

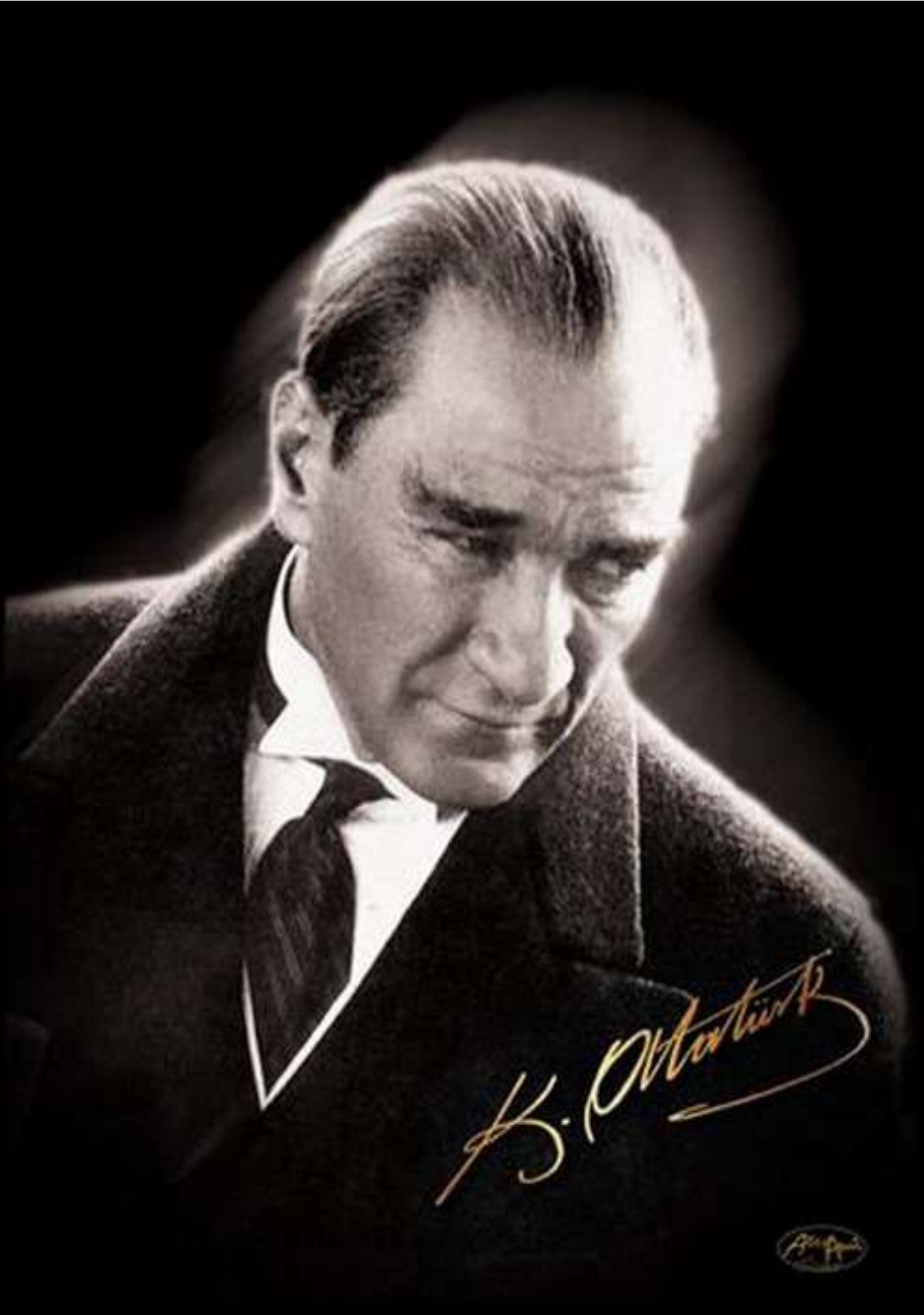


T.C.
BATI KARADENİZ
KALKINMA AJANSI
West Black Sea Development Agency



2012 YILI ALTI AYLIK FAALİYET RAPORU





K. R. Martin





BATI KARADENİZ
KALKINMA AJANSI
West Black Sea Development Agency





YÖNETİM KURULU BAŞKANININ SUNUŞU

Bölgesel gelişme kavramı günümüzde üzerinde önemle durulan bir kavram olmuş ve bölgesel gelişmenin sağlanması odaklanılması gereken ana konulardan biri konumuna gelmiştir. Bölgesel gelişme politikalarının temel amacı, bir taraftan bölgelerin verimliliğini yükseltmek suretiyle ulusal kalkınmaya, rekabet gücüne ve istihdama katkısı artırırken, diğer taraftan da bölgeler ve kırsal-kent arası gelişmişlik farklılıklarını azaltmak olarak belirlenmiştir.

Günümüzde değişim çok boyutlu ve hızlı bir şekilde yaşanmakta ve her düzeyde rekabet yoğun olarak görülmektedir. Bölgesel gelişme ve kalkınma politikalarının geliştirilmesi bu açıdan önem arz etmektedir.

Bölgesel kalkınma, pek çok kurum ve kuruluşu ilgilendiren ve ortak çalışmalar yapılmasını gerektiren bir sistem oluşturmaktadır. Bu süreçte, kamu kesimi ile özel kesim ve sivil toplum arasında iletişime ve ortak hedeflere dönük işbirliğine önem verilmelidir.

25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Zonguldak, Karabük ve Bartın illerini kapsayan TR 81 Düzey 2 Bölgesinde kurulan Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, yukarıda bahsi geçen iletişimi sağlamak üzere ulusal düzeyde Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda, yerel ve ulusal düzeyde kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştiren, koordinatör ve katalizör olarak faaliyet gösterme amacı ile kurulmuş bir kuruluştur.

Ajans, 1 Mart 2010 tarihinden itibaren personel alımı ile birlikte kurumsallaşma sürecini hızla gerçekleştirerek bölgeye kısa sürede hizmet vermeye başlamış, 2010-2013 Bölge Planını tamamlanmış, ilk mali destek programını “İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini

Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı” olarak açıklanmış ve 174 projenin katılımı ardından 41 yararlanıcı ile sözleşme imzalanarak toplam 11.000.000 TL tutarında hibe desteği verilmiş ve projelerin izleme süreçleri takip edilmiştir.

30 Kasım 2011 tarihinde KOBİ'lere ve sosyal kalkınmaya yönelik toplam 14.500.000 TL bütçeli iki bileşenli mali destek programına çıkılmış ve toplam 225 proje başvurusu alınmıştır. Mali destek programları sonucunda KOBİ Mali Destek Programından 44, Sosyal Kalkınma Mali Destek Programından da 34 başvuru sahibi ile sözleşme imzalanmıştır. Söz konusu 78 projeye verilmesi ön görülen destek miktarı KOBİ Mali Destek programı için 10.951.839 TL ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı için 2.758.412 TL olmak üzere toplam 13.710.251 TL'dir. 2012 ilk altı ayında söz konusu projelerin izleme faaliyetlerine başlanmıştır.

Amacı bölgede sürdürülebilir bir sosyal ve ekonomik kalkınmayı hızlandırabilecek önemli fırsatların değerlendirilmesine ve bu gelişmelere engel teşkil edebilecek dar boğazların giderilmesine yönelik tedbirler ile planlama/araştırma faaliyetlerini desteklemek olan Doğrudan Faaliyet Desteği (DFD) programı 2011 yılında ilk kez uygulanmıştır. Doğrudan Faaliyet Desteği (DFD) Programına 2012 yılında da devam edilmektedir. Bu kapsamda 4 Haziran 2012 tarihinde 2012 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı ilan edilmiş ve Başvuru Rehberi Ajans internet sitesinde yayınlanmıştır. Doğrudan Faaliyet Desteği için ilk altı aylık dönemde sadece bir faaliyet teklifi başvurusu alınmış ve ilgili teklif başvuru sahibi tarafından geri çekilmiştir.

Bahsi geçen faaliyetlerin yanında, işbirliği ve ortak hareket kültürünü geliştirmeye yönelik faaliyetler de gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, Batı Karadeniz İşbirliği Platformu oluşturulmuştur. Batı Karadeniz İşbirliği Platformu'nun üyeleri örgütlerine yönelik olarak düzenlenmiş olduğu ilk toplantı 9 Mart 2012 tarihinde Zonguldak Dedeman Otel'de, ikinci toplantı Kdz. Ereğli Ticaret ve Sanayi Odasının ev sahipliğinde Ereğli'de, üçüncü toplantı ise Devrek Ticaret ve Sanayi Odasının ev sahipliğinde ve dördüncü toplantı da Alaplı Ticaret ve Sanayi Odası'nın ev sahipliğinde düzenlenmiştir. Bölgede ortak iş yapma kültürü açısından önem arz eden bu toplantılar her ay bölgenin farklı il ve ilçelerinde devam edecektir.

2012 yılı Çalışma Programında da planlandığı üzere dönüşüm sürecinin benzerliği ve bölgemizin lojistik merkezi olması konusunda atılacak adımların değerlendirilmesi amacıyla Ajans, 27 Şubat-3 Mart 2012 tarihlerinde Almanya'ya bir çalışma ziyareti gerçekleştirmiştir. Çalışma ziyareti sonucunda, Ankara Alman Büyükelçiliği, İstanbul Alman-Türk Sanayi ve Ticaret Odası ve Siemens işbirliğinde 28 Mart 2012 Çarşamba günü Zonguldak Dedeman Otel'de "Türk-Alman Ekonomi Günü" gerçekleştirilmiştir. Batı Karadeniz Bölgesi ve Almanya arasındaki işbirliği ve yatırım imkânlarını arttırmaya yönelik, kurum ve firma faaliyetlerine ilişkin tanıtıcı sunumların yapıldığı toplantıda "Buluşma Borsası" düzenlenerek firmalar arasında ikili görüşmeler gerçekleştirilmiş, işbirliği ve yatırım imkânları görüşülmüştür. Bu çalışmanın ardından, 2 Mayıs 2012 tarihinde Zonguldak Dedeman Otel'de BAKKA (Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı), Bülent Ecevit Üniversitesi ve Almanya Kuzey Ren Vestfalya Enerji Ajansı işbirliği ile Uluslararası "Kömür Madeni Metanı" çalışmayı düzenlenmiştir.

Yurtdışına yapılan ikinci çalışma ziyareti ise 25-30 Haziran 2012 tarihleri arasında İsveç ziyaretidir. Ziyaret programı kapsamında yetkililer ile temaslarda bulunularak kurum faaliyetleri ve İsveç

hakkında bilgi alınırken, kendilerine bölgemiz ekonomik, sosyal ve kültürel dinamikleri, BAKKA faaliyetleri ve Yeni Teşvik Sistemi tanıtılmıştır.

Bu çalışmaların yanında, 2011 yılı içerisinde tamamlanmış olan demir-çelik, turizm, yapı malzemeleri sektörlerine dair analizler incelenerek daraltılmış analizler geliştirilmesine çalışılmış, diğer bir yandan da mobilya ve orman ürünleri sektörüne odaklanılmıştır. 2012 yılı içerisinde OSB raporu içerisindeki bilgiler ve paftalar güncellenmiş, raporun basım çalışmaları tamamlanmıştır.

Bunların yanı sıra, Ajansın orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini belirlemek, temel ilke ve politikalarını ortaya koymak, performans ölçütlerini oluşturarak etkin ve etkili bir çalışma anlayışına kavuşmak, planlı hizmet sunumu ve kurumsal politika geliştirmek üzere 2011-2015 dönemini kapsayan Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Stratejik Planı oluşturulmuştur.

2014-2018 yıllarını kapsayacak olan bölge planı çalışmalarına da başlanmıştır. Bu kapsamda ilçe analizleri geliştirilmiş ve her ilçede toplam üç toplantı planlanmıştır. İlçe belediye başkanları ve kaymakamları ile görüşmeler şeklinde tasarlanan ilk toplantılar tamamlanmış, ilçe amirleri ve STK'ların katılım sağladığı ve ilçe GZFT analizi, sorun analizi ve strateji geliştirme bölümlerinden oluşan ikinci toplantılara ise başlanmıştır. Bu çalışmalar neticesinde yeni bölge planında ilçe bilgilerine daha fazla yer vermek ve mali destek programlarının ilçelerin özgünlüklerine öncelik verecek nitelikte oluşturulması amaçlanmıştır.

Ajansın Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu üyeleri başta olmak üzere tüm Ajans çalışanlarını 2012 yılı ilk altı ayında gerçekleştirdikleri ve yürütmekte oldukları özverili çalışmalarından dolayı tebrik eder, önümüzdeki dönemde de başarılı çalışmalar yapılmasını temenni ederim.

İzzettin KÜÇÜK
Karabük Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı



BATI KARADENİZ
KALKINMA AJANSI
West Black Sea Development Agency



İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| I. GENEL BİLGİLER | 1 |
| A) Vizyon-Misyon | 1 |
| B) Görev ve Yetkiler | 1 |
| C) Ajansa İlişkin Bilgiler | 2 |
| 1. Fiziksel Yapı | 2 |
| a. Taşınmaz Mal Temini | 2 |
| b. Taşınır Mal Temini | 3 |
| i. Araç Temini | 3 |
| ii. Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemesi Temini | 3 |
| 2. Teşkilat Yapısı | 4 |
| a. Kalkınma Kurulu | 4 |
| b. Yönetim Kurulu | 5 |
| c. Genel Sekreterlik | 7 |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 8 |
| 4. İnsan Kaynakları | 10 |
| a. BAKKA'nın İnsan Kaynakları Politikasının Amacı | 10 |
| b. BAKKA'nın İnsan Kaynakları İhtiyacının Planlanması | 10 |
| c. İnsan Kaynakları Politikasının Uygulanmasına Dair Bilgiler | 11 |
| 5. Sunulan Hizmetler | 16 |
| a. Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi | 17 |
| b. Program Yönetim Birimi | 17 |
| c. İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi | 18 |
| d. İdari Mali İşler Birimi | 19 |
| i. Birim Başkanı: | 19 |
| ii. Yönetici Asistanı ve Halkla İlişkiler Sorumlusu: | 20 |
| iii. Muhasebe Yetkilisi: | 20 |
| iv. Satın Alma Sorumlusu: | 21 |
| v. İnsan Kaynakları Sorumlusu: | 21 |
| vi. Evrak ve Arşiv Sorumlusu: | 21 |
| vii. Bilgi İşlem Görevlisi: | 22 |
| e. Yatırım Destek Ofisleri | 22 |
| f. Hukuk Müşaviri | 23 |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 24 |
| II. AMAÇ VE HEDEFLER | 25 |
| A) Ajansın Amaç ve Hedefleri | 25 |
| B) Temel Politika ve Öncelikler | 25 |
| III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 28 |
| A) Mali Bilgiler | 28 |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 28 |
| 2. Mali Denetim Sonuçları | 29 |
| a. İç Kontrol Sistemi Denetim Sonuçları: | 30 |
| b. Performans Denetimi Bulguları: | 31 |
| B) Performans Bilgileri | 33 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| 1. | Proje ve Faaliyet Bilgileri..... | 33 |
| a. | Eğitim Faaliyetleri ve Çalışma Ziyaretleri..... | 33 |
| b. | Kurumsal Faaliyetler | 35 |
| c. | Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Toplantıları..... | 36 |
| i. | Yönetim Kurulu Toplantıları..... | 36 |
| ii. | Kalkınma Kurulu Toplantıları | 37 |
| d. | Birim Faaliyetleri..... | 37 |
| i. | Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi(SGPB) | 37 |
| I. | Dış İlişkiler..... | 37 |
| II. | Analiz, İnceleme, Strateji ve Planlama Çalışmaları | 38 |
| III. | Katılım Sağlanan Toplantılar | 42 |
| ii. | Program Yönetim Birimi (PYB)..... | 43 |
| I. | 2011 Yılı Mali Destek Programlarına İlişkin Faaliyetler | 43 |
| II. | Teknik Destek | 53 |
| III. | Doğrudan Faaliyet Destekleri | 53 |
| iii. | İzleme Değerlendirme Raporlama Birimi (İDRB) | 54 |
| I. | Ön İzleme Süreci..... | 54 |
| II. | Sözleşmelerin İmzalanması | 59 |
| III. | İlk İzleme Ziyaretleri | 63 |
| IV. | Satın Alma Süreçleri..... | 63 |
| V. | 2010 Yılı Mali Destek Programı | 63 |
| VI. | Katılım Sağlanan Toplantı ve Eğitimler | 66 |
| iv. | Ortak Faaliyetler | 68 |
| I. | Dış Ticaret Komisyonu | 68 |
| II. | Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi | 68 |
| III. | Batı Karadeniz İşbirliği Platformu | 69 |
| IV. | Almanya Teknik Gezisi | 70 |
| V. | İsveç Teknik Gezisi | 72 |
| VI. | BremenPorts Firmasına Yönelik Filyos İnceleme Gezisi | 72 |
| VII. | Türk Alman Ekonomi Günü..... | 73 |
| VIII. | “Kömür Madeni Metanı” Çalıştayı | 74 |
| IX. | Grundtvig Projesi | 74 |
| X. | Fuar Organizasyonları..... | 75 |
| v. | Yatırım Destek Ofisleri (YDO):..... | 77 |
| I. | Zonguldak Yatırım Destek Ofisi..... | 78 |
| II. | Karabük Yatırım Destek Ofisi | 86 |
| III. | Bartın Yatırım Destek Ofisi | 90 |
| 2. | Performans Sonuçları Tablosu | 94 |
| 3. | Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi..... | 95 |
| a. | Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)..... | 95 |
| IV. | KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 96 |
| A) | Üstünlükler | 96 |
| B) | Zayıflıklar | 97 |
| C) | Değerlendirme..... | 97 |
| V. | ÖNERİ VE TEDBİRLER | 99 |

Tablolar

| | |
|--|----|
| Tablo.1: Genel Sekreterlik İnsan Kaynakları | 8 |
| Tablo.2: Bilgi İşlem İhalesi Kapsamında Alınan Malzeme ve Yazılımlar | 9 |
| Tablo.3: Ajans Personelinin Mezun Olunan Bölümlere Göre Dağılımı | 16 |
| Tablo.4: Ajansın Amaç ve Hedefleri | 25 |
| Tablo.5: Ajansın Hedef ve Stratejileri | 26 |
| Tablo.6: 2012 Yılı 6 Aylık Gelir Gerçekleşmeleri | 28 |
| Tablo.7: 2012 Yılı 6 Aylık Gider Gerçekleşmeleri | 29 |
| Tablo.8: Birimlerin Performans Değerlendirmesi | 32 |
| Tablo.9: 1. İlçe ziyaretleri | 41 |
| Tablo.10: 2. İlçe Ziyaretleri | 41 |
| Tablo.11: Eğitim Toplantılarına Katılım | 44 |
| Tablo.12: 2011 MDP Proje Başvuru Sayıları | 45 |
| Tablo.13: 2011 KOBİ Mali Destek Programına Ait Bilgiler | 60 |
| Tablo.14: 2011 Sosyal Kalkınma Mali Destek Programına Ait Bilgiler | 60 |
| Tablo.15: Uygulamalı Girişimcilik Eğitimlerine Ait Bilgiler | 69 |
| Tablo.16: Performans Sonuçları Tablosu | 94 |

Grafikler

| | |
|---|----|
| Grafik.1: Ajans Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı | 13 |
| Grafik.2: Ajans Uzman Personelinin Tecrübe ya da KPSS Puanıyla Başvurma Durumu | 13 |
| Grafik.3: Ajans Personelinin Kullandığı Diller | 14 |
| Grafik.4: Ajans Personelinin Tahsil Durumu | 14 |
| Grafik.5: Ajans Personelinin Mezun Olduğu Üniversiteler | 15 |
| Grafik.6: Ajans Personelinin Mezun Olunan Bölümlere Göre Dağılımı | 15 |
| Grafik.7: 2011 MDP Proje Başvuru Sayıları Dağılımı | 45 |
| Grafik.8: 2011 KOBİ MDP Sözleşme İmzalayan Başvuru Sahiplerinin İllere Göre Dağılımı | 59 |
| Grafik.9: 2011 Sosyal Kalkınma MDP Sözleşme İmzalayan Başvuru Sahiplerinin İllere Göre Dağılımı | 59 |

Şemalar

| | |
|--|----|
| Şema.1: Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Organizasyon Yapısı | 4 |
| Şema.2: YDO Görev ve Sorumlulukları | 77 |



BATI KARADENİZ
KALKINMA AJANSI
West Black Sea Development Agency



I. GENEL BİLGİLER

25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Zonguldak, Karabük ve Bartın illerini kapsayan Zonguldak Merkezli Düzey-2 bölgesinde (TR81) kurulan Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA), faaliyetlerini 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde gerçekleştirmektedir. BAKKA, tüm proje ve faaliyetlerini Kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde aşağıda belirtilen temel ilke ve değerler doğrultusunda yürütmektedir:

- **Öncülük ve Yetkinlik**
- **İnsan Odaklılık**
- **Kaynak Kullanımında Etkinlik ve Kamu Yararını Gözetmek**
- **Girişimcilik**
- **Çözüm Üretme ve Sonuç Odaklılık**
- **Güvenilirlik ve Saydamlık**
- **Sürdürülebilir Üretkenlik**
- **Kültürel ve Çevresel Değerlere Duyarlılık**

A) Vizyon-Misyon

Ajans vizyonu ***“Kalkınma Sürecinde Yerel Dinamiklere Öncülük Eden, Yenilikçi Bir Ajans Olmak”*** ve misyonu ***“İşbirliği Kültürünün Geliştirilmesini Ve Potansiyellerin Akılcı Değerlendirilmesini Koordine Ederek Bölgesel Kalkınmayı Sağlamak”*** olarak belirlenmiştir.

B) Görev ve Yetkiler

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun 5'inci maddesine göre BAKKA aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığına bildirmek.
- Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- 4'üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.

- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C) Ajansa İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

a. Taşınmaz Mal Temini

Ajans'ın daha kurumsal yapıya kavuşması ve ihtiyaç duyulan tüm ofis imkânlarına sahip olması amacıyla 10 yıllığına Zonguldak İl Özel İdaresinden kiraladığı Kozlu Yolu üzerinde bulunan Eski Halk Eğitim Binasının yapım ihalesi 15 Şubat 2012 tarihinde gerçekleştirilmiştir. İhaleyi kazanan yüklenici firma ile 15 Mart 2012 tarihinde 180 günlük yapım ihalesi sözleşmesi imzalanmış ve 19 Mart 2012 tarihinde yüklenici firmaya yer teslimi yapılmıştır. Binanın Ajansa tesliminin hemen ardından yeni binaya taşınma işlemleri başlatılacaktır. Söz konusu taşınma işleminin 2012 yılı son çeyreğinde tamamlanması hedeflenmektedir.



Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Kalıcı Hizmet Binası Tasarımı



Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Kalıcı Hizmet Binası Tasarımı

b. Taşınır Mal Temini

i. Araç Temini

Ulaşım hizmetlerine ilişkin Yönetim Kurulunun 22 Aralık 2011 tarih ve 2011/11 sayılı kararı gereğince bir adet taşıt kiralanmıştır.

Ayrıca izleme faaliyetleri, sektör analizleri, ilçe analizleri ve diğer Ajans faaliyetlerinde kullanılması amacıyla Yönetim Kurulunun 21 Mayıs 2012 tarih ve 2012/5 sayılı kararı gereğince 2 adet araç kiralanmıştır.

ii. Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemesi Temini

Ajansın ilk altı ay içerisinde yürüttüğü faaliyetler sırasında ihtiyaç duyulan çalışma ofislerinin kiralanmasına müteakip ofis ekipmanı ve sarf malzemesine ilişkin ihtiyaçlarına yönelik alımlar gerçekleştirilmiştir.

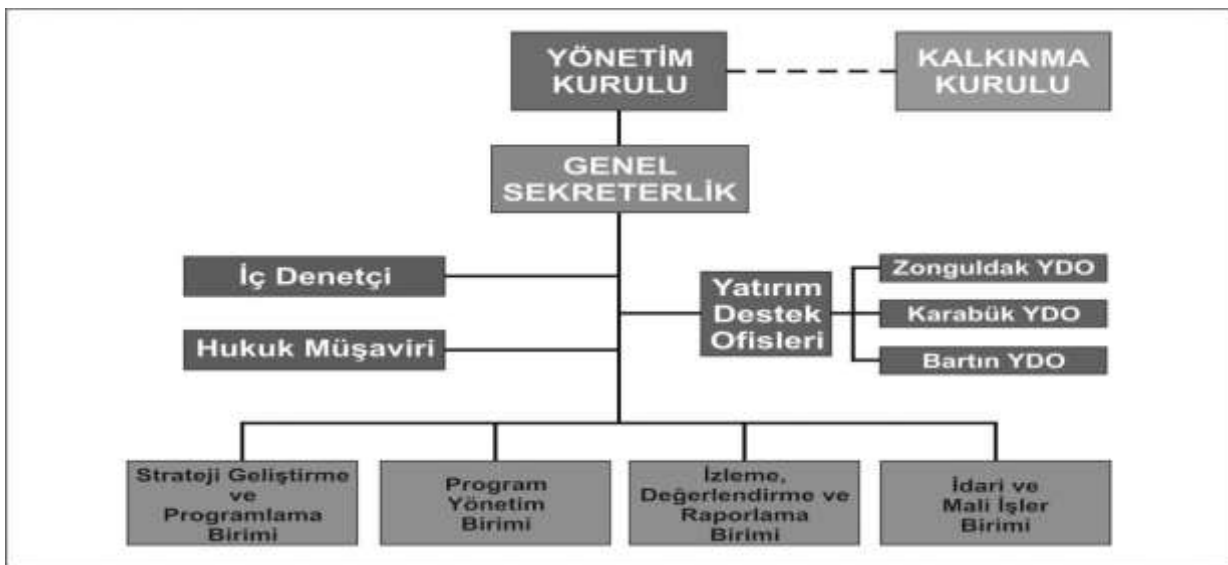
Ajans Internet sitesi (<http://www.bakka.org.tr>) için 2011 yılında imzalanan sözleşme süresi uzatılarak yüklenici firma ile bir yıl daha çalışmalara devam edilmektedir. Yatırım Destek Ofisleri web sitesi tasarımı için satın alma yapılmış ve ilgili firma ile çalışmalara başlanmıştır. Türkçe ve İngilizce hazırlanacak web sitelerinin 2012 Eylül ayı içerisinde aktif hale gelmesi planlanmaktadır.

2. Teşkilat Yapısı

Ajansın organizasyon yapısı 5449 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinde belirtilmiştir. Buna göre; Ajans Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden müteşekkildir. Aynı kanunun ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı, Genel Sekreterlik icra organıdır.

Kalkınma Ajansları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 29'uncu maddesi gereğince Yönetim Kurulu'nun 16 Aralık 2009 tarih ve 2009/5 sayılı kararı ile Ajansın teşkilat şeması aşağıda verilmektedir:

Şema.1: Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Organizasyon Yapısı



a. Kalkınma Kurulu

Kalkınma Kurulu, Ajansın danışma kuruludur. Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere 100 üyeden oluşan kalkınma kurulu oluşturulmuştur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 9uncu maddesinde Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

b. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Ajansın karar organıdır. Yönetim kurulu başkanlığı; ilk yıl Ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür.

BAKKA Yönetim Kuruluna 4 Ekim 2011 tarihi itibarıyla Karabük Valisi Sayın İzzettin Küçük başkanlık yapmaktadır.

BAKKA Yönetim Kurulu; Zonguldak Valisi Sayın Erol Ayyıldız, Bartın Valisi Sayın İsa Küçük, Karabük Valisi Sayın İzzettin Küçük, Zonguldak Belediye Başkanı Sayın Muharrem Akdemir, Bartın Belediye Başkanı Sayın Cemal Akın, Karabük Belediye Başkanı Sayın Rafet Vergili, Zonguldak İl Genel Meclisi Başkanı Sayın İsmail Terzi, Bartın İl Genel Meclisi Başkanı Sayın Ali Kartal, Karabük İl Genel Meclisi Başkanı Sayın Hüsnü Özcan, Zonguldak Sanayi ve Ticaret Odası Başkanı Sayın M. Salih Demir, Bartın Sanayi ve Ticaret Odası Başkanı Sayın İsmail Toksöz ve Karabük Sanayi ve Ticaret Odası Başkanı Sayın Pehlivan Baylan'dan oluşmaktadır.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun 11'inci maddesinde Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığının onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığına göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığına göndermek.
- Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Genel sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak.
- Genel sekreteri belirlemek ve Kalkınma Bakanlığının onayına sunmak.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- Gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devretmiştir.



Erol Ayyıldız
Zonguldak Valisi



İzzettin Küçük
Karabük Valisi



İsa Küçük
Bartın Valisi



Muharrem Akdemir
Zonguldak Belediye Başkanı



Rafet Vergili
Karabük Belediye Başkanı



Cemal Akın
Bartın Belediye Başkanı



Salih Demir
Zonguldak TSO Başkanı



Pehlivan Baylan
Karabük TSO Başkanı



İsmail Toksöz
Bartın TSO Başkanı



İsmail Terzi
Zonguldak İl Genel Meclis Bşk.



Hüsnü Özcan
Karabük İl Genel Meclis Bşk.



Ali Kartal
Bartın İl Genel Meclis Bşk.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Üyeleri

c. **Genel Sekreterlik**



BAKKA Genel Sekreteri Faruk Tezel

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. BAKKA Genel Sekreterliği, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi (SGPB), Program Yönetim Birimi (PYB), İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi (İDRB), İdari ve Mali İşler Birimi (İMİB) olmak üzere 4 çalışma birimi ile Zonguldak, Bartın ve Karabük illerinde kurulu 3 Yatırım Destek Ofisi ve Hukuk Müşavirinden oluşmaktadır. Genel Sekreter, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 14'üncü maddesinde Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yönetim kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- Ajans gelirlerini toplamak, 4'üncü maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.

- Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı; Genel Sekreter, 22 uzman personel ve 5 destek personeli ile birlikte toplam 28 personelden oluşmaktadır.

Tablo.1: Genel Sekreterlik İnsan Kaynakları

| GÖREVİ | BİRİMİ | ADI SOYADI |
|--------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Genel Sekreter | Genel Sekreterlik | Faruk TEZEL |
| Birim Başkanı | Strateji Geliştirme ve Programlama | İbrahim ÇİMEN |
| Uzman | Strateji Geliştirme ve Programlama | Halil Can EMRE |
| Uzman | Strateji Geliştirme ve Programlama | Çiğdem ÇÖREK |
| Uzman | Strateji Geliştirme ve Programlama | Irmak GÖKSU ÇAĞLI |
| Uzman | Strateji Geliştirme ve Programlama | Vecdi İlhan BAYKARA |
| Birim Başkanı | Program Yönetim | Mehmet ÇETİNKAYA |
| Uzman | Program Yönetim | Onur ÇAĞLAR |
| Uzman | Program Yönetim | Burcu MİRANOĞLU |
| Uzman | Program Yönetim | Elif ACAR |
| Birim Başkanı | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama | Hakkı Yavuz TOPLU |
| Uzman | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama | Abdumelik KOÇİN |
| Uzman | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama | Talha GÖKTAŞ |
| Uzman | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama | İsmail GÜRSOY |
| Uzman | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama | Fethi TATLILIOĞLU |
| Birim Koordinatörü | Yatırım Destek Ofisi - Bartın | Mete Kaan NAMAL |
| Uzman | Yatırım Destek Ofisi - Bartın | Osman Bahadır KALECİK |
| Birim Koordinatörü | Yatırım Destek Ofisi - Karabük | Sakin EREN |
| Uzman | Yatırım Destek Ofisi - Karabük | Şahin BAŞ |
| Uzman | Yatırım Destek Ofisi- Zonguldak | Ümran ÖZTÜRK |
| Uzman | Hukuk Müşaviri | Mustafa ASLAN |
| Birim Başkanı | İdari ve Mali İşler | Recep Serkan ALKAN |
| Uzman | İdari ve Mali İşler | Ahmet Kubilay ÇAĞLI |
| Destek Personeli | İdari ve Mali İşler | Perihan ÖZYILMAZ |
| Destek Personeli | İdari ve Mali İşler | Özkan İRKEN |
| Destek Personeli | İdari ve Mali İşler | Muhammed TEMLİ |
| Destek Personeli | İdari ve Mali İşler | Ferdi KÖSE |
| Destek Personeli | İdari ve Mali İşler | Tuba BAYTU |

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi işlem altyapısı her geçen gün yeni ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilmekte olup güncel IT Malzemelerin listesi Tablo 2’de gösterilmiştir. Alınan programların ve cihazların güncelleştirmeleri takip edilerek gerekli lisansları tamamlanmaktadır.

Tablo.2: Bilgi İşlem İhalesi Kapsamında Alınan Malzeme ve Yazılımlar

| | Malzeme/ İş kaleminin adı ve kısa açıklaması | Miktarı |
|-----|--|----------------|
| 1. | Server (Sunucu) | 3 |
| 2. | Yedekleme Ünitesi | 1 |
| 3. | Network ve internet güvenlik cihazı | 1 |
| 4. | Switch | 1 |
| 5. | Desktop | 6 |
| 6. | Notebook | 29 |
| 7. | LCD Monitör | 33 |
| 8. | Kablosuz Klavye ve Mouse | 28 |
| 9. | Projeksiyon Cihazı | 4 |
| 10. | Yazıcı ve Faks | 3 |
| 11. | Fotokopi Makinası | 1 |
| 12. | Renkli Yazıcı | 1 |
| 13. | Pro. Perde. Kumandalı | 1 |
| 14. | Ayaklı Perde | 3 |
| 15. | USB Bellek | 10 |
| 16. | Harici Disk(1500 GB) | 1 |
| 17. | Video Konferans Cihazı | 1 |
| 18. | UPS (20 KVA) | 1 |
| 19. | Nokta Vuruşlu Yazıcı | 1 |
| 20. | NAS Cihazı | 2 |
| 21. | UPS (3 KVA) | 1 |
| 22. | Microsonic SNR3000 Tarayıcı | 1 |
| 23. | Kablosuz Access Point | 2 |
| 24. | Server Odası (SPLIT KLIMA) | 1 |
| 25. | Akıllı Tahta | 1 |
| 26. | Evrak İmha Makinası | 1 |
| 27. | SONY HDR-CX115E/B Video Kamera | 1 |
| 28. | 42U Server Kabin | 1 |
| 29. | Karel Telefon | 30 |
| 30. | Karel Santral | 1 |
| 31. | NICON D500 18-55 LENS | 1 |
| 32. | Windows 2008 Enterprise İşletim Sistemi | 3 |
| 33. | Server Kullanıcı Erişim Lisansı | 1 |
| 34. | Windows 7 Professional | 35 |
| 35. | Office 2010 | 35 |
| 36. | Mail Server Erişim Lisansı | 1 |
| 37. | Yedekleme Yazılımı | 1 |
| 38. | Anti Virüs Yazılımı | 40 |
| 39. | Netcad Programı | 1 |
| 40. | AutoCad Programı | 1 |
| 41. | Corel Draw Programı | 1 |
| 42. | PhotoShop Programı | 1 |
| 43. | Kaspersky | 1 |
| 44. | Acrobat Pro. | 1 |
| 45. | Online BD Modülü | 1 |
| 46. | Sgbnet Programı (Evrak Takip ve İnsan Kaynakları Programı) | 1 |
| 47. | E-İmza | 28 |
| 48. | EBYS programı ve Modülleri | 1 |

4. İnsan Kaynakları

a. BAKKA'nın İnsan Kaynakları Politikasının Amacı

Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

BAKKA'nın insan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek,
- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak,
- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansta çalışmayı özendirici hale getirmek,
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

b. BAKKA'nın İnsan Kaynakları İhtiyacının Planlanması

İnsan kaynakları planlaması, Ajansın hedefleri doğrultusunda, gelecek yıllarda ihtiyaç duyulacak insan kaynağını belirlemek amacıyla yapılmıştır. İnsan kaynağı ihtiyacı planının hazırlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Ajansın mevcut yapısının, ortaya çıkacak veya ortaya çıkması muhtemel yeni ihtiyaçları karşılayıp karşılayamayacağı,
- Ajansın faaliyet alanının zaman içerisindeki değişimlere göre alması muhtemel yeni şekli ve bu çerçevede iş hacminde beklenen gelişmeler,
- Teknik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin, Ajansın personel ihtiyacında gelecek yıllarda meydana getirmesi muhtemel değişiklikler,
- Gelecek yıllarda emeklilik, istifa gibi çeşitli nedenlerle Ajansta boşalması muhtemel pozisyonlar,
- Ajans içinde ihtiyaç duyulan eğitim ve yetiştirme faaliyetleri,
- Çalışma birimlerinin ihtiyaç ve özellikleri,
- Personel istihdamını etkileyen teknolojik yenilikler ve insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler,
- Bütçe imkânları.

c. İnsan Kaynakları Politikasının Uygulanmasına Dair Bilgiler

Bölgenin yeni ulusal ve yerel rekabet koşullarına adapte olma yeteneğini geliştirmek ve bunun için gerekli altyapıyı hazırlayabilmek amacıyla, Ajansın çabuk karar alıp uygulayabilen, esnek ve dinamik bir kurumsal yapı şeklinde örgütlenmesinde insan kaynakları politikasının çok önemli bir yeri vardır.

Kalkınma Bakanlığına sunulan insan kaynakları politikasıyla insan kaynaklarının amacı ve ilkeleri ile bu yönde yapılacak faaliyetlerin çerçevesi oluşturulmuştur. Genel Sekreterin görüşleri çerçevesinde belirlenmiş olan insan kaynakları rejimi ve politikasının temel amacı; Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

Personelin Ajansın amaçları doğrultusunda davranması, çalışmasını sağlamak ve Ajansın hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla hizmet içi eğitim programları düzenlenmiştir. 2012 yılının ilk çeyreğinde tüm Ajans personelinin katılımı sağlanarak hizmet alımı yoluyla Microsoft Excel 2010 İleri Eğitimi, yine 2012 ikinci çeyreğinde Stres Yönetimi, Uzlaşma ve Problem Çözme Eğitimi ve SGK Mevzuatı Eğitimi alınmıştır.

2012 yılı içinde alınacak eğitimlerinden Risk Yönetimi Eğitimi için profesyonel bir firma ile yapılan neticesinde 13-14 Temmuz 2012 tarihlerinde tüm personelin katılımıyla eğitim gerçekleştirilecek olup, yıl boyunca eğitimler devam edecektir.

Ajansta istihdam edilecek personelin bilgi, tecrübe ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak amacıyla birimler ve görev dağılımları belirlenmiştir. Ajansın, ortak çalışma kültürüne haiz, teknik kapasitesi, motivasyonu, sorumluluk bilinci ve güvenilirliği yüksek, bölgenin ihtiyaç duyduğu uzman ve destek personel ile yapılanmasına özen gösterilmektedir.

2011 yılının üçüncü çeyreğinde istifa ederek görevinden ayrılan destek personeli (Evrak ve Arşiv Sorumlusu) Serpil SOLAK'ın yerine ve Ajans ihtiyacı iç denetçi istihdamı için 4.personel alımı ilanına çıkmış olup, başvuru şartlarını taşıyan adaylardan yarışma sınavında başarılı olan Ferdi KÖSE, 1 Aralık 2011 tarihinde destek personel (Evrak ve arşiv sorumlusu) olarak Yönetim Kurulu kararı ile görevine başlamıştır.

Organizasyon yapısında yer alan birimlerin görev tanımları ile Ajansın faaliyetlerine yönelik iş akışları da 2012 yılının ilk çeyreğinde revize edilmiştir. 2011 yılının üçüncü çeyreğinde vatani görevini yapmak üzere 6 ay ücretsiz izne ayrılmış olan İzleme Değerlendirme ve Raporlama Biriminde görevli Onur ÇAĞLAR, 1 Şubat 2012 tarihinde Program Yönetim Biriminde göreve başlamıştır. Yılın ilk çeyreğinde destek personel (Yönetici Asistanı) Büke ÇELEM, yılın ikinci çeyreğinde Ajans uzmanlarından İdari Mali İşler Birim Başkanı Ferhat CEYLAN ve Zonguldak Yatırım Destek Ofisinde görevli uzman Güzide Zeynep KARAHİSARLI görevlerinden istifa ederek ayrılmışlardır.

2012 yılının ikinci çeyreğinde, personel alımı ilanlarında istenen şartlarda başvuru gerçekleşmeyen 1 iç denetçi ile 1 uzman ve 1 destek personel istihdamına yönelik 5. personel alımı ilanına çıkmıştır. İç denetçi alımı için başvuru şartlarını taşıyan aday bulunmadığından iç denetçi istihdamı 4.kez gerçekleştirilememiştir. Başvuru şartlarını taşıyan adaylar arasından yarışma sınavında başarılı olan uzman personel Ahmet Kubilay ÇAĞLI İdari Mali İşler Biriminde, destek personel Tuba BAYTU Yönetici

Asistanı olarak İdari Mali İşler Biriminde Ajans Genel Sekreteri Faruk TEZEL'in olurlarıyla görevlendirilmiş olup, Ajans faaliyetleri 22 uzman ve 5 destek personeli tarafından yürütülmektedir.

Ajansta; genel sekreter, uzman personel, hukuk müşaviri ve destek personeli olmak üzere dört grupta personel istihdam edilmektedir. Ajans bünyesinde, 1 İktisat, 4 İşletme, 1 Kamu Yönetimi ve Siyaset Bilimi, 2 Uluslararası İlişkiler, 2 Şehir ve Bölge Plânlama, 2 İstatistik, 2 Hukuk, 1 Sosyoloji, 1 Matematik, 1 Makine Mühendisliği, 1 Fizik Mühendisliği, 2 İnşaat Mühendisliği, 1 Endüstri Mühendisliği, 1 Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümü mezunu 22 uzman personel ile 1 Muhasebe Yetkilisi, 1 İnsan Kaynakları Yetkilisi, 1 Evrak ve Arşiv Sorumlusu, 1 Yönetici Asistanı ve 1 Bilgi İşlem Sorumlusu olmak üzere toplam 5 adet destek personel istihdam edilmektedir. Ayrıca, hizmet alımı yolu ile temizlik, ulaşım ve ofis hizmetlerini yürütmek üzere 1 Karabük YDO, 1 Bartın YDO, 4 Ajans Zonguldak Merkez ofisinde olmak üzere 6 kişi görevlendirilmiştir.



BAKKA Çalışanları

Organizasyon yapısında yer alan birimlerin görev tanımları ve çalışma grupları 11 Nisan 2012 tarih ve 2012/4 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ve 12 Nisan 2012 tarihli genelge ile revize edilmiştir.

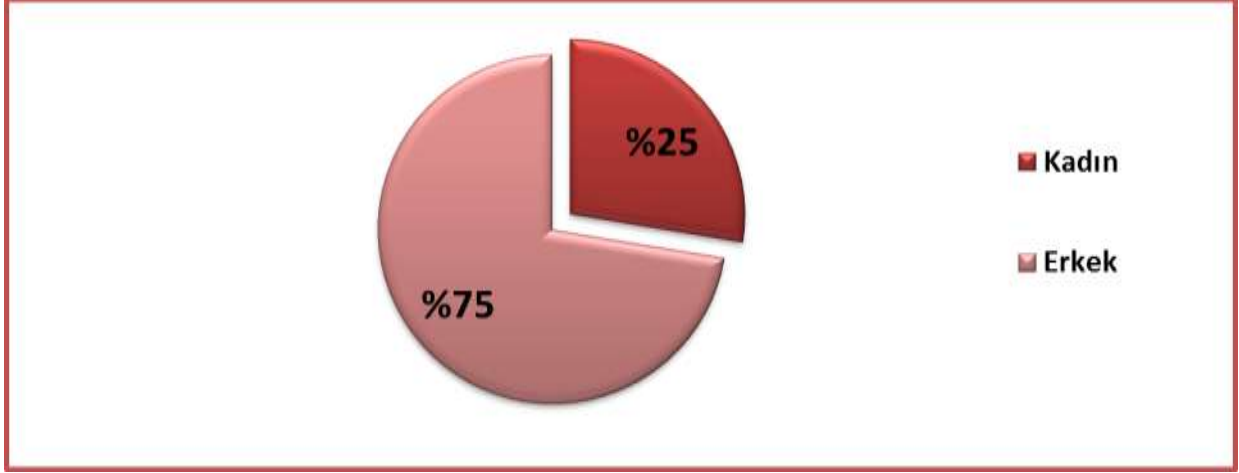
Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi'nde 1 birim başkanı, 4 uzman; Program Yönetim Birimi'nde 1 birim başkanı, 3 uzman; İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi'nde 1 birim başkanı, 4 uzman; İdari ve Mali İşler Birimi'nde 1 birim başkanı, 1 uzman, 5 destek personeli; Bartın Yatırım Destek Ofisi'nde 2 uzman; Karabük Yatırım Destek Ofisi'nde 2 uzman ve Zonguldak Yatırım Destek Ofisinde 1 uzman, Ajansın Zonguldak merkez ofisinde 1 hukuk müşaviri olmak üzere görevlendirmeler yapılmıştır.

Zonguldak YDO faaliyetleri 11 Nisan 2012 tarihli ve 2012/4 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ve 12 Nisan 2012 tarihli genelge ile Ajans Genel Sekreteri koordinasyonunda uzman G.Zeynep KARAHİSARLI ve Ümran ÖZTÜRK tarafından yürütülmekte iken G.Zeynep KARAHİSARLI'nın 30 Haziran 2012 tarihinde istifa ederek Ajanstaki görevinden ayrılmasıyla 1 uzman personel tarafından yürütülmektedir.

Ajans günde dokuz saat haftada 45 saat olmak üzere hizmet vermektedir. Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi amacıyla personelin ilgi ve uzmanlık alanına göre komisyonlar oluşturulmuştur.

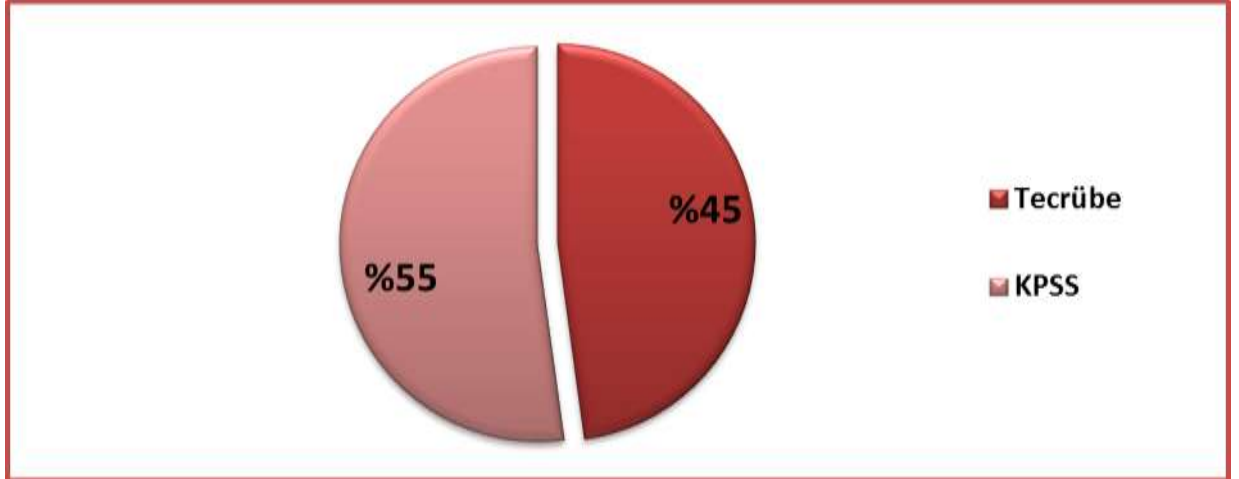
Ajans insan kaynaklarıyla ilgili diğer bilgiler aşağıdaki gibidir:

Grafik.1: Ajans Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı



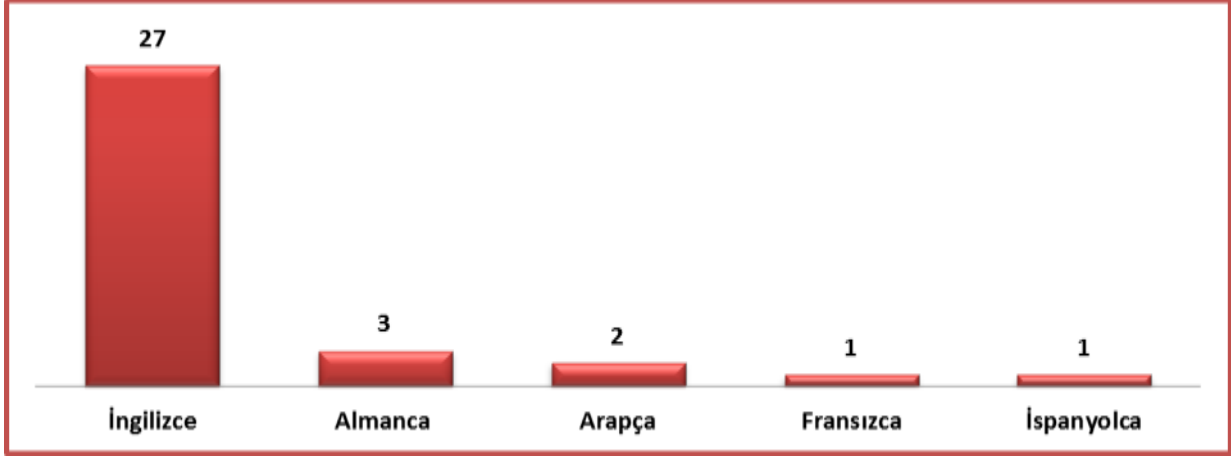
Ajans personelinin cinsiyetlere göre dağılımına bakıldığında çalışanlarımızın yüzde 75'lik kısmını erkeklerin, yüzde 25'lik kısmını ise kadınların oluşturduğu görülmektedir.

Grafik.2: Ajans Uzman Personelinin Tecrübe ya da KPSS Puanıyla Başvurma Durumu



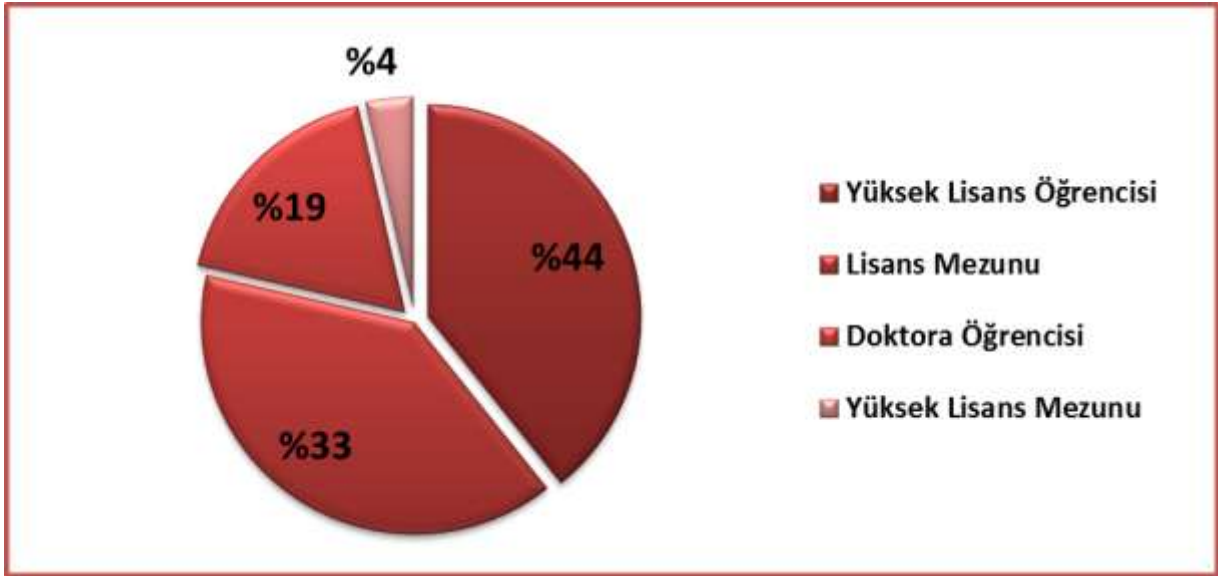
Ajansa alınan uzman personelde 5 yıllık tecrübe, destek personelde en az 3 yıllık tecrübe ya da her iki pozisyon için Kamu Personeli Seçme Sınavının ilgili puan türlerinden birinde belirli bir puanın üzerinde puan almış olmak ön şartı aranmıştır. Ajansta istihdam edilen 22 uzman personelin yüzde 45'ine tekabül eden 10'u tecrübe ile, yüzde 55'sine tekabül eden 12'si ise KPSS puanlarıyla başvuruda bulunmuştur.

Grafik.3: Ajans Personelinin Kullandığı Diller



Kullanılan diller bakımından Ajans oldukça geniş bir yelpazeye sahiptir. Personelin bir kısmı tarafından bilinen Almanca, İspanyolca, Fransızca ve Arapça dillerinin yanı sıra, personelimizin tamamı ileri seviyede İngilizce bilmektedir.

Grafik.4: Ajans Personelinin Tahsil Durumu

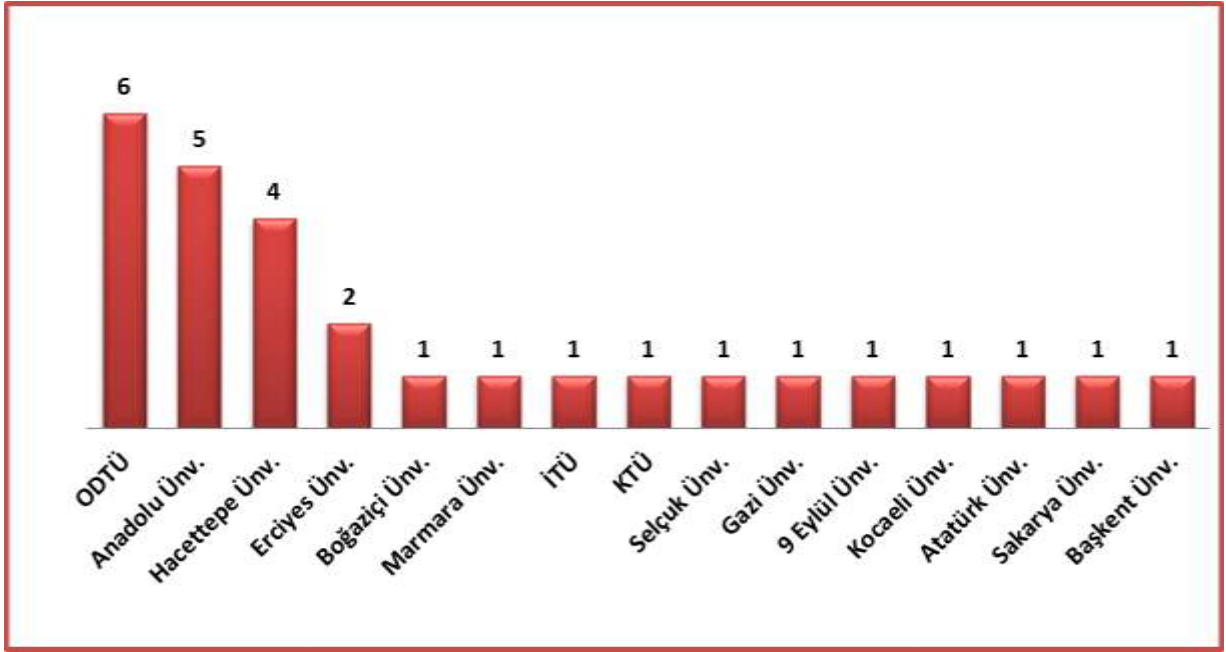


Ajansın 27 çalışanının 1'i yüksek lisans mezunu, 12'i yüksek lisans öğrencisi, 5'i doktora öğrencisidir.

Ajans personelinin tamamı en az lisans mezunudur. Yüksek lisans ya da doktora yapmayan 9 kişi bulunmaktadır.

ODTÜ, 6 mezunla Ajans çalışanlarının mezun oldukları üniversitelerin başında gelmektedir. ODTÜ'yü 5 mezunla Anadolu Üniversitesi, 4 mezunla Hacettepe Üniversitesi, 2 mezunla Erciyes Üniversitesi izlemektedir.

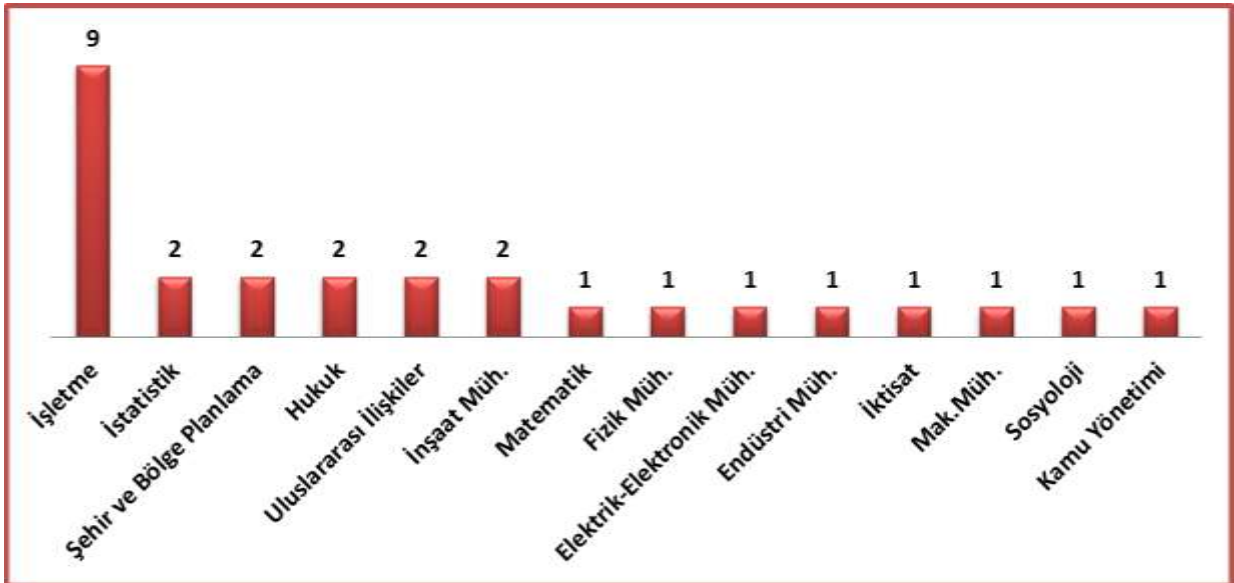
Grafik.5: Ajans Personelinin Mezun Olduğu Üniversiteler



Tüm çalışanlarımız ülkemizin önemli üniversitelerinin çeşitli bölümlerini bitirmiş ve alanlarında Ajansa katkı sağlamaktadırlar.

Personel, mezun olunan bölümlere göre sıralandığında Ajansa en çok işletme mezunu olduğu ve bu bölümü İstatistik, Şehir Bölge Planlama, İnşaat Mühendisliği, Hukuk ve Uluslararası İlişkiler bölümlerinin izlediği görülmektedir.

Grafik.6: Ajans Personelinin Mezun Olunan Bölümlere Göre Dağılımı



BAKKA personelinin görev ve mezun olunan bölümlere göre dağılımı aşağıdaki Tablo 3'te gösterilmiştir.

Tablo.3: Ajans Personelinin Mezun Olunan Bölümlere Göre Dağılımı

| MEZUN OLUNAN BÖLÜM | DESTEK P. | UZMAN | TOPLAM |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| İşletme | 5 | 4 | 9 |
| İnşaat Mühendisliği | | 2 | 2 |
| İstatistik | | 2 | 2 |
| Şehir ve Bölge Planlama | | 2 | 2 |
| Uluslararası İlişkiler | | 2 | 2 |
| Hukuk | | 2 | 2 |
| Kamu Yönetimi | | 1 | 1 |
| İktisat | | 1 | 1 |
| Fizik Mühendisliği | | 1 | 1 |
| Makine Mühendisliği | | 1 | 1 |
| Endüstri Mühendisliği | | 1 | 1 |
| Elektrik-Elektronik Mühendisliği | | 1 | 1 |
| Matematik | | 1 | 1 |
| Sosyoloji | | 1 | 1 |
| Toplam | 5 | 22 | 27 |

5. Sunulan Hizmetler

Yönetim Kurulunun 16 Aralık 2009 tarihli ve 2009/5 sayılı Kararı ile kabul edilen organizasyon yapısı çerçevesinde faaliyetlerini sürdüren Ajans Genel Sekreterliği tarafından sunulan hizmetler;

- Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi,
- Program Yönetim Birimi,
- İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi,
- İdari ve Mali İşler Birimi
- Yatırım Destek Ofisleri
- Hukuk Müşaviri

tarafından yerine getirilmektedir.

- Birim Başkanları ve Yatırım Destek Ofisi (YDO) Koordinatörleri planlanan yıllık faaliyet takvimlerini her yılın başında Genel Sekretere sunmakla yükümlüdürler.

- Birim Başkanları ve YDO Koordinatörleri birim görev ve sorumluluklarının birim personeli arasında uygun bir şekilde dağıtılmasından ve bu görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinin izlenmesinden sorumludur.

- Tüm birimler ve YDO'lar gerekli hallerde ve Genel Sekreterin oluru ile diğer birimlere destek sağlamakla yükümlüdür.

- Tüm personel Ajanslarla ilgili tüm mevzuat ile Ajans tarafından yayınlanan yönergelere uymaktan ve gereklerini yerine getirmekten sorumludur.

- Tüm personel çalışmalarında tarafsızlık ve gizliliğe riayet etmek ve etik değerlere göre hareket etmek zorundadır.

a. Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi

Strateji Geliştirme ve Programlama Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak,
 - Yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlamak,
 - Yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel analizleri yapmak/yaptırmak,
 - Hazırladıkları plan ve programların paydaşlar tarafından benimsenmesine yönelik çalışmalar yapmak,
 - Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek,
 - Yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla ve ulusal/uluslararası ajanslarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
 - Bölgeye ilişkin ihtiyaç duyulan verileri toplamak, güncellemek, veri tabanını oluşturmaya yönelik koordinasyonu sağlamak,
 - Bölge planı ve programlar ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
 - Yıllık çalışma programını ve birim çalışma programlarını konsolide ederek oluşan bütçe tavanı çerçevesinde hazırlamak ve hazırlanan verileri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) zamanında girmek,
 - Ulusal veya uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
 - Ajansın haftalık, 6 aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
 - Ajansa ait stratejik bir plan hazırlamak ve uygulanmasını takip etmek,
 - İç kontrol sistemini ve risk analizini güncellemek, takip etmek ve rapor sunmak,
 - Kalkınma Kurulu toplantıları ile üyelerle yapılacak çalışmalar ile ilgili işlemleri yürütmek,
 - Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) birimle ilgili işlemleri zamanında ve eksiksiz girmek ve KAYS'ın takibini yapmak,
 - Genel Sekreterin uygun göreceği diğer görevleri yerine getirmektir.

b. Program Yönetim Birimi

Program Yönetim Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
 - Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzunda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
 - Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak,
 - Doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
 - Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
 - Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
 - Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayınlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,

- Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
- Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek; seçim sürecini organize etmek,
 - Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
 - Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
 - Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
 - Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesini” kamuoyuna ilan etmek,
 - Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
 - İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
 - Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin bilgi sisteminde tutulmasını temin etmek,
 - Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimine devretmek,
 - Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
 - Birim faaliyet raporlarını hazırlamak,
 - Birim çalışma programı ile bütçesini oluşturmak,
 - Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine birimle ilgili işlemleri zamanında ve eksiksiz girmek ve KAYS'ın takibini yapmak,
 - Genel Sekreterin uygun göreceği diğer görevleri yerine getirmek.

c. İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi

İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Bakanlık koordinasyonunda Ajansın sağlayacağı her türlü desteğin izleme ve değerlendirilmesinde temel ilke ve kuralları tespit etmek; sorumlulukların ve kullanılacak belgelerin standartları ile proje sahiplerinin uygulama esnasında uymaları gereken kuralların yasal ve kurumsal zemininin oluşmasına katkı sağlamak,
 - Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesinde, projenin risk ve gereksinimlerini tespit etmeye yönelik ön izleme ziyaretleri yapmak,
 - Proje ve faaliyetlerin uygulama sürecinde Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanılmasını sağlamak,
 - Ajanstan destek almaya hak kazanmış proje ya da faaliyet sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak, sözleşme imzalanması sürecinde aktif olarak bulunmak, yararlanıcıların sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenmek,
 - Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak, projeye ön ödeme yapılması ve projenin risk analizi konularındaki görüşünü Genel Sekretere bildirmek,

- Yararlanıcılar tarafından sunulan raporları ve ödeme taleplerini değerlendirmek, ödemelerin zamanında yapılmasını temin etmek ve yapılan harcamaların usule uygunluğunu denetlemek,
- Yürütülen program ve projelere yönelik düzenli risk analizleri yapmak ve risklerin önceden tespitine yönelik düzeltici ve önleyici tedbirler almak, gerektiği takdirde sözleşme değişikliği, fesih, erken uyarı raporları ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek,
- Yararlanıcıların proje veya faaliyetlerinin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, uygulamada karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik destek vermek ve bu sorulardan oluşan listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayınlamak.
- Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması hususunda çalışmalar yapmak,
- Proje ve yürütülen hibe programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans kriterlerini belirlemek ve projelerin performansını ölçmek,
- Desteklenen faaliyet ve projeleri izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu ve Kalkınma Bakanlığına raporlamak,
- İzleme bilgi sistemini kurmak ve genel koordinasyonunu sağlamak,
- Birimin faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Birim çalışma programı ile bütçesini oluşturmak,
- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine birimle ilgili işlemleri zamanında ve eksiksiz girmek ve KAYS'ın takibini yapmak,
- Genel Sekreterin uygun göreceği diğer görevleri yerine getirmek.

d. İdari Mali İşler Birimi

i. Birim Başkanı:

- Bütçe sonuçlarını hazırlayarak Genel Sekretere sunmak ve Ajansın web sayfasında yayımlamak,
- Aylık harcama programını oluşturmak ve üç aylık harcama programını Kalkınma Bakanlığına sunmak,
- Personel performans yönetim sistemini kurmak ve yönetmek,
- Performans ölçütleri ile değerlendirmesine ilişkin çalışmaları Genel Sekretere sunmak,
- Satın alma ve ihale işlemlerini, varsa ilgili birimle koordinasyon halinde yürütmek,
- Kurumsal kimlik çalışmalarını yürütmek,
- Bütçe hazırlık çalışmalarında gelir bütçe tavanını belirlemek,
- Birim çalışma programı ile bütçesini oluşturmak,
- Ajans gelirlerinin takip ve tahsil işlemlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesine ilişkin raporlar hazırlamak,
- Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde (KAYS) birim ile ilgili verilerinin sisteme girilmesini takip etmek,
- Ajansın ilgili banka nezdinde açılan vadeli ve vadesiz hesaplarını takip ve kontrol etmek,
- Ajansın mali durumu ile ilgili mutabakat işlemlerini yapmak,
- Ajansın yıllık dış denetimine ilişkin iş ve işlemlerini takip etmek,
- Hizmet alımı yolu ile çalışan personelin sevk ve idaresini sağlamak,
- Destek personelin aşağıda sayılan görevlerinin yerine getirilmesini sağlamak,

- Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

ii. Yönetici Asistanı ve Halkla İlişkiler Sorumlusu:

- Genel Sekreterin her türlü haberleşme ve yazışma işlerini yürütmek,
- Ajansın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek,
- Ajansın yurt içi ve yurt dışı ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama vb. ile her türlü protokol ve tören hizmet ve işlerini ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde yürütmek,
 - Yönetim Kurulu toplantılarına ilişkin her türlü idari iş ve işlemleri takip etmek, yazışmaları yapmak, dosyaları tutmak, arşivlemek,
 - Toplantı, seminer, fuar, konferans, sempozyum vb. organizasyonları planlamak ve koordine etmek,
 - Reklam ve iletişim faaliyetleri ile ilgili olarak birimlere destek sağlamak,
 - Ajans internet sitesinden gelen e-postaları cevaplamak veya ilgili birime/uzmana iletmek,
 - Ajansla ilintili konularda medyanın takibini yapmak, basında yer alan tüm haberleri ve ilan çalışmalarını sistematik olarak dosyalamak,
 - Birimin faaliyet raporlarını hazırlamak,
 - Genel Sekreter tarafından verilen diğer işleri yapmak.

iii. Muhasebe Yetkilisi:

- Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatta muhasebe yetkilisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
 - Ajans gelirlerinin takibini yapmak, Ajansın mevzuatta belirtilen kurumlardan olan alacaklarının süreleri içinde tahsili için gerekli görüşme ve yazışmaları yapmak ve raporlayarak üst yöneticilere bildirmek,
 - Muhasebe kayıtları ile yevmiye ve büyük defteri temel muhasebe ilke ve standartlarına uygun olarak tutmak ve saklamak,
 - Bütçedeki ödeneklere ve kodlara uygun olarak ödemeleri yapmak,
 - Proje sahiplerinin İDRB'nin teknik açıdan uygun bulunduğu ödeme taleplerini mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda gerekli ödemeleri zamanında yapmak,
 - Sözleşme feshi, usulsüzlük vb. sebeplerden kaynaklanan geri ödemelerin takibini yapmak,
 - Ödeme evrakları ile fatura vb. belgeleri düzgün bir şekilde muhafaza etmek,
 - Vergisel yükümlülükler ile ilgili işlemleri takip etmek, beyannameleri hazırlamak ve bildirmek,
 - Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde (KAYS) bütçe ve muhasebe verilerini sisteme girmek ve izlemek,
 - Avansla ilgili işlemleri yapmak,
 - Yönetim Kuruluna sunulmak üzere harcama dökümünü hazırlamak,
 - Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
 - Yukarıda sayılan görevleri Birim Başkanının bilgisi dâhilinde veya Birim Başkanıyla birlikte yerine getirmek.

iv. Satın Alma Sorumlusu:

- Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın alma ve İhale Usul ve Esaslarına göre satın alma ve ihale işlemlerinde ilgili birime gerektiğinde destek olmak,
- Satın alma ve ihale işlemlerinin usul ve esaslara uygun yapılıp yapılmadığını takip etmek, satın alma ve ihale işlemlerinin dosyalarını saklamak,
- Harcamalarla ilgili, sözleşme, ihale komisyon tutanağı, fiyat araştırması gibi birimlerce hazırlanan evrakların ilk kontrolünü yaparak eksiklikleri ilgililere bildirmek,

v. İnsan Kaynakları Sorumlusu:

- Ajansın insan kaynakları politikası amaç ve temel ilkelerinin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- Aylık personel puantaj işlemlerini yapmak,
- Ücret bordrolarını ve SGK bildirimlerini düzenlemek,
- Görev kâğıtları ile yolluk bildirimlerini toplamak, kontrol etmek ve dosyalamak,
- Personel alımı ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Personel özlük dosyalarını hazırlamak ve muhafaza etmek,
- Personelin sağlık ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- Personelin izin ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- Yıllık hizmet içi eğitim programlarının planlanma ve uygulanma süreçlerinde koordinasyonu sağlamak,
- Çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik organizasyon ve etkinliklerin gerçekleştirilmek,
- Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- Yukarıda sayılan görevleri Birim Başkanının bilgisi dâhilinde veya Birim Başkanıyla birlikte yerine getirmek.

vi. Evrak ve Arşiv Sorumlusu:

- Ajans bina, araç ve gereçleriyle ilgili ihtiyaçları tespit ve temin etmek, bakım ve onarımlarını düzenli olarak yaptırmak,
- Ajansın gelen-giden evrak kayıtlarını yapmak ve belgeleri muhafaza etmek,
- Birimler itibarıyla evrak sistemini oluşturmak, kayıtları elektronik ortamda da izlemek,
- Evrakların aciliyetlerini dikkate alarak faks ve posta işlemlerini yürütmek,
- Arşiv hizmetleri ile arşiv işletim/yönetimine ilişkin verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- Ofis ihtiyaçlarını temin etmek ve dağıtmak,
- Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevin zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- Yukarıda sayılan görevleri Birim Başkanının bilgisi dâhilinde veya Birim Başkanıyla birlikte yerine getirmek.

vii. Bilgi İşlem Görevlisi:

- Hizmet birimlerinde kullanılacak bilgisayarlar ve çevre donanımlarını ve internet bağlantılarını, çevre birimlerinin bakım, onarım ve kurulumlarını, bilgisayar ağı altyapısını, teknik ölçülere uygun olarak sağlamak,
- Ajansın tüm bilgi işlem faaliyetlerini planlamak, yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Kuruma ait bilgilerin manyetik ve optik ortamlarda muhafaza, güvenlik ve yedeklemesini sağlamak,
- Kurum bilgi-iletişim cihazları (faks, elektrik, aydınlatma, telefon, fotokopi, bilgisayar, yazıcı, modem vb.) ve sarf malzemeleri ihtiyacını belirlemek ve teminini sağlamak,
- Ajansın internet sayfalarını hazırlamak, bilgilerin güncelliğini sağlamak,
- Ajans birimlerine bilgi ve teknik destek vermek,
- Ajans bilgisayar sistemi güvenliğinin sağlanması için yazılım ve donanım olarak gerekli önlemleri almak,
- Elektronik posta hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- Yukarıda sayılan görevleri Birim Başkanının bilgisi dâhilinde veya Birim Başkanıyla birlikte yerine getirmek.

e. Yatırım Destek Ofisleri

Yatırım Destek Ofislerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğinin dördüncü bölümünde yer alan maddelere uygun olarak yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek,
- Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yatırımcıların başvuruları üzerinde ön inceleme yapmak,
- Kendilerine yapılan başvuruları dosyalamak ve dosyaları yatırımın sona erdiği tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak,
- Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak, yatırımcıların izin ve/veya ruhsat işlemlerini yahut diğer idari iş ve işlemleri, ilgili makam veya makamlara intikal ettirmek ve gerekli takip işlemlerini yapmak,
- Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinde yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
- Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- Aylık faaliyet raporu düzenlemek ve bunları ilgili Valiliğe ve Genel Sekreterliğe sunmak,
- Haftalık faaliyet raporu hazırlamak,
- Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde Zonguldak, Karabük ve Bartın'da yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirlemek ve uygulamak,
- Zonguldak, Karabük ve Bartın'da kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarınca uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini koordine etmek ve desteklemek,
- Ajans destekleri hakkında ilgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,

- Görev alanına giren konularda basılı ve elektronik yayınlar çıkarmak; bu tür yayınları desteklemek,
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Genel Sekreterin uygun göreceği diğer görevleri yerine getirmek.

f. Hukuk Müşaviri

Hukuk Müşavirinin Görev ve Sorumlulukları:

- Genel Sekreterlik ve diğer birimlere intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç hâsıl edilebilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,
- Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, Ajans menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak,
- Ajans adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve Ajans menfaatleri doğrultusunda yapılmasında yardımcı olmak,
- Ajans personeli hakkında veya diğer konularda düzenlenen ve Genel Sekreter tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek meri mevzuatın gerektiği takibat ve işlemleri ifa etmek,
- Ajans tarafından hazırlanan veya Bakanlık ile diğer Kurum ve Kuruluşlardan görüş alınmak üzere gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları hakkında hukuki görüş bildirmek,
- Ajans leh ve aleyhindeki her türlü dava ve icra takiplerini merkezden veya gerektiğinde mahallinde takip etmek,
- Ajans adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden Ajansa yapılacak tebliğlere cevap vermek,
- Adli ve İdari yargı mercileri, icra müdürlükleri ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde Ajansı temsil etmek,
- Genel Sekreterin uygun göreceği diğer görevleri yerine getirmek.



Ajans Haftalık Toplantısı

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç denetçi istihdamının sağlanamaması nedeniyle Ajansların mali kaynaklarının elde edilmesi, kullanılması ve mali denetiminin sağlanmasında görevli ve yetkili olanlar; kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu tutulacağı hükmüne uygun olarak bir iç kontrol sistemi oluşturulması amacıyla Kurum içinden bir komisyon kurulmuş ve komisyon çalışmaları devam etmektedir. İç denetçinin istihdamıyla birlikte söz konusu iç kontrol sisteminin tekrar gözden geçirilip revize edilmesi gündeme alınacaktır.

Ajans faaliyetleri çerçevesinde, bölge ile ilgili verilerin toplanması, amaca uygun şekilde işlenmesi, alınan kararların bilimsel verilere dayandırılması, bu kararların sonuçlarının ve diğer bölge aktörlerinin bölge dinamiklerini etkileyecek faaliyetlerinin izlenmesi, kamuoyunun zamanında ve doğru olarak bilgilendirilmesi, işlem maliyetlerinin azaltılması ve süreçlerin kısaltılması amacıyla bir bilgi sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar 2012 yılı itibariyle sonuçlandırılacaktır.

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine tüm veriler girilmiş olup sistem aktif olarak kullanılmaktadır. Kalkınma Bakanlığı'nın yürütmekte olduğu sistem tamamlanabildiği ölçüde tüm veriler KAYS üzerinden izlenecektir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) Ajansın Amaç ve Hedefleri

Ajans Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi tarafından hazırlanan ve 2011-2015 dönemini kapsayan Stratejik Plan'da ifade edildiği şekliyle Ajansın amaçları ve hedefleri Tablo 4'te gösterilmiştir.

Tablo.4: Ajansın Amaç ve Hedefleri

| AMAÇ 1: Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları ve Teknik Altyapı Açısından Bölge İhtiyaçlarını Karşılatabilen Yenilikçi ve Dinamik Bir Kurum Olarak Çözüm Odaklı Bir Yapı Sergilemek | AMAÇ 2: Bölgenin Kaynak ve Olanaklarını Tespit Etmeye, Bölgesel Gelişmeyi Sağlamaya ve Rekabet Gücünü Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak ve Yaptırmak | AMAÇ 3: Bölgenin Kalkınmasına Yön Verecek Bölge Planı, Sektörel Analizler ve Strateji Belgelerinin Etkinliğini Arttırmak | AMAÇ 4: Kamu Kesimi, Özel Kesim ve STK'lar Arasında Koordinasyonu Sağlayarak Bölgede İşbirliğini Geliştirmek | AMAÇ 5: Bölgede Yatırım Ortamını İyileştirmeye ve Girişimcilik Kültürünü Arttırmaya Yönelik Önlemler Almak |
|--|--|---|---|---|
| <p>Hedef 1: Uluslararası standartlarda hizmet veren bir kurum haline gelmesi</p> <p>Hedef 2: Ajans insan kaynakları politikasının dinamik olarak değerlendirilip ihtiyaca yönelik tedbirler alınması</p> <p>Hedef 3: Ajansın bölgesel, ulusal ve uluslararası platformlarda tanınırlığının arttırılması</p> <p>Hedef 4: Ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen proje ve programlara katılım sağlanması</p> | <p>Hedef 1: Bölgenin mevcut durumu ile potansiyel gelişme eksenleri ve stratejilerini belirleyen bir bölge planı hazırlanması</p> <p>Hedef 2: Bölgesel gelişmeyi tetikleyecek sektörlere dair çalışmalar yapılması</p> | <p>Hedef 1: Bölge Planında belirtilen hedefler ve öncelik alanlarına yönelik uygulamalar gerçekleştirilmesi</p> <p>Hedef 2: Hazırlanan Bölge Planı ve analizlerin katılımcı süreçlerle hazırlanmasının ve bölgesel sahiplenmenin sağlanması</p> <p>Hedef 3: Hazırlanan dokümanların farklı ortamlarda paylaşılarak tanıtılması</p> | <p>Hedef 1: Bölgesel işbirliği araçlarının oluşturulması</p> <p>Hedef 2: Kalkınma Kurulunun katılımcılığını ve etkinliğini arttıracak önlemlerin alınması</p> | <p>Hedef 1: Yatırım, iş yapma ve verimliliğin arttırmaya yönelik önlemlerin alınması</p> <p>Hedef 2: Bölgesel inovasyon stratejisinin oluşturulması</p> <p>Hedef 3: Bölgedeki istihdam yapısının bölgenin şartlarına ve ihtiyaçlarına göre iyileştirilmesi</p> |

B) Temel Politika ve Öncelikler

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinin oluşturduğu bölgenin kaynaklarının sürdürülebilir biçimde yönetilerek, bölge içerisinde ekonomik ve sosyal kalkınmayı hedefleyen çalışmalara yol göstermeyi amaçlamaktadır. Bu amaçla oluşturulan politika ve önceliklerde Ajansın ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştireceği kalkınma stratejisi ortaya konulmaya çalışılmaktadır.

Vizyonu “Kalkınma Sürecinde Yerel Dinamiklere Öncülük Eden, Yenilikçi Bir Ajans Olmak” ve misyonu “İşbirliği Kültürünün Geliştirilmesini Ve Potansiyellerin Akılcı Değerlendirilmesini Koordine Ederek Bölgesel Kalkınmayı Sağlamak” olarak belirlenen Ajans, bu ideallere ulaşmak amacıyla belirlediği amaç ve hedefler doğrultusunda aşağıdaki stratejileri temel politika ve öncelik olarak benimsemiştir.

Tablo.5: Ajansın Hedef ve Stratejileri

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| <p>AMAÇ 1: KURUMSAL YAPI, İNSAN KAYNAKLARI VE TEKNİK ALTYAPI AÇISINDAN BÖLGE İHTİYAÇLARINI KARŞILAYABİLEN YENİLİKÇİ VE DİNAMİK BİR KURUM OLARAK ÇÖZÜM ODAKLI BİR YAPI SERGİLEMEK</p> | <p>Hedef 1: Uluslararası standartlarda hizmet veren bir kurum haline gelmesi</p> | <p>Hedef 2: Ajans insan kaynakları politikasının dinamik olarak değerlendirilip ihtiyaca yönelik tedbirler alınması</p> | <p>Hedef 3: Ajansın bölgesel, ulusal ve uluslararası platformlarda tanınırlığının artırılması</p> | <p>Hedef 4: Ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen proje ve programlara katılım sağlanması</p> |
| | <p>Strateji 1: Bilgi teknolojileri altyapısının geliştirilmesi ve yenilikçi çözümlerin sürekliliğinin sağlanması</p> <p>Strateji 2: Kurumsal kimliği ve bölgeye özgü değerleri en iyi biçimde yansıtabilecek ulaşılabilir hizmet binalarının temin edilmesi</p> <p>Strateji 3: Sosyal sorumluluklarının bilincinde ve çevreye duyarlı örnek bir kurum haline gelmesi</p> | <p>Strateji 1: Ajans personelinin nitelik ve uzmanlık düzeyinin kurumsal önceliklere uygun olarak geliştirilmesi</p> <p>Strateji 2: Ajans personelinin kurum içi süreçlerde katılımının artırılmasının sağlanması</p> | <p>Strateji 1: Bölgesel, ulusal ve uluslararası fuarlar, kongreler gibi organizasyonlarda katılımcı ve düzenleyici olarak yer alınması</p> <p>Strateji 2: Ajansın faaliyetleri ile sunduğu hizmetlerin etkin tanıtımının yapılarak kamuoyu farkındalığının artırılması</p> <p>Strateji 3: Kurum ve kuruluşlarla ikili ve çoklu ilişkiler kurulması</p> <p>Strateji 4: Ajans iletişim stratejisinin geliştirilerek kullanılan araçların etkinliğinin sağlanması</p> | <p>Strateji 1: Ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen proje ve programların takip edilmesi</p> <p>Strateji 2: Ortaklık ağlarına katılım sağlanması ve yeni ağların kurulması</p> <p>Strateji 3: Ajansın bölgeyi temsil eden irtibat noktası haline gelmesi</p> |
| <p>AMAÇ 2: BÖLGENİN KAYNAK VE OLANAKLARINI TESPİT ETMEYE, BÖLGESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAYA VE REKABET GÜCÜNÜ ARTIRMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK</p> | <p>Hedef 1: Bölgenin mevcut durumu ile potansiyel gelişme eksenleri ve stratejilerini belirleyen bir bölge planı hazırlamak</p> | | <p>Hedef 2: Bölgesel gelişmeyi tetikleyecek sektörlere dair çalışmalar yapılması</p> | |
| | <p>Strateji 1: Bölge Planının katılımcı bir yaklaşımla hazırlanması</p> <p>Strateji 2: Bölge Planında kullanılan verilerin düzenli olarak güncellenmesi</p> <p>Strateji 3: Bölge Planının ulusal plan ve programlarla uyumunun sağlanması</p> | | <p>Strateji 1: Farklı ekonomik kaynakların yaratılmasına yönelik sektörel analizler, girdi-çıkıtı analizleri ve kümelenme analizleri gibi çalışmaların yapılması</p> <p>Strateji 2: Ajans destek mekanizmalarının potansiyel arz eden sektörleri araştırmak amacıyla kullanılması</p> <p>Strateji 3: Ulusal düzeyde teşvik mekanizmalarının belirlenmesi sürecine katkıda bulunulması</p> | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| AMAÇ 3: BÖLGENİN KALKINMASINA YÖN VERECEK BÖLGE PLANI, SEKTÖREL ANALİZLER VE STRATEJİ BELGELERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK | Hedef 1: Bölge Planında belirtilen hedefler ve öncelik alanlarına yönelik uygulamalar gerçekleştirmek | Hedef 2: Hazırlanan Bölge Planı ve analizlerin katılımcı süreçlerle hazırlanmasının ve bölgesel sahiplenmenin sağlanması | Hedef 3: Hazırlanan dokümanların farklı ortamlarda paylaşılarak tanıtılması |
| | <p>Strateji 1: Mali ve teknik destek programlarının Bölge Planında belirtilen öncelikler doğrultusunda düzenlenmesi</p> <p>Strateji 2: Bölgedeki kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde Bölge Planının öncelikleri doğrultusunda eğitimler verilmesi</p> <p>Strateji 3: Ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülecek işbirliği faaliyetlerinde Bölge Planı önceliklerine uygun hareket edilmesi</p> | <p>Strateji 1: Bölge Planı ve diğer belgeler oluşturulurken tüm paydaşların sürece dahil edilmesi / görüşlerinin alınması</p> <p>Strateji 2: Ajans faaliyetlerinin ve hazırlanan dokümanların hızlı ve etkin biçimde kamuoyuyla paylaşılması</p> | <p>Strateji 1: Hazırlanan dokümanların bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde dağıtımının yapılması</p> <p>Strateji 2: Web sitesi ve sosyal medya aracılığıyla anlık ve etkin tanıtım yapılması</p> |
| AMAÇ 4: KAMU KESİMİ, ÖZEL KESİM VE STK'LAR ARASINDA KOORDİNASYONU SAĞLAYARAK BÖLGEDE İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK | Hedef 1: Bölgesel işbirliği araçlarının oluşturulması | Hedef 2: Kalkınma Kurulunun katılımcılığını ve etkinliğini arttıracak önlemlerin alınması | |
| | <p>Strateji 1: Farklı alanlarda faaliyet gösteren kurumlarla etkin işbirliği ve koordinasyon içinde bölgesel potansiyelin harekete geçirilmesi</p> <p>Strateji 2: Farklı alanlara odaklanmış komisyonlar ve grup toplantıları vasıtasıyla kurum ve kuruluşlar arası işbirliğinin sağlanması</p> <p>Strateji 3: Bölge bilincinin güçlenmesine dönük faaliyetler yürütülmesi</p> | <p>Strateji 1: Kalkınma Kurulunun etkinliğini arttıracak komisyon faaliyetlerinin sürdürülmesi</p> <p>Strateji 2: Kalkınma Kurulu üyelerinin katılımıyla çalıştay, odak grup toplantısı vb. etkinliklerin düzenlenmesi</p> | |
| AMAÇ 5: BÖLGEDE YATIRIM ORTAMINI İYİLEŞTİRMEYE VE GİRİŞİMCİLİK KÜLTÜRÜNÜ ARTTIRMAYA YÖNELİK ÖNLEMLER ALMAK | Hedef 1: Yatırım, iş yapma ve verimliliğin arttırmaya yönelik önlemlerin alınması | Hedef 2: Bölgesel inovasyon stratejisinin oluşturulması | Hedef 3: Bölgedeki istihdam yapısının bölgenin şartlarına ve ihtiyaçlarına göre iyileştirilmesi |
| | <p>Strateji 1: Yatırım sorunlarının tespit edilmesi ve çözüm önerilerinin oluşturulması</p> <p>Strateji 2: Bölgede ortaklık kültürünün geliştirilmesi</p> <p>Strateji 3: Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma kabiliyetinin artırılması</p> | <p>Strateji 1: Özel sektör ar-ge ve yenilik faaliyetlerinin geliştirilmesine katkıda bulunulması</p> <p>Strateji 2: Üniversite özel sektör işbirliğini geliştirecek tedbirlerin alınması</p> | <p>Strateji 1: İşgücü piyasalarında beceri dönüşümünün yönetimini sağlamak</p> <p>Strateji 2: Mevcut işgücü niteliklerinin çeşitlendirilerek kapasitesinin artırılması</p> |

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

2012 yılının ilk altı ayına ait Ajans Bütçesi gider-gelir kalemleri hakkında genel bilgiler ile gerçekleştirmelere ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajansın 2012 yılı tahmini gelirleri 31.212.546,39TL olarak öngörülmüştür. Söz konusu gelirlerin yüzde 47,49'u Merkezi Yönetim Bütçe Vergi Gelirlerinden, yüzde 1,66'sı İl Özel İdarelerinden, yüzde 4,76'sı Belediyelerden, yüzde 0,17'si Ticaret ve Sanayi Odalarından aktarılan paylardan oluşmaktadır.

Ajansın 2012 yılı tahmini giderlerinin 31.212.546,39 TL olması öngörülmüştür. Giderlerin yüzde 25,54'ü genel yönetim hizmet giderleri, yüzde 0,13'ü izleme değerlendirme ve koordinasyon hizmetleri giderleri, yüzde 1,89'u plan, program ve proje hizmetleri giderleri, yüzde 0,93'ü araştırma ve geliştirme giderleri, yüzde 3,25'i tanıtım ve eğitim hizmetleri giderleri ve yüzde 63,66'sı proje ve faaliyet destekleme hizmet giderlerinden oluşmaktadır. Toplam giderler içinde personel giderlerinin payı yüzde 10,41 olarak öngörülmüştür.

Tablo.6: 2012 Yılı 6 Aylık Gelir Gerçekleşmeleri

| TL CİNSİNDEN | 2012 | 2012 Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı |
|--|----------------------|----------------------|-------------------|
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI | 31.212.546,39 | 14.955.153,86 | %47,91 |
| 1.MERKEZİ BÜTÇEDEN AYRILAN PAYLAR | 14.824.000,00 | 0 | %0 |
| 2.İL ÖZEL İDARESİ, BELEDİYE VE TİCARET SANAYİ ODALARI | 2.057.446,45 | 1.434.141,15 | %69,70 |
| 2.1.İL ÖZEL İDARESİNDEN AKTARILAN PAY | 517.285,00 | 517.642,78 | %100,07 |
| 2.2.BELEDİYELERDEN AKTARILAN GELİR PAYLARI | 1.485.725,98 | 892.955,37 | %60,10 |
| 2.3.TİCARET VE SANAYİ ODALARINDAN AKTARILAN GELİR PAYLARI | 54.435,47 | 23.543,00 | %43,25 |
| 3.FAALİYET GELİRLERİ | 750.000,00 | 439.912,77 | %58,66 |
| 3.1 FAİZ VE REPO GELİRLERİ | 750.000,00 | 409.372,00 | %54,58 |
| 3.2 DİĞER FAALİYET GELİRLERİ | 0 | 15.956,72 | 0 |
| 4.BİR ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN | 13.581.099,94 | 13.081.099,94 | %96,32 |
| 5.RED ve İADELER | | 0,00 | |

Tablo.7: 2012 Yılı 6 Aylık Gider Gerçekleşmeleri

| TL CİNSİNDEN | 2012 Başlangıç Ödeneği | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı |
|--|------------------------|---------------------|-------------------|
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI | 31.212.546,39 | 6.888.157,49 | %22,07 |
| 1.GENEL HİZMETLER | 9.907.934,50 | 2.707.240,66 | %27,32 |
| 1.1 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ | 7.972.000,00 | 2.140.556,10 | %26,85 |
| 1.1.1 PERSONEL GİDERLERİ | 3.250.000,00 | 1.197.605,37 | %36,85 |
| 1.1.2 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 4.722.000,00 | 942.950,73 | %19,97 |
| YEDEK ÖDENEKLER | 1.435.180,00 | 0,00 | %0,00 |
| 1.2 İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORDİNASYON HİZMETLERİ | 40.000,00 | 4.820,14 | %12,05 |
| 1.3 PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ | 590.175,00 | 274.978,91 | %46,59 |
| 1.4 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ | 290.500,00 | 7.670,00 | %2,64 |
| 1.5 TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ | 1.015.259,50 | 279.215,51 | %27,50 |
| 2.PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ | 19.869.431,89 | 4.180.916,83 | %21,04 |

2. Mali Denetim Sonuçları

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği 10'uncu maddesinde "Dış denetim, Yönetim Kurulu tarafından, Kurul (Sermaye Piyasası Kurulu) mevzuatına göre faaliyette bulunan kuruluşlara her yıl mart ayı içinde, ayrıca gerekli görülen hallerde yaptırılır." hükmü bulunmaktadır. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı ilgili hüküm gereği 12-14 Mart 2012 tarihlerinde 1 Ocak – 31 Aralık 2011 hesap dönemini kapsayan dış denetimden geçmiştir. Dış denetim sonuçları aşağıda belirtildiği gibidir:

Bütçe Gerçekleşmeleri ve Mali Tablolarının Denetimi

Olumlu Görüş:

Ajans mali tabloları; bütün önemli taraflarıyla Ajansın 31 Aralık 2011 tarihi itibarıyla mali durumunu ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait mali performansını, mevzuata ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak doğru bir biçimde yansıtmaktadır.

Mevzuata Uygunluk Denetimi

Olumlu Görüş:

31 Aralık 2011 tarihi itibarıyla ve bu tarihte sona eren hesap döneminde, Ajansın gelir, gider, malları ile hesap ve işlemleri, bütün önemli taraflarıyla, kalkınma ajansları mevzuat ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uyum göstermektedir.

a. İç Kontrol Sistemi Denetim Sonuçları:

Organizasyonel Yapılanma ve İnsan Kaynakları

Şartlı Görüş:

Ajansın iç kontrol sistemine ilişkin organizasyonel yapılanması ve insan kaynakları politikası etkinlik ve yeterlilik yönünden değerlendirilmiş ve şartlı görüş bildirme kararı verilmiştir.

Bu görüşü destekleyen önemli hususlar aşağıda açıklanmaktadır:

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanunun 25'inci maddesi ve Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği uyarınca Ajansın iç denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek için iç denetçi istihdam etmesi gerekmektedir. 31 Aralık 2011 tarihi itibarıyla Ajans tarafından henüz bir iç denetçi istihdam edilememiştir.

Bununla beraber Maliye Bakanlığının Rehber ve Eylem Planı doğrultusunda Ajans bünyesinde iç kontrol sisteminin kurulması için iç kontrol eylem planının hazırlanması gerekmektedir. İç kontrol sistemi eylem planının uygulanabilmesi için Genel Sekreter liderliğinde iç kontrol kurma ekibi oluşturulması gerekmektedir. Ajans Genel Sekreterliği 06 Temmuz 2010 tarih ve 2010/300 sayılı oluru yazısıyla COSO İç Kontrol Standartları çerçevesinde Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın hazırlanmasından iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması geliştirilmesi ve izlenmesinden sorumlu dört kişilik iç kontrol kurma çalışma ekibinin atamasını yapmıştır.

Süreç ve Yöntemler

Şartlı Görüş:

Ajansın iç kontrol sistemine ilişkin süreç ve yöntemleri etkinlik ve yeterlilik yönünden değerlendirilmiş ve şartlı görüş bildirme kararı verilmiştir.

Bu görüşü destekleyen önemli hususlar aşağıda açıklanmaktadır:

Ajans birden fazla iç denetçi alım çağrısı yapmış fakat Ajansa gelen iç denetçi başvurularının yeterlilik kriterlerini sağlayamamasından dolayı iç denetçi ataması gerçekleştirilememiştir. Bu nedenle iç denetçi tarafından hazırlanması gerekenler hazırlanamamış, süreç ve yöntemler belirlenememiştir.

Bunun yanı sıra Ajans iç kontrol sistemi genel esaslarını belirlemiş; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, izleme, bilgi ve iletişim süreçlerini kapsayan iç kontrol eylem planını hazırlamış; risk matrisini oluşturmuş ve 2012 yılı Şubat ayında da iç kontrol eylem planı uygulama raporunu yayınlamıştır.

Risk Yönetimi

Görüş Bildirmeme:

Ajansın iç kontrol sistemine ilişkin risk yönetimi politikası etkinlik ve yeterlilik yönünden değerlendirilmiş ve görüş bildirmeme kararı verilmiştir.

Bu görüşü destekleyen önemli hususlar aşağıda açıklanmaktadır:

Bilanço dönemi itibarıyla iç denetçinin de atanmamış olmasından dolayı kurumsal risk sisteminin oluşturulması çalışmaları yapılamamıştır.

Muhasebe ve Kayıt Sistemi ile Bilgi Sistemleri:

Şartlı Görüş:

Bütün önemli taraflarıyla, Ajansın 31 Aralık 2011 tarihi itibarıyla muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri altyapısı, Muhasebe ve Kayıt Sistemi ve Bilgi Sistemleri yönetmeliğine göre etkin olmakla beraber Kalkınma Ajansı Yönetim Sistemi'ne geçiş tam olarak sonlandırılmadığından şartlı görüş bildirme kararı verilmiştir.

Bu görüşü destekleyen önemli hususlar aşağıda açıklanmaktadır:

Ajans yıl içerisinde kayıtlarını bir muhasebe yazılım programı kullanarak gerçekleştirmiştir. Bu muhasebe yazılımının muhasebe ve kayıt sistemi için kullanılması doğruluk, kontrol edilebilirlik, yedekleme alınabilirliği, bilgi güvenliği ve verimlilik konularında riski önlemektedir. Bununla beraber Kalkınma Ajansı Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmalar halen devam etmektedir. 2011 yılı kayıtları KAYS'a girilmiş olmasına rağmen *sistemin kendisinden kaynaklanan* hata ve problemlerden dolayı sistem üzerindeki raporlar tam ve etkin kullanılamamaktadır.

b. Performans Denetimi Bulguları:

Ekonomik Etkilik:

Gerçekleştirilen performans denetimi sonucunda, harcamalar içerisinde önemli yer tutan,

- Öngörülen çıktı ve sonuçları doğrudan desteklemeyen giderlere ilişkin,
- Öngörülen çıktı ve sonuçları destekleyen ancak gereksiz yere veya fazladan yapılan ödemeye ilişkin,
- Gereksiz yere yüksek kalitede girdi kullanımına ilişkin herhangi bir bulguya rastlanmamıştır.

Verimlilik:

Ajansın faaliyetlerine ilişkin ölçülebilir bir performans bilgisi bulunmaması nedeniyle çalışma programında belirtilen performans göstergeleri ile kullanılan kaynaklar ve elde edilen çıktılarının karşılaştırılmasına yönelik herhangi bir denetim çalışması gerçekleştirilememiştir.

Etkinlik:

Ajansın faaliyetlerine ilişkin ölçülebilir bir performans bilgisi bulunmaması nedeniyle Ajans'ın çalışma programında belirtilen faaliyetler ve bunların sonuçlarına ve yıllık faaliyet raporunda belirtilen performans göstergelerine ilişkin aşağıdaki tablo hazırlanarak birimler bazında değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Tablo.8: Birimlerin Performans Değerlendirmesi

| BİRİMLER ve GÖREVLERİ | PERFORMANS |
|--|------------|
| İDARİ VE MALİ İŞLER | |
| 1) Ajansın genel ihtiyaçları için satın almaları tüm aşamalarıyla gerçekleştirmek. | OLUMLU |
| 2) Ajansın dış denetimi için gerekli çalışmaları yapmak. | OLUMLU |
| 3) Ajansın iç kontrol ve mali yönetim sisteminin alt yapısını oluşturmak. | ŞARTLI |
| 4) İhale ve satın alma işlemlerinin kaydını tutmak. | OLUMLU |
| 5) Ajansın çalışma ofisinin düzenini sağlamak. | OLUMLU |
| 6) Kalkınma Kurulu toplantılarının dosyalarını arşivlemek. | OLUMLU |
| 7) Ajansın gelir ve gider bütçesini hazırlamak, periyodik harcama dökümleri hazırlamak ve proje ödemelerini gerçekleştirmek. | OLUMLU |
| 8) Ajansın insan kaynakları politikasının oluşturulması çalışmalarına katılmak, bu politikayı uygulama, izleme ve geliştirilmesi çalışmalarına ilişkin raporlar hazırlamak. | OLUMLU |
| STRATEJİ GELİŞTİRME VE PROGRAMLAMA | |
| 1) Ulusal Kalkınma Planı'yla uyumlu olarak Bölge Planı'nın hazırlanması | OLUMLU |
| 2) Ajansın yerel, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesinde, bu kuruluşlarca gerçekleştirilen organizasyonlara katılımın ve koordinasyonun sağlanması. | OLUMLU |
| 3) Ajansın ve ajans görev alanına giren bölgenin temel istatistik kriterlerini belirlemek. | OLUMLU |
| 4) Kalkınma Kurulu toplantıları için gerekli hazırlıkları yapmak. | OLUMLU |
| 5) Ajansın her türlü rapor, kitapçık, broşür ve benzeri dokümanlarını baskıya hazır hale getirmek. | OLUMLU |
| PROGRAM YÖNETİM | |
| 1) Ajans tarafından sağlanacak destekleme uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak. | OLUMLU |
| 2) Potansiyel hibe yararlanıcılarına yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak | OLUMLU |
| 3) Teklif çağrısına ilanına ilişkin iletişim ve tanıtma sürecini planlamak. | OLUMLU |
| 4) Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte internette Sıkça Sorulan Sorular(SSS) bölümünde yayınlamak. | OLUMLU |
| 5) Bölgede yürütülen program ve projelerin uygulama süreçlerini takip etmek. | OLUMLU |
| İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA | |
| 1) Destek programları kapsamındaki projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerinin hazırlanmasına katkı sağlamak. | OLUMLU |
| 2) Ajanstan destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak. | OLUMLU |
| 3) Desteklenen proje/faaliyetlere yönelik periyodik izleme ziyaretleri planlamak ve gerçekleştirmek. | OLUMLU |
| 4) Projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek. | OLUMLU |
| 5) Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak. | OLUMLU |

B) Performans Bilgileri

1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

a. Eğitim Faaliyetleri ve Çalışma Ziyaretleri

Ajans, yürütmekte olduğu ve ilerleyen dönemlerde yürüteceği faaliyetlerle ilgili olarak işbirliğini geliştirmek ve bilgi paylaşımını arttırmak amacıyla konularında uzman kurum ve kuruluşlar ile aynı süreçleri daha önce yaşamış olan ajanslara ziyaretler gerçekleştirmiştir. Bu ziyaretlerin yanı sıra, ülke genelinde düzenlenen toplantı ve etkinliklerden kalkınma ajanslarını, bölge kalkınmasını, mali destek programları ile destek mekanizmalarının içeriğini kapsayan organizasyonlara da katılım sağlanmış, Ajans personelinin bilgi birikimini arttırmak ve daha etkin çalışmasını sağlamak adına ilgili kurum ve kuruluşlardan uzman personelin Ajansa davet edilmesiyle eğitimler düzenlenmiştir. Bunlardan bazıları aşağıdaki gibidir:

- 2 Ocak 2011 tarihinde Ankara’da Maliye Bakanlığında SGB Net programı kullanım eğitimine 2 İMİB personeli katılım göstermiştir.
- 5-6 Ocak 2012 tarihlerinde Kalkınma Bankası tarafından Ankara’da düzenlenen “Temel Makro Ekonomik Göstergelerin Yorumlanması” eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 9-10 Ocak 2012 tarihlerinde Bilge Adam Bilişim Hizmetleri firmasından Zonguldak’ta Microsoft Excel Eğitimi alınmıştır.
- 11-12 Ocak 2012 tarihlerinde Kalkınma Bankası tarafından Ankara’da düzenlenen “Uygulamalı Finansal Tablolar Analizi” eğitimine katılım sağlanmıştır



- Ajans Genel Sekreteri Faruk TEZEL, 11 Ocak 2012 tarihinde İstanbul’da Bloomberg HT kanalında “KOBİ Destek Rehberi” adlı canlı yayın programına katılmıştır.
- 11-13 Ocak 2012 tarihlerinde İzmit’te Doğu Marmara Kalkınma Ajansının ev sahipliğinde gerçekleştirilen “Strateji Geliştirme ve Programlama Birimleri Toplantısı”na katılım sağlanmıştır.
- 16 Ocak 2012 tarihinde Düzce’de düzenlenen EMİTT Fuarı 3. Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 19-20 Ocak 2012 tarihlerinde “Daha Adil Bir Dünya İçin Yanımda Ol” projesi kapsamında Ankara TBMM’de gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 25-27 Ocak 2012 tarihlerinde İstanbul’da düzenlenen “Bölgesel Demir-Çelik Yatırımları Zirvesi”ne katılım sağlanmıştır.
- 30-31 Ocak 2012 tarihlerinde Ankara’da BM ile Kültür ve Turizm Bakanlığının ortak düzenlediği “Doğu Anadolu’da Kültür Turizmi için İttifaklar BM Ortak Programı” toplantısına katılım sağlanmıştır.

- 8-12 Şubat 2012 tarihleri arası İstanbul'da düzenlenen EMİTT Fuarına katılım sağlanmıştır.
- 17-18 Şubat 2012 tarihlerinde Kastamonu'da düzenlenen "Tarihi Kentler Birliği Toplantısı"na katılım sağlanmıştır.
 - Ajans Genel Sekreteri Faruk TEZEL, 22 Şubat 2012 tarihinde "Sürdürülebilir Kalkınma: Geleceği Sahiplenmek Paneli"ne katılmak üzere Ankara'da bulunmuştur.
 - 28 Şubat-3 Mart 2012 tarihleri arasında tecrübe paylaşımı amacıyla Almanya'ya yapılan teknik çalışma ziyaretine 3 Yönetim Kurulu üyesi, Genel Sekreter ve 8 uzman personelin katılımı sağlanmıştır.
 - 8 Mart 2012 tarihinde Kastamonu'da DSİ Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen "Havza Koruma Eylem Planlarının Hazırlanması" toplantısına katılım sağlanmıştır.
 - 12-14 Mart 2012 tarihlerinde Ankara'da Kalkınma Bakanlığının düzenlediği Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) ve Onuncu Kalkınma Planının (OKP) Bölgesel Gelişme Çalıştayına katılım sağlanmıştır.
 - 16 Mart 2012 tarihinde Ankara'da düzenlenen Avrupa Birliği Rekabet Edebilirlik ve Yenilik Çerçeve Programı (CIP) Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politika Destek Programı (ICT PSP) 2012 Yılı Çağrısı Bilgilendirme Günü Programına katılım sağlanmıştır.
 - 19-20 Mart 2012 Tarihlerinde Ankara'da düzenlenen Dünya Bankası Yoksulluk Ölçüm ve Analizleri Çalıştayına katılım sağlanmıştır.
 - 19-20 Mart 2012 tarihlerinde Ankara Ekonomi Bakanlığınca düzenlenen Kümelenme Seminerine katılım sağlanmıştır.
 - 19-23 Mart 2012 tarihlerinde Bilgi İşlem Sorumlusu İstanbul Academy Tech firması tarafından düzenlenen IP V6 Eğitimine katılım sağlamıştır.
 - 19-23 Mart 2012 tarihleri arasında Kalkınma Bakanlığı tarafından düzenlenen Gelir-Gider Mevzuatı Eğitim Seminerine katılım sağlamıştır.
 - 19-23 Mart 2012 tarihleri arasında Konya'da gerçekleştirilen Kalkınma Ajansları İzleme Değerlendirme Raporlama Birimleri Bilgi Paylaşımı Toplantısına katılım sağlanmıştır.
 - 21-22 Mart 2012 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen VIII. KOBİ Zirvesi Küresel Dönüşümde Girişimci ve Kobilerin Risk ve Fırsatları konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
 - 22-23 Mart 2012 tarihlerinde Ankara'da gerçekleştirilecek olan "Daha Eşit Bir Toplum için Ulusal Toplumsal Eşitlik Sisteminin Rolü, Uluslararası Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Buluşması" konulu toplantıya Genel Sekreter ve iki uzman katılım göstermiştir.
 - 19 Nisan 2012 tarihinde İstanbul'da düzenlenen Türk-Finlandiya İş Seminerine iki YDO personeli katılım göstermiştir.
 - 7 Mayıs 2012 tarihinde Avrupa İşletmeler Ağı İstanbul Merkezi tarafından düzenlenen Danimarka, İsveç ve Finlandiya Ülke Günü'ne iki ajans personeli katılım göstermiştir.
 - 10-11 Mayıs 2012 tarihlerinde Ankara'da Kalkınma Bakanlığınca düzenlenen KAYS Programı Çalışma Toplantısına Muhasebe Yetkilisi katılım göstermiştir.
 - 14-18 Mayıs 2012 tarihlerinde Ankara'da gerçekleştirilen İzleme Değerlendirme Modül 1 Eğitim Toplantısına katılım sağlanmıştır.
 - 25 Mayıs 2012 tarihinde Ankara Kalkınma Bakanlığında düzenlenen OECD hazırlık toplantısına katılım sağlanmıştır.
 - 28 Mayıs-1 Haziran 2012 tarihleri arasında Ankara'da gerçekleştirilen "Yönetişim ve Bölgesel Dinamikler" eğitimine katılım sağlanmıştır.

- 1 Haziran 2012 tarihinde Zonguldak'ta İKADA Danışmanlık tarafından verilen Stres Yönetimi, Uzlaşma ve Problem Çözme Eğitimine tüm personelin katılımı sağlanmıştır.
- 4-8 Haziran 2012 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen Kalkınma Ajansları İzleme-Değerlendirme birimlerinin katılım sağladığı Satın Alma Mevzuatı Çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- 5-6 Haziran 2012 tarihleri arasında gerçekleştirilen Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Kalitesinin Artırılması Hibe Programı Bilgilendirme Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 11-12 Haziran 2012 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen Türkiye'de Mesleki Eğitim Kalitesinin Geliştirilmesi Hibe Programı toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 11-15 Haziran 2012 tarihleri arasında Ankara'da düzenlenen "İzleme Değerlendirme" konulu 1-İ Modülünün İkinci Grup Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 13-15 Haziran 2012 tarihlerinde İzmir'de düzenlenen TCI Akdeniz Konferansına 2 ajans uzmanı katılım göstermiştir.
- 18 Haziran 2012 tarihinde Ankara'da düzenlenen Ulusal Ajans Grundtvig Programı Öğrenme Ortakları Ara Dönem Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 20-23 Haziran 2012 tarihlerinde Kars'ta Serhat Kalkınma Ajansı ev sahipliğinde düzenlenen PYB Tecrübe Paylaşım Toplantısına iki ajans personeli katılım göstermiştir.
- 25 Haziran 2012 tarihinde Ajans merkezinde SGK İl Müdürlüğü tarafından SGK Mevzuatı eğitimi gerçekleştirilmiştir.

b. Kurumsal Faaliyetler

- Genel Sekreterimiz 11 Ocak Çarşamba günü Bloomberg HT kanalında yayınlanan "KOBİ Destek Rehberi" programının konuğu olmuştur.
- Genel Sekreterimiz 21 Ocak 2012 tarihinde Karabük'te düzenlenen "Zonguldak-Bartın-Karabük Gündemdeki Projeler ve Ortak Akıl Toplantısı"na katılım göstermiştir.
- 30 Ocak 2012 tarihinde ATV Avrupa Kanalı Eko Pazar programı için Genel Sekreterimiz ile Ajans merkez binasında bir röportaj gerçekleştirilmiştir.
- 9-12 Şubat 2012 tarihleri arasında Doğu Marmara Kalkınma Ajansı (MARKA) ve Batı Karadeniz Kalkınma Birliği (BAKAB) ile birlikte, TÜYAP Beylikdüzü Fuar Alanında düzenlenen 16. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarına (EMITT), ortak tema altında katılım sağlanmıştır.
- Ajans 13-17 Şubat 2012 tarihleri arasında Mali Yönetim Yeterliliği kapsamında denetime tabi tutulmuştur.
- 6 Mart 2012 tarihinde Ajans Genel Sekreteri tarafından Almanya'ya düzenlenen Çalışma Ziyaretine ilişkin basın toplantısı düzenlenmiştir.
- 9 Mart 2012 tarihleri arasında Ajans Genel Sekreteri ve SGPB tarafından Dedeman Otel Gelik-2 Salonunda, bölgede yer alan Ticaret Sanayi Odaları ve İşadamları Dernekleri Genel Sekreterlerinin katılımlarıyla "Türk-Alman Ekonomi Günü Öncesi Bilgilendirme Toplantısı" düzenlenmiştir.
- 12-14 Mart 2012 tarihleri arasında Bağımsız Dış Denetim gerçekleştirilmiştir.
- 14 Mart 2012 tarihinde Ajans Genel Sekreteri Sayın Faruk TEZEL tarafından Zonguldak Valiliğinde Zonguldak Valisi Sayın Erol AYYILDIZ ile Değerlendirme Komitesi hakkında toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 15 Mart 2012 tarihinde Ajans yeni hizmet binası için ihaleyi kazanan firma ile sözleşme imzalanmış, 19 Mart 2012 tarihinde yer teslimi yapılmıştır.

- 15-16 Mart 2012 tarihlerinde Kalkınma Bakanının başkanlığında yapılan “Bölge Planlarının Genel Kapsamı” konulu Genel Sekreterler toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 27 ve 29 Mart 2012 tarihlerinde Almanya’dan gelen heyetlerle birlikte bölgedeki önemli kurum, kuruluş ve işletmeler ziyaret edilmiştir.
- 28 Mart 2012 Çarşamba günü Zonguldak Dedeman Otel’de Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA), Ankara Alman Büyükelçiliği, İstanbul Alman-Türk Sanayi ve Ticaret Odası ve Siemens işbirliğinde “Türk-Alman Ekonomi Günü” gerçekleştirilmiştir.
- 30 Mart 2012 tarihinde Halkbank ile eş finansman protokolünün imzalanmıştır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kurulumu 9-13 Nisan 2012 tarihlerinde gerçekleştirilmiş, personele eğitimler verilmiş ve ilgili program aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.
- 13 Nisan 2012 tarihinde Ajans Toplantı Salonunda MDP sonuçlarıyla ilgili basın toplantısı düzenlenmiştir.
- 25 Mayıs 2012 tarihinde 1 uzman, 1 destek personel alımı sözlü sınavı gerçekleştirilmiştir
- 28 Mayıs 2012 tarihinde Ajans faaliyetlerinde kullanılmak üzere 31 Aralık 2012 tarihine kadar 2 Adet Daimi araç kiralanmıştır.
- 20-24 Haziran 2012 tarihlerinde Antalya’da düzenlenen 3. Yöresel ve Geleneksel Ürünler Fuarı’na katılım sağlanmıştır.

c. Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Toplantıları

i. Yönetim Kurulu Toplantıları



- 2012 yılının ilk Yönetim Kurulu Toplantısı, 24 Ocak 2012 tarihinde Karabük İli Büyük Kulüp’te yapılmıştır.
- 2012 yılının ikinci Yönetim Kurulu Toplantısı, 7 Mart 2012 tarihinde Zonguldak İli Bakacakadı 100. Yıl Atatürk Hizmet Köyü Tesislerinde yapılmıştır.
- 2012 yılının üçüncü Yönetim Kurulu Toplantısı, 11 Nisan 2012 tarihinde Bartın Valiliği Toplantı Salonunda yapılmıştır.
- 2012 yılının dördüncü Yönetim Kurulu Toplantısı, 21 Mayıs 2012 tarihinde Karabük İli Büyük Kulüp’te yapılmıştır.
- 2012 yılının beşinci Yönetim Kurulu Toplantısı, 7 Haziran 2012 tarihinde Zonguldak Dedeman Otelde yapılmıştır.

ii. Kalkınma Kurulu Toplantıları

- Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulunun 2012 yılı ilk toplantısının Temmuz ayı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

d. Birim Faaliyetleri

i. Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi(SGPB)

1. Dış İlişkiler

A. 2007-2013 Karadeniz Havzası Sınır Ötesi İşbirliği Programı

Program kapsamında programın uygulandığı ülkelerdeki kurum ve kuruluşlarla işbirliği kurularak programa yönelik çalışmalar yapılmıştır. 5 Mayıs 2011 tarihinde İstanbul'da gerçekleştirilen Karadeniz Havzası Sınır Ötesi İşbirliği Programı Ortaklık Forumuna katılım sağlanmıştır ve toplantıya katılan yabancı temsilcilerle görüşmeler yapılarak program dahilindeki projelere ortaklık şansları araştırılmış ve ortak olunabilecek projelerle ilgili detaylı çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda Romanya koordinatörlüğünde "Karadeniz Havzasında Atık Suların Değerlendirilmesi: Yapay Sulak Alanların Kullanılması ve Organik Atık Yönetiminin İyileştirilmesi Projesi"; Yunanistan koordinatörlüğünde "Karadeniz Bölgesinde Kadın Girişimciler Ağı"; Ermenistan koordinatörlüğünde "Bilgi Teknolojisi-Yüksek Teknolojili Büyüme Ağı Projesi" ve Yunanistan koordinatörlüğünde "Sürdürülebilir Bölgeler Projesi"ne başvurular yapılmıştır. Projelerden Romanya koordinatörlüğünde "Karadeniz Havzasında Atık Suların Değerlendirilmesi: Yapay Sulak Alanların Kullanılması ve Organik Atık Yönetiminin İyileştirilmesi Projesi" ve Yunanistan koordinatörlüğünde "Karadeniz Bölgesinde Kadın Girişimciler Ağı" Projesi değerlendirmede üçüncü aşamaya kadar gelmiş, fakat başvuru sahibinin başka bir projesinin başarılı bulunması sebebiyle destek almaya hak kazanamamıştır.



B. EDEN (Avrupalı Seçkin Destinasyon) Projesi



Avrupa Komisyonu; EDEN (European Destination of Excellence) projesi ile Avrupa turist destinasyonlarının ortak ve farklı özelliklerine ve değerlerine dikkat çekmeyi, turizmin sosyal, kültürel ve çevresel sürdürülebilirliğini sağlayarak ekonomik gelişmeyi teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Avrupa Komisyonunca 2011 EDEN teması olarak belirlenen "İyileştirilmiş Fiziksel Mekanlar" kapsamında başvuru sahipliğini Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın (BAKKA) yaptığı ve Safranbolu Belediyesi, Karabük Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Karabük Turizm ve Altyapı Birliği, Yörükköyü ve Hacılarobası Köyü Muhtarlıkları ortaklığında hazırlanan Safranbolu Eski Çarşı ve Kıranköy mevki projesi ile yarışmanın finalistlerinden olmuştur.

28-29 Haziran 2012 tarihlerinde düzenlenen Ağ Oluşturma ve Sürdürülebilir Turizm Çalıştayına katılım sağlanmış ve Ajans uzmanlarından Çiğdem Çörek, ilgili proje hakkındaki sunumunu gerçekleştirmiştir.

II. Analiz, İnceleme, Strateji ve Planlama Çalışmaları

A. Mobilya ve Orman Ürünleri Sektör Analizi

Sektörel analizlerin amacı, sektörlerin Bölge, Türkiye ve Dünya'daki durumunu ortaya koymak, çözüm önerilerini de içerecek analiz ve değerlendirmeler yapmak ve sektörlerin geleceğine yönelik politikalar belirlemektir.

Bu bağlamda bir yandan 2012 yılı ilk altı aylık döneminde bir yandan 2011 yılı içerisinde tamamlanmış olan demir-çelik, turizm, yapı malzemeleri sektörlerine dair analizler incelenerek daraltılmış analizler geliştirilmesine çalışılmış, diğer bir yandan da mobilya ve orman ürünleri sektörüne odaklanılmıştır.

Analiz kapsamında öncelikle sektörün bölgedeki mevcut durumu araştırılacaktır. Ardından sahada analize konu olan mobilya ve orman ürünleri endüstrisinde faaliyet gösteren işletmelerle ve ilgili diğer paydaşlarla görüşülecektir. Çalıştayların Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 Bölgesi içerisindeki üç ilde ayrı ayrı gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Saha çalışması sonrasında Rekabet Analizi, İhtiyaç ve Sorun Analizi ve GZFT Analizi gibi analizler yapılacak ve analizler neticesinde sektörle ilgili Ulusal 2023 hedefleri de göz önünde bulundurularak 2023 stratejileri, hangi konuların Ajans tarafından düzenlenen Destek Programlarında öncelikli olması gerektiği, sektörün daha rekabetçi olabilmesi için atılacak somut adımların neler olacağı, sektöre yatırım yapmak isteyenler için bölgenin daha cazip hale nasıl getirilebileceği belirlenecek; özellikle Çaycuma ve Devrek çevresinin kümelenme potansiyeli analiz edilerek atılması gereken somut adımlar tespit edilecektir.

Söz konusu çalışma kapsamında 6 Haziran 2012 tarihinde İC Danışmanlık ile sözleşme imzalanmış olup; raporun, 2012 yılı son çeyreğinde nihai halini alması planlanmaktadır.

B. Organize Sanayi Bölgeleri Mevcut Durum Analizi

2011 yılı içerisinde Bölge OSB Mevcut Durum Analizi hazırlanmasına yönelik olarak bölge OSB Müdürlükleri ile OSB'lerin mevcut durumu hakkında görüşmeler yapılmıştır.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi tarafından TR81 Düzey-2 Bölgesi illeri (Zonguldak, Karabük ve Bartın) sınırları içerisinde bulunan beş Organize Sanayi Bölgesinden faaliyette olan dördünde (Çaycuma, Kdz. Ereğli, Karabük, Bartın) aktif ve üretimde olan 70 firmaya, Ajansın Strateji Geliştirme ve Programlama Birimince hazırlanan OSB Raporu kapsamında ihtiyaç duyulacak, OSB'ler ve OSB içerisindeki firmaların kapasiteleri, faaliyetleri ve sorunları ile çözüm önerilerini içeren 48 soruluk anket



formları, yüz yüze görüşme yöntemiyle uygulanmıştır. Bunun sonucunda elde edilen verilerin analiz edilmesiyle rapor tamamlanarak Ajansın internet sitesinde yayınlanmıştır. 2012 yılı içerisinde OSB raporu içerisindeki bilgiler ve paftalar güncellenmiştir. SGPB uzmanlarınca incelenerek raporun basım çalışmaları tamamlanmıştır.

C. Kalkınma Kurulu Toplantıları Raporu

SGPB uzmanları tarafından Ajansın 2009 yılında kuruluşundan bu yana düzenlenen tüm Kalkınma Kurulu toplantılarının içerik ve sonuç bildirelerini içeren bir doküman hazırlanmıştır. Tüm bilgilerin tek bir belge altında toplanması Ajansın yılda iki kez düzenlenen toplantılar için, önceki kararları daha seri bir şekilde gözden geçirmesini, toplantılara katılmayan üyelerin alınan kararlara tek bir belge altında ulaşabilmesini ve verilerin daha düzenli şekilde arşivlenmesini sağlamaktadır.

D. Paydaş Analizi

TR81 Batı Karadeniz Bölgesinin sorunları, eksikleri ve öncelikleri ile bölge paydaşlarının Ajans ve Ajans faaliyetleri hakkındaki görüş, öneri ve isteklerini belirtmeleri istenen bir paydaş anketi hazırlanmış, görüşleri alınmak üzere Kalkınma Kurulu üyelerine gönderilmiş ve Kalkınma Kurulunun 71 üyesinden geri dönüş alınmıştır. SGPB uzmanları tarafından oluşturulan paydaş anketinde amaç, Ajans faaliyetlerinin tanınırlığını ve etkisini ölçmek; Ajans faaliyetlerinin hangi biçimde yapılması gerektiği hakkında fikir almak ve bölgenin öncelikli potansiyel ve sorunları hakkında paydaşların görüşünü almaktır. Bu amaçla hazırlanan anket, ajansın internet sitesinde de paylaşılmıştır. Bahsi geçen anket dökümleri yapılarak elde edilen sonuçlar, Ajans Stratejik Planına eklenmiştir.

E. Ajans Stratejik Planı

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Stratejik Planı, Ajansın orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini belirlemek, temel ilke ve politikaları ortaya koymak, performans ölçütlerini oluşturarak etkin ve etkili bir çalışma anlayışına kavuşmak, planlı hizmet sunumu ve kurumsal politika geliştirmek üzere oluşturulmuştur. 2011-2015 yıllarını kapsayan planda Ajansın kurumsal yapısı ve faaliyetlerine yönelik bilgilerin yanında, vizyon, misyon, amaç, hedef ve stratejiler ile performans kriterlerine yer verilmiştir.

Stratejik Plan oluşturma görevini Ajansın Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi üstlenmiş, GZFT analizi tüm Ajans personeli tarafından gerçekleştirilmiş, amaç-hedef ve strateji belirleme ise yine Ajans personelinin görüşleri ve analiz edilen “paydaş anketi” çıktılarına dayanılarak oluşturulmuştur.

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında ilk olarak hazırlık sürecinin planlanması gerçekleştirilerek yürütülecek faaliyetler ve çalışma takvimi belirlenmiştir. Mevcut Durum Analizi kapsamında Ajansın çalışma organları, organizasyon yapısı ve insan kaynaklarına yer verilmiştir. GZFT Analizi kapsamında, tüm Ajans personeli ile yuvarlak masa toplantısı yapılarak şimdiye kadar yapılan faaliyetler de gözden geçirilerek ajansın güçlü, zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri tespit edilmiştir.

Ajansın en önemli görevlerinden biri Kalkınma Kurulunu etkin ve verimli kullanarak yönetim ve faaliyet sürecine paydaşların maksimum katılımını sağlamaktır. Bu kapsamda Ajans “paydaş anketi”

oluşturarak tüm kalkınma kurulu üyelerinin bu anketi cevaplandırmalarını, Ajansın ve Bölgenin geleceği konusunda fikir yürütüp öneriler geliştirmelerini sağlamıştır.

Ajans Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi uzmanlarınca hazırlanan Stratejik Planın basım işlemlerinin 2012 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

F. 2013 Çalışma Programı

BAKKA Personeline İlişkin Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönergesi uyarınca “Yıllık çalışma programını, birim çalışma programlarını konsolide ederek oluşan bütçe tavanı çerçevesinde hazırlamak ve hazırlanan verileri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) zamanında girmek” Strateji Geliştirme ve Programlama Biriminin (SGBP) görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında yer almaktadır.

İlgili hüküm uyarınca SGBP, Ajans bünyesinde faaliyet gösteren çalışma birimleri ile Yatırım Destek Ofislerinden (YDO) birim çalışma programları ile Ajans faaliyetlerine ilişkin görüş ve önerileri ilgili tahmini maliyetlerle birlikte talep ederek çalışma programı hazırlıklarına başlamıştır. Söz konusu hazırlıklar kapsamında geçmiş yıllar ile içinde bulunulan yıla dair çalışma programları, ilgili dönemi kapsayan bölge planı, bölge için önemli gelişmeler, SGPB uzmanları tarafından yapılan ilçe ziyaretleri, Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu kararları, Kalkınma Bakanlığının görüş ve önerileri ve mevzuat değişiklikleri gündeme alınarak, öncelikler belirlenmiş, 2013 yılına ait çalışma programı taslağı hazırlanmasına başlanmıştır.

G. Ajans Faaliyet Raporları



Tüm birimlerden gelen haftalık birim faaliyetlerini içeren raporlar her hafta Cuma günü bir SGPB uzmanı tarafından derlenerek nihai haftalık faaliyet raporları oluşturulmaktadır. Raporlar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) girilmekte ve aynı zamanda Ajans sisteminde bu verilerin kayıt altında tutulması sağlanmaktadır.

Aynı şekilde Ajansın 2011 yılına ilişkin faaliyet raporu, Yönetim Kurulunca belirlenen şekle uygun olarak, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi tarafından derlenerek, Ajans Genel Sekreteri Faruk Tezel tarafından 7 Mart 2012 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında kurulun onayına sunulmuştur. Raporun onaylanmasının ardından basım işlemleri tamamlanarak, 26 Mart 2012 tarihinde Kalkınma Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığına gönderimi sağlanmıştır.

H. İlçe Analizleri

Ajans Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi tarafından 2014-2018 yıllarını kapsayacak olan TR81 Batı Karadeniz Bölgesi Bölge Planı çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda yapılacak ilçe analizleri kapsamında her ilçede toplam üç toplantı olacak şekilde bir toplantılar dizisi gerçekleştirilmesi planlanmıştır. İlk toplantılarda ilçe belediye başkanları ve kaymakamları ile görüşülmesi, Ajans SGPB uzmanlarınca hazırlanan görüşme formları doğrultusunda ilçenin mevcut durumu, yaşanan sıkıntılar, olanaklar ve hedefleriyle ilgili bilgi alışverişi gerçekleştirilmesi; ikinci toplantılarda ilçe amirleri ve STK temsilcilerinin de katılım sağlayacağı, ilçelere ait GZFT analizi, sorun analizi ve strateji geliştirme bölümlerinden oluşan çalıştayların yapılması; üçüncü toplantılarda ise bu çalışmalar neticesinde ortaya çıkan sonuçların katılımcılara sunulurken tartışılacağı bir platform oluşturulması planlanmıştır. Söz konusu toplantılar dizisiyle yeni bölge planında ilçe bilgilerine daha fazla yer vermek ve mali destek programlarının, ilçelerin özgünlüklerine öncelik verecek nitelikte oluşturulması amaçlanmıştır.

2012 Haziran ayı itibariyle ilk toplantıların 12'si, ikinci toplantıların 6'sı tamamlanmış olup; 2012 yılı sonuna kadar tüm toplantıların tamamlanması ve çıktıların analiz edilerek raporlanması planlanmaktadır.

Tablo.9: 1. İlçe ziyaretleri

| İlçe | Tarih |
|------------|------------|
| Amasra | 21.03.2012 |
| Ulus | 05.04.2012 |
| Kurucaşile | 06.04.2012 |
| Yenice | 11.04.2012 |
| Eflani | 18.04.2012 |
| Eskipazar | 18.04.2012 |
| Ovacık | 24.04.2012 |
| Safranbolu | 24.04.2012 |
| Gökçebey | 27.04.2012 |
| Devrek | 27.04.2012 |
| Ereğli | 09.05.2012 |
| Alaplı | 14.05.2012 |

Tablo.10: 2. İlçe Ziyaretleri

| İlçe | Tarih |
|------------|------------|
| Amasra | 24.05.2012 |
| Ovacık | 06.06.2012 |
| Eflani | 14.06.2012 |
| Kurucaşile | 15.06.2012 |
| Yenice | 21.06.2012 |
| Eskipazar | 27.06.2012 |

İ. Hazırlanan Diğer Rapor ve Bilgi Notları

- Bölgemizin Rusya ve Ukrayna ile ilişkilerini anlatan bir bilgi notu hazırlanmıştır.
- 21 Ocak 2012 tarihinde Karabük'te düzenlenen "Zonguldak-Bartın-Karabük Gündemdeki Projeler ve Ortak Akıl Toplantısı" için Kalkınma Bakan Yardımcısı Sayın Mehmet Ceylan'a sunulmak üzere Karabük iliyle ilgili bilgi notu hazırlanmıştır.
- Batı Karadeniz Kalkınma Ajansının 2012 yılı öncelikleri ve çalışmaları ile 10. Kalkınma Planıyla ilgili Ajansın katkısına dair bilgi notu hazırlanmıştır
- Faaliyet Raporunun basım işlemleri takip edilmiştir. 2011 Faaliyet Raporlarının basılmış halleri teslim alınarak, kontrol edilmiştir. Kalkınma Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Kalkınma Kurulu üyeleri ile diğer kalkınma ajanslarına gönderimi için resmi yazılar hazırlanarak, raporların ilgili yerlere gönderimi sağlanmıştır. Faaliyet Raporu Ajans web sitesinde yayınlanmıştır.

- EDEN ağı kapsamında hazırlanacak broşüre eklenmek üzerine Safranbolu hakkında bilgi notu hazırlanmıştır.
- BGUS toplantısında yapılan çalışmaya yönelik rapor hazırlanmıştır.
- MÜSİAD'ın düzenlediği toplantıya katılacak olan Çevre ve Şehircilik Bakanı için Zonguldak iline dair bilgi notu hazırlanmıştır.
- Karabük Merkez'de yer alan haddehanelerin şehir dışına taşınması ile ilgili rapor ve bilgi notu hazırlanarak Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.
- Türkiye'den Almanya'ya Göçün 50. Yılında Zonguldak Göç ve Uyum Konferansında Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Faruk Tezel'in "Batı Karadeniz Bölgesinde Kalkınma Stratejileri ve Geriye Göç Potansiyeli" başlıklı sunumu ve bilgi notu hazırlanmıştır.
- Kalkınma Bakanlığında talep edilen "Yurtdışı Ziyaret Bilgi Formları" ve "Türk Alman Ekonomi Günü Bilgi Notu" hazırlanarak, bakanlığa gönderilmiştir.

III. Katılım Sağlanan Toplantılar



- Bilge Adam tarafından verilen Excel eğitiminin 2. Modülüne katılım sağlanmıştır.
- 12-13 Ocak 2012 tarihlerinde İzmit'te yapılan Planlama Birimleri Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- UNDP ve Kültür Turizm Bakanlığı ile ortak olarak Kars'ta düzenlenen "Doğu Anadolu'da Kültür Turizmi için İttifaklar BM Ortak Programı, Sürdürülebilir Turizm Toplantısı"na katılım sağlanmıştır.
- 17-18 Şubat 2012 tarihlerinde Kastamonu'da düzenlenen Tarihi Kentler Birliğinin 2. Bölge Toplantısına katılım sağlanmıştır.



- IPA kapsamında finanse edilen “Ekonomik ve Sosyal Uyum Politikasında Kapasitesinin Geliştirilmesi” projesinin 1.F Modülü olan “Yönetişim ve Bölgesel Dinamikler” konulu eğitim 20-24 Şubat 2012 ve 26-30 Mart 2012 tarihlerinde Ankara’da düzenlenmiştir. Kalkınma Bakanlığı ve Kalkınma Ajanslarından uzmanların katılım sağladığı programa birim uzmanlarından Çiğdem Çörek ve Halil Can Emre katılım sağlamışlardır. 5 gün süren eğitimde katılımcılar politika analizi, yönetim, bölgesel modelleme ve analiz, katılımcı karar alma, bölgesel kalkınma planı, ağ oluşturma konu başlıklarında bilgilendirilmişlerdir.
- 12-14 Mart 2012 tarihleri arasında düzenlenen Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) ve Onuncu Kalkınma Planının (OKP) bölgesel gelişmeye dair kısmının hazırlığı kapsamında düzenlenen çalışmaya katılım sağlanmıştır.
- Karabük Üniversitesinde düzenlenen Uluslararası Demir Çelik Sempozyumuna katılım sağlanmıştır.
- 17 Mayıs 2012 tarihinde Zonguldak Dedeman Otel’de gerçekleştirilen “Zonguldak’ta Doğal Afetler” konulu panele katılım sağlanmıştır.
- 18 Mayıs 2012 tarihindeki Dış Ticaret Komisyonu toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 28 Mayıs 2012 tarihinde Zonguldak Kent Konseyi Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 30 Mayıs 2012 tarihinde Karabük Belediye Başkanı ve TSO Başkanı ile Karabük’teki haddehanelerin taşınmasıyla ilgili toplantı düzenlenmiştir.
- 1 Haziran 2012 tarihinde Dedeman Otelde yapılan Stres Yönetimi, Uzlaşma ve Problem Çözme Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- ZERÇEV’in “Benim de Bir Proje Fikrim Var” proje yarışması kapsamında proje okunması ve değerlendirme komitesinde yer alınmıştır. ZERÇEV in “Benim de Bir İş Fikrim Var” adlı yarışmasının ödül törenine katılım sağlanmıştır.
- MÜSİAD tarafından Kdz. Ereğli’de düzenlenen Genel İdare Kurulu toplantısına katılım sağlanmıştır. Bu toplantıda tüm Türkiye’deki MUSİAD Başkanlarına bölgemizi tanıtıcı bir sunum gerçekleştirilmiştir.
- 14-15 Haziran 2012 tarihlerinde İzmir’de düzenlenen “TCI Mediterranean Conference-Clusters as Drivers for Economic and Social Development in the Mediterranean Area” başlıklı toplantıya iki uzmanla katılım sağlanmıştır.

ii. Program Yönetim Birimi (PYB)

Program Yönetim Birimi, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi (SGPB) tarafından hazırlanan Bölge Planına göre oluşturulan destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur.

I. 2011 Yılı Mali Destek Programlarına İlişkin Faaliyetler

A. 2011 Yılı MDP Hazırlık Faaliyetleri

2011 yılı Mali Destek Programlarının ön inceleme, proje değerlendirme ve sözleşmelerin imzalanması süreçlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan kırtasiye ürünleri, magazinlik, kamera gibi malzemeler temin edilmiştir. Proje başvurularının ön incelemesi aşamasında kullanılacak olan İdari Kontrol Listesi

ile Uygunluk Kontrol Listesi hazırlanmıştır. Mali Destek Programlarının son başvuru günü için noter, emniyet müdürlüğü vb. kurumlarla görüşülerek gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

B. 2011 Yılı MDP Eğitim Toplantıları

2011 yılı KOBİ ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programları Eğitim Toplantılarının ilk altı (6) toplantısı 2011 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir. 2012 yılının ilk haftasında 3 eğitim toplantısı daha gerçekleştirilmiştir. Eğitim toplantılarına ilişkin tablo aşağıda verilmiştir.

Tablo.11: Eğitim Toplantılarına Katılım

| Toplantı Türü | Toplantının Yapıldığı Yer | Tarih | Toplam Katılımcı Sayısı | Erkek Katılımcılar | | Kadın Katılımcılar | |
|---------------------|-----------------------------------|------------|-------------------------|--------------------|------------|--------------------|-----------|
| Eğitim Toplantıları | Çaycuma TSO Salonu | 21.12.2011 | 27 | 21 | 77,78% | 6 | 22,22% |
| | Ereğli TSO Salonu | 22.12.2011 | 63 | 44 | 69,84% | 19 | 30,16% |
| | Devrek TSO Salonu | 23.12.2011 | 32 | 19 | 59,38% | 13 | 40,63% |
| | Safranbolu TSO Salonu | 27.12.2011 | 41 | 28 | 68,29% | 13 | 31,71% |
| | Karabük İl Özel İdare Top. Salonu | 28.12.2011 | 25 | 22 | 88,00% | 3 | 12,00% |
| | Yenice OİM Toplantı Salonu | 29.12.2011 | 9 | 9 | 100,00% | 0 | 0 |
| | Amasra Turizm Meslek Lisesi | 03.01.2012 | 13 | 10 | 76,92% | 3 | 23,08% |
| | Bartın Valilik 12 Divan Top. Sal. | 04.01.2012 | 49 | 38 | 77,55% | 11 | 22,45% |
| | Zonguldak Dedeman Otel | 05.01.2012 | 49 | 32 | 65,31% | 17 | 34,69% |
| | EĞİTİM TOPLAM | | | 308 | 223 | 72,40% | 85 |

C. Yardım Masası Faaliyetleri

2011 yılı KOBİ ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programları kapsamında ajansı ziyaret eden yatırımcılar ile potansiyel başvuru sahiplerine, ayrıca ajansa e-posta, faks, telefon yoluyla gelen sorulara yönelik olarak yardım masası hizmeti sağlanmıştır. Yardım masası hizmeti sırasında gerekli görüldüğü durumlarda sorular Sıkça Sorulan Sorular Komisyonuna iletilerek cevaplanmış ve Ajansın internet sitesinde yayınlanmıştır.

Programların kamuoyuna ilan edildiği tarihten 11 Ocak 2012 tarihine kadar başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesi amacıyla yardım masası hizmetleri Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinde sağlanmıştır. Sıkça Sorulan Sorular kapsamında 11 Ocak 2012 tarihine kadar toplam 50 adet soru yanıtlanarak Ajans internet sitesinin ilgili bölümünde yayınlanmıştır.

D. Proje Başvurularının Alınması ve Ön İnceleme Süreci

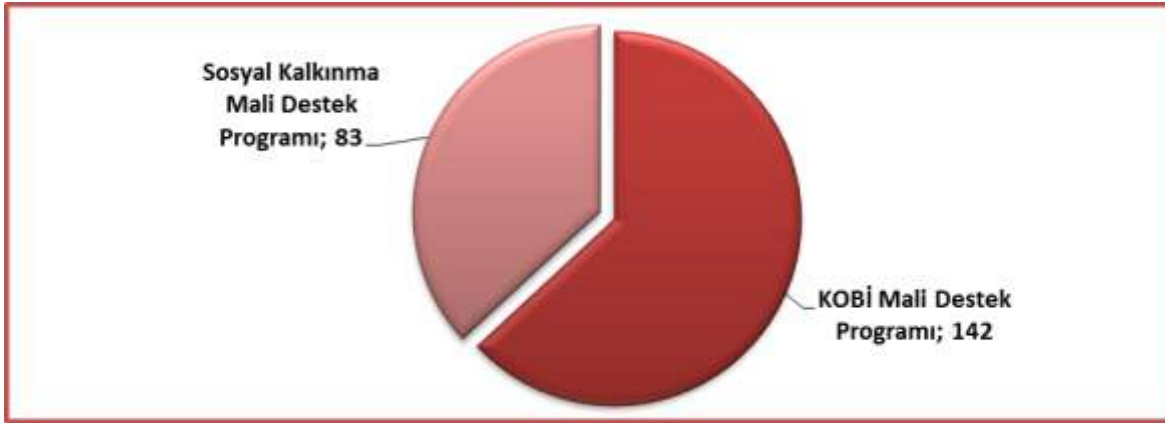
2011 yılı KOBİ ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programları proje teklif çağrısı süreci 30 Kasım 2011 tarihinde başlamıştır. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, teklif çağrısının ilanı ile proje başvurularının son kabul tarihi arasındaki süreyi 63 gün olarak belirlemiştir. Son başvuru tarihi 31 Ocak 2012 saat 18:00 olarak ilan edilen mali destek programları, bölgedeki olumsuz hava şartları sebebiyle yararlanıcıların

mağdur edilmemesi amacıyla 6 Şubat 2012 tarihi saat 18:00'a kadar uzatılmıştır. Bu tarih itibarıyla teklif çağrısının ilanı ile proje başvurularının son kabul tarihi arasındaki süre 69 gün olmuştur. Ajans 2011 yılı "KOBİ ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programları" nı 6 Şubat 2012 tarihinde Zonguldak Emniyet Müdürlüğüne görevlendirilen memurlar ve noter eşliğinde saat 18:00'da sonlandırmıştır. Son başvuru tarihi ve saati itibarıyla, proje teklif çağrısı kapsamında ajansa toplam **225 proje başvurusu** yapılmıştır.

Tablo.12: 2011 MDP Proje Başvuru Sayıları

| PROJE BAŞVURULARI | PROJE SAYISI |
|----------------------------|--------------|
| KOBİ MDP | 142 |
| SOSYAL KALKINMA MDP | 83 |
| TOPLAM PROJE SAYISI | 225 |

Grafik.7: 2011 MDP Proje Başvuru Sayıları Dağılımı



Başvuru süresi içerisinde teslim edilen 225 proje başvurusu, 10 iş günü süren ön inceleme aşamasında Ajans personeli tarafından incelenerek projelerin idari ve uygunluk kontrolleri yapılmıştır. Bu aşamada Ajans idari ve uygunluk kriterlerine göre uygun olmayan proje başvurularını tespit etmiş ve bütün incelemelerin tamamlanmasının ardından destekleyici belgeleri eksik olan proje sahiplerine resmi yazı ile eksik belgelerini tamamlamaları konusunda tebligat yapılmıştır. Ön inceleme aşamasında destekleyici belgelerinde eksiklikleri tespit edilen başvuru sahiplerine 5 iş günü ek süre verilerek eksik evraklarını tamamlamaları istenmiştir. Yapılan yazılı bildirimden başlamak üzere 5 iş günü içerisinde eksik evrakları tamamlanan başvurular bağımsız değerlendirme sürecinde değerlendirmeye hak kazanmıştır.



Başvuruların Alınması



Ön İnceleme Aşaması

E. Bağımsız Değerlendiricilerin Seçimi ve Görevlendirmesi

Bağımsız değerlendiriciler tarafından yapılan değerlendirme aşamasında görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçilmesi konusunda, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından, 2010 yılından farklı olarak Ajansın web sitesi aracılığıyla Online Bağımsız Değerlendirici Başvuru Sistemi kurulmuş, sistem vasıtasıyla bağımsız değerlendiricilerin başvurusu sistem üzerinde kabul edilerek bağımsız değerlendirici havuzu oluşturulmuştur.

Ajans bünyesinde, Bağımsız Değerlendirici Seçme Komisyonu oluşturulmuş ve kamuoyunu bilgilendirme amaçlı Bağımsız Değerlendirici ilanı hazırlanarak Ajans internet sitesinde yayınlanmıştır. 15 Ocak 2012 tarihinde sonlandırılan başvuru süreci sonunda teknik ve mali değerlendirme yapacak olan bağımsız değerlendirici pozisyonu için ajansa toplam 405 adet başvuru yapılmıştır. Kayıtlı bağımsız değerlendirici adayları Ajans tarafından önceden belirlenen ve Yönetim Kurulu Başkanı tarafından onaylanan kriterler çerçevesinde puanlamaya tabi tutulmuşlardır. Sistem tarafından otomatik olarak puanlanan bağımsız değerlendirici başvuruları puan sıralamasına göre dizilmiştir. Uygun nitelikleri taşıyan ve değerlendirmenin yapılacağı tarihlerde müsait olan adaylarla yapılan görüşmelerden sonra belirlenen bağımsız değerlendiriciler, 2011 yılı proje değerlendirme sürecine dâhil edilmişlerdir.



Yapılan değerlendirmeler sonucunda, başvuruda bulunan bağımsız değerlendiricilerden 15'i KOBİ Mali Destek Programı ve 8'i Sosyal Kalkınma Mali Destek Programında görevlendirilmek üzere toplam 23 bağımsız değerlendirici 2011 yılı Mali Destek Programlarında görev almak üzere Ajansa davet edilmiştir.

Görevlendirilen Bağımsız Değerlendiricilerin eğitim programları kapsamında eğitim sunumları Program Yönetim Birimi tarafından hazırlanmıştır. Bağımsız Değerlendirme sürecinde görev alması için geçici süreyle istihdam edilen 23 bağımsız değerlendirici görevlerine başlamadan önce görev alacakları destek programlarına göre PYB uzmanları tarafından yarım günlük eğitime tabi tutulmuştur. Bu eğitimlerde değerlendiricilere Başvuru Rehberi, Değerlendirme Rehberi, Bölge Planı, tarafsızlık ve gizlilik beyannamesi, bölgenin öncelikleri, sıkça sorulan sorular gibi konularda ayrıntılı bilgiler verilmiştir.

Bağımsız değerlendiriciler özgeçmişlerini doldururken her bir bağımsız değerlendiriciye sektörel anket uygulaması yapılmıştır. Bu anket uygulamasında değerlendiriciler daha önceden çalıştıkları ve tecrübeli oldukları sektörlerden en fazla 5 tanesini öncelik sırasına göre sıralamıştır. Projeler, bu anketlerin sonuçları doğrultusunda, her bir bağımsız değerlendiricinin ilgili olduğu sektörler baz alınarak bağımsız değerlendiricilere dağıtılmıştır.

Bağımsız değerlendiricilerin çalışacağı toplantı salonlarında gereken mekânsal düzenlemeler yapılmış, kamera düzeneği kurulmuştur. Her bir projenin iki bağımsız değerlendirici tarafından değerlendirilmesi gerçekleştirilmiş ve ilgili yönetmelikler uyarınca bazı projelerde hakem uygulamasına gidilmiştir.



Bağımsız Değerlendirme Süreci

2011 Yılı Mali Destek Programları kapsamında sunulan proje teklifleri, bağımsız değerlendiriciler tarafından değerlendirilmiştir. Değerlendirme sürecinde görev alan her bir bağımsız değerlendirici hakkında rapor yazılmış ve performansları değerlendirilmiştir. Değerlendirme sürecinde yer alan bağımsız değerlendiricilere anket uygulaması yapılmıştır.

Tamamlanan sürecin ardından Program Yönetim Birimi uzmanlarınca değerlendirme komitesine yönelik olarak hazırlık çalışması tamamlanmıştır.

F. Ön İzleme Süreci

Bağımsız değerlendirici sürecinin ardından İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi sorumluluğunda ve Program Yönetim Biriminden uzmanların da görev aldığı ön izleme süreci yürütülmüştür.

G. Değerlendirme Komitesinin Seçimi ve Görevlendirmesi

Genel Sekreterce Değerlendirme Komitesi Üyelerinin seçimi için en az 3 uzmandan oluşan bir DK seçim komisyonu oluşturulmuş ve komite değerlendirme Komisyonu üyelerini belirlemekle görevlendirilmiştir. Seçilen değerlendirme komitesi üyeleri Genel Sekreter tarafından onaylanmıştır.

Ajans tarafından değerlendirme süreci kapsamında görevlendirilmek üzere, ilgili kurumlara ve bölge üniversitelerine değerlendirme komitesi adaylığı için resmi yazı gönderilmiştir. Ajans, kurumların cevaben göndermiş olduğu 12 kişilik aday listesi üzerinde değerlendirme yaparak 9 kişilik Değerlendirme Komitesini belirlemiştir. Belirlenen üyelerden dört tanesi Ajans tarafından bir önceki sene yürütülen 2010 Yılı KOBİ MDP kapsamında da görev almıştır.



Değerlendirme Komitesi Süreci

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği 20. Madde’de; “Genel sekreter çağrı konularının birbirine yakın olduğu durumlarda, aynı komiteyi birden fazla proje teklif çağrısı için görevlendirebilir” yer alan ifadeye istinaden, her iki programda da bölgedeki istihdam olanaklarını arttırmak hedeflendiğinden, Değerlendirme Komitesi hem 2011 Yılı KOBİ Mali Destek Programı hem de 2011 Yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı için görevlendirilmiştir.

Bağımsız değerlendirme sürecinin ardından Ajans uzmanları tarafından gerçekleştirilen ön izleme ziyaretlerini müteakiben Değerlendirme Komitesi çalışmalarına başlanmıştır. 19-26 Mart 2012 tarihleri arasında gerçekleştirilen toplantılarda Program Yönetim Biriminden bir uzman Komite çalışmalarında sekretarya görevini üstlenmiştir.

Değerlendirme komitesi üyelerine, ilgili mali destek programlarına ve değerlendirme kriterlerine ilişkin hususlar hakkında bilgi verilmesi kapsamında birim uzmanları tarafından Batı Karadeniz Bölge Planı, Değerlendirme Rehberi ve Değerlendirme Kriterleri ile izleme süreci ve riskli bulunan projeler ile ilgili bilgilendirme sunumları yapılmıştır. Komite, KOBİ ve Sosyal Kalkınma MDP kapsamında ön incelemeyi geçen projelerin tamamının incelenmesi kararını almıştır. Değerlendirme Komitesi çalışmaları kapsamında Bağımsız Değerlendiricilerin değerlendirmelerinin tamamı tekrar incelenmiş, asil ve yedek proje listesi revize edilmiştir.

Destek Yönetim Kılavuzu’nun “2.1.1.1.4.2.4. Yönetim Kurulunun Onayı ve Proje Sahiplerinin Bilgilendirilmesi” maddesinde belirtildiği üzere, Değerlendirme Komitesi, Yönetim Kurulu onayına sunulmak üzere destek almaya hak kazanan projeler listesine son halini vermiştir.

PYB uzmanlarınca Değerlendirme Komitesi çalışmaları sekretaryası yürütülmüş, gerekli raporlamalar tamamlanarak rapor komite tarafından imza altına alınarak Genel Sekreterliğe sunulmuştur.

H. Yönetim Kurulu Toplantısı Süreci

Değerlendirme Komitesi çalışmaları sonucunda bağımsız değerlendirici raporları ile değerlendirme komitesi raporlarında bahsi geçen bütçe revizyonu önerileri İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimine iletilerek bütçe revizyon çalışmaları yapılmıştır.

Bütçe revizyonları tamamlanan dosyalar hakkında Yönetim Kurulu'na gerekli raporlar İDRB birimi tarafından hazırlanmıştır. 11 Nisan 2012 tarihinde gerçekleştirilen Yönetim Kurulu Toplantısında değerlendirme komisyonu önerileri, bütçe revizyonu ve başarılı projeler hakkında sunumlar hazırlanarak Yönetim Kurulu takdirine sunulmuştur.



Yönetim Kurulu Toplantısı

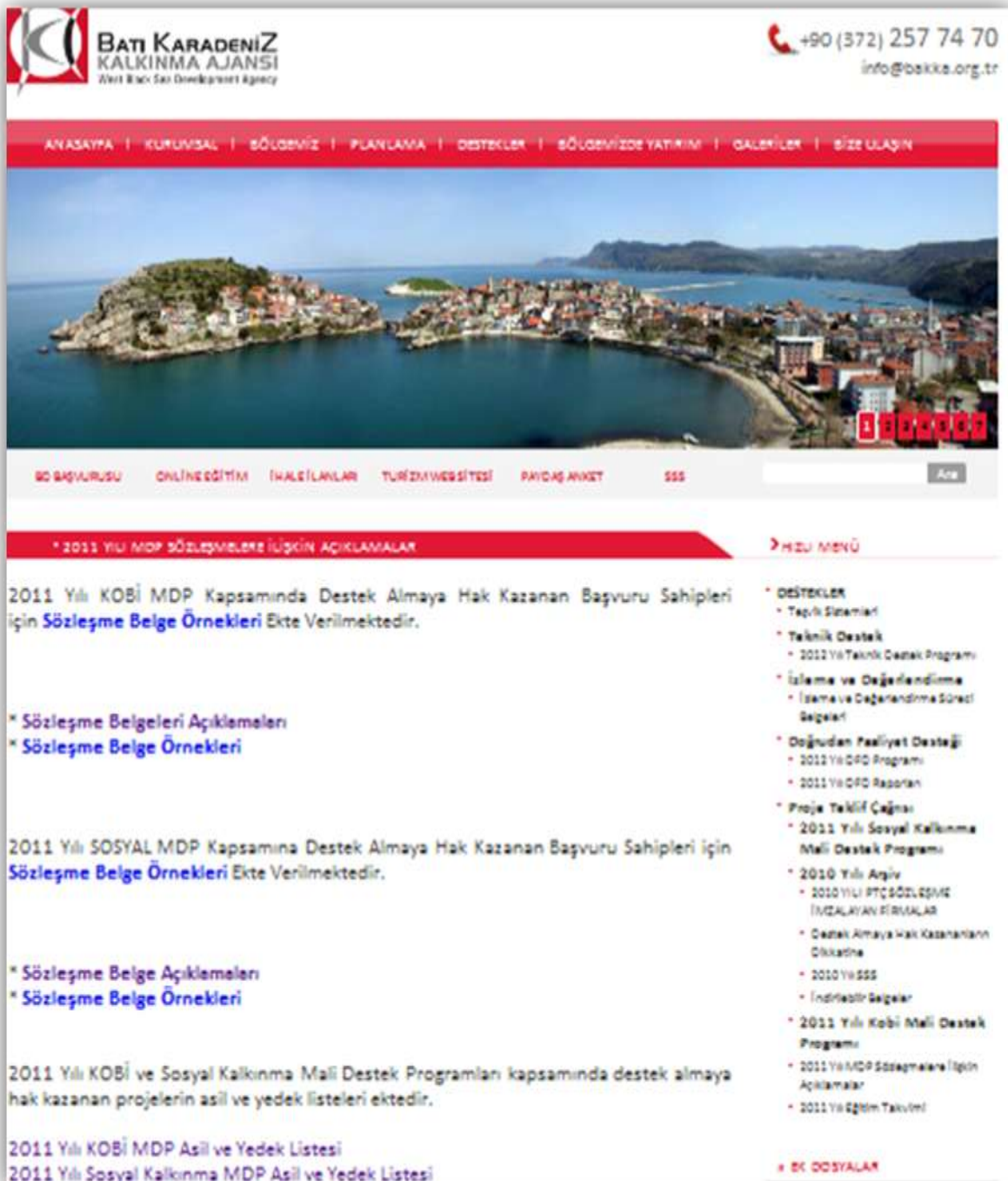
2011 Yılı KOBİ ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programları kapsamında başarılı asil ve yedek proje listeleri, 11 Nisan 2012 tarihinde gerçekleştirilen Yönetim Kurulu Toplantısında onaylanmıştır. Yönetim Kurulu toplantısında Değerlendirme Komitesini temsilen bir üye hazır bulundurulmuş ve Yönetim Kurulu'nu çalışmalar hakkında bilgilendirmiştir.

İ. Seçilen Projelerin İlanı ve Sözleşmelerin İmzalanması

Destek Yönetim Kılavuzu'nun "2.1.1.1.4.2.4. Yönetim Kurulunun Onayı ve Proje Sahiplerinin Bilgilendirilmesi" maddesinde belirtildiği üzere, Yönetim Kurulunun onayına sunulan, Değerlendirme

Komitesi tarafından onaylanan başarılı projeler listesi, Değerlendirme Komitesinin nihai raporu göz önünde bulundurularak incelenmiştir.

Toplantı sonunda **46 (kırk altı) asil** ve **16 (on altı) yedek** KOBİ projesi ile **37 (otuz yedi) asil** ve **3 (üç) yedek** sosyal projenin bulunduğu nihai listeler onaylanarak bir hafta içerisinde toplantı tutanakları ile birlikte Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. Kalkınma Bakanlığının onayına müteakip başarılı proje listeleri Bakanlığın ve Ajansın internet sitelerinde ilan edilerek kamuoyu ile paylaşılmıştır. Destek almaya hak kazanan asil ve yedek listelerde yer alan başvuru sahipleri yazılı ve sözlü olarak bilgilendirilerek sözleşme imzalamaya davet edilmiştir. Asil listede yer alan projelerle İzleme Değerlendirme Birimiyle ortaklaşa olarak iletişime geçilerek sözleşme öncesi gerekli bilgilendirmeler yapılmış ve proje uygulamalarına yönelik eğitim toplantısı gün ve saati bildirilmiştir.



The screenshot shows the website of the Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı. The header includes the logo, name, and contact information: +90 (372) 257 74 70 and info@bakka.org.tr. The main navigation bar lists: ANASAYFA | KURUMSAL | BÖLGEVİZ | PLANLAMA | DESTEKLER | BÖLGEVİZDE YATIRIM | GAZETELER | SİZE ULAŞIN. Below this is a large image of a coastal town. A secondary navigation bar includes: 80 BAŞVURUSU | ONLİNE EĞİTİM | İHALE LANLANI | TURİZM WEBSİTESİ | PAYDAŞ ANKET | SSS. The main content area features a red banner with the text: * 2011 YILI MDP SÖZLEŞMELERİ İLİĞİN AÇIKLAMALAR. Below this, there are three sections of text, each with a link to 'Sözleşme Belge Örnekleri'. The first section is for '2011 Yılı KOBİ MDP Kapsamında Destek Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahipleri için Sözleşme Belge Örnekleri'. The second is for '2011 Yılı SOSYAL MDP Kapsamında Destek Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahipleri için Sözleşme Belge Örnekleri'. The third is for '2011 Yılı KOBİ ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programları kapsamında destek almaya hak kazanan projelerin asil ve yedek listeleri ektedir.' The right sidebar contains a 'HIZLI MENÜ' section with a list of links: DESTEKLER, Teşvik Sistemleri, Teknik Destek, 2012 Yılı Teknik Destek Programı, İzleme ve Değerlendirme, İzleme ve Değerlendirme Süreci Belgeleri, Doğrudan Faaliyet Desteği, 2012 Yılı DFD Programı, 2011 Yılı DFD Raporları, Proje Teklif Çağrısı, 2011 Yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı, 2010 Yılı Arşiv, 2010 YILI PTC SÖZLEŞME (MEDALYAN FİRMALAR), Destek Almaya Hak Kazanların Dikkatine, 2010 Yılı SSS, Endüstri Belgeleri, 2011 Yılı Kobi Mali Destek Programı, 2011 Yılı MDP Sözleşmelerine İlişin Açıklamalar, 2011 Yılı Eğitim Takvimi. At the bottom right, there is a link for 'EK DOSYALAR'.

Ajans merkez binasında yapılan basın toplantısıyla 2011 Yılı Mali Destek Programları kapsamında destek almaya hak kazanan başarılı projeler ile yedek proje listesi kamuoyuna sunulmuştur. Ön inceleme sürecinde reddedilen projelerle, değerlendirme süreci sonucunda başarılı, başarısız, asil ve yedek listelerinde bulunan projelere Proje Teklif Çağrısı sonuçlarını bildiren yazılar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yazılmış ve postalanmıştır. 2011 Yılı Proje Teklif Çağrısı kapsamında KOBİ MDP ve Sosyal Kalkınma MDP kapsamında destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerine üç il merkezinde toplam dört adet olmak üzere sözleşme öncesi süreç hakkında detaylı bilgi vermek amacıyla “Sözleşme Öncesi Bilgilendirme Toplantıları” İDRB tarafından düzenlenmiştir. Toplantılarda Ajansla destek sözleşmesi imzalanması halinde ortaya çıkacak yükümlülükler, eş finansman konuları, sözleşme imza aşamasında getirilecek belgeler, hakediş sistemi, satın alma ve proje uygulama süreçleri hakkında bilgi verilmiştir. Toplantıların sonunda izleme uzmanlarının sorumlu oldukları projeler ve izleme uzmanlarının irtibat bilgileri muhtemel yararlanıcılara verilmiştir. Ayrıca PYB birimi tarafından sözleşme süreçlerini ve gerekli sözleşme dokümanlarını açıklayıcı bilgiler ajans internet sitesinde yayınlanarak ilgili başvuru sahiplerine konu hakkında açıklayıcı bir e-posta hazırlanarak gönderilmiştir.



Sözleşmelerin İmzalanması

Program Yönetim Birimi tarafından 2011 Yılı Mali Destek Programları kapsamında başarılı bulunan proje sahipleri için sözleşme dosyaları hazırlanmıştır. Başarılı bulunan proje sahiplerine yapılan yazılı bildirimlerin ardından sözleşme imzalama süreçleri başlatılmıştır. Program Yönetim Birimi uzmanları ve İDRB uzmanları ile birlikte 2011 Yılı Mali Destek Programları kapsamında başarılı bulunan proje sahipleri ile sözleşmeler imzalanmıştır.

KOBİ MDP kapsamında asil ve yedek listede yer alarak sözleşme imzalamaya hak kazanan başvuru sahiplerinden 44 (kırk dört) adedi ile sözleşme imzalanmış, 10 (on) başvuru sahibi ise çeşitli nedenlerden ötürü sözleşme imzalama hakkından feragat ettiğini tarafımıza bildirmiştir. Sosyal

Kalkınma MDP kapsamında asil listede yer alan başvuru sahiplerinin 35 (otuz beş) adedi ile sözleşme imzalanmış, 2 (iki) başvuru sahibi ise çeşitli nedenlerden ötürü sözleşme haklarından feragat ettiklerini tarafımıza bildirmişlerdir.

J. Sözleşme Sonrası Gerçekleştirilen Faaliyetler

2011 Yılı Mali Destek Programları kapsamında sözleşme imzalayan firmaların proje bilgileri, teminat oranları, avans oranları ve miktarları ile banka bilgileri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) girilerek proje ve başvuru sahibi dosyaları oluşturulmuştur.

2011 Yılı Mali Destek Programları kapsamında başarısız bulunan proje sahiplerinden talep edenlere, projelerinin eksik yanları ile ilgili bilgiler verilerek ilerleyen yıllarda daha iyi proje verebilmelerini sağlamak amacıyla bilgilendirmeler yapılmıştır.

II. Teknik Destek

- 2012 Yılı Teknik Destek Başvuru Rehberi ve ekleri, Teknik Destek kapsamında alınacak tekliflerin değerlendirilmesinde kullanılacak değerlendirme tabloları ve rapor formları hazırlanmıştır.
- 2012 Yılı Teknik Destek Programı başvuru rehberi ve ekleri 7 Haziran 2012 tarihinde ajans internet sitesinde yayınlanarak kamuoyuna ilan edilmiştir.
- Teknik Destek için ilk altı aylık dönemde iki adet başvuru alınmış ve bunlardan bir tanesi başvuru sahibi tarafından geri çekilmiştir.
- 2012 yılı Teknik Destek programı kapsamında bilgi almak isteyen kurumlara telefonla bilgi verilmiş ve yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiştir.



III. Doğrudan Faaliyet Destekleri



- 2012 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği için Başvuru Rehberi ve ekleri ile Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında alınacak tekliflerin değerlendirilmesinde kullanılacak değerlendirme tabloları ve rapor formları hazırlanmıştır.
- 4 Haziran 2012 tarihinde 2012 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı ilan edilmiş ve Başvuru Rehberi Ajans internet sitesinde yayınlanmıştır.
- Doğrudan Faaliyet Desteği için ilk altı aylık dönemde sadece bir faaliyet teklifi başvuru alınmış ve ilgili teklif başvuru sahibi tarafından geri çekilmiştir.
- 2012 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında bilgi almak isteyen kurumlarla yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

iii. İzleme Değerlendirme Raporlama Birimi (İDRB)

I. Ön İzleme Süreci

2011 Yılında KOBİ ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programlarına yönelik Proje Teklif Çağrısına çıkan Ajans değerlendirme süreçleri çerçevesinde Genel Sekreterin görüşüyle başarılı KOBİ Projelerine yönelik ön izleme ziyaretleri yapmıştır.

Destek Yönetim Kılavuzunda yer alan “Genel Sekreter görüş oluştururken, proje tekliflerinin risk durumunu ölçmek amacıyla, ajans personeli görevlendirilerek ön izleme ziyaretleri yaptırabilir,” ifadesine istinaden proje tekliflerinin risk durumunu ölçmek amacıyla, Bağımsız Değerlendiriciler tarafından 24 Şubat 2012-03 Mart 2012 tarihleri arasında gerçekleştirilen değerlendirme sonrasında 65’i geçerek başarılı bulunan 70 başarılı proje sıralanarak, hibe alması muhtemel görülen 46’sı asil, 14’ü yedek ilk 60 başarılı projeye 6 Mart 2012-13 Mart 2012 tarihleri arasında ön izleme ziyaretleri yapılmıştır.

Her bir ön izleme ziyaretine 2 uzman iştirak etmiştir. Ön izleme ziyaretine gidilmeden önce proje dosyası her iki ajans uzmanı tarafından detaylıca okunmuş ve ön izleme formundaki ilgili kısımlar ziyaretten önce doldurulmuştur. Ön izleme başvuru sahibi ile yapılmaya çalışılmış, başvuru sahibinin bulunmadığı durumlarda, firmayı temsil ve ilzama yetkili kılınan kişi ile görüşme yapılmıştır. Uzman görüşüne dayanak oluşturulacak noktalar ön izleme ziyareti sırasında not alınmış, bunun için “ön izleme görüşme notları” isimli dosya her iki uzman tarafından görüşme sırasında doldurulmuştur.

Başvuru sahiplerinin mali istihbarat bilgilerine ulaşabilmek amacıyla her proje için başvuru sahibi ve varsa ortaklarından mali kontrol taahhütnamesi alınmıştır. Ayrıca başvuru sahibinin kredi istihbarat bilgilerini değerlendirmek amacıyla kredi memzuç bilgilerini içeren doküman ön izleme ziyareti sırasında teslim alınmıştır. Alınan mali kontrol taahhütnameleri yardımıyla başvuru sahiplerinin tüm bankalar nezdinde protestolu senet, karşılıksız çek ve devam eden ya da son üç yıl içinde gerçekleşmiş icra takibi olup olmadığı tespit edilmiş ve elde edilen bu bilgiler mali risk kapsamında ön izleme risk puanının hesaplanmasında kullanılmıştır.

Ön izleme faaliyetlerinde elde edilen bilgiler tutanaklara ve devamında Ön İzleme raporuna aktarılmıştır. Düzenlenen ön izleme ziyaretlerinde, izleme uzmanları tarafından, başvuru sahiplerine ait genel bilgilerin ve 10 genel değerlendirme sorusunun bulunduğu ön izleme formu iki nüsha halinde doldurulmuş, birer nüshaları başvuru sahiplerine verilmiş, diğer nüshaları risk değerlendirmesinde kullanılmak üzere uzmanlar tarafından alınmıştır.

Son olarak ilgili projeye ait ön izleme formundan edinilen bilgiler ve mali risk ve uzman görüşünün birlikte değerlendirilmesine izin veren ön izleme risk değerlendirme raporu oluşturulmuş ve her bir projeye ilişkin toplam risk puanı daha önce İDRB uzmanlarınca belirlenen risk değerlendirme kriterleri esas alınarak hesaplanmıştır.



Ön İzleme Ziyaretinin Yapıldığı Zonguldak İlinde Bir Firmanın Mevcut Makineleri



Bir Ön İzleme Ziyareti

Projelere ait toplam risk puanları oluşturulduktan sonra her bir projeye ait Proje Künyesi oluşturulmuştur. Oluşturulan proje künyeleri, başvuru sahibinin bilgilerine, proje bütçesine, destek oranına, proje kapsamında istihdam edilmesi planlanan kişi sayısına, başvuru sahibinin özet bilgilerine ve proje ile ulaşmak istenilen hedeflere, proje faaliyetlerine, uzman görüşüne, risk puanına ve projenin hangi risk puanında yer aldığına kolay bir şekilde ulaşılabilmesine imkân vermesi bakımından önem arz etmektedir.

Ön izleme ziyaretleri neticesinde Risk puanı yüksek çıkan üç firma hakkında Değerlendirme Komitesine rapor sunulmuştur.

Ayrıca ön izleme ziyaretleri esnasında, “Proje bütçesinde belirtilen makine-ekipmanın alımı gerçekleşmiş midir?”, “Proje faaliyetlerine başlanmış mıdır?”, “Firmada şu anda kaç kişi çalışmaktadır?” sorularının yanıt alınmış ve bu yanıtlara ön izleme görüşme notları içinde yer verilmiştir.



Ön İzleme Ziyareti Gerçekleştirilen Bir Turizm Projesi

A. Bütçe Revizyonu

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 21'nci maddesinin 10'ncü fıkrasında "Genel Sekreter başarılı proje listesini yönetim kuruluna sunmadan önce, listede yer alan her bir projenin bütçe kalemlerini ve bunlar için öngörülen bütçe tutarlarını ayrı ayrı inceler veya inceletir. Bu inceleme sonucunda, proje başvurusunda yüksek gösterilmiş bütçe tutarları, her bir bütçe kalemi itibarıyla genel sekreter tarafından yeniden belirlenir," denilmektedir. Bu sebeple 2011 yılı Kobi Mali Destek Programı kapsamında gerekli asgari puanı alan 70 adet proje ile 2011 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında gerekli asgari puanı alan 40 projeye yukarıda yer alan hükümler uyarınca bütçede yer alan fiyatların etkinliği ve gereklilik ilkeleri ışığında detaylı olarak gözden geçirilmiştir. Projelerin revizesi işlemleri sırasında Ön izleme sürecinde elde edilen bilgilerden de faydalanılmış olup genel anlamda Ön izleme ziyaretlerinin hemen ardından yapılmaya başlanmıştır.

2011 Yılı KOBİ Mali Destek Programı kapsamında Yönetim Kurulu öncesi asil ve yedek listedeki yer alacak olan projelerin bütçe revizyonlarına 12 Mart 2012 tarihinde başlanmış olup, 16 Mart 2012 tarihinde tamamlanmıştır. Bu dönemde ayrıca 2011 Yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında destek verilecek olan projelere de 22 Mart 2012 tarihinde başlayan ve 26 Mart 2012 tarihinde sona eren bir bütçe revizyonu uygulaması gerçekleştirilmiştir. Yapılan revizyonlarla gerekçesi net olarak açıklanmayan ve piyasa fiyatlarının üzerinde bütçeye yazılmış olan kalemlerin revizyonları gerçekleştirilmiş olup yapılan revizyonlarla gerek 2011 Yılı KOBİ Mali Destek Programında gerekse 2011 Yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programında asil listeden desteklenecek olan proje sayıları artmıştır. Revizyon çalışmalarının sona ermesini müteakip revizyona tabi tutulan proje bütçeleri Genel Sekreter başkanlığında, İDRB ve PYB uzmanlarının katılımı ile oluşturulan komisyon marifeti ile Yönetim Kurulu'nun takdirlerine sunulmak üzere son haline getirilmiştir.

Revizyon çalışmalarına başlamadan önce revizyon yapılacak bütçe kalemlerinin görüşüldüğü toplantı yapılmıştır. Bu toplantıda bütçe revizyonu sırasında izlenecek yol haritası çizilmiştir. Bütçe Revizyonlarının yapılmasında izlenen yöntem dört aşamada gerçekleştirilmiştir. Öncelikle başvuru esnasında verilmiş bulunan proforma faturaların kontrolü yapılmış ve bütçeye düşük maliyetli olan proforma faturaya ait tutarın yazıldığı kontrol edilmiştir. İkinci aşamada edinilen tecrübeler ışığında önceki yıllarda satın alınan birebir aynı teknik özelliklere sahip makine ve ekipmanlar için piyasa rayiç bedelleri üzerinde verilen bütçe kalemlerinin revizesi gerçekleştirilmiştir. Bu aşamada önceki yıllarda ihale ya da doğrudan temin gibi yöntemlerle satın alınan makine teçhizat alımlarına ait verilerden yararlanılmıştır. Üçüncü aşamada ise proje değerlendirme esnasında Bağımsız değerlendiriciler ve Değerlendirme komitesi tarafından yapılan revize önerileri dikkate alınmış ve bu öneriler ışığında revizeler yapılmaya çalışılmıştır. Revizyon çalışmasının son aşamasında ise birçok projede karşılaşılan ortak kalemler için (bilgisayar, denetim maliyetleri, sertifikasyon maliyetleri, fuar katılımları vb.) standart fiyatların belirlenmesi şeklinde gerçekleşmiştir. Belirlenen standart fiyatların üzerinde gerçekleşen fiyatlar revize edilerek bütçelere nihai hale getirilmiştir.

Revizyon yapılan bütçelerle ilgili tüm yazışmalar, ilgili proforma faturalar, e-postalar ve faksler gerekçeleri ile birlikte kayıt altına alınmıştır.

B. Sözleşme Öncesi Bilgilendirme Toplantısı

2011 Yılı KOBİ Mali Destek Programı kapsamında asil ve yedek listede yer alan tüm başvuru sahiplerine 18 Nisan 2012 Çarşamba günü Zonguldak Bakacakadı Gökçebey 100. Yıl Atatürk Hizmet Tesisleri Konferans Salonunda sözleşme öncesi ve sonrasındaki süreçler hakkında detaylı bilgi vermek amacıyla “Sözleşme Öncesi Bilgilendirme Toplantıları” düzenlenmiştir. Toplantıda Ajansla destek sözleşmesi imzalanması halinde ortaya çıkacak yükümlülükler, eş finansman konuları, sözleşme imza aşamasında getirilecek belgeler, hakediş sistemi, satın alma ve proje uygulama süreçleri hakkında bilgi verilmiştir. Toplantı proje uygulama rehberi sunumuyla başlamış, sonrasında satın alma rehberiyle devam ederek tanınırlık ve görünürlük rehberi sunumuyla son bulmuştur. Sunumlardan sonra muhtemel yararlanıcıların sorularına cevap verilmiştir. Toplantıların sonunda izleme uzmanlarının sorumlu oldukları projeler ve izleme uzmanlarının irtibat bilgileri muhtemel yararlanıcılara duyurulmuştur.



Sözleşme Öncesi Bilgilendirme Toplantısı

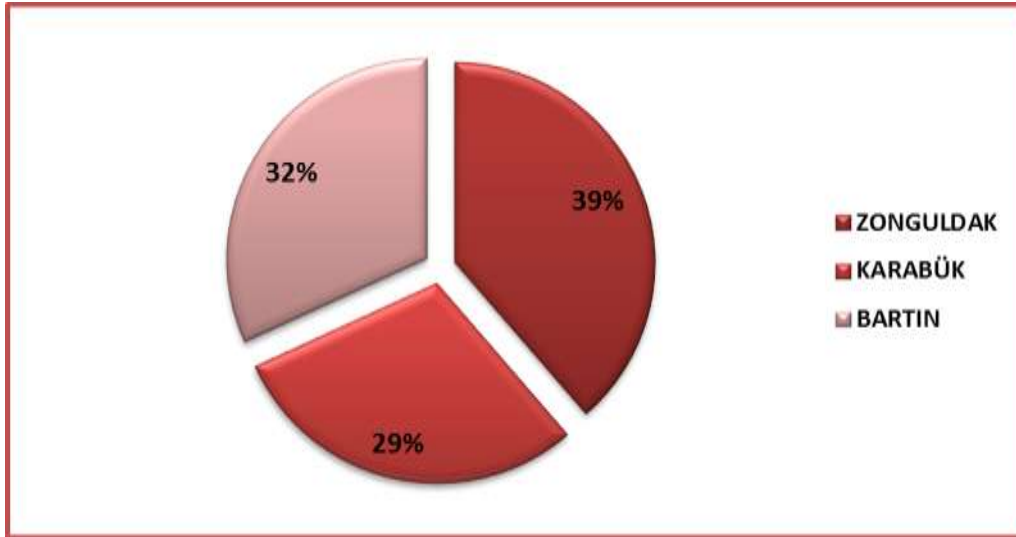


Sözleşme Öncesi Bilgilendirme Toplantısı

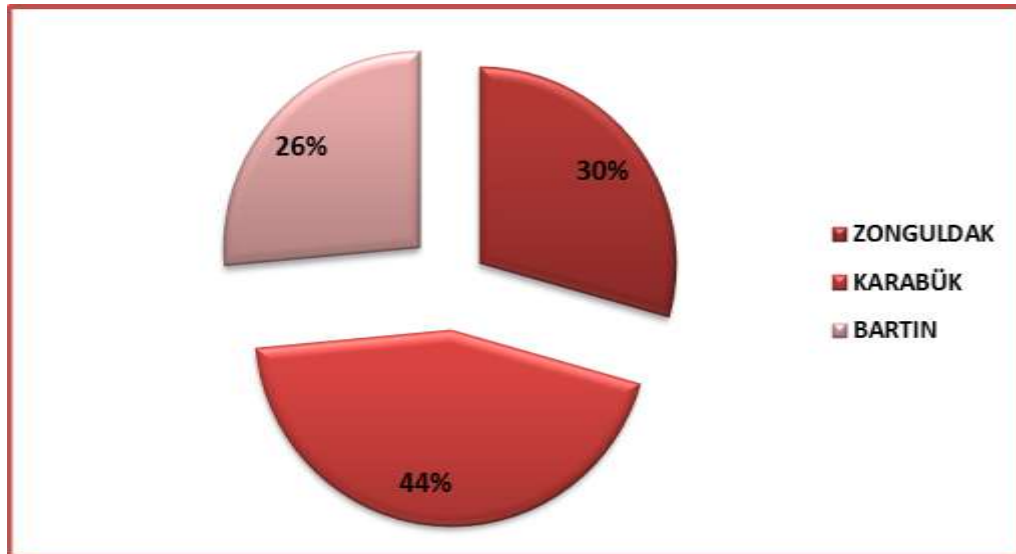
II. Sözleşmelerin İmzalanması

25 Nisan 2012 – 18 Haziran 2012 tarihleri arasında KOBİ Mali Destek Programından asil listeden 34 ve yedek listeden 10, Sosyal Kalkınma Mali Destek Programından da asil listeden 33 ve yedek listeden 2 başvuru sahibi ile sözleşme imzalanmıştır. Sözleşmenin imzalanmasının ardından bir proje sahibi sözleşmenin feshi talebinde bulunmuştur. Söz konusu 78 projeye verilmesi ön görülen destek miktarı KOBİ Mali Destek programı için 10.951.839 TL ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı için 2.758.412 TL olmak üzere toplam 13.710.251 TL'dir. Sözleşme imzalanan projelerin toplam bütçesi 25.264.906 TL'dir. Sözleşme imzalanan KOBİ Mali Destek Programı yararlanıcılarından 44 yararlanıcının 17'si Zonguldak, 13'i Karabük ve 14'u ise Bartın ilinde faaliyet göstermektedir. Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı yararlanıcılarından ise 10'u Zonguldak, 15'i Karabük ve 9'u Bartın ilinde yer almaktadır. Sözleşme imzalayan yararlanıcıların illere göre dağılımı aşağıda yer almaktadır.

Grafik.8: 2011 KOBİ MDP Sözleşme İmzalayan Başvuru Sahiplerinin İllere Göre Dağılımı



Grafik.9: 2011 Sosyal Kalkınma MDP Sözleşme İmzalayan Başvuru Sahiplerinin İllere Göre Dağılımı



A. Sözleşme İmzalanan Firmalara İlişkin Bazı Bilgiler

Tablo.13: 2011 KOBİ Mali Destek Programına Ait Bilgiler

| İl | Sözleşme İmzalayan Firma Sayısı | Destek Miktarı | Toplam Bütçe | Proje Başına Ortalama Destek Miktarı | Projelerde Taahhüt Edilen İstihdam Sayısı |
|---------------|---------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------|---|
| Zonguldak | 17 | 4.147.699 | 8.477.532 | 243.982 | 183 |
| Bartın | 14 | 3.093.272 | 6.337.073 | 220.948 | 95 |
| Karabük | 13 | 3.710.868 | 7.901.826 | 285.451 | 246 |
| Toplam | 44 | 10.951.839 | 22.716.431 | 499.194 | 524 |

Tablo.14: 2011 Sosyal Kalkınma Mali Destek Programına Ait Bilgiler

| İl | Sözleşme İmzalayan Firma Sayısı | Destek Miktarı | Toplam Bütçe | Proje Başına Ortalama Destek Miktarı |
|---------------|---------------------------------|------------------|------------------|--------------------------------------|
| Zonguldak | 10 | 758.915 | 843.240 | 75.891,5 |
| Bartın | 9 | 810.365 | 977.700 | 90.040,5 |
| Karabük | 15 | 1.189.132 | 1.479.427 | 79.275,5 |
| Toplam | 34 | 2.758.412 | 3.300.366 | 81.130 |



Sözleşmelerin İmzalanması

25 Nisan 2012 tarihi itibariyle sözleşme evraklarını hazırlayan KOBİ'ler ve kar amacı gütmeyen kurumlar Ajans Merkezine gelerek sözleşme imzalamış ve projelerine başlamıştır.



Sözleşmelerin İmzalanması

B. Sözleşme Sonrası Başlangıç Toplantısı ve Uygulama Eğitimleri

Ajans tarafından yürütülen “KOBİ Mali Destek Programı” Başlangıç Toplantısı tüm mali destek yararlanıcılarının katılımıyla 15 Mayıs 2012 Salı günü Zonguldak Bakacakadı Gökçebey 100. Yıl Atatürk Hizmet Tesisleri Konferans Salonu’nda gerçekleştirilmiştir. Aynı şekilde Ajans tarafından yürütülen “Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı” Başlangıç toplantısı aynı konferans salonunda 22 Mayıs 2012 Salı günü gerçekleştirilmiştir.

Toplantıda projelerin izlemesinden sorumlu personelin tanıtımı, katılımcılara dağıtılan dokümanların tanıtımı, sözleşme ve eklerinin açıklanması, dikkat edilmesi gereken önemli başlıklar olan genel ve idari hükümler, mali hükümler, ödeme prosedürleri, sözleşme değişikliği ve feshi koşulları, izleme ve ödeme süreçleri vurgulanarak proje döngüsünün kısa tanıtımı, proje uygulamasının sürekli izlenmesinin amaçlarının açıklanması, izleme araçlarının ve faaliyetlerinin ayrıntılı bir şekilde açıklanması, erken uyarı, düzeltici tedbirler ve usulsüzlük prosedürlerinin açıklanması, satın alma süreçlerinin açıklanması yapılmıştır.



Başlangıç Toplantısı

Aynı gün gerçekleştirilen uygulama eğitimlerinde ise satın alma usul ve esasları, temel satın alma kuralları, satın alma yöntemleri (ihale usul ve esasları), şartname hazırlama, satın alma işlemleri sırasında ortaya çıkabilecek olan sıkıntıların çözümüne yönelik uyarı ve bilgilendirmeler yapılmıştır. Eğitimin son kısmında ise proje kapsamındaki faaliyetlerin görünürlük esasları anlatılmıştır.

Toplantının son kısmında firmaların ve kurumların süreçlerle ilgili genel soruları cevaplanmış, proje özelindeki sorular ilgili izleme uzmanları tarafından proje koordinatörü ve kurum yetkiyle görüşülerek cevaplandırılmıştır.



2011 Yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı Başlangıç Toplantısı

III. İlk İzleme Ziyaretleri

9 Mayıs 2012 tarihinde başlanan ilk izleme ziyaretleri sözleşme imzalanan 44 adet KOBİ ve 34 adet Sosyal projeye yönelik olarak yapılmıştır. Ziyaretler kapsamında proje ofisleri yerinde görülmüş, proje faaliyet planları ve performans göstergeleri gözden geçirilmiş, satın alma plan ve stratejisi hazırlanmış ve faydalanıcıların ihtiyaç ve sorunları belirlenmiştir. İlk izleme ziyaretlerinde ayrıca proje ekibi ile tanışılarak uygulama eğitimlerinde ele alınan konular üzerinden tekrar geçilmiştir.

IV. Satın Alma Süreçleri

2010 Yılı İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyet Arttırma Yönelik Mali Destek Programı ile Ajansla 2011 Yılı KOBİ ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programları çerçevesinde sözleşme imzalayan firmalarımıza yönelik ihale ilanları yayımlanmaya devam edilmiştir. 2010 Yılı Mali Destek Programı kapsamındaki firmalar için 13 adet ihale ilanı yayımlanmıştır. Bu ihalelerin tamamı başarıyla tamamlanmıştır.

2011 Yılı KOBİ ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programları kapsamında ilk izleme ziyaretlerinden sonra faaliyet ve satın alma planına uygun olarak faydalanıcılar satın alma süreçlerini başlatmışlardır. Satın Alma Rehberinden hareketle tüm mal alım ihalelerinde kullanılacak teklif dosyası örnek formatları faydalanıcılarla paylaşılmıştır. Satın alma planlarına uygun olarak taslak teklif dosyaları e-posta yolu ile iletilmiş ve İzleme Değerlendirme Birimi uzmanları teklif dosyaları üzerinde ön kontrol gerçekleştirmişlerdir. Özellikle teknik şartnamelerin hazırlanması sürecinde detaylı araştırmalar ve istişareler yapılarak sözleşmeye ve mevzuata uygun, faydalanıcıya en yüksek katkıyı sağlayacak teklif dosyalarının faydalanıcılar tarafından oluşturulmasına katkı sağlanmıştır.

2011 Yılı KOBİ Projeleri için 32 adet mal alımı ihalesine ilişkin ilana çıkmış ve faydalanıcıların (varsa) ve Ajansın web sitesinde ve mal alımın büyüklüğüne göre yerel veya ulusal gazetede ilan edilmiştir. 31 adet alıma ilişkin ihale başarı ile sonuçlanmış, 1 adet alıma ilişkin ihale ise idari açıdan hiçbir uygun teklif alınmaması, nedeniyle iptal edilmiş ve ihale süreci yeniden başlatılmıştır.

2011 Yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında Ajansla sözleşme imzalayıp kamu kurum ve kuruluşu niteliğinde olmayan ve kendi satın alma mevzuatı bulunmayan kurumlar için 3 adet ihale ilanı Ajansın web sitesinde ve yerel gazetede ilan edilmiştir. İhaleler başarıyla sonuçlanmıştır.

30 Haziran 2012 tarihi itibarıyla üç mali destek programı kapsamında toplam 48 adet ihale ilanına çıkmış ve İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi uzmanları ihalelerin tamamına gözlemci olarak katılım sağlamıştır.

V. 2010 Yılı Mali Destek Programı

2010 Yılı İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyet Arttırma Yönelik Mali Destek Programı kapsamında Ajansla sözleşme imzalayan 41 proje ile ilgili izleme faaliyetlerine devam edilmiştir. 2012 Yılı'nın ilk altı aylık döneminde 3 proje daha yararlanıcılardan gelen talepler üzerine Yönetim Kurulu kararlarıyla feshedilmiştir. Böylece toplam fesih sayısı 4 olmuştur. Haziran 2012 itibarıyla 2010 Yılı Mali Destek Programı kapsamında ajans tarafından desteklenen projelerden 36 tanesi tamamlanmış, 4 tanesi feshedilmiş ve 1 tanesi devam etmektedir. Başarıyla sürdürülen 37 projeden 20'sine nihai

ödeme yapılmış 17 tanesinden nihai ödeme talebi beklenmektedir. Şu ana kadar projelere toplam 7.268.590 TL ödeme yapılmış ve beklenen ödeme talepleriyle birlikte 1.750.000 TL daha ödeme yapılması beklenmektedir.

2010 Yılı Mali Destek Programı kapsamında planlanan 557 kişinin %85'i olan 475 kişi istihdam edilmiştir. Yararlanıcılar Ajanstan aldıkları destekler ile 50 adet yeni ürün üretebilir hale gelmişlerdir. Bu ürünlere örnekler olarak (Pompstra) Isı dayanımlı tuğla üretimi, Mozarella Peyniri Üretimi, Bardak Su İmalatı, Biyodizel Üretimi ve Dondurulmuş Balık Üretimi gibi ürünler sayılabilir. Yine bu dönemde planlanan 21 Milyon TL'lik makine yatırımının %65'lik kısmı olan 15 Milyon TL'lik kısmı yatırıma dönüşmüştür.



2010 Yılı MDP Kapsamında Alınan Bir Makine

2010 Yılı Mali Destek Programı kapsamındaki tüm satın almalar tamamlanmıştır. Mali destek programının bölgeye bir başka katkısı da firmaların kurumsallaşma sürecine katkı sağlaması ve ihale yoluyla satın alma yapma alışkanlığı kazandırması olmuştur.



2010 Yılı MDP Kapsamında Alınan Bir Üretim Hattı

Kurumsallık çalışmaları kapsamında destek alan firmalar tarafından yeni marka ve patentler alınmış, istihdam edilen yeni personeller ile mevcut personellere çeşitli eğitimler verilerek bilgi ve becerileri artırılmıştır.



10 Yılı MDP Kapsamında Alınan Süt Tankı

VI. Katılım Sağlanan Toplantı ve Eğitimler

21-23 Mart 2012 tarihlerinde Mevlana Kalkınma Ajansı'nda ülke genelindeki Kalkınma Ajanslarının katıldığı ve İzleme ve Değerlendirme süreci yönetimi hakkında düzenlenen tecrübe paylaşımı toplantısına katılım sağlanmıştır.



MEVKA'nın Ev Sahipliğinde Düzenlenen Mevzuat Çalıştayı

Toplantıda “Kalkınma Ajansları İzleme Bilgi Sistemi”, “İzleme, Değerlendirme Uzmanları Genel Sorunları” başlıklı çalıştaylara katılım sağlanarak Ajansın proje uygulama sürecinde yaşadığı tecrübeler ışığında paylaşımlarda bulunulmuştur. Ayrıca uzmanlarımızdan Abdulmelik KOÇİN moderatörlük görevi üstlenmiş olduğu “Mevzuat” başlıklı çalıştayda da Kalkınma Bakanlığının bilgisi dahilinde Satın Alma Rehberi, Proje Uygulama Rehberi ve Destek Yönetim Kılavuzlarının revizyonu hakkında fikir alışverişinde bulunulmuştur.

4-8 Haziran 2012 tarihlerinde İstanbul Kalkınma Ajansı'nın ev sahipliğinde daha evvel Konya' da gerçekleşen toplantının devamı niteliğinde düzenlenen toplantıda, Konya'da tamamlanamayan Mevzuat Çalışmaları Ajans uzmanlarından Abdulmelik KOÇİN'in moderatörlüğünde gerçekleştirilmiştir.

17 ajanstan 30 uzmanın katıldığı toplantıda başta Satın Alma Rehberi üzerinde 2.Revizyon niteliğinde olmak üzere Destek Yönetim Kılavuzu, Proje Uygulama, Harcama Teyidi, İhale Dosyası Kontrol Listesi, Satın Alma Usulleri Kontrol Listeleri, İstekli Tüzel ve Mali Kimlik Formu, v.b. hususlar incelenmiş olup toplantı neticesinde üzerinde uzlaşılan hususlar Kalkınma Ajansları İzleme, Değerlendirme Mail Grubu ile paylaşılmış, ayrıca ev sahibi ajans olarak İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından Kalkınma Bakanlığının ilgili mercileri ile de paylaşılmıştır.

“Ekonomik ve Sosyal Uyum Politikasında Kapasitenin Geliştirilmesi Projesi” (ESC) kapsamında Ankara’da düzenlenen “İzleme ve Değerlendirme Konulu 1-I Modülü” eğitimlerine katılım sağlanmıştır. Söz konusu eğitimler, ilki 14-18 Mayıs 2012, ikincisi 11-15 Haziran 2012 ve sonuncusu 9-13 Temmuz 2012 tarihlerinde olmak üzere üç ayrı oturum halinde gerçekleştirilmiştir.



Mevzuat Çalıştayı

Eğitilmelere 22 Kalkınma Ajansından birer izleme uzmanı katılım sağlamıştır. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi uzmanlarından Talha GÖKTAŞ ve Şahin BAŞ bu eğitimlere katılım göstermiştir. Gerçekleştirilen eğitimlerde, literatürdeki izleme ve değerlendirme süreçlerinin araçları, nasıl yapılması gerektiği gibi konular üzerinde durulmuş ve örnek vaka analizleri ile teorinin yanı sıra pratik uygulamalarla eğitim zenginleştirilmiştir.



İzleme ve Değerlendirme Konulu 1-I Modülü

iv. Ortak Faaliyetler

I. Dış Ticaret Komisyonu

Ajans daha önce de vurgulandığı gibi, yerel potansiyeli ve dinamikleri harekete geçirmek suretiyle bölgenin kalkınmasında önemli roller üstlenmektedir. Ancak Ajansın bu rolü tek başına üstlenmesi ve sürdürülebilmesi oldukça zordur. Bu zorluğu aşmak için Ajans kaynakları daha etkin ve verimli kullanılmaktadır. Ajans gerek bölgedeki gerekse ülkemizdeki diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde kazanılmış tecrübelerden faydalanmaktadır.



Bu kapsamda 14 Haziran 2012 tarihinde Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından Halk Bankası işbirliği ile Devrek TSO'da ihracat süreçleriyle ilgili bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıda Ajans Uzmanı İsmail GÜRSOY ihracat süreçleri, müşteri bulma yöntemleri, ödeme ve teslim şekillerini anlatan bir sunum yaparken, Halk Bankası Uzmanı E. Sitare TURGUT operasyonel süreçler hakkında bilgi aktarımında bulunmuştur. Son olarak Halk Bankası Daire Başkanı Kivanç ACAR finansman imkânlarıyla ilgili bilgilendirme yaptığı toplantıya Devrek Kaymakamı Hüseyin ÖNER, Devrek Belediye Başkan Vekili Siyami ÖZKOZ, Devrek TSO Başkanı Mehmet OKTAY, İl ve İlçe Halk Bankası Müdürleri, Oda üyeleri ve basın mensupları katılım sağlamıştır.

Ajans, söz konusu toplantılara ilerleyen dönemlerde de devam edecektir.

II. Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi

Ajansın 2010-2013 Batı Karadeniz Bölge Planında belirtilen "girişimcilik kültürünün oluşturulması ve rekabet edebilirliğin artırılması" amacına yönelik olarak KOSGEB ile 2011 ve 2012 yıllarını kapsayan bir protokol imzalanarak Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinde 2 yıl boyunca ücretsiz "Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri" düzenlenmesi planlanmıştır.



Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi

Tablo.15: Uygulamalı Girişimcilik Eğitimlerine Ait Bilgiler

| Eğitim Merkezleri | Tarih | Başvuru Sayısı | Kontenjan | Kursa Katılan | Sertifika Almaya Hak Kazanan Aday Sayısı |
|-------------------|-------------------------------|----------------|-----------|---------------|--|
| Zonguldak | 2 Temmuz 2012-19 Temmuz 2012 | - | 50 | | - |
| Bartın | 26 Mayıs 2012-17 Haziran 2012 | 88 | 60 | 60 | 56 |
| Karabük | 2 Mart 2012-25 Mart 2012 | 100 | 60 | 60 | 54 |
| Toplam | | - | 170 | 170* | 160* |

III. Batı Karadeniz İşbirliği Platformu

- Batı Karadeniz İşbirliği Platformu'nun işadamları örgütlerine yönelik olarak düzenlemiş olduğu ilk toplantı 9 Mart 2012 tarihinde Zonguldak Dedeman Otel'de gerçekleştirilmiştir. Batı Karadeniz Bölgesinde faaliyet gösteren Ticaret ve Sanayi Odaları ile işadamları derneklerinin geniş katılımıyla gerçekleştirilen toplantının en önemli gündem maddeleri Ajans ile kurumlar arasındaki işbirliğinin geliştirilmesi, 28 Mart 2012 tarihinde Zonguldak'ta düzenlenecek olan Türk-Alman Ekonomi Günü ve YÖREX Fuarına sağlanacak olan katılım olmuştur.

Batı Karadeniz İşbirliği Platformu



- Kdz. Ereğli Ticaret ve Sanayi Odasının ev sahipliğinde düzenlenen ikinci toplantıdan itibaren bölgemizde faaliyet gösteren OSB Müdürleri de davet edilerek gelecek etkinliklerde daha geniş katılım sağlanmış oldu. Toplantı kapsamında Kalkınma Kurulu başvuruları, bölge planı çalışmaları, OSB ve Tersaneler üzerine araştırmalar, proje yazma eğitimleri, yeni teşvik sistemi, KOBİ'lere yönelik Destekler ve Finansal Araçlar Zirvesi, Bölge sektör temsilcileri tanıtım kitapçığı, 3. Hediye Yöresel ve Geleneksel Ürünler Fuarı'na katılım gibi konular görüşülerek fikir alışverişinde bulunulmuştur. İlk iki toplantı Zonguldak Yatırım Destek Ofisi ve SGPB tarafından birlikte yürütülmüştür.

- Devrek Ticaret ve Sanayi Odası ev sahipliğinde düzenlenen üçüncü toplantıda BAKKA tarafından yürütülen Mali destek programları hakkında bilgi verilmesi, yeni açıklanan DFD ve Teknik Destek

* Eğitim programı Temmuz ayında başlayacak olduğundan değerler tahminidir.

Programlarının tanıtılması, Ajans tarafından ileride geliştirilmesi planlanan etkinliklerin taslak programlarının sunulması, Devrek TSO'nun talebiyle gerçekleşen İhracat Bilgi Semineri hakkında bilgi sunulması ve 3. Hediye Yöresel ve Geleneksel Ürünler Fuarı hazırlıkları gibi konular görüşülmüştür.

2012 yılının ilk iki çeyreğinde Strateji Geliştirme ve Programlama Biriminin yürüttüğü İşbirliği Platformu faaliyetleri Zonguldak Yatırım Destek Ofisinin faaliyetlerine başlamasıyla ZYDO koordinatörlüğünde yürütülmeye başlanmıştır.

IV. Almanya Teknik Gezisi

Almanya Ruhr Bölgesi TR81 Düzey 2 bölgesi ile benzer yapısal özelliklere sahip olan, bölgemizin şu an yaşamakta olduğu problemlerle geçmişte yüzleşmek zorunda kalmış (kömür ve demir-çelik üretiminin yoğun olduğu bölgeler), kalkınma ajansları marifetiyle ekonomik ve endüstriyel dönüşümü sağlamış ve edindikleri deneyimlerle bölgemize ışık tutabilecek bölgelerin başında gelmektedir. Yine dünyanın önde gelen lojistik merkezlerinden olan, Almanya'nın Hamburg ve Bremen Limanları bölgemizin lojistik merkez olmasına yönelik atılacak adımları yerinde görmek ve bu bölgelerdeki ajanslarla ilişkileri geliştirmek açısından önemlidir.

2012 Çalışma Programında da planlandığı üzere dönüşümün yerinde görülmesinin faydalı olacağı düşüncesiyle ve bölgemizin lojistik merkezi olması konusunda atılacak adımların değerlendirilmesi amacıyla Ajans, 27 Şubat-3 Mart 2012 tarihlerinde Almanya'ya bir çalışma ziyareti gerçekleştirmiştir. Çalışma ziyareti Ajans Yönetim Kurulu üyelerinden Zonguldak Belediye Başkanı Muharrem AKDEMİR, Zonguldak İl Genel Meclisi Başkanı İsmail TERZİ, Bartın TSO Başkanı İsmail TOKSÖZ, Ajans Genel Sekreteri Faruk TEZEL ve 8 Ajans uzmanının katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



BAKKA Almanya Teknik Gezisi

Programa 27 Şubat 2012 Pazartesi günü Hamburg'dan başlanmış ve ilk olarak Almanya'nın ve Dünyanın en önemli limanlarından Hamburg Limanı gezilerek limanın işleyişi yerinde incelenmiştir. Daha sonra limanın işletmeci firması olan HHLA ile yapılan görüşmede limanın tarihi ve bugünü hakkında bilgi alınmıştır. Ardından bir Türk lojistik firması olan B2B yerinde ziyaret edilmiş, firmadan Türkiye'den Almanya'ya ihracat yapmak isteyen işletmeler için ne tür kolaylıklar sağlayabildikleri konusunda bilgi alınmıştır.

Liman Programının ardından Hamburg Başkonsolosluğuna geçilerek T.C. Hamburg Başkonsolosu Sayın Devrim ÖZTÜRK makamında ziyaret edilmiştir. Konsoloslukta yapılan görüşmede Hamburg'da

en çok devlet desteği sağlanan konuların nanoteknoloji ve yenilenebilir enerji olduğu ve bu konuda üniversite-sanayi-kamu kuruluşlarının birlikte çalışmalarının çok etkili olduğu üzerinde durulmuştur. Bölgemizde hangi sektörlerin geliştirilmesi gerektiği, Bartın Konteyner Limanı gelişim süreci ve Filyos Projesi hakkında bilgilendirme yapılarak Ro-Ro taşımacılığının gelişimi ile teşvikler ve devlet destekleri hakkında fikir alışverişinde bulunulmuştur.

Ziyaretin ikinci günü Bremen'e geçilerek Bremen Limanı incelenmesinin ardından Türk-Avrupa Ekonomik Forumu ve Bremen Kalkınma Ajansı tarafından Bremen TSO'da adımıza düzenlenen resepsiyona katılım sağlanmıştır.

29 Şubat 2012 tarihindeki görüşmelere T.C. Essen Başkonsolosu Sayın Şule ÖZKAYA ile başlanarak Ruhr Bölgesi ve bu bölgede yaşayan Türklerle ilgili bilgi alınmış, görüşme esnasında bölgede yaşayanların artık kendilerini kalıcı olarak gördükleri ve süreç içerisinde kendilerini geliştirerek önemli konumlara geldikleri öğrenilmiştir. Daha yüksek eğitim düzeyine sahip yeni nesil sayesinde de bu bölgedeki Türklerin geleceklerinin daha parlak olduğu belirtilmiştir.



BAKKA Almanya Teknik Gezisi

Başkonsolosluğun ardından Essen Ekonomi Kalkınma Ajansı ziyaret edilerek Ruhr bölgesindeki ekonomik dönüşüm süreci hakkında bilgi alınmıştır. Süreçte yaşanan başlıca sorunlar ve bunların giderilmesinde uygulanan çözüm yolları görüşülmüştür. Ajans ile yapılan görüşmenin hemen ardından Türkiye ve Uyum Araştırmaları Merkezi Vakfına geçilerek, Almanya'da yaşayan Türk kökenlilerin başlıca sorunları ve uyum düzeyleri hakkında bilgi alınmıştır. Merkez tarafından yapılan, üniversitelerdeki Türk dili bölümlerinin yaşadığı zorluklar ile Almanya'da Türkçe ve din eğitimleri konularında alınan yeni kararlara ilişkin bilgilendirmenin ardından, Alman kökenli öğrencilerin sadece %1,7'sinin okullardan diplomasız ayrılırken Türk kökenli öğrencilerde bu oranın %20'lere çıktığı belirtilmiştir. Bunun sonucu olarak Türk kökenli insanların %46'sının diplomasız, vasıfsız işçi sınıfı ile çalışmakta oldukları belirtilmiştir. Görüşmede öne çıkan diğer bir konu da Türk kökenli işletmelerin durumu olmuş, Merkez tarafından, 681.000 göçmen kökenli işverenin 89.000'inin Türk kökenli olduğu ve yanlarında 500.000 civarında işçi çalıştırdıkları belirtilmiştir.

1 Mart 2012 tarihinde Köln Endüstri Bölgesinde inceleme yapılmış ve Almanya'nın Türkiye'den sorumlu Ticaret ve Sanayi Odası olan Köln TSO ile temaslarda bulunulmuştur. Gümrük bölgesi olarak

da faaliyet gösteren bölgenin önde gelen sektörlerinin endüstri, ticaret ve hizmet sektörleri olduğuna ve Almanya'nın en büyük fuar alanının bu bölgede bulunduğuna dair bilgiler alınmıştır. Son olarak T.C. Köln Başkonsolosu Sayın Mustafa Kemal BASA ile yapılan görüşmede Almanya'nın kurucusu olduğu ve başarıyla işlettiği ipotek sistemi değerlendirilmiş, sistemin Almanya'da sermaye birikimine büyük katkısı olduğu ve başarılı bir şekilde işleyen eğitim sisteminin de desteği ile Almanya'nın büyük bir gelişme kaydettiği öğrenilmiştir.

İnceleme gezisinin son gününde dünyanın en önemli madencilik müzelerinden olan Alman Madencilik Müzesi ve Zollverein Müzesi ziyaret edilmiştir. Ziyaretler bu konuda bölgemizde neler yapılabileceği hakkında fikir vermesi açısından faydalı olmuştur.

Aynı günün akşamı Zonguldaklılar Derneği'nde düzenlenen toplantıda Dernek Başkanı Sayın Erol YUKARIBAŞ'ın dernek faaliyetleri ile ilgili bilgilendirmesi ve Türk vatandaşlarının Almanya'da yaşadıkları sorunlar dinlenmiş, görüşmeler bu şekilde tamamlanmıştır.

Sonuç olarak Hamburg ve Bremen denizyolu, ulaşım ve lojistik sektörlerinde gösterdiği başarıdan dolayı, Ruhr bölgesi ise endüstri geçmişinden dolayı tercih edilmiştir. Kuzey Vestfalya bölgesi yaşamış olduğu değişim ile ilgimizi çekmektedir. Bu gezi bölgemizin konumu itibari ile bir lojistik merkezi olabileceğini görmemiz açısından son derece önemli olmuştur. Bunun başarılabilmesi için öncelikle karayolu, havayolu ve demiryolu bağlantılarımızın güçlendirilmesi, altyapımızın iyileştirilmesi gerektiği tespit edilmiştir.

V. İsveç Teknik Gezisi

25-30 Haziran 2012 tarihleri arasında yapılan Ziyaret programı kapsamında T.C. Stockholm Büyükelçiliği, T.C. Stockholm Ticaret Müşavirliği, Türkişnet Derneği, Stockholm Ticaret ve Sanayi Odası, Stockholm Business Region Development, İsveç Mobilyacılar Birliği, Swedfund ve Frihammen Konteyner Limanı yetkilileri ile temaslarda bulunularak faaliyetleri ve İsveç hakkında bilgi alınırken, kendilerine bölgemiz ekonomik, sosyal ve kültürel dinamikleri, BAKKA faaliyetleri ve Yeni Teşvik Sistemi tanıtılmıştır. Teknik geziye ilişkin rapor hazırlanmasına başlanmıştır.

VI. BremenPorts Firmasına Yönelik Filyos İnceleme Gezisi

BremenPorts Uluslararası Yatırımlar Direktörü Ernst Schroeder 27 Mart 2012 tarihinde Türk Alman günü öncesinde Bölgemize bir ziyarette bulunmak istediklerini belirtmişlerdir. Bu kapsamda kendileri için Filyos bölgesini içeren bir inceleme gezisi programı ve çeşitli görüşmeler ayarlanmıştır. Programda öncelikle TTK Liman ve Demiryolu İşletme Müdürü, Çaycuma Belediye Başkanı ve Filyos Belediye Başkanı ziyaret edilmiş. Filyos Limanı hakkında bilgi alınmıştır. Süreç SGPB ve Zonguldak YDO tarafından yürütülmüştür.

VII. Türk Alman Ekonomi Günü

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA), Ankara Alman Büyükelçiliği, İstanbul Alman-Türk Sanayi ve Ticaret Odası ve Siemens işbirliğinde 28 Mart 2012 Çarşamba günü Zonguldak Dedeman Otel’de “Türk-Alman Ekonomi Günü” gerçekleştirilmiştir.



Türk Alman Ekonomi Günü

Etkinliğe; Zonguldak Valisi adına Vali Yardımcısı Fethi ÖZDEMİR, Zonguldak Belediye Başkanı Muharrem AKDEMİR, İl Genel Meclisi Başkanı İsmail TERZİ, Vali Yardımcısı Ekrem AYLANÇ, T.C. Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansından İsmail ERŞAHİN, Bartın Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı İsmail TOKSÖZ, Kdz. Ereğli Kaymakamı İbrahim ÇAY, Çaycuma Belediye Başkanı Mithat GÜLŞEN, Türk Hava Kurumu Başkanı Hüseyin DEMİREL, Devrek Belediye Başkanı Mustafa SEMERCİ, Zonguldak Belediye Başkan Yardımcısı Kemal CAMGÖZ katılım sağlamıştır. Ön kayıt yaptıran kişi sayısının 98 olduğu toplantıya toplam 185 kişi katılım göstermiştir.

Batı Karadeniz Bölgesi ve Almanya arasındaki işbirliği ve yatırım imkânlarını arttırmaya yönelik, kurum ve firma faaliyetlerine ilişkin tanıtıcı sunumlarını gerçekleştirildiği toplantının öğleden sonraki oturumunda “Buluşma Borsası” düzenlenmiştir. Oturumda firmalar arasında ikili görüşmeler gerçekleştirilerek işbirliği ve yatırım imkânlarını görüşülmüştür.

Buluşma Borsasına katılım sağlayan Alman firmalar ve kuruluşların, bölgemiz işadamları ile birebir görüşme fırsatı buldukları ve ticari ilişkilere dair yapılan görüşmelerin yanı sıra Almanya’da iş kurma ve dış ticarete ilişkin kanunların da görüşüldüğü borsanın ilerleyen dönemlerde değişik ülke işbirlikleriyle tekrarlanması planlanmaktadır.



Türk Alman Ekonomi Günü Buluşma Borsası

VIII. “Kömür Madeni Metanı” Çalıştayı

2 Mayıs 2012 tarihinde Zonguldak Dedeman Otel’de SGPB tarafından organize edilen, BAKKA (Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı), Bülent Ecevit Üniversitesi ve Almanya Kuzey Ren Vestfalya Enerji Ajansı işbirliği ile Uluslararası “Kömür Madeni Metanı” çalıştayı düzenlenmiştir.

Çalıştayı amacı uygulamaların yaygın olduğu ülkelerdeki uzmanlar ile bu konuda gerek Zonguldak havzasında, gerek Soma kömür havzasında bazı proje çalışmalarını yürüten uzmanları bir araya getirerek konunun detaylı bir şekilde tartışılması olarak belirlenmiştir. Gelecekte de bölgemizde metan gazı aynı zamanda hem iş güvenliği yönünde olumlu etki oluşturacak şekilde hem de enerji amaçlı üretimde kullanılmak üzere faydalanacak şekilde kullanılmasını hedeflenmektedir.

Gün boyu süren, ulusal ve uluslararası çok sayıda davetlinin katıldığı çalıştayda yer altı kömür madenlerinde metan gazının değerlendirilmesi ve kontrollü olarak emisyonlarının sınırlandırılması konuları uzmanlar tarafından görüşülmüştür.

IX. Grundtvig Projesi

Ajansın amaçlarına ve hedeflerine paralel olarak Avrupa Birliği bilincinin ve işbirliğinin geliştirilmesi, bölgemizin sosyal ve kültürel gelişmesine katkı sağlayacak uluslararası projelerde yer alınmasına önem vermektedir. Bu çerçevede Avrupa Birliği tarafından fonlanan Grundtvig projesi [Avrupa Vatandaşları için Sağlıklı ve Aktif Yaşlanma Eğitim Aktiviteleri] kapsamında 16-22 Nisan 2012 tarihleri arasında İspanya’ya ve 30 Haziran- 6 Temmuz 2012 tarihleri arasında Polonya’ya gerçekleştirilen ziyaretlere Ajans izleme uzmanlarından Fethullah Tatlılıoğlu katılım sağlamıştır.



Avrupa Vatandaşları için Sağlıklı ve Aktif Yaşlanma Eğitim Aktiviteleri Projesi- Polonya

X. Fuar Organizasyonları

A. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (EMITT)

Ajans, 9-12 Şubat 2012 tarihleri arasında TÜYAP Beylikdüzü Fuar alanında düzenlenen 16. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarına (EMITT), Doğu Marmara Kalkınma Ajansı (MARKA) ve Batı Karadeniz Kalkınma Birliği (BAKAB) ile ortak tema altında katılım sağlamıştır.

Fuar süresince bölge illeri ve destinasyonları, barındırdıkları değerleriyle tanıtılmışlardır. İllerin önde gelen kültür ve sanat ekipleri, yöresel değerlerini etkinliklerde tanıtılmışlardır. Fuar açılışını takiben 8A numaralı Batı Karadeniz ve Doğu Marmara Salonu açılışı 9 Şubat 2012 tarihinde saat 12:30'da bölge yöneticilerinin ve kanaat önderlerinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



B. 3. Yöresel ve Geleneksel Hediye Ürünler Fuarı

20-24 Haziran 2012 tarihleri arasında Antalya Expo Center'da 71 ilin TSO'ları ve 250 firmanın yüzlerce ürünle katıldığı 3. Hediye Üyresel ve Geleneksel Ürünler Fuarına Batı Karadeniz Bölgesini temsilen BAKKA ile birlikte Karabük TSO, Zonguldak TSO, Bartın TSO, KDZ Ereğli TSO, Alaplı TSO, Çaycuma TSO ve Devrek TSO katılım sağlamıştır.



Fuarda Zonguldak'ın serme ekmeği, maden hediyelik eşyaları, Kdz. Ereğli'nin Osmanlı çileği, erik reçeli, keş peyniri, elpek bezi, Çaycuma'nın konserveleri, Alaplı'nın fındığı, Devrek'in bastonu, Safranbolu'nun ev baklavası, lokumu, böreği, maket evleri, safran kolonyası, Eflani'nin yöresel el dokumaları çember bezi ürünleri, Eskipazar'ın Miyane helvası, Bartın'ın tel kırması ve konservesinin sergilendiği fuara Ajans 3 uzmanla katılım sağlamıştır.

C. Riyad Turizm Fuarı

Suudi Arabistan'ın başkenti Riyad'da Four Seasons Otelinde dördüncüsü düzenlenen "Riyad Seyahat Fuarı"na bu yıl Türkiye onur konuğu olarak katılmıştır. Fuara Ajansı temsilen 2 uzman katılım sağlamıştır.

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, THY ve Riyad Büyükelçiliği Kültür Tanıtım Müşavirliği temsilcileri ile görüşmelerde bulunarak Özelde bölgemiz ve genelde Türkiye'nin Kültürel ve Turistik değerlerinin tanıtım çalışmaları yapılmıştır.

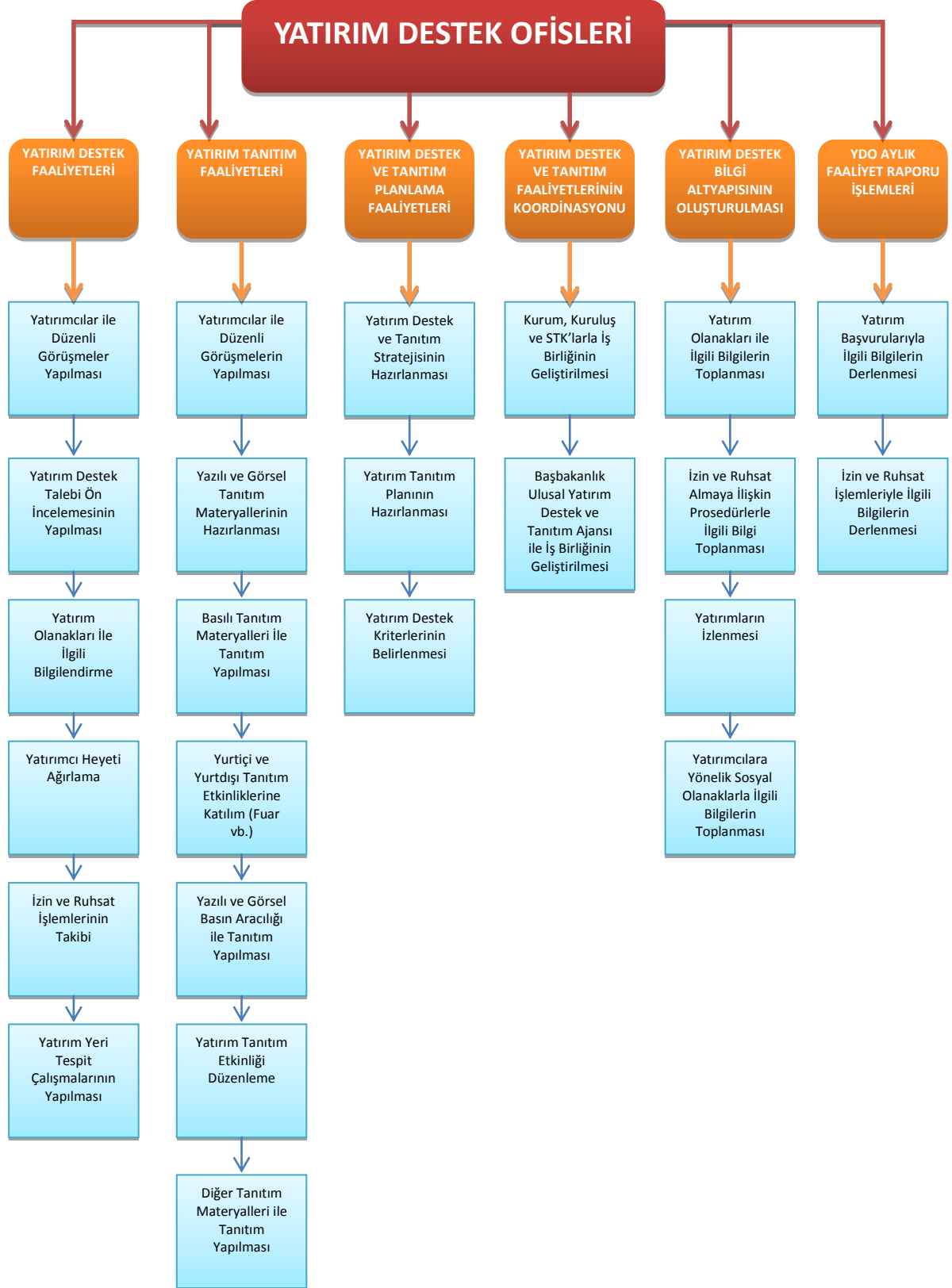
Gerek Ajansın ve gerekse Safranbolu Belediyesi ve Karabük İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu Arapça ve İngilizce dokümanlar vasıtasıyla tanıtım faaliyetleri yürütülmüş, standımızı ziyaret eden katılımcılara gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Riyad Büyükelçiliği Kültür Tanıtım Müşavirliği ziyaret edilerek Müşavirlik temsilcileri ile tanıtım faaliyetleri için yapılabilecek ortak çalışmalar hakkında görüşülmüştür.



v. Yatırım Destek Ofisleri (YDO):

Şema.2: YDO Görev ve Sorumlulukları



I. Zonguldak Yatırım Destek Ofisi

Zonguldak Yatırım Destek Ofisi faaliyetleri 2012 yılı Ocak ayından 2012 Haziran ayına kadar iki uzman tarafından yürütülmüştür. Ocak ayında yapılan görevlendirme ile Zonguldak Yatırım Destek Ofisine atanan iki uzman ayrıca “Bölgesel Tanıtım ve İşbirliği” faaliyetlerini de yürütmüşlerdir.

Zonguldak YDO faaliyetleri 11/04/2012 tarihli ve 2012/4 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ve 12/04/2012 tarihli genelge ile Ajans Genel Sekreteri koordinasyonunda uzman G.Zeynep KARAHİSARLI ve Ümran ÖZTÜRK tarafından yürütülmekte iken G.Zeynep KARAHİSARLI'nın 30.06.2012 tarihinde istifa ederek ajanstaki görevinden ayrılmasıyla 1 uzman personel tarafından yürütülmektedir.

A. Yatırım Destek Faaliyetleri

Yatırım öncesi, yatırım süreci ve yatırım sonrasında destek olmak hedefiyle yola çıkan Zonguldak Yatırım Destek Ofisi yatırım fikri olan başvuru sahiplerine danışmanlık hizmeti vermektedir ve yatırım çekme noktasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar aşağıda sıralanmaktadır:

- Demiryolu teknolojileri üzerine Türkiye’de yatırım yapmak isteyen İspanyol bir firma ile Mart-Nisan 2012 döneminde düzenli olarak yazışmalar devam ettirilmiştir. Firma ile yine İspanyol bir Yatırım Danışmanlığı firması üzerinden iletişim kurulmuş ve 8-10 Mart tarihleri arasındaki Türkiye ziyaretleri kapsamında randevu talep edilmiştir. Bu kapsamda il ve ilçe ticaret ve sanayi odaları ile görüşülmüş ve firma önerebilmek üzerine yazışmalar yapılmıştır. Toplamda bir adet firma ilgilenebileceğini belirtmiş fakat İspanyol firmanın Türkiye’ye geliş tarihi süresince henüz yatırım ortaklığı fikrine karar vermedikleri gerekçesiyle görüşmeye katılmak istemediklerini iletmışlerdir. Bu sebeple firmadan Türkiye ziyareti esnasında randevu alınamamıştır.
- Danimarka ve Norveç’ten ithal edilecek deniz ürünlerinin taşımacılığı ve soğuk hava deposunda muhafaza edilmesi, buradan Türkiye çapındaki siparişlerin dağıtımının yapılması amaçlayan Norveçli Deniz Ürünleri firması ile yazışmalar 17 Şubat 2012 tarihinden itibaren devam etmektedir. Bölgemizde ortaklık kurabilecekleri firmalar araştırılmış, firmalardan onay alınmış ve kendilerine 3 adet firma önerilmiştir. Ayrıca bölgemizde yatırım teşvikleri kapsamında bilgi verilmiş, önerilen firmalara ait kapasite ve odak alan bilgileri paylaşılmıştır. Yatırımcı firma 17-18-19 Haziran 2012 tarihlerinde ilimize gelerek, planlanan firmalar ile görüşmüştür. Bir firma ile görüşmeleri sürdürme kararı almışlardır. Firma bölgemizi yalnızca lojistik ve depolama merkezi olarak kullanmama, burada ürünlerin işlenmesi ve paketlenmesi noktasında ikna edilmiştir. Yatırım görüşmeleri devam etmektedir. İstanbul merkezli Plastik firması, ulaşım ve lojistik imkânları, bölgenin sektörde yeterli sayıda ve kalitede nitelikli elemana sahip olması ve Pazar talebi açısından merkezini Çaycuma’ya taşımak istemektedir. Çaycuma OSB’de 10 dönümlük yer tahsis edilmiştir. Alana bina yapılmaktadır. Bina yapımının yaklaşık 1 milyon TL tutarında gerçekleşeceği öngörülmektedir. Yapım işi sonuçlandığında 3000 m² kapalı alana sahip olunacaktır. Tüm üretim süreçleri aşamalı olarak Çaycuma’ya taşınmak istenmektedir. PVC aksesuar üzerine patentli ürünleri bulunmaktadır. ARGE çalışmalarına ve patentli üretime önem vermektedirler. Yeni teşvik sistemi kapsamında kendilerine danışmanlık yapılmıştır.
- 5000 tavuk ile organik yumurta üretimine başlamak isteyen firma proje çizim sürecini yüzde 80 oranında tamamlamıştır, 42 dönüm arazi üzerine 22 adet kümes kurulmak istenmektedir.

Tavukların beslenmesi noktasında organik tarım ile yem üretebilmek için kişi Çaycuma'da 100-130 dönüm arasında yer aramaktadır. Organik tarım şartlarına uygun arazi istemektedir. Kendilerine yararlanabilecekleri devlet destekleri hakkında bilgi sunulmuştur.

- Nakliye ve sac ticareti yapan firmanın, Ereğli OSB'de 3 sene önce temel attığı inşaat süren bir yatırımı bulunmaktadır. Ankara'da bir yatırım danışmanlık firmasına fizibilite raporu hazırlatmakta olduklarını teşvik sürecinde yatırım destek ofisinden destek almak istediklerini iletmışlerdir. Teşvik başvuruları kapsamında firmaya danışmanlık yapılmaktadır.
- Saltukova'da yatırım yapmak isteyen, tekstil üretimi yapan bir firmaya teşviklerle ilgili bilgi notu hazırlanarak kendilerine iletilmiştir.
- Mevcut binalarının yanında 8 dönüm arazi üzerine kuracakları yeni bina ile özel ilköğretim ve lise yatırımlarının teşviki kapsamında devlet desteklerinden faydalanmak isteyen firmaya bu kapsamda bilgi notu hazırlanmış, yatırım fikirleri üzerinde toplantılar yapılarak danışmanlık yapılmıştır. Teşvik başvuru sürecinde görüşmeler devam etmektedir. 30 yıldır Orman Ürünleri sektöründe faaliyet gösteren ve yoğunlukla Kerestecilik üzerine çalışan firma yine ağaç ürünleri üzerine fakat farklı ürünler üreterek çalışmalarını devam ettirmek istemektedir. Ne üretebiliriz sorusuyla gelen firmaya danışmanlık desteği sunulmuş, ilgili fuar ve sektör günleri hakkında bilgi verilmiştir.
- Kömür Madeni Metanı Çalıştayı kapsamında ilimize gelen Alman Enerji firmalarına bölgemizde yatırım olanakları ve işbirliği kurulabilecek sektörler hakkında sunum yapılmıştır.
- Yatırımcı bilgi bankası oluşturabilmek, yatırımcı görüşme kayıtlarını ve randevuları düzenleyebilmek ve gelen talepleri gruplandırabilmek adına Mayıs ilgili satın alma süreci yürütülerek program yazdırılmaktadır. Programın içeriği ve teknik özellikleri ZYDO tarafından belirlenmiştir. Program teşvik başvuruları ve danışmanlık desteği randevuları kapsamında da kullanılacaktır.
- Ajans kurumsal internet adresi üzerinden ticari ve kültürel fuarlar, işbirliği zirveleri, konferans, eğitim ve seminerler, ikili görüşmeler ve ülke günleri Zonguldak Yatırım Destek Ofisi tarafından düzenli olarak duyurulmaktadır.

B. Tanıtım Faaliyetleri

Başarılı Projeler Tanıtım Filmi

2010 Yılı Mali Destek Programı kapsamında sözleşmesi imzalanmış ve başarılı bir şekilde tamamlanmış olan projelerin ve Ajans desteklerinin tanıtımının sağlanması amacıyla film çekilmesine karar verilmiştir. İDRB ile yapılan toplantıda 41 firmadan 24 tanesine gidilerek çekim yapılması ve Ajans Mali Destek Programı ile elde ettiklerini anlatması yönünde karar alınmıştır. Video çekimlerinin yanı sıra fotoğraf çekimlerinin de yapılarak elde edilen görsel ve veriler ışığında Başarılı Projeler Tanıtım Kitapçığının oluşturulacaktır. Film çekiminde kullanılacak en uygun ekipmanlar ve filme ait teknik özellikler araştırılmış, ilgili ihale dosyası hazırlanarak 14 Mayıs 2012 tarihinde ihaleye çıkılmış, ihaleyi kazanan firma ile 25 Mayıs tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Mayıs ayı sonu itibarıyla taslak senaryo metinleri iletilmiş, Haziran ayı içerisinde çekimler tamamlanmıştır.

Yaklaşık 45 dakika sürecek başarılı projeler tanıtım filmi, 2010 Yılı Mali Destek Programı kapsamında örnek gösterilebilecek 24 proje uygulamasının tanıtımını kapsamaktadır. Film Türkçe olarak seslendirilecek ve İngilizce, Almanca ve Rusça altyazı seçenekleri 1000 adet DVD baskısı ile

sunulacaktır. Çalışmanın içerisinde 2 dakikalık 2010 yılı mali destek programı ve programın çıktılarına dair animasyonlu sunuş eklenecektir.

Bölge Yatırım Olanakları Tanıtım Filmi

Bölge tanıtım filmi içeriğinde çoklu menü kullanılması, farklı ilgi alanlarındaki yararlanıcıların bölgede ihtiyaç duydukları sektöre ve yapıya yönelik menüyü seçerek izleyebilmeleri, filmin uzun süre kullanılabilir nitelikte ve kapsamlı olması, İngilizce, Almanca, Rusça da izlenebilmesi, HD kalite çekim yapılması kararlaştırılmıştır. Film kapsamında video çekimlerinin yanı sıra fotoğraf çekimlerinin de gerçekleştirilerek elde edilen verilerle Bölge Tanıtım Kitapçıklarının çok dilli ve görsel yoğunluklu olarak hazırlanması planlanmaktadır. Zonguldak Yatırım Destek Ofisi bu kapsamda benzer nitelikli birçok film örneği izlemiş, benzer nitelikli işlerin teknik şartnamelerini incelemiş ve filmin teknik özelliklerini belirlemiştir. Tanıtım filmleri için Başarılı Projeler Tanıtım Filmi ile birleştirilerek 14 Mayıs 2012 tarihinde ihaleye çıkılmış, ihaleyi kazanan firma ile 25 Mayıs 2012 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Mayıs ayı sonu itibarıyla taslak senaryo metinleri iletilmiş, haziran ayı içerisinde çekimler tamamlanmıştır.

Çalışma kapsamında 2-4 dakika arasında Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Tanıtım filmi, 8-10 dakika TR81 Bölgesi turizm, tarih ve kültürel değerleri tanıtım filmi, 8-10'ar dakikalık Zonguldak, Karabük ve Bartın yatırım ortamını tanıtıcı film montajlanacaktır. Bu filmler, tek DVD içerisinde DVD formatında çoklu seçim yapılabilecek şekilde Türkçe, İngilizce, Almanca ve Rusça seslendirme ve altyazı seçenekleri ile 2000 adet basılı halde sunulacaktır.

Yatırım Destek Ofisleri Web Sitesi

Yatırım destek ofisleri için ayrı ayrı web sitesi hazırlanması için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda ilgili teknik ve şekil özellikleri Zonguldak Yatırım Destek Ofisi tarafından belirlenmiş, yüklenici firma ile toplantılar yapılarak tasarım örnekleri üzerinden çalışmalar devam ettirilmiştir.

Sosyal Medya Araçları

Bölgesel Tanıtım ve İşbirliği misyonuyla Zonguldak Yatırım Destek Ofisi, Ajansın Facebook, Twitter, LinkedIn, Friendfeed, Youtube ve Skype kurumsal adreslerini yeniden düzenlemiştir ve içeriklerini düzenli güncelleyerek takipçilerine bilgi sunmaktadır.

Promosyon Malzemeleri

İlgili Teknik Şartname hazırlanarak 4 firmadan teklif alınmıştır. Bu kapsamda Bölge tanıtımını da içeren kalem ekli ajanda, geri dönüşümlü kalem, rozet, unutmayınız notluk, masaüstü kalemlik ve ataçlık, duvar saati ve flash disk hazırlanacaktır. İlgili ön araştırma, satın alma süreci, içerik hazırlama ve tasarım onayları Zonguldak Yatırım Destek Ofisi tarafından yapılmıştır.

Toplu SMS Uygulaması

Türk Telekom ile Toplu SMS Uygulaması Anlaşması imzalanmıştır. Bu anlaşmaya istinaden BAKKA gönderen kişisi olarak tanımlanmış ve Zonguldak Yatırım Destek Ofisi uzmanlarına kullanıcı adı ve şifresi iletilmiştir.

Basın İlişkileri

Kurumsal iletişim faaliyetleri kapsamında bölgemizdeki yerel ve ulusal yazılı ve görsel basın yayın kuruluşları ile iletişim geliştirilmiş, AjansPress ile anlaşma yapılarak Ajans ve ilgili konularda gazete, televizyon ve internet üzerinde çıkan haberler günlük olarak takip edilmiştir.

Röportaj verilen Ulusal Gazete ve Dergiler

- **ATV Avrupa**

30 Ocak 2012 tarihinde ATV Avrupa kanalı ile Ajansın mali destek programları ve gerçekleştirdiğimiz destekler hakkında röportaj gerçekleştirilmiştir.

- **Ekovitrin**

Ekovitrin dergisi Kalkınma Bakanlığı ve kalkınma ajansları faaliyetlerine ayırdığı ve Mayıs ayında yayınlanması öngörülen sayısı için Ajansa 2 soruyu yazılı olarak iletmış ve bu sorular Genel Sekreterimiz Sayın Faruk TEZEL tarafından cevaplandırılmıştır. Bu süreçte metinlerin ve görsellerin oluşturulması sürecini Zonguldak YDO yürütmüştür.

- **Sanayi Gazetesi**

Sanayi Gazetesi'nin bölgeye, ajansın çalışmalarına ve desteklerine yönelik olarak iletmış olduğu 10 soru Genel Sekreterimiz Sayın Faruk TEZEL tarafından cevaplandırılmıştır. Bu süreçte metinlerin ve görsellerin oluşturulması sürecini Zonguldak YDO yürütmüştür. Ardından Yeni Teşvik Sistemine dair detaylar açıklandığında Sanayi Gazetesi'ne iletilmek üzere Genel Sekreterimiz Faruk Tezel'in teşvik sistemi hakkındaki görüşlerini konu alan bir metin hazırlanmıştır.

- **The Turkish Perspective**

TİM, Başbakanlık Yatırım Ajansı ve THY'nin işbirliğiyle hazırlanan The Turkish Perspective dergisi iki ayda bir İngilizce olarak yayınlanmaktadır ve Türkiye'nin yurtdışından yatırımcılara tanıtılmasını amaçlamaktadır. Dergi Kalkınma Bakanlığı ve Kalkınma Ajanslarının tanıtımına özel bir sayı hazırlamaktadır ve bu kapsamda BAKKA'yı tanıtıcı bir röportaj gerçekleştirilmiştir. Röportaj kapsamında gerekli çalışmayı Zonguldak Yatırım Destek Ofisi yürütmüştür.

C. Uluslararası ve Ulusal İşbirliği Faaliyetleri

Türkiye – Finlandiya İş Semineri ve İkili Görüşmeleri

DEİK, FİNPRO ve Finlandiya Ankara Büyükelçiliği tarafından gerçekleştirilen Türkiye- Finlandiya İş Semineri ve İkili Görüşmeleri esnasında Finlandiya Başbakanı ile görüşme, kalkınma ajansları ve bölgemiz hakkında kısa bilgi sunabilme imkânı doğmuş, DEİK Finlandiya İş Konseyi Başkanı Haluk Kulluk ile planlanan Finlandiya ziyareti hakkında görüşülmüş ve Lojistik, Orman ürünleri sektör temsilcileri ile Business OULU ile ikili görüşme gerçekleştirilmiştir.

Danimarka, İsveç ve Finlandiya Ülke Günü

Danimarka, Finlandiya, İsveç Ülke Tanıtım Toplantısı kapsamında BAKKA Zonguldak Yatırım Destek Ofisi Uzmanları ülkelere ilişkin sorularını ticaret müşavirlerine iletme fırsatı bulmuşlar ve planlanan Finlandiya-İsveç iş ziyareti kapsamı, görüşülebilecek firmalar, ziyaret edilebilecek limanlar ve bölgeler ile organizasyona ait görüşmeler yapılmıştır.

D. Araştırma ve Raporlamalar

BAKKA Medya Görünürlük Raporu

6 Şubat 2012 tarihinden önce BAKKA'nın medya görünürlüğü araştırılarak eksik görülen hususlar üzerinde iletişim stratejisi oluşturulmuş ve basın ilişkileri ile görünürlük faaliyetlerine bu yönde devam edilmiştir.

Destek Mekanizmaları Rehberi

Türkiye'de faaliyet gösteren tüm kamu kurumları ile kar amacı güden ve gütmeyen tüm kurum ve kuruluşlar için yararlanılabilecek tüm mali destek ve kredi imkânlarını tanıtmak ve bilgilendirmek amacıyla Zonguldak YDO tarafından hazırlanan rehber geniş bir içeriğe sahiptir. Kalkınma Ajansları, KOSGEB, TÜBİTAK, Türkiye Kalkınma Bankası, İslam Kalkınma Bankası, Avrupa Yatırım Bankası, Hazine Müsteşarlığı, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Ekonomi Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Türk Eximbank, Milli Prodüktivite Merkezi, Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı ve uluslararası kuruluşlar tarafından verilen destekler bu raporda ayrıntılı olarak incelenmektedir.

BAKKA İletişim Stratejisi Çalışması

Ajansın, bölgenin geneline dönük hedef ve amaçlara ulaşılabilmesi için başta bölgedeki kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ve bunların temsilcileri olmak üzere farklı kesimlerle işbirliğini ve ortak çalışma kültürünü geliştirmesi gerekmektedir. Bu kapsamda Ajans tarafından hazırlanmış bir iletişim stratejisi bulunmaktadır. Ancak mevcut belgenin daha aktif bir şekilde kullanılabilmesi için hedef kitlenin, onlara ulaşmak için kullanılacak araçların ve kullanım yollarının ayrıntılı bir şekilde tanımlanması gerekmektedir. Zonguldak YDO üstlendiği tanıtım ve işbirliği faaliyetleri kapsamında İletişim Stratejisinin geliştirilmesi üzerinde çalışmalarına devam etmektedir.

Ajansın bölgenin geneline dönük hedef ve amaçlara ulaşılabilmesi için başta bölgedeki kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ve bunların temsilcileri olmak üzere farklı kesimlerle işbirliğini ve ortak çalışma kültürünü geliştirmesi gerekmektedir. Bu kapsamda Ajans tarafından hazırlanmış bir iletişim stratejisi bulunmaktadır. Ancak mevcut belgenin daha aktif bir şekilde kullanılabilmesi için hedef kitlenin, onlara ulaşmak için kullanılacak araçların ve kullanım yollarının ayrıntılı bir şekilde tanımlanması gerekmektedir. Zonguldak YDO üstlendiği tanıtım ve görünürlük faaliyetleri kapsamında İletişim Stratejisinin geliştirilmesi üzerinde çalışmalarına başlamıştır.

Yatırım Destek Ofisleri Mevzuat Değişikliği Ajans Görüşü

Yatırım Destek Ofisleri Mevzuat Çalıştayı kapsamında görüşülen hususlar Ajans tarafından da geniş çerçevede ele alınarak beklentiler, öneriler ve tecrübeler doğrultusunda oluşturulan görüşler Zonguldak Yatırım Destek Ofisi tarafından derlenerek Kalkınma Bakanlığına iletilmiştir.

Yeni Teşvik Sistemi Raporu

5 Nisan 2012 saat 13.00 itibarıyla yeni teşvik sisteminin genel hatları açıklanmıştır. Açıklamanın ardından Ajans uzmanları tarafından bilgi notu hazırlanarak Ajans internet sitesi ve sosyal medya araçları üzerinden yayınlanmıştır. 6 Nisan 2012 saat 10.00 itibarıyla T.C. Ekonomi Bakanı Zafer Çağlayan tarafından yeni teşvik sistemine dair ayrıntılar paylaşılmıştır. Elde edilen ayrıntılar ve yürürlüğe giren “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar” ile yeni teşvik sistemine dair hazırlanan bilgi notu güncellenerek Ajans internet sitesi ilgili bölümlerinde yayınlanmış ve sosyal medya araçları üzerinden duyurulmuştur.

Türkiye – Finlandiya İş Semineri ve İkili Görüşmeleri Raporu

19 Nisan 2012 tarihinde DEİK, FİNPRO ve Finlandiya Ankara Büyükelçiliği tarafından gerçekleştirilen Türkiye- Finlandiya İş Semineri ve İkili Görüşmeleri etkinliğine Zonguldak YDO tarafından katılım gösterilmiş ve etkinliğe dair ayrıntılar ile yapılan ikili görüşmelere dair toplantı raporu hazırlanmıştır.

Danimarka, İsveç ve Finlandiya Ülke Günü Toplantı Raporu

Danimarka, Finlandiya, İsveç Ülke Tanıtım Toplantısı ISO Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Sayın Fikret Tanrıverdi'nin konuşması ile başlamıştır. Kendisi dış ticaretin ve pazar alanının genişletilmesinin önemine değinmiştir.

Ardından sırasıyla T.C. Kopenhag Ticaret Başmüsaviri Sayın H.Mehmet Bayram Danimarka'ya, T.C. Helsinki Ticaret Müsaviri Sayın Alp Çetin Finlandiya'ya, T.C. Stockholm Ticaret Müsavir Yardımcısı Sayın Murat Ertekin İsveç'i tanıtmaya amacıyla sunumlar gerçekleştirmişlerdir. Sunumlarında ülkelere ait makro verilere yer vermiş, sektörel ve yapısal konular ile iş kültürü ve çalışma hayatına ilişkin gözlemlerini sunmuşlardır.

BAKKA ZYDO Uzmanları ülkelere ilişkin sorularını ticaret müşavirlerine iletme fırsatı bulmuşlar ve olası / planlanan Finlandiya-İsveç iş ziyareti kapsamı, görüşülebilecek firmalar, ziyaret edilebilecek limanlar ve bölgeler ile organizasyona ait görüşmeler yapılmasına karar verilmiştir.

Turizm Tanıtım Kitapçığı

Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında hazırlanan turizm sektör raporu baz alınarak Türkçe ve İngilizce olarak bölgemiz turizm tanıtım kitapçığı SGPB Uzmanı desteği ile Zonguldak Yatırım Destek Ofisi tarafından hazırlanmış ve basılmıştır.

E. Faaliyetlerin Raporlanması

Genel Sekreterlik ve Valilik'e Aylık Raporlama

Zonguldak Yatırım Destek Ofisi, her ay düzenli olarak faaliyetlerine ilişkin bir rapor hazırlayarak Genel Sekreterlik onayına sunmakta ve raporu temsil ettiği il Valiliğine sunmaktadır.

Katılım Gösterilen Toplantılara Dair Raporlamalar

Zonguldak Yatırım Destek Ofisi uzmanları, katılım gösterdikleri eğitim, konferans, seminer, zirve vb. etkinlikler hakkında toplantı raporu hazırlayarak Genel Sekreterliğe sunmaktadırlar.

F. Toplantı, Eğitim, Seminer ve Konferanslar

25-27 Ocak Bölgesel Demir-Çelik Yatırımları Zirvesi

Zirvede BAKKA standı açılarak tanıtım materyalleri ve yayınlanan raporlar sunulmuş, katılımcılara BAKKA tanıtılarak, gelecek organizasyonlar için ön görüşmeler yapılmıştır. Zirvenin ikinci gününün sonunda "Yuvarlak Masa Görüşmeleri" oturumu gerçekleşmiş ve BAKKA kendisine ayrılan masada potansiyel yatırımcıları ve sektörün önde gelen isimlerini bilgilendirmiştir.

Eylem 1.1. "Genç İşsizliği" Projesi Bilgilendirme Toplantısı

13 Şubat 2012 tarihinde Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünden gelen talep doğrultusunda Eylem 1.1. "Genç İşsizliği" Projesi kapsamında düzenlenen toplantıda Zonguldak Yatırım Destek Ofisi uzmanı Ümran ÖZTÜRK bölgemiz tanıtımını, istihdam verilerini, sektörel analizleri içeren İngilizce tanıtım sunumu hazırlayarak sunmuştur.

28 Şubat – 1 Mart 2012 Yatırım Destek Ofisleri Mevzuat Çalıştayı

26 Kalkınma Ajansı Yatırım Destek Ofisleri koordinatör ve uzmanlarının katılım gösterdiği çalıştaya Zonguldak Yatırım Destek Ofisi uzmanları da katılmış, çalışma gruplarında aktif yer alarak mevzuat değişikliği hususunda önerilerini sunmuşlardır.

Rekabet Edebilirlik ve Yenilik Çerçeve Programı (CIP) Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politika Destek Programının (ICT PSP) 2012 Yılı Çağrısı Bilgilendirme Toplantısı

Bilgilendirme toplantısı 2011 Yılı ICT PSP programının çıktıları ve Kalkınma Ajanslardan proje başvurularının ve geri dönüşlerin artması noktasında beklentilerin görüşüldüğü toplantı sonunda Kalkınma Ajansı uzmanları olarak Kalkınma Bakanlığının 2011 yılında sağladığı başarının (%163'lük geri dönüş oranı elde edilmiştir.) devamlılığına katkıda bulunmak istekliliği ifade edilmiştir.

21-22 Mart TOSYÖV 8. KOBİ Zirvesi

“VIII: KOBİ ZİRVESİ 2012 Küresel Dönüşümde Girişimci ve KOBİ’lerin Risk ve Fırsatları” başlıklı zirveye Zonguldak Yatırım Destek Ofisi Uzmanı Ümran ÖZTÜRK katılım göstermiştir. 2 gün süren etkinlikte verilen önemli mesajlar arasında;

- KOSGEB’in KOBİ tanımını revize çalışmalarına devam ettiği ve bu revizyonla birlikte çalışan sayısı ve bilanço rakamlarının yukarıya çekileceği, nihai rakamların yakında açıklanacağı,
- KOBİ’lere TC Kimlik Numarası gibi TEK numarası verilmesi ve işlemlerin tek numara üzerinden yapılabilmesi önerisi,
- DEİK’in Kalkınma Bakanlığına kalkınma ajanslarıyla özellikle yurtdışı faaliyetlerde işbirliği yapmak üzere protokol ilettiği ve geri dönüş beklediği,
- Kalkınma Bakan Yardımcısı Sayın Mehmet CEYLAN’ın Kalkınma Ajanslarına bölgesel risk sermayesi ve kredi garanti fonu sağlayabilecekleri bir düzenleme yapılmakta olduğundan bahsetmesi,
- TÜBİTAK’ın büyük ölçekli işletmelere sağlayacağı fonlarda belirli oranlarda KOBİ ve üniversite işbirliği şartı arayacağı,
- Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın Teknolojik Ürün Patent Destek Programı, Teknolojik Ürün Ar-Ge Destek Programı ve Teknolojik Ürün Tanıtım ve Pazarlama Destek Programı adlarıyla 3 yeni programa çıkmayı planladıkları,
- 11 Nisan’da Lütfi Kırdar Kongre Merkezinde Avrasya Ekonomi Zirvesi gerçekleştirileceği ve bu zirvede firmaların ikili görüşmelerine ortam sağlanacağı yer almaktadır.

TBMM Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Buluşması

22-23 Mart 2012 tarihlerindeki toplantıya, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Faruk TEZEL ile birlikte Zonguldak YDO Uzmanlarından G.Zeynep Karahisarlı katılım sağlamışlardır.

Açılış konuşmalarını Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı Cemil Çiçek ile Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Fatma Şahin’in yaptığı toplantının ana gündem maddeleri ulusal cinsiyet eşitliği sistematığının daha eşit bir toplum oluşturmada ve parlamentoların BM’nin Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Ortadan Kaldırılması Sözleşmesi (CEDAW) yükümlülüklerini yerine getirmede oynayacakları dönüştürücü rolün ve ulusal ve uluslararası deneyimlerin ve en iyi uygulamaların paylaşılması olmuştur.

KÖYDES

Toplantıda ilçe kaymakamlarına sırayla söz verilerek yatırım bütçeleriyle hangi yatırım projelerini hayata geçirecekleri ve nelere ihtiyaç duydukları aktarılmıştır. Genel olarak alınan ortak karar ağır geçen kışın ardından yolların fazlasıyla zarar gördüğü ve rotmiks çalışmaları öncelikli ödenek ayrılmasıdır.

G. İzleme Faaliyetleri

Zonguldak Yatırım Destek Ofisi uzmanları 2011 Yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında toplamda 4 projenin izleme sürecini yürütmektedirler. Bu projelere ilişkin;

- Sözleşme dosyalarının imzalanması,
- İlk izleme ziyaretlerinin ve gerekli raporlamaların yapılması,
- Görünürlük araçlarının takibi,
- Ön ödeme işlemlerinin yapılması,
- Kursiyer seçimlerinin takibi,
- Kurumların ihale dosyalarının, ihale duyurularının takibi ve onayı gibi süreçlerde projelerin izleme süreci yürütülmüş, bu süreçte kurumların proje sürecine ilişkin soruları yanıtlanmıştır.

H. Denetim Faaliyetleri

Zonguldak Yatırım Destek Ofisi uzmanlarından Güzide Zeynep KARAHİSARLI, Mali Yönetim Yeterliliği Komisyonunda İdari Mali İşler Birim Başkanı ile birlikte yer alarak gerekli hazırlıkların, raporlamaların ve sunuşların yapılmasında görev almıştır.

II. **Karabük Yatırım Destek Ofisi**

Karabük Yatırım Destek Ofisi (YDO);

- Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliği'nin Dördüncü Bölümünde yer alan maddelere uygun olarak yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek,
- Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak, yatırımcıların izin ve/veya ruhsat işlemlerini yahut diğer idari iş ve işlemleri, ilgili makam veya makamlara intikal ettirmek ve gerekli takip işlemlerini yapmak,
- Karabük'te yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimlerde bulunmak,
- Karabük'te kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarınca uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini koordine etmek ve desteklemek,
- Görev ve faaliyetleri kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmakla görevlidir.

2010 yılında kurulma ve kurumsallaşmasını tamamlayan Karabük Yatırım Destek Ofisi (YDO), yatırımcılara/girişimcilere ücretsiz danışmanlık hizmetleri verme ve yol gösterme çalışmalarına hızla devam etmektedir. Karabük'te bulunan kurumlarla koordine içinde ilin yatırım olanaklarının etkin tanıtımına odaklanan Karabük YDO, altyapısını giderek güçlendirerek yatırımcıların karşılaştıkları sorunları minimize etmeye çalışmaktadır.

Yatırım Destek Ofisi'nin ilk önceliği Karabük'ün iç potansiyelini harekete geçirerek il içindeki yatırımları arttırmaktır. Bu kapsamda YDO, ilin yatırım olanaklarının tanıtımına yönelik kapsamlı çalışmalar yapmaktadır. Karabük'ün yatırım tanıtım kapasitesinin oluşturulması ve geliştirilmesine

yönelik faaliyetler gerçekleştirmekte, kurumlar arası koordinasyon sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmakta, yatırım ve tanıtım için veri sağlayacak araştırmalar yapmakta, yatırım alanlarının görünürlüğünün artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmektedir.

Yukarıda sıralanan amaçları gerçekleştirmek için Karabük YDO, Kalkınma Kurulu'nda temsilcisi bulunan ilgili kurum/kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle olağan toplantılar ve ziyaretler vasıtasıyla etkileşime geçmekte, Yatırım Destek Ofisi faaliyetleri hakkında bilgilendirmede bulunmaktadır. İlde bulunan yatırımcıların yaşadıkları sorunları azaltmak için ilgili kurum ve kuruluşların desteğini almaktadır. Ayrıca, Ajansın Destek Programları hakkında, Karabük'teki tüm ilçeler ziyaret edilmekte ve ilgili paydaşlara bilgilendirmede bulunmaktadır. Ayrıca, Karabük Yatırım Destek Ofisi faaliyetlerini tanıtmak üzere çeşitli toplantı ve çalıştaylar düzenlenmekte veya düzenlenen toplantılara katılım sağlanmakta, çalıştaylara ve konferanslara iştirak edilmektedir. Karabük YDO, etkin iletişim ve raporlamalarıyla Genel Sekreterlik ve Valilik Makamlarını aylık olarak düzenli bir şekilde bilgilendirmektedir.

A. Yatırımcılarla İlişkiler

2012 Ocak-Haziran dönemi boyunca toplam **163** yatırımcı ile görüşülmüştür. Görüşülen yatırımcılara, Ajansın ve Karabük Yatırım Destek Ofisinin çalışmaları hakkında bilgiler verilmektedir. Bunun yanı sıra;

- Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın sunduğu destekler,
- Mevcut devlet teşvikleri,
- İş geliştirme ile ilgili bilgiler,
- Farklı finansman araçları,
- Fuar organizasyonu ve fuara katılım,
- OSB'de yer tahsisi,
- KOSGEB destekleri,
- TÜBİTAK destekleri,
- SAN-TEZ destekleri,
- Hazine arazilerinde yer tahsisi hakkında bilgilendirmelerde bulunmaktadır.

Ayrıca yatırımcıların yapmak istedikleri yatırımlar hakkında ayrıntılı görüşmeler yapılmakta ve gerekli bilgiler yatırımcılara sunulmaktadır. Yatırım yeri tahsisi konusunda başvuruda bulunan yatırımcılar Karabük Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü ve İl Milli Emlak Müdürlüğü'ne yönlendirilmektedir. Yer tahsisi konusunda başvuruda bulunan ciddi yatırımcıların işlemleri birebir ilgili kurumlar nezdinde takip edilmektedir.

Karabük YDO etkin bilgilendirme hizmetiyle, ildeki yatırımcıların yatırımlarını takip etmekte ve yatırımcıların Yatırım Teşvik Belgesi almaları için teşvik etmektedir. Bununla birlikte, Karabük'teki işletmelerin farklı devlet destek ve teşviklerinden faydalanmaları için çalışmalar yapılmaktadır.

B. Kurum Ziyaretleri ve Kurumsal İşbirlikleri

Kurum Ziyaretleri

Karabük YDO amaçlarını gerçekleştirmek için, Kalkınma Kurulu'nda temsilcisi bulunan ilgili kurum/kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle olağan toplantılar ve ziyaretler vasıtasıyla etkileşime geçmekte, Yatırım Destek Ofisi faaliyetleri hakkında bilgilendirmede bulunmaktadır. İilde bulunan yatırımcıların yaşadıkları sorunları azaltmak için ilgili kurum ve kuruluşların desteğini almaktadır. Ayrıca, Karabük'teki tüm ilçeler ziyaret edilmekte ve Ajansın destek programları hakkında ilgili paydaşlara bilgilendirmede bulunmaktadır. Ayrıca, Karabük Yatırım Destek Ofisi faaliyetlerini tanıtmak üzere çeşitli toplantı ve çalıştaylar düzenlenmekte veya düzenlenen toplantılara katılım sağlanmakta, çalıştaylara ve konferanslara iştirak edilmektedir. Bu kapsamda aşağıdaki kurumlar ziyaret edilmiştir:

- Karabük Valiliği
- Karabük Ticaret ve Sanayi Odası
- Karabük Belediye Başkanlığı
- Karabük İl Özel İdaresi
- Karabük Üniversitesi
- Karabük Defterdarlığı
- Karabük Kosgeb Hizmet Müdürlüğü
- Karabüklü İş Adamları Derneği
- Karabük Haddeciler Derneği
- Karabük Esnaf Sanatkarlar Odası
- Karabük İş-Kur Müdürlüğü
- Karabük Organize Sanayi Müdürlüğü
- Kemaloyman Küçük Sanayi Sitesi
- Cumayanı Küçük Sanayi Sitesi
- Karabük Halk Eğitim Müdürlüğü
- Karabük Çağdaş Gazeteciler Derneği
- Karabük Gazeteciler Cemiyeti
- Safranbolu Kaymakamlığı
- Safranbolu Ticaret Odası
- Safranbolu Esnaf ve Sanatkarlar Odası
- Karıt Küçük Sanayi Sitesi
- Safranbolu Belediye Başkanlığı
- Eskipazar Kaymakamlığı
- Eskipazar Belediye Başkanlığı
- Ovacık Kaymakamlığı
- Ovacık Belediye Başkanlığı
- Eflani Belediye Başkanlığı
- Eflani Kaymakamlığı
- Yenice Belediye Başkanlığı
- Yenice Kaymakamlığı

Karabük İli Dış Ticaret Komisyonu

Karabük Üniversitesi, Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü, KOSGEB, Karabük Ticaret ve Sanayi Odası, Safranbolu Ticaret Odası, KASİAD, BAKKA ve Karabük Yatırım Destek Ofisi temsilcilerinin katıldığı ve ilin ihracatının nasıl artırılabilirliğinin tartışıldığı, önerilerinin geliştirilmeye çalışıldığı *“ihracatta İlk on adım”* toplantıları düzenlenmektedir.

C. Raporlar

Karabük YDO, ilin tanıtımı için çeşitli araştırmalar yapmakta ve farklı konularda yatırımcıları bilgilendirici dokümanlar yayınlamaktadır. Karabük YDO tarafından şimdiye kadar yapılan çalışmalar arasında bulunan ilgi çekici dokümanlardan biri olan teşvik sistemimizin anlatıldığı *Teşvik ve Destek Rehberi* hazırlanıp, yayınlanmıştır. Ayrıca Karabük ili yatırımcı rehberi hazırlanmıştır.

D. Yatırım Tanıtım Çalışmaları

Karabük YDO çeşitli faaliyetlerle ilin yatırım ve tanıtımını gerçekleştirmektedir.

Bu amaç ve kapsamda Karabük'teki KOBİ'leri ve yatırım yapmayı düşünen girişimcileri bilgilendirmek üzere devlet teşvik ve desteklerinin tanıtıldığı rehber hazırlanmıştır.

Ayrıca Karabük Ticaret ve Sanayi Odası ile birlikte ilin yatırımlarının tanıtıldığı rehberler hazırlanmıştır.

E. İzin ve Ruhsat İşlemleri

Yatırım Destek Ofisleri, izin ve ruhsat işlemlerinde yeni bir mekanizma oluşturmaktadırlar. Yatırımcılara yardımcı olmayı amaçlayan ve onlara güven verecek olan bu mekanizma, ilimizde Karabük YDO aracılığı ile uygulanmaktadır. Bu nedenle izin ve ruhsat işlemlerinin tek elden takip mekanizmasının tanıtımı yapılmakta ve altyapısı oluşturulmaktadır.

F. Denetim

Karabük YDO, Organize Sanayi Bölgeleri'nde parsel, tahsis, satış ve devir işlemleri ile yapı ve tesislerin inşası ve kullanım konusundaki izin ve ruhsatların izlenmesi, ev değerlendirilmesi ve mevzuata uygunluğu konusunda OSB Denetim Komisyonu üyesidir. Bu sebeple yılda iki defa OSB Denetim Komisyonu çalışmalarına katılmaktadır.

G. Diğer Faaliyetler

- 21 Ocak 2012 tarihinde, İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- 24 Ocak 2012 tarihinde, KUZKA İzleme Birimi uzmanları ofisimizi ziyaret etmiştir. Tecrübe paylaşımı yapılmıştır.
- 25 Ocak 2012 tarihinde, Safran Süt İşletmelerinin Alören Köyünde kurduğu damızlık hayvan yetiştiriciliği tesisi açılış törenine katılım sağlanmıştır.
- 26 Ocak 2012 tarihinde, KASİAD'ın düzenlediği Türkiye Ekonomisinde 2012 Beklentileri Paneli 'ne katılım sağlanmıştır.

- 27 Ocak 2012 tarihinde, İl İstihdam Kurulu Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- 2 Şubat 2012 tarihinde, Karabük Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi Dekanı Profesör Doktor Erol ARCAKLIOĞLU ziyaret edilmiş, Raylı Sistemler Mühendisliği ile ilgili yapılacak olan çalışmaya davet alınmıştır. Bu kapsamda yapılabilecek ortaklıklarla ilgili görüşmelerde bulunulmuştur.
- 8 Mart 2012 tarihinde, Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Su Yönetimi Genel Müdürlüğü ile TÜBİTAK-MAM Çevre Enstitüsü arasında 7 Aralık 2011 tarihinde imzalanarak başlatılan "Havza Koruma Eylem Planı Projesi" kapsamında "Batı Karadeniz Havzası Koruma Eylem Planı " hazırlıkları için Kastamonu'da yapılan açılış toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 21-22 Mart 2012 tarihleri arasında, İstanbul Ticaret Odası, Türkiye Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) ve Türkiye Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler, Serbest Meslek Mensupları ve Yöneticiler Vakfı (TOSYÖV) işbirliğiyle İstanbul'da düzenlenen 8. Kobi Zirvesi'ne katılım sağlanmıştır.
- 30 Mart 2012 tarihinde, Orman ve Su İşleri Bakanlığı 10. Bölge Müdürlüğü tarafından, tabiata yönelik Turizm Master Planı'nın hazırlıklarına esas teşkil etmek üzere "İlimizde Doğa Turizmi Eylem Planı Hazırlanması İçin Sürdürülebilir Turizmde Yeni Açılımlar" adlı toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 2-4 Nisan 2012 tarihleri arasında, Karabük Üniversitesi tarafından düzenlenen Uluslararası Demir-Çelik Sempozyumu'na katılım sağlanmıştır.
- 19 Nisan 2012 tarihinde, İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı'na katılım sağlanmış, Karabük'e yapılacak kamu yatırımları hakkında bilgi alınmıştır.
- 20 Nisan 2012 tarihinde, İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- 1 Haziran 2012 tarihinde, Stres Yönetimi Semineri'ne katılım sağlanmıştır.
- 11-12 Haziran 2012 tarihleri arasında, T.C Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı tarafından ilan edilen, Türkiye'de Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Artırılması Hibe Programı, Proje Ön Teklif Hazırlama Eğitimi'ne katılım sağlanmıştır.

III. Bartın Yatırım Destek Ofisi

A. Yatırım Destek Çalışmaları

Ocak-Haziran Ayları içerisinde Bartın İli yatırım olanakları hakkında bilgi ve yardım almak amacıyla toplamda 17 yatırımcı ofisimize ziyarette bulunmuş, bu kişilere Ajansın ve Bartın Yatırım Destek Ofisinin çalışmaları ve Bartın Yatırım imkânları hakkında geniş bilgi verilmiştir.

Ayrıca, aynı dönemde Ajans destekleri hakkında bilgi almak amacıyla 267 kişi ofisimizi etmişlerdir. Potansiyel yatırımcı ve yararlanıcılara;

- Mevcut devlet teşvikleri,
- OSB'de yer tahsisi,
- KOSGEB destekleri,
- İlde ön planda olan sektörlerin tanıtımı,
- Benzer alanda faaliyetlerde olan kurum ve kuruluşların destekleri,
- Türkiye ve küresel bazda ilgili sektörün şu anki ve gelecekteki durumu,
- Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı desteğinden faydalanan yararlanıcıların yerine getirmeleri gereken sorumlulukları ile ilgili bilgilendirmelerde bulunulmuştur.

Greyder ayakkabıları başta olmak üzere birçok ünlü ayakkabı firmasının fason üretimlerini yapmakta olan, Berk Ayakkabı İmalat Sanayi Ltd. Şti'nin ofisimize başvurusu sonucu, talepte bulunduğu Bartın OSB içerisinde tek parsel üzerine ayakkabı fabrikası kurmak üzere gerçekleştirmek isteği yatırıma yönelik gerekli görüşmeler yapılmıştır. İlgili firmaya 1.900 metrekaresi kapalı olmak üzere toplam 5.600 metrekare alana sahip yer tahsisi yapılması konusunda son aşamaya gelinmiştir. İmzaların tamamlanmasını müteakip arazi tahsisi tamamlanacak olup, yatırımın tamamlanması için teşvik belgesi başvurusu ve diğer işlemler başvuru sahibinin talebi doğrultusunda ofisimiz tarafından takip edilecektir.

İlin ve Yatırım Olanaklarının Tanıtımı

- 9-12 Şubat 2012 tarihleri arasında gerçekleştirilen EMİTT Uluslararası Turizm Fuarına katılım sağlanmıştır.
- TR81 Bölgesinin kapsadığı iller olan Zonguldak, Karabük ve Bartın'ın turistik değerlerinin tanıtımı için 14-18 Mayıs 2012 tarihlerinde gerçekleşen Arap Yarımadasının ikinci büyük turizm fuarı olan Riyad Turizm Fuarına katılım sağlanmıştır.
- Antalya'da gerçekleştirilen Bölgemizin yöresel ürünlerinin tanıtımının yapıldığı YÖREKS Fuarına katılım sağlanmıştır.
- OSB'deki firmaların izin ve ruhsat belgelerinin kontrolüne dair OSB Denetim Komisyonu toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Alman Büyükelçiliği Ticaret Müsteşarı Bartın'ı ziyaret ederek, valilik başta olmak üzere çeşitli kamu kurumları ve özel sektörler temsilcileri ile toplantılar yapmıştır.

Yatırım Ortamının İyileştirme Çalışmaları

- Bartın'a kurulması düşünülen termik santral konusunda araştırma yapılmıştır.
- KOSGEB destekleri ile ilgili doküman hazırlanarak bütün ajans personelleri ile paylaşılmıştır.
- Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının Kırsal Kalkınma Destekleri araştırılmıştır.
- Yeni teşvik sisteminin unsurları hakkında bilgi edinilmiştir.
- Bartın Çevre Düzeni Planı hakkında çalışmalar yapılmıştır.
- Bartın'da paramotor yamaç paraşütü sporunun geliştirilmesi konusunda çalışmalar yürütülmüştür.
- Yenilenebilir enerji (rüzgâr enerjisi) hakkında araştırma yapılmıştır.
- Bartın TSO, Bartın OSB Müdürü ve Sayın Valimiz İsa KÜÇÜK ile mevcut Bartın OSB alanının içerisinde yeni arazi oluşturulması ve OSB genişletme çalışmaları hakkında görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
- Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının Kırsal kalkınma destekleri araştırılmıştır.

B. Kurumsal İşbirliği Geliştirme Çalışmaları

- BARGİAD'ın Leonardo Da Vinci PLM Projesine teknik destek sağlanmıştır. Sağlanan teknik destek sonucu ilgili proje fonlanmaya hak kazanmıştır.
- Bartın Kültür Ve Turizm İl Müdürlüğü Şube Müdürü Kamil ŞEN ile Bartın Yatırım Ortamı ve Turizm Filmi hakkında görüşülmüştür.

- Bartın İŞKUR İl Müdürü Ramazan ERDİM'le Bartın İstihdam olanakları ve önümüzdeki dönemde İstihdam fuarı ve Kariyer günleri düzenlenmesi hakkında bir toplantı gerçekleştirilmiştir.
- Bartın KOSGEB Müdürü Yalçın AKYÖN ofisimize ziyarete geldi. Kalkınma Ajansları ve KOSGEB işbirliği ile Bartın'da İş Geliştirme Merkezi kurulması hakkında bir toplantı yapılmıştır.
- Artı 5 Medya Firmasından gelen Mustafa ÖNAL, Faruk ÇELİK, Musab SUNGUR ile tanıtım filmi çekimi hakkında ofisimizde görüşüldü. Tanıtım filmi için ilgili kurum ve kuruluşlardan izinler alınmış ve çekimler esnasında refakat edilmiştir.
- Amasra Kültür ve Turizm Derneği Başkanı Hasan CENGİZ ile bölge tanıtım filmi hakkında görüşülmüş ve filmin Amasra bölümü çekimleri için yardım istenmiştir.
- Bartın Üniversitesinin düzenlediği Mülakat Teknikleri Eğitimi yaygınlaştırma çalışmaları yapılmıştır.
- 23 Mart 2012 tarihinde BAKİAD'ın düzenlemiş olduğu "İnovasyon ve Girişimciliğin Fark Yaratan Büyüsü" konulu seminere katılım sağlanmıştır.
- Girişimcilik eğitimi hakkında Bartın Üniversitesi ve KOSGEB'le işbirliği yapılmıştır.
- Marmaris TSO ile Bartın TSO'nun ortak olarak hazırladıkları Merkezi Finans ve İhale birimine sunulacak olan EUROCHAMBERS projesinin bütçesi hazırlanmıştır.
- İl Sağlık Müdürlüğü, Gıda, Tarım Ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, Bartın Madeni Eşya Ve Sanatkarlar Odası, Bartın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, Bartın Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Denizcilik Anadolu Meslek Lisesi, Bartın Üniversitesi, Bartın İl Özel İdaresi, Bartın Ticaret ve Sanayi Odası, Bartın Halk Eğitim Merkezi'ni temsilen toplamda 24 kişi ofisimize ziyaret gerçekleştirmiştir. Özellikle uygulayacakları Sosyal Kalkınma Mali Destek programına ilişkin kazanan projeleri hakkında ayrıntılı bilgi verilmiştir. Bahsi geçen kurumlarla mali destek sözleşmeleri imzalanmış ve kurumlara ilk izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- Bartın İŞKUR Müdürlüğü ve Sosyal Güvenlik Kurumu Müdürlüğü ziyaret edilmiş, Bartın'da faaliyet gösteren işletmeler için veri tabanı oluşturma çalışmalarımız hakkında görüşülmüştür.
- Bartın Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörü Gökhan Gündüz ziyaret edilerek BAKKA ve Üniversite iş birliği ile yapılabilecek faaliyetler hakkında görüşülmüştür.
- Ulus Köylere Hizmet Derneği Başkanı Satı Lütfi OKÇU ofisimize ziyarete bulunmuş olup, kendisine Ajans destekleri hakkında bilgiler verilmiştir.
- Arıt Tarım Kooperatif Başkanı Hüseyin Bakar ofisimize ziyarete bulunmuş olup, kendisine Ajansın sağladığı destekler ve yeni teşvik sistemi hakkında bilgi verilmiştir.
- "Bartın Coğrafyası Tarihten Gelen Sorumluluklar ve Öncelikler" isimli toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Milli Parklar Bölge Müdürü Ercan Yeni ile sanayi bitkilerine dair Ajans ile ortak düzenlemeyi planladığı konferans hakkında bir toplantı gerçekleştirilmiştir.
- Bartın İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- KOBİ veri tabanı hazırlamak amacıyla Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğünden, KOSGEB Başkanlığından ve Bartın SGK İl Müdürlüğünden kayıtlı işletmelerin bilgileri istenilmiştir.

C. Kurumlara Verilen Teknik Destekler

- 2011 Yılı Mali Destek Programı kapsamında destek almaya hak kazanan kurumlara proje yürütme süreci hakkında bilgilendirmelerde bulunulmuştur.

- İl Sağlık Müdürlüğü, Gıda, Tarım Ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, Bartın Madeni Eşya Ve Sanatkarlar Odası, Bartın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, Bartın Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Denizcilik Anadolu Meslek Lisesi, Bartın Üniversitesi, Bartın İl Özel İdaresi, Bartın Ticaret Ve Sanayi Odası, Bartın Halk Eğitim Merkezi ve Akpürçek PVC temsilcileri ile görüşüldü. Bahsi geçen kurumlara mali destek programı kapsamında uymaları gereken prosedürler ile alakalı bilgilendirme yapılmıştır.
- Bartın Üniversitesi Grundtvig Workshop Yat Maketi Yapma Projesi hazırlanmıştır.
- Bartın Belediyesi Grundtvig Workshop Antik Dünyada Tiyatronun Günümüze Uyarlanması Projesi hazırlanmıştır.
- Bartın Valiliği adına “İllerimiz AB’ye Hazırlanıyor” Projesi hazırlanmıştır.

D. Diğer Faaliyetler

- İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Valilik Binasının Düzenlenmesi ve Kurumların Organize Çalışması Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Zonguldak’ta gerçekleştirilen Stres Yönetimi, Uzlaşma ve Problem Çözme Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- Bartın İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen “ Doğa Turizmi Eylem Planı Hazırlanması İçin Sürdürülebilir Turizmde Yeni Açılımlar” konulu seminere katılım sağlanmıştır.
- Bartın Valilik’inde gerçekleştirilen “Organ Bağışında Farkındalığı Arttırmak” konulu seminere katılım sağlanmıştır.
- Vali Yardımcısının talebiyle Valilik kafeteryasının daha iyi hizmet sunabilmesi için anket çalışması hazırlanmış ve uygulanmıştır.
- Yatırım Destek Ofisi Mevzuat Çalıştayı Raporu hazırlanmıştır.
- EMITT Etki Analizi Raporu hazırlanmıştır.
- Bartın Valiliği İl Planlama Ve Koordinasyon Müdürlüğü ile ortak hazırlanan “Bartın İstatistikleri 2011” kitapçığı basım ve satın alma işlemleri yapılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

Ajans tarafından yürütülen faaliyetler değerlendirilerek oluşturulan Performans Sonuçları Tablosu şu şekildedir:

Tablo.16: Performans Sonuçları Tablosu

| MDP FAALİYETLERİ | | |
|--|--------|------------|
| Gösterge | Birimi | Miktarı |
| 2011 Yılı MDP Kapsamında Düzenlenen Eğitim Toplantısı Sayısı | Adet | 9 |
| 2011 Yılı MDP Kapsamında Düzenlenen Eğitim Toplantılarına Katılan Katılımcı Sayısı | Kişi | 308 |
| 2011 Yılı MDP Kapsamında Düzenlenen Eğitim Toplantılarına Katılan Erkek Katılımcı Sayısı | Kişi | 223 |
| 2011 Yılı MDP Kapsamında Düzenlenen Eğitim Toplantılarına Katılan Kadın Katılımcı Sayısı | Kişi | 85 |
| SSS Kapsamında Yanıtlanarak Yayınlanan Soru Sayısı | Adet | 50 |
| 2011 Yılı KOBİ Mali Destek Programı Başvuru Sayısı | Adet | 142 |
| 2011 Yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı Başvuru Sayısı | Adet | 83 |
| 2011 Yılı MDP Kapsamında Alınan BD Başvuru Sayısı | Adet | 405 |
| 2011 Yılı KOBİ MDP Kapsamında Seçilen BD Sayısı | Kişi | 15 |
| 2011 Yılı Sosyal Kalkınma MDP Kapsamında Seçilen BD Sayısı | Adet | 8 |
| Değerlendirme Komitesi Aday Sayısı | Kişi | 12 |
| Değerlendirme Komitesi | Kişi | 9 |
| 2011 Yılı Kobi Mali Destek Programı Başarılı Proje Sayısı (Asil) | Adet | 46 |
| 2011 Yılı Kobi Mali Destek Programı Başarılı Proje Sayısı (Yedek) | Adet | 16 |
| 2011 Yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı Başarılı Proje Sayısı (Asil) | Adet | 37 |
| 2011 Yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı Başarılı Proje Sayısı (Yedek) | Adet | 3 |
| Önizleme Yapılan Proje Sayısı (Asil) | Adet | 46 |
| Önizleme Yapılan Proje Sayısı (Yedek) | Adet | 14 |
| 2011 Yılı Kobi Mali Destek Programı Sözleşme İmzalanan Proje Sayısı | Adet | 44 |
| 2011 Yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı Sözleşme İmzalanan Proje Sayısı | Adet | 34 |
| 2011 Yılı MDP Bütçe Revizyonu Yapılan Proje Sayısı | Adet | 40 |
| 2011 Yılı KOBİ Mali Destek Programında Başarılı Projelere Verilmesi Öngörülen Destek Miktarı | TL | 10.951.839 |
| 2011 Yılı KOBİ Mali Destek Programında Sözleşme İmzalanan Projelerin Toplam Bütçesi | TL | 25.264.906 |
| KOBİ Projelerinde Taahhüt Edilen İstihdam Sayısı | Kişi | 524 |
| 2011 Yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programında Başarılı Projelere Verilmesi Ön Görülen Destek Miktarı | TL | 2.758.412 |
| 2011 Yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programında | TL | 3.300.366 |

| Sözleşme İmzalanan Projelerin Toplam Bütçesi | | |
|---|---------------|------------------------------|
| İlk İzleme Ziyareti Yapılan Kobi Proje Sayısı | Adet | 44 |
| İlk İzleme Ziyareti Yapılan Sosyal Proje Sayısı | Adet | 34 |
| 2010 Yılı Mali Destek Programı Kapsamındaki Firmalar İçin Yapılan İhale Sayısı | Adet | 13 |
| 2011 Yılı KOBİ MDP Kapsamında Yapılan Mal Alımı İhalesi Sayısı | Adet | 32 |
| 2011 Yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı İçin Yapılan İhale Sayısı | Adet | 3 |
| 2010 Yılı MDP İzlemesine Devam Edilen Proje Sayısı | Adet | 41 |
| 2010 Yılı MDP Tamamlanan Proje Sayısı | Adet | 37 |
| 2010 Yılı Mali Destek Programı Kapsamında Toplam Yeni İstihdam | Kişi | 475 (%85 gerçekleşme) |
| 2010 Yılı KOBİ MDP Kapsamında Üretilen Yeni Ürün Sayısı | Adet | 50 |
| 2010 Yılı KOBİ MDP Kapsamında Yapılan Toplam Makine Yatırımı | TL | 15.000.000 (%65 gerçekleşme) |
| KURUMSAL FAALİYETLER | | |
| Gösterge | Birimi | Miktarı |
| Çekilen Ajans Tanıtım Filmi Sayısı | Adet | 2 |
| Türk-Alman Ekonomi Günü Ön Kayıt Yaptıran Kişi Sayısı | Kişi | 98 |
| Türk-Alman Günü'nün Tanıtımı Öncesinde Görüşülen Firma Sayısı | Adet | 28 |
| Türk-Alman Ekonomi Günü Katılımcı Sayısı | Kişi | 185 |
| Yurtdışı Teknik Çalışma Ziyareti | Adet | 2 |
| Bati Karadeniz İşbirliği Platformu Toplantı Sayısı | Adet | 3 |
| Düzenlenen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sayısı | Adet | 3 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Toplam Başvuru Sayısı | Adet | 314 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Toplam Kontenjan | Kişi | 170 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Toplam Katılımcı Sayısı | Kişi | 170 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifikası Almaya Hak Kazanan Aday Sayısı | Kişi | 160 |
| Katılım Sağlanan Fuar Sayısı | Adet | 4 |
| Röportaj Verilen Ulusal Yayın Sayısı | Adet | 5 |
| Düzenlenen YK Toplantı Sayısı | Adet | 5 |
| Hazırlanan Toplam Rapor Sayısı | Adet | 16 |
| Hazırlanan Toplam Bilgi Notu Sayısı | Adet | 6 |
| Kurum İçi Eğitim Sayısı | Adet | 3 |

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

a. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS), Ajanslar için tasarlanmış “Kalkınma Ajansı Yönetim Modülü”, “Çalışma Programı ve Bütçe Modülü”, “Harcama Modülü” ve “Muhasebe Modülü” olmak üzere dört ana kısımdan oluşmaktadır. Sistemde personel bilgileri, yetki listesi, bölge planı, çalışma

programı, bütçe, harcama programı ile işlemleri ve tüm muhasebe kayıtları yer almaktadır. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine tüm veriler girilmiş olup sistem aktif olarak kullanıma geçilmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

Kurumsal Yapı

- Tüzel kişiliğinin olması
- Bilgi işlem altyapısının güçlü olması
- Bölge ölçeğinde faaliyet gösteriyor olması
- Yetki, görev ve sorumluluklarının tanımlı olması
- Bölgedeki tüm paydaşları doğrudan veya dolaylı olarak bir araya getirebilme potansiyeli olması
- Mevcut kamu kurumlarından daha esnek bir yapıya sahip olması
- İşbirliği potansiyelinin yüksek olması
- Kamu kurum ve kuruluşlarından bilgi isteme yetkisinin olması
- Merkezi düzeyde alınan kararlara etki edebilme kabiliyeti
- Merkezi teşvik sisteminin kapsamı dışında kalan alanlara destek verilebilmesi
- Türkiye'nin 26 bölgesinde bulunan ajansların birbirleriyle rahatlıkla iletişim kurulabiliyor olması
- Ajanslar arası işbirliğinin kuvvetli olması
- Kalite ve verimlilik anlayışının yaygınlaşması
- Farklı teşviklerle Ajans tarafından sağlanan desteklerin entegre edilebilmesi
- Yeni bir kurum olmaktan kaynaklı olumlu beklentiler

Fiziksel Yapı

- Erişilebilirliğin kolay olması
- Çalışma mekânlarının verimli çalışmaya uygun olması
- Yatırım destek ofislerinin merkeze yakın olması

Finansal Yapı

- Ayrı bir bütçesinin olması
- Girişimciler için finans kaynağı olması
- Ajansın bölgedeki en büyük kaynaklardan birine sahip olması
- Hibe veriyor olması
- Güçlü bir mali yapıya sahip olması
- Yöntem ve süreç benzerliğinden dolayı Avrupa Birliği fonlarından yararlanma kapasitesinin yüksek olması

Yönetim

- Üst yönetimin pozitif olması
- Ajans personelinin yapılan işle ilgili inisiyatif kullanabilmesi

- Genel Sekreterliğin karar alma süreçlerinde etkin olması
- Yönetim yapısının esnek olması

İnsan kaynakları

- Kaliteli iş gücü
- Çalışanların genç olması
- Genç ve nitelikli işgücü için istihdam olanağı sunuluyor olması
- Ajansın insan kaynakları politikasının eğitimler yoluyla gelişime açık olması
- Performans sisteminin uygulamaya geçmiş olması

B) Zayıflıklar

Kurumsal Yapı

- Tanınırlığın zayıf olması
- Ajansın protokoldeki yerinin belli olmaması
- Bölge Planının yaptırım gücünün olmaması
- Kurumsal görünürlüğü arttıracak materyallerin olmaması
- Ulusal ve uluslararası tanıtım ve işbirliği fonksiyonlarını yerine getirecek ayrı bir birimin olmaması
- Yatırım destek ofisleri mevzuatının net olmaması

Fiziksel Yapı

- Ajansın müstakil bir binasının olmaması

Finansal Yapı

- Bütçe öngörülerinin realize edilemiyor olması

Yönetim Yapısı

- Yönetim Kurulunun mevzuata yeterince hakim olamaması
- Kalkınma Kurulunun çalışmalara yeterli katkıda bulunmaması

İnsan Kaynakları

- Kurumsal kültür bilincinin henüz oluşmamış olması
- Mevcut uzman ve destek personel sayısının yetersiz olması

C) Değerlendirme

2011 yılında 11 milyon TL tutarındaki KOBİ'lere yönelik ilk mali destek programı başarılı bir biçimde uygulanarak toplam 41 projeye destek verilmiştir. 30 Haziran 2012 itibarıyla 2010 Yılı Mali Destek Programı kapsamında Ajans tarafından desteklenen projelerden 36 tanesi tamamlanmış, 4 tanesi feshedilmiş ve 1 tanesi devam etmektedir. Başarıyla sürdürülen 37 projeden 20'sine nihai ödeme yapılmış 17 tanesinden nihai ödeme talebi beklenmektedir. Şu ana kadar projelere toplam 7.268.590

TL ödeme yapılmış ve beklenen ödeme talepleriyle birlikte 1.750.000 TL daha ödeme yapılması beklenmektedir.

30 Kasım 2011 tarihinde KOBİ MDP ve Sosyal Kalkınmaya MDP olmak üzere toplam 16.650.000 TL bütçeli iki bileşenli mali destek programına çıkmıştır. Son başvuru tarihi 6 Şubat 2012 olan programa 142'si KOBİ, 83'ü Sosyal Kalkınma MDP'ye olmak üzere toplamda 225 adet başvuru alınmıştır. KOBİ Mali Destek Programından 44, Sosyal Kalkınma Mali Destek Programından da 34 başvuru sahibi ile sözleşme imzalanmıştır. Söz konusu 78 projeye verilmesi ön görülen destek miktarı KOBİ Mali Destek programı için 10.951.839 TL ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı için 2.758.412 TL olmak üzere toplam 13.710.251 TL'dir. 2012 ilk altı ayında söz konusu projelerin izleme faaliyetlerine başlanmıştır.

2012 Doğrudan Faaliyet Destek Programı 4 Haziran 2012 tarihinde, 2012 Yılı Teknik Destek Programı 7 Haziran 2012 tarihinde ajans internet sitesinde yayınlanarak kamuoyuna ilan edilmiştir. Doğrudan Faaliyet Desteği için ilk altı aylık dönemde sadece bir faaliyet teklifi başvuru alınmış ve ilgili teklif başvuru sahibi tarafından geri çekilmiş olup, Teknik Destek için ilk altı aylık dönemde iki adet başvuru alınmış ve bunlardan bir tanesi başvuru sahibi tarafından geri çekilmiştir.

Raporda bahsi geçen oluşturulan raporlar, analizler, yurtiçi ve yurtdışı teknik ziyaretler, işbirliği platformları, düzenlenen ve katılım sağlanan toplantılar, ilçe ziyaretleri gibi faaliyetler neticesinde, Ajansın bölgede tanınırlığı artmış, bölge dinamikleri tespit edilmiş, temel sorunlar ile çözüm önerileri oluşturulmuş ve bölge paydaşları arasında koordinasyon ve işbirliği arttırılmasına katkı sağlanmıştır. Mali destek programları ile ise Bölgenin en önemli sorunlarından olan işsizliğin ve göçün çözümü için etkin çalışmalar yürütülmüştür. Katılımcılığın esas olduğu Ajans Faaliyetlerinde, Kalkınma Kurulu ayrıca önemsenmiş ve yapılan çalışmalarda maksimum katkı ve fayda sağlanması için çeşitli çalıştaylar ve anket uygulamaları yöntemleriyle Bölge paydaşlarının Bölgenin geleceği konusunda söz sahibi olmaları ve Bölgeyi sahiplenmeleri sağlanmıştır. Bu konuda çalışmalar sürdürülecek ve etkin katılım arttırılacaktır.

2011 yılında başlanıp tamamlanamamış olan ve öngörülen faaliyetler için de çalışmalar sürdürülmektedir. Özellikle 2012 son çeyreğinde yeni hizmet binasına geçilmesi ile Ajansın görünürlüğü arttırılacak, kurumsallaşma sürecinin ise en önemli aşaması tamamlanmış olacaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ajans uzmanları tarafından Ajansın orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini belirlemek, temel ilke ve politikaları ortaya koymak, performans ölçütlerini oluşturarak etkin ve etkili bir çalışma anlayışına kavuşmak, planlı hizmet sunumu ve kurumsal politika geliştirmek üzere 2011-2015 yıllarını kapsayacak biçimde Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Stratejik Planı oluşturulmuştur. Planda, mevcut Durum Analizi kapsamında Ajansın çalışma organları, organizasyon yapısı ve insan kaynaklarına değinilmiş; güçlü, zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri tespit edilmiştir. Bu kapsamda Ajans uzmanlarının yanı sıra Ajansın “Kalkınma Kurulunu etkin ve verimli kullanarak yönetim ve faaliyet sürecine paydaşların maksimum katılımını sağlamak” hedefi doğrultusunda Ajans “paydaş anketi” oluşturulmuş ve geri bildirimler neticesinde Kalkınma Kurulu üyelerinden de Ajansın ve Bölgenin geleceği konusundaki görüş ve önerileri alınmıştır.

Ajans, bölge paydaşlarının da katılımlarıyla saptanan amaç ve hedefleri doğrultusunda belirlemiş olduğu stratejilerin uygulaması amacıyla, birtakım tedbirler almak ve düzenlemeler yapmakla yükümlüdür. Belirlenen stratejilerin uygulanmasıyla Ajans kuruluş amacı olan “kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak” hedefine ulaşabilecektir.



EK-1: KALKINMA KURULU ÜYELERİ

| KURUM / KURULUŞ | ADI SOYADI |
|---|-----------------------------|
| Bartın İl Özel İdaresi | İbrahim KAYIŞ |
| Bartın Belediyesi | Hüseyin Taner ÇETİN |
| İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü | Ahmet KUTLUHAN |
| Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü | Abdulsetter BAYRAM |
| Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü | Mehmet BAYRAK |
| Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü | Fuat DURSUN |
| Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | Bedrettin TAŞKESEN |
| Çevre ve Orman İl Müdürlüğü | İlksen ATEŞOĞLU |
| Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü | Ali ÖZDEMİR |
| Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü | Ramazan ERDİM |
| Amasra Kaymakamlığı | Mehmet YILDIZ |
| Kurucaşile Kaymakamlığı | Ahmet Gazi KAYA |
| Ulus Kaymakamlığı | Ali Fuat ATIK |
| Amasra Belediyesi | Emin TİMUR |
| Bartın Liman İşletmesi | Birol DEMİRKOPARANOĞLU |
| Bartın Üniversitesi | Prof.Dr. Azize TOPER KAYGIN |
| Bartın Ticaret ve Sanayi Odası | Halil Sami KARAKAŞ |
| Bartın Ziraat Odası | Rüştü CİVAK |
| Bartın Esnaf ve Sanatkarlar Odası Birliği | Sabri TUTUM |
| Atılım Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi | Necmi ATEŞ |
| Esnaf ve Sanatkarları Kefalet Kooperatifi | Kadir AKAL |
| Bartın Organize Sanayi Bölgesi | Ferruh HARÇVURAN |
| Mimarlar Odası Bartın Temsilciliği | Turgay KABAKÇI |
| Bartın Genç İşadamları Derneği | Sinan KİREÇ |
| Bartın Aktif İşadamları Derneği | Birol DİKYURT |
| Bartın Belediyeler Birliği | Ali ERGİN |
| Bartın Gazeteciler Derneği | Güngör YAVUZASLAN |
| Karabük İl Özel İdaresi | Hakan ESKİ |
| Karabük Belediyesi | Ezgi TÖRE |
| İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü | Hüseyin ZAFER |
| Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü | Salim SUNGUR |
| İl Defterdarlığı | Aydın SÜNDÜK |



| | |
|---|----------------------------|
| Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü | Halil TEKİN |
| Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü | İbrahim ŞAHİN |
| Çevre Orman ve Şehircilik İl Müdürlüğü | Mehmet Ali TUNÇ |
| Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü | Coşkun GÜVEN |
| Sağlık İl Müdürlüğü | Uzm.Dr.Murat ÇAĞLAYAN |
| Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü | Abdulkadir ÇETİN |
| Eskipazar Kaymakamlığı | Eren ARSLAN |
| Safranbolu Belediyesi | Necdet AKSOY |
| Eskipazar Kaymakamlığı | Yüksel MEŞEBAŞI |
| Karabük Üniversitesi | Prof.Dr. Burhanettin UYSAL |
| Karabük Ticaret ve Sanayi Odası | Ziya ÜNSAL |
| Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası | Ali Sami ACAR |
| Karabük Esnaf Odaları Birliği | Nurettin TÜMEN |
| Safranbolu Esnaf Sanatkarlar Odası | Muammer DUMANER |
| Karabük Safranbolu İşadamları Derneği | Murat YETİŞİR |
| Karabük Organize Sanayi Bölgesi | Şükrü Caner ÖZCAN |
| Karabük Çevre Hizmetleri Birliği | İbrahim ERTUĞRUL |
| Karabük Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi Altyapı Hizmet Birliği | Dursun BAŞ |
| Karabük İktisadi Kalkınma ve Sosyal Yardımlaşma Vakfı | Hüseyin ERER |
| Karabük Özel Sektör Demir Çelik Haddecileri Derneği | Murat ORHAN |
| Karabük Bölgesi Ormanlık Kooperatifleri Birliği | Hamdi KAPLAN |
| Karabük Gazeteciler Cemiyeti | Atilla KARAASLAN |
| Çağdaş Gazeteciler Derneği Karabük Şubesi | Osman ÇETİNKAYA |
| Çelik-İş Sendikası | Ulvin ÜNGÖREN |
| Zonguldak İl Özel İdaresi | Dursun AYDOĞAN |
| Zonguldak Belediyesi | R.Kemal CANGÖZ |
| İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü | Gülşen ERGÜL |
| İl Defterdarlığı | Hüseyin ÇEVEN |
| Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü | Cemalettin ÇATAKLI |
| Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü | Hayriye GÖKTAŞ |
| Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü | Zekai KASAP |
| Çevre Orman ve Şehircilik İl Müdürlüğü | Hasan ÖZTÜRK |
| Çevre Orman ve Şehircilik İl Müdürlüğü | Hüsnü IŞIK |
| Sağlık İl Müdürlüğü | Dr. Recep GENÇ |



| | |
|--|-------------------------|
| Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü | Gönül DEMİRSU |
| Gökçebey Kaymakamlığı | Halit BENEK |
| Çaycuma Kaymakamlığı | Hasan Yaman |
| Devrek Kaymakamlığı | Hüseyin ÖNER |
| Çaycuma Belediyesi | Mithat GÜLŞEN |
| Karadeniz Ereğli Belediyesi | Halil POSBIYIK |
| Devrek Belediyesi | Mustafa SEMERCİ |
| Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü | Hikmet KÜÇÜKAĞTAŞ |
| Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü | Şeref DEMİRTAŞ |
| KOSGEB Zonguldak Hizmet Merkezi Müdürlüğü | Yaşar YILDIRIM |
| Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Zonguldak Bölge Md. | Cemal YİĞİT |
| Orman Bölge Müdürlüğü | Akif YILMAZ |
| Zonguldak Karaelmas Üniversitesi | Prof.Dr. Mahmut ÖZER |
| Zonguldak Karaelmas Üniversitesi | Prof.Dr. M. Haluk GÜVEN |
| Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası | Zafer SAĞLAM |
| Zonguldak Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği | Muharrem COŞKUN |
| Alaplı Belediyesi | Nevzat ÇİMENOĞLU |
| Arı Yetiştiricileri Birliği | Selahattin GÜNEY |
| Karadeniz Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası | Mehmet GENÇ |
| Çaycuma Organize Sanayi Bölgesi | İbrahim AKKUZU |
| Devrek Ticaret ve Sanayi Odası | Tansel IŞIK |
| Deniz Ticaret Odası Karadeniz Ereğli Şubesi | Murat Numan ERDEM |
| Karadeniz Ereğli Ziraat Odaları Birliği | Adil PULAT |
| Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası | Rifat SARSIK |
| Karadeniz Ereğli Organize Sanayi Bölgesi | Gürdal DAĞLI |
| Müstakil San.ve İşadamları Der. Kdz.Ereğli Şubesi | Faruk YAZICI |
| Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Vakfı | Şenol ALTUNTAŞ |
| Amelebirliği Biriktirme ve Yrd. Sandığı | Muzaffer KALAYCIOĞLU |
| Türkiye Sakatlar Derneği Zonguldak Şubesi | Hüseyin ŞİRİN |
| Zonguldak Gazeteciler Cemiyeti | Derya AKBIYIK |
| Zonguldak İşadamları Derneği | Ömer GÜLAY |
| Zonguldak TV Radyo A.Ş. (67 Kanal Z) | Mehmet Zekai AKTAN |
| Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği | Murat ÇARŞANBALI |
| Zonguldak Ereğli ve Çevresini Kalkındırma Der. | Cevat KIR |