edilen danışmanlık faaliyetinin planlanan süre ve koşullar dâhilinde gerçekleştirilip gerçekleştirilemeyeceği açıklanmalıdır.

3. Proje başvurusunda yararlanıcının ihtiyaç ve sorunları doğru bir şekilde tanımlanmış mı?

Bu bölümde talep edilen danışmanlığın gerekçesi olarak özellikle başvuru sahibi kurum ve başvuruda bulunulan bölge özelinde somut sorun ve ihtiyaçlar detaylı açıklanmalı, kaynak gösterimleri ile desteklenmelidir. Hizmet kalitesi hususunda alınan şikayet ve öneriler, eğitim talep anketleri, dönemsel performans sonuçlarındaki beklenmeyen düşüşler, mevzuat ve uygulama değişikliklerine adaptasyon, güncellenen yazılım ve teknik ekipmanlara uyum, personel değişikliği veya yeni istihdamlar sebepli teknik eğitimler vb. gerekçelerle ihtiyaç ve sorun analizleri detaylandırılabilir.

4. Projenin beklenen sonuçlarının hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi ve çarpan etkileri var mı?

Bu bölümde projenin beklenen sonuçlarının talep edilen destek içeriğiyle uyumu, somut ve ulaşılabilir tanımlanmış olması ile tanımlanan sonuçların hedef gruplar üzerinde doğrudan sürdürülebilir etkisi olup olmadığı açıklanmalıdır. Sürdürülebilir etki kurumsal sürdürülebilirlik, mali sürdürülebilirlik, projenin sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına katkıları açısından ele alınmalıdır. Yine hedef grup (proje faaliyetine doğrudan katılım gösteren grup) ile nihai yararlanıcıların (proje kapsamında destek alan katılımcıların destek alınan alan kapsamında hizmet ettikleri kitle ve projenin etkileşim alanında yer alan gruplar) rakamla, alt gruplara ayrılmış halde ve proje içeriğiyle uyumlu tanımlanmış olmalıdır. Çarpan etkileri mutlaka ayrıca açıklanmalı, proje beklenen sonuçları ile uyumlu tanımlanmalıdır.

Bu değerlendirmenin sonunda teknik destek başvuruları, değerlendirme komisyonu üyelerinin ikisi tarafından **asağıdaki tabloda belirtilen puanlama dikkate alınarak** ayrı ayrı

değerlendirilir. Başvurunun başarılı kabul edilebilmesi için değerlendirme komisyonu üyelerinin tamamından **en az 70 (yetmiş) puan** alması zorunludur.

BÖLÜM (EŞİK PUAN:70)	PUAN
1. Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili? (İlgililik) Eşik puan: 20	30
2. Teknik destek başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?	30
3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	20
4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mıdır? Çarpan etkileri var mıdır?	20
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN (Eşik puan: 70) <u>100</u>	

Proje değerlendirmeleri esnasında aşağıdaki tabloda belirtilen kriterleri sağlayan projelere puan avantajı sağlanacaktır.

Puan Avantajı Sağlanacak Başlıklar	Puan Avantajı
İstihdam taahhüdü sunulması (Kadın istihdamı önceliklidir.)	5
Firmanın alınacak olan teknik destek (danışmanlık) ile ilk kez ihracata başlayacak olması	5
Ajanstan daha önce mali ve teknik destek alınmamış olması	5

Teknik destek başvurularının destek almaya hak kazanabilmesi için, ön koşul olarak, Değerlendirme Tablosunun 1. bölümünden (ilgililik) 30 (otuz) puan üzerinden en az **20 (yirmi) puan** alma şartı aranacaktır. Bu bölümden 20 (yirmi) eşik puanı alamayan başvurular, başarısız olarak değerlendirilecektir. Bu şartı sağlayan başvurulardan **70 (yetmiş)** ve üzerinde puan alanlar başarılı teknik destek başvuruları olarak listelenir.

Başarılı başvurular, en yüksek puanı alandan başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi (5.000.000 TL) tutarı göz önünde bulundurularak puan sıralamasına göre yapılır. Eşit puan alan başvurular, aynı başvuru sahibi tarafından sunulan tek başvuru niteliğinde olan projeler var ise eşitlik olması halinde değerlendirme bölümünün 1. bölümünden yüksek puan alanlar dikkate alınır. Bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır. Önce başvuruyu gerçekleştiren (Taahhütname üzerinde kontrol edilmektedir.) başarılı olarak değerlendirilecektir.

Bir başvuruyu iki değerlendirme komisyonu üyesi değerlendirir ve verilen iki puanın aritmetik ortalaması başvurunun nihai puanıdır. Aynı başvuruya verilen puanlar arasında yirmi ve üzeri fark olması halinde teklif üçüncü bir değerlendirme komisyonu üyesine incelenir. Başarı sıralamasında üçüncü değerlendirme puanı ile bu puana en yakın değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Üçüncü değerlendirme puanının diğer iki değerlendirme puanına olan farkının birbirine eşit olması halinde başarı puanı yüksek olan değerlendirme puanı ile üçüncü değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Üçüncü değerlendirme puanının başarısız olması halinde ilgili proje için değerlendirme süreci yeniden başlatılır. Genel Sekreter, teknik destek yöntemi konusunda nihai onay yetkisine sahiptir.

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

Değerlendirme sonucunda teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, Ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar. Başarılı

bulunan teknik destek başvuruları, Ajansın bütçe imkânları çerçevesinde başarı sırasına göre desteklenirler. Ajans, yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durumu İnternet sitesinde duyurur. Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan teknik destek başvuru sahipleri, başarısızlık nedeni de belirtilmek suretiyle Ajans tarafından KAYS üzerinden bilgilendirilir. Bu bildirim takip eden beşinci günün sonunda söz konusu husus tebliğ edilmiş sayılır.

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Proje başvurusu, son teslim tarihi ve saatinden sonra teslim edilmiştir. (Geç teslim)
- Proje, ön inceleme aşamasında uygunluk kriterlerini sağlamamıştır.
- Proje ön inceleme aşamasında idari kriterlerden tespit edilen eksiklikleri zamanında tamamlayamamıştır. (Eksik Evrak)
- Proje, ilgililik açısından eşik puan olan 20 (yirmi) puanı alamamıştır.
- Proje, teknik ve mali açıdan, başarılı olmak için alması gereken en az 70 (yetmiş) puanı alamamıştır.
- Proje, teknik ve mali açıdan seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır.
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir. Sonuçlara ilişkin itiraz süreci yürütülmeyecektir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Teknik destek başvuruları, başvuru döneminin tamamlanmasını takip eden on beş iş günü içerisinde değerlendirilir. Değerlendirme çalışmalarını tamamlayan komisyon, değerlendirme raporunu ve teknik destek alması uygun bulunan başvuru listesini Genel Sekreterin onayına sunar. Genel Sekreterin onayını takiben teknik destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri Ajansın İnternet sitesinde duyurulur. (www.bakka.gov.tr)

Genel Sekreterin onayını takiben teknik destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri Ajansın İnternet sitesinde duyurulmasını takip eden on iş günü içinde başvuru sahipleri elektronik ortamda sözleşmeye imzalamaya davet edilerek destek sözleşmesi imzalanır. Teknik destek talebinde yer alan hizmetin Ajans personeli eliyle karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemi ile karşılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren altı ay içinde tamamlanır.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Genel Sekreterin onayını takiben teknik destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri Ajansın İnternet sitesinde duyurulmasını takip eden on iş günü içinde başvuru sahipleri elektronik ortamda sözleşmeye imzalamaya davet edilerek destek sözleşmesi imzalanır. Ajans, sözleşme imzalanması için gerekli süreyi gözeterek, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir.

Teknik destek sözleşmesi, başvuru sahibi ve Ajans adına Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulunun yetkilendirmesi halinde Genel Sekreter tarafından KAYS üzerinden imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda sözleşme imzalanmasına ilişkin süre içinde başvuru sahibinin Ajansa müracaatı zorunludur. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere

Ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için bir yıl süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Bu süre zarfında, mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir.

Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

✓ **Sözleşme sırasında sunulması gereken belgeler aşağıdaki gibidir;**

- 1 • Kimlik beyan formu
- 2 • Birlikler ve Küçük Sanayi Siteleri için yetkili kişi değişti ise yetkilendirme belgesi
• Tüm Başvuru Sahipleri için yetkili kişi/kişilerin imza sirküsü aslı/onaylı sureti
- 3 • Başvuru sahipleri için hazırlanan ve başvuru rehberi ekinde sunulan matbu beyanname

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabii olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Uzman/danışman firma, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır. Ajans, gerekli gördüğü durumlarda Teknik Şartname Formu (EK-A) içeriğinde değişiklik yapabilir ve ilgili satın alma süreci, yapılan değişiklikler kabul edilerek imzalanan sözleşme akabinde tamamlanır.

Teknik destek talebinde yer alan faaliyetlerin Ajans tarafından karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemi ile karşılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren altı ay içinde tamamlanır. Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, onaylandığı halde altı ay içinde tamamlanamayan teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; Ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak, Genel Sekreter tarafından en fazla bir ay uzatılabilir.

2.5.1. Performans Hedeflerinin Gerçekleştirilememesi

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan teknik destek talep formu ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılmaması esastır.

Destek yararlanıcısının başvuru esnasında belirlemiş olduğu performans göstergeleri hedeflerinin asgari %70 oranında gerçekleştirilmesi esastır. Performans göstergesi hedeflerinin gerçekleştirilememesi veya diğer sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde,

- Performans göstergeleri hedefleri gerçekleşme oranının %70'in altında olduğu durumda proje tek taraflı feshedilecektir. Bu durumda destek yararlanıcısı Ajansın tüm destek programlarına 1 yıl başvuru yapamaz. Başvuru yapması halinde ön inceleme aşamasında elenir.

- Performans göstergeleri hedeflerinin gerçekleştirilmesi ve nihai raporun sunulmasından yararlanıcı ve yüklenici müştereken sorumluluk sahibidir. Bu kapsamda sözleşmede tanımlanacak yükümlükler uyarınca yararlanıcı ve yükleniciye yönelik gerçekleştirilmeyen performans göstergeleri dikkate alınarak hak ediş kesintileri yapılır ve diğer hukuki yollara başvurulur.

Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, teknik desteği durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

2.5.2. Raporlar

Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç **30 gün** içerisinde proje nihai raporunu, eğitim içeren başvurularda da rapora ek olarak eğitim katılımcı listesini ve eğitim değerlendirme anketini, danışmanlık içeren başvurularda danışmanlık bilgi formu ve danışmanlık değerlendirme anketini nihai raporun eki olarak KAYS'a girer. Nihai Rapor ve ekleri, imza yetkilisi tarafından imzalanmış ve ıslak imzalı olarak Ajans kayıtlarına bu süre içerisinde teslim edilmelidir. Nihai rapor ve eklerinin Ajansa süresi içerisinde eksiksiz teslim edilememesinden yüklenici ve başvuru sahibi müştereken sorumludur. İlgili hükümler sözleşmede düzenlenir.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, Ajans ek olarak teknik destek kapsamında kullanılan eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin dokümanlarının dijital ve basılı kopyalarını, eğitim sonunda verilen katılım belgesi/sertifikaların bir örneğini, eğitim ve danışmanlık sırasında çekilen fotoğrafların ve videoların dijital kopyalarını, çevrimiçi görüşme kayıtlarını ve performans göstergelerinde belirtilmesi halinde basılı, görsel materyaller ile basında çıkan haberlerin dokümanlarını hizmet alımı yapılan kurumdan talep edecektir. Aksi takdirde yükleniciye ödeme yapılmayacaktır.

Ajans, yararlanıcıdan ve hizmet alımı yapılan yüklenici firmadan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir. Ajansın taleplerini iletmesi durumunda ilgili kurum bu talepleri sağlamakla yükümlüdür.

2.5.3. Teknik Desteğe Ait Kayıtlar

Yararlanıcı, teknik destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren **10 (on) yıl** süreyle saklanmalıdır.

2.5.4. Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar, ortakları ve yükleniciler, hizmet ve sarf malzemesi alımı faaliyetlerinde Batı Karadeniz Kalkınma Ajansının sağladığı teknik desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için Ajansın internet sitesinde (www.bakka.gov.tr) yayımlanan "Tanınırlık ve Görünürlük Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır. Ancak bu program için danışmanlık sonucu alınacak sertifika, basılı ve çevrim içi içeriklerde Ajans ve Bakanlık görünürlüğünün sağlanması yeterlidir.

2.6. 2024 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı Performans Göstergeleri

Aşağıdaki tabloda yer alan göstergelerde proje konusu ve kapsamı ile ilgili olanların KAYS üzerinden başvuru aşamasında tercih edilmesi ve göstergelere ilişkin sayısal veriler girilirken gerçekçi hedefler konulması tavsiye edilmektedir. Bu kapsamda proje başvurusu öncesinde proje teklifine konu eğitim/danışmanlık faaliyeti için talep toplamak amacıyla anket, eğitim ihtiyaç analizi, ön başvuru/kayıt işlemleri tercih edilebilir.

2024 YILI YÖNETİM DANIŞMANLIĞI TEKNİK DESTEK PROGRAMI PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
KOD	GÖSTERGE ADI	GÖSTERGE AÇIKLAMASI	BİRİM
A44	Engellenen Katı Tıbbi Atık, Tehlikeli Atık, Ambalaj Atığı vb. Atık Miktarı	Proje Kapsamında Engellenen Katı Tıbbi Atık, Tehlikeli Atık, Ambalaj Atığı vb. Atık Miktarı	Kg
A45	Engellenen Sıvı Atık Endüstriyel Atıksu vb. Miktarı	Proje Kapsamında Engellenen Katı Tıbbi Atık, Tehlikeli Atık, Ambalaj Atığı vb. Atık Miktarı	Ton
A49	Tasarruf Edilen Elektrik Enerjisi Miktarı	Proje Kapsamında Tasarruf Edilen Elektrik Enerjisi Miktarı	Kwh
A75	Geliştirilen Sanayi-Üniversite İşbirliğinin Sayısı	Proje Kapsamında Yeni Geliştirilen Sanayi-Üniversite İşbirliği Çalışmalarının Sayısı	Adet
A87	Yeni Kurulan Tasarım Merkezi Sayısı	Proje Kapsamında Yeni Kurulan Tasarım Merkezi Sayısı	Adet
K101	İhracatta Artış Oranı	Proje İle Gerçekleşen Yatırım Sonrasında Yıllık İhracatta Sağlanan Yüzde Artış Oranı	%
DFD 12	Bölge İçin Marka Değeri Taşıdığı Belirlenen Ürün ve Hizmet Değerlerinin Sayısı	Proje Kapsamında Yapılan Araştırmalar Neticesinde Bölge İçin Marka Değeri Taşıdığı Belirlenen Ürün ve Hizmet Değerlerinin Sayısı	Adet
G1	Sürekli İstihdam	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Kişi
G7	Eğitim Sayısı	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlerin Sayısı	Adet
G8	Eğitim Süresi	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlerin Süresi	Saat
G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı	Kişi
GP60	İşletmede Yapılan TPM Çalışması Sayısı	Yalın Dönüşüme Tabi Tutulan Firmalarda Gerçekleştirilen Toplam Üretken Bakım Çalışması Sayısı	Adet
GP61	Değer Akış Haritalama Çalışması Sayısı	Yalın Dönüşüme Tabi Tutulan Firmalarda Yapılan Değer Akış Haritası Sayısı	Adet
GP62	İşletmede Yapılan 5S Çalışması Sayısı	Yalın Danışmanlık Verilen Firmalarda Gerçekleşen 5S Çalışması Sayısı	Adet
GP64	İşletmede Yapılan KAIZEN Çalışması Sayısı	Yalın Danışmanlık Verilen Firmalarda Gerçekleşen KAIZEN Çalışması Sayısı	Adet
GP67	Yalın Dönüşüm Projeleriyle Kazanç Sağlanan İşçilik	Yalın Danışmanlık Uygulanan Firmalarda Planlanan İşçilik Kazançları	Adet
GP68	Optimize Edilen Süreç Sayısı	Yalın Danışmanlık Uygulanan Firmalarda İyileştirme Yapılan Süreç/İşlem Sayısı	Adet
GP69	Nihai Ürün Maliyeti Üzerinden Yalın Dönüşümle Elde Edilen Kazanç Oranı	Yalın Danışmanlık Uygulanan Firmalarda Yapılan İyileştirmelerin Ürün Bazlı Elde Edilen Kazançlarının Parasal Olarak Karşılığının O Ürünün Maliyetine Oranı	%
GP70	İyileştirme Yapılan Süreçlerde Yapılan Harcamaların Amortisman Süresi	Yapılan Yatırımın, Elde Edilen Kazançlar İle Parasal Olarak Karşılaştırılarak Amorti Süresinin Hesaplanması	Saat
GP71	Yalın Dönüşüm Proje Raporu Sayısı	Her Bir Yalın Dönüşüm Çalışması İçin Hazırlanan Rapor Sayısı	Adet

K17	İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Adet
K24	Marka Başvuru Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Yapılan Marka Başvurusu Sayısı	Adet
K25	Marka Tescil Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Tescil Ettirilen Marka Sayısı	Adet
K28	Endüstriyel Tasarım Başvuru Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Başvurusu Yapılan Endüstriyel Tasarım Sayısı	Adet
K29	Endüstriyel Tasarım Tescil Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Tescil Ettirilen Endüstriyel Tasarım Sayısı	Adet
K32	Alınan Sertifika Sayısı	Proje Kapsamında Teknik ve Kalite Standartlarına Göre Alınan Sertifika Sayısı	Adet
K41	Çevre Mevzuatına Uygun Tesis Sayısı	Proje Kapsamında Çevre Mevzuatına Uygun Hale Getirilen Tesis Sayısı	Adet
K43	Ortaklık Kurulan/İşbirliği Yapılan Kurum/Kuruluş/İşbirliği Sayısı	Proje Kapsamında Ortaklık Kurulan/İşbirliği Yapılan Kurum/Kuruluş/İşletme (Özel Sektör-Üniversite vb.) Sayısı	Adet
K45	Ticarileştirmeye Yönelik Analiz Sayısı	Proje Kapsamında Yapılacak Ticarileştirme Faaliyetleri Doğrultusunda Yapılan Analizlerin (Finansal Analiz, Pazar Analizi, Risk Analizi, Fayda Maliyet Analizi vb.) Sayısı	Adet
K52	Çevre Dostu Ürün Sayısı	Proje Kapsamında Geliştirilen Çevre Dostu Ürün Sayısı	Adet
K62	Modernizasyonu Sağlanan Üretim Hattı Sayısı	Proje Kapsamında Modernizasyonu Sağlanan Üretim Hattı Sayısı	Adet
K63	Verimlilik Artışı	Proje Kapsamında Firmanın Üretim Faaliyetlerinde Gerçekleşen % Verimlilik Artışı	%
K68	Gerçekleştirilen Kaynak Verimliliği Etüdü Sayısı	Proje Kapsamında Gerçekleştirilen Kaynak Verimliliği Etüdü Sayısı	Adet
K75	Dijital Dönüşüme Yönelik Hazırlanan Yol Haritası Sayısı	Proje Kapsamında Firmalar İçin Dijital Dönüşüme Yönelik Hazırlanan Yol Haritası Sayısı	Adet
K76	Kurumsal Yönetime Yönelik Hazırlanan Yol Haritası Sayısı	Proje Kapsamında Firmalarda Kurumsal Yönetime Yönelik Hazırlanan Yol Haritası Sayısı	Adet
K80	Alınan Yerli Ürün Belgesi Sayısı	Proje Bütçesi ile Alınan Yerli Ürün Belgesi Sayısı	Adet
K88	Birim Üretim Maliyetlerinde Azalma Oranı	Projenin Uygulanması Sonucunda Birim Üretim Maliyetlerinde Azalma Oranı	%
K89	Çalışan Başına Oluşan Ciro Değerlerinde Artma Oranı	Proje Uygulanması Sonucunda Çalışan Başına Oluşan Ciro Değerlerinde Artma Oranı	%
K92	Kurulan Dijital Ürün Takip Sistemi Sayısı	Proje Kapsamında Kurulan Dijital Ürün Takip Sistemi Sayısı (Hologram-Karekod)	Adet
S31	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet
T38	Alınan Kalite Belgesi Sayısı	Alınan Kalite Yönetim Belgesi vb. Belge Sayısı	Adet
TD10	Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Kişi
TD11	Danışmanlık Hizmeti Alan Kurum Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Danışmanlık Hizmetinden Faydalanan Kurum Sayısı	Adet
TD28	Sertifika/Katılım Belgesi vb. Alan Kişi Sayısı	Proje Kapsamında Sertifika/Katılım Belgesi Vb. Alan Kişi Sayısı	Kişi
TD6	Hazırlanan Fizibilite Raporu ve Eylem Planı Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Hazırlanan Fizibilite Raporu ve Eylem Planı Sayısı	Adet
TD9	Danışmanlık Hizmetinin Süresi	Teknik Destek Kapsamında Alınan Danışmanlık Hizmetinin Süresi	Saat

-EKLER-

BAŞVURU SIRASINDA SİSTEME YÜKLENMESİ GEREKEN MATBU EKLER

**2024 YILI YÖNETİM DANIŞMANLIĞI
TEKNİK DESTEK PROGRAMI
TEKNİK ŞARTNAME FORMU (EK-A)**

Bu form, Teknik Destek Programı kapsamında yapılacak hizmet alımı ihalesinin ön hazırlığı mahiyetindedir. Aşağıdaki sorulara verilecek cevaplar teknik şartnamede kullanılmak üzere talep edilmekte olup Ajans açısından bağlayıcı değildir. Ajans, Teknik Destek Programı kapsamında teknik şartnamede her türlü değişikliği yapma hakkına sahiptir. Söz konusu veriler yol gösterici nitelikte olacağından ayrıntılı bir biçimde hazırlanması gerekmektedir. Eşitliğe ve şeffaflığa aykırı şekilde, tek bir kurumu ya da firmayı işaret eden şartnameler kesinlikle kabul edilmeyecektir. Bu hususa riayet edilmeden hazırlanmış şartnameler başvurunun reddine yol açabilir.

Başvuru Sahibi Kuruluş:	
Projenin Adı:	
Danışmanlığın Konusu:	
Danışmanlığın Verileceği Yer (İl/ İlçe):	
Danışmanlığın Süresi (Gün):	
Danışmanlığın Süresi (Saat):	
Danışmanlığa Katılacak Kişi Sayısı:	
Danışmanlık Hizmet İçin Oluşturulacak Grup Sayısı:	
Danışmanlığın Tahmini Başlangıç ve Bitiş Tarihleri:¹	

Danışmanlık Planı (Ana ve alt başlıkları gün ve saat detaylı yazılmalıdır.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Danışmanda Aranacak Kriterler (Örneğin gerekli sertifikalar, hizmet verilen yıl-sayı-kurum büyüklüğü olarak danışmanlık tecrübesi vs.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ Talep ettiğiniz danışmanlık içeriğini yalnızca iş günlerinde veya hafta sonu talep ediyorsanız, uzaktan eğitimin mümkün olmadığı durumlarda danışmanların gidiş geliş ve konaklama sürelerini hesaplayıp teklif verebilmeleri için belirtiniz.

Kar Amacı Gütmeyen Başvuru Sahibi için Yetkilendirme Belgesi

EK-B1

.../.../2024

**T.C.
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE**

Kuruluşumuz(yasal tam adı)....., .../.../... tarih ve sayılı Kanun'a/Yönetmeliğe/Karara/Ana Sözleşmesi/Tüzüğüne göre kurulmuş olup TR81 Düzey 2 Bölgesi illerinden'de/da faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan 2024 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı kapsamında Kurum/kuruluşumuz olan adına “.....” başlıklı bir proje sunulması ve projenin başarılı olması durumunda uygulanması, sunulan projede kurum/kuruluşumuzu temsile, proje belgelerini ve başarılı olduğu takdirde sözleşmeyi imzalamaya (müştereken/münferiden) yetkili kişi aşağıda tatbiki imzası bulunan “..... /”.

İmza Sirkülerinde Yetkili Kişi

Adı ve Soyadı

İmza ve Mühür/Kaşe

.....'nin Tatbiki İmzası:

(İMZA)

Tüm Proje Ortakları için Yetkilendirme Belgesi

EK-B2

.../.../2024

**T.C.
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE,
ZONGULDAK**

Kuruluşumuz(yasal tam adı)....., .../.../... tarih ve
..... sayılı Kanun'a/Yönetmeliğe/Karara göre kurulmuş olup TR81 Düzey 2 Bölgesi
illerinden 'de/da faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan 2024 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek
Programı kapsamında
tarafından sunulacak olan “.....”
başlıklı projede kurumumuz proje
ortağı olarak yer alacaktır. Bu doğrultuda, proje kapsamında kurumumuzu temsile, proje
belgelerini ve başarılı olduğu takdirde sözleşmeyi imzalamaya (müştereken/münferiden)
yetkili kişi aşağıda tatbiki imzası bulunan “.....
.....” dir.

İmza Sirkülerinde Yetkili Kişi

Adı ve Soyadı

İmza ve Mühür/Kaşe

.....'nin Tatbiki İmzası:

(İMZA)

BEYANNAME

BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen TR81/24/YTD referans numaralı 2024 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı kapsamında yapılan başvuruya ilişkin olarak, başvurumuzun başarılı bulunması durumunda verilecek desteğin amacına uygun şekilde ilerlemesi için tüm aşamalarda aşağıdaki hususlara koşulsuz olarak uyacağımızı beyan ve taahhüt ederiz.

- Batı Karadeniz Kalkınma Ajansına proje başvurusu yaptığımız programa ilişkin başvuru rehberi ve mevzuat hakkında tam olarak bilgi sahibi olduğumuzu ve bu hususlara uygun hareket edeceğimizi,
- Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan ilgili program kapsamında destek talebinde bulunabilecek kuruluşlar, desteğin kapsamı, başvuru koşulları ile değerlendirme kriterlerine ilişkin bilgi ve belgeleri tam olarak okuduğumuzu ve anladığımızı, proje başvurusunu belirtilen kurallar çerçevesinde hazırladığımızı,
- Destek kapsamında Batı Karadeniz Kalkınma Ajansına ve Ajansın görevlendirdiği kişilere verdiğimiz tüm bilgi ve belgelerin gerçeğe uygun olacağını,
- Batı Karadeniz Kalkınma Ajansına ve Ajansın görevlendirdiği kişilere, gerekli denetim ve izlemelerin yapılabilmesi için talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi imzalanacak destek sözleşmesinde belirtilen süre zarfında ibraz edeceğimizi,
- Destek kapsamında sunulan hizmetin azami faydayı sağlaması için Ajansın ve yüklenicinin ihtiyaç duyacağı gerekli ortam ve imkânları sağlayacağımızı,
- Yönetim danışmanlarının program kapsamındaki tespit ve önerilerinin gereklerini yerine getirmek adına özen ve hassasiyet göstereceğimizi,
- Başvuru değerlendirme sürecinde, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından belirlenen değerlendirme komisyonu üyelerine ve destek kapsamındaki hizmeti sağlayacak yüklenicinin temsilcilerine, KAYS üzerinden başvurusu yapılmış proje bilgilerinin iletileceğinin bilindiğini,
- Destek kapsamındaki faaliyetlere ilişkin harcama kalemlerinin diğer kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmediğini, başvurunun ajans tarafından desteklenmesine karar verilmesi durumunda diğer kurum ve kuruluşlardan destek talebinde bulunulmayacağını, böyle bir durumla karşılaşılması durumunda projenin reddedilebileceğini, sözleşme imzalanmış ise sözleşmenin feshedilebileceğini kabul ve taahhüt ederiz.

Yukarıda uymayı kabul ve taahhüt ettiğimiz kurallara uymadığımızın ve/veya verdiğimiz bilgilerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğumuzun saptanması halinde Batı Karadeniz Kalkınma Ajansının bu konuda karar alma ve yaptırım uygulama yetkisi bulunduğunu, bu kararlara ve yaptırımlara karşı herhangi bir itirazda bulunmayacağımızı gayri kabili rücu kabul ve taahhüt ederiz.

Başvuru Sahibi Kuruluş Yetkilisi

Adı Soyadı:

T.C. Kimlik No:

Tarih:

İmza/Kaşe/Mühür: