

## 2015 YILI KOBİ MALİ DESTEK PROGRAMI

(TR81/15/KOBİ)

### SÖZLEŞME SÜRECİ BİLGİLENDİRME NOTLARI

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından 27.01.2015 tarihinde teklif çağrısı ilanına çıkılarak kamuoyuna duyurulan TR81/15/KOBİ referans numaralı “2015 Yılı KOBİ Mali Destek Programı” kapsamında ajansa sunulan projelerin değerlendirme süreçleri tamamlanmış ve Ajansımızla sözleşme imzalamaya hak kazanan başvuru sahipleri 28.08.2015 tarihinde internet sitemizde duyurulmuştur. Sözleşme imzalamaya hak kazanan başvuru sahiplerine sözleşmeye davet bildirimleri gönderilmektedir. Sözleşmelerin imzalanması, bahsi geçen bildirim tarihini tebliğ tarihi itibarıyla **10 (on) iş günü** içinde gerçekleşecektir. Bu süre içinde aşağıda talep edilen belgelerle birlikte başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin sözleşmeyi imzalamak üzere Ajansa müracaat etmemesi durumunda, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 24'üncü maddesi üçüncü fıkrası gereğince başvuru sahibi söz konusu destekten feragat etmiş sayılacaktır. Zamanın verimli kullanılması açısından aşağıda verilen ve sözleşme aşamasında ibraz edilmesi gerekli belgelerin, başvuru sahipleri tarafından ellerine resmi tebligatın ulaşmasını beklemeden hazırlanması, büyük önem arz etmektedir.

Başvuru sahiplerinin sözleşme imzalanmadan ve Ajans ile irtibata geçmeden hiçbir şekilde proje faaliyetlerine başlamaması gerekmektedir. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakiben tüm yararlanıcılara proje uygulama ve satın alma eğitimleri verilecek olup bu eğitimlerden sonra projelerin uygulanmasına ve proje kapsamındaki satın alımlara başlanacaktır. Bu eğitimler öncesinde uygulanan faaliyetler, mal ve hizmet satın alımları uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir. Sözleşme imzalamak üzere Ajansa davet edilen başvuru sahiplerinin sözleşme dosyasına eklenmek üzere yanlarında **bir asıl** ve **bir fotokopi** olmak üzere 2 nüsha halinde getirmeleri gereken evraklar aşağıda listelenmiştir.

#### **1. Damga Vergisi Yatırıldığına Dair Dekont ya da Damga Vergisinden Muaf Olduğuna Dair Belge**

Damga vergisinden muaf olmayan başvuru sahipleri tek bir sözleşme nüshası için **proje toplam bütçesinin binde 9,48'i** oranındaki damga vergisinin ilgili Vergi Dairesine, Mal Müdürlüğüne ya da bankaya ödenmesi ile alınacak makbuzun Ajansa sunulması gerekmektedir. Başvuru sahipleri, damga vergisinin ödendiğine dair alınan makbuzu sözleşme aşamasında yanlarında getirmelidir.

Bu vergiden muaf olan başvuru sahiplerinin ise Vergi Dairesinden damga vergisinden muaf olduklarına dair belge olarak bu belgeyi yanlarında getirmeleri gerekmektedir.

UYARI: Ajans tarafından uygun görülen proje toplam bütçesi tarafınıza gönderilen bildirim mektuplarında yer almaktadır. Kuruşlu ve küsuratlı rakamlar yukarıya yuvarlatılarak

yatırılmalıdır. Yatırılacak tutar net olarak bilinmiyorsa ajans uzmanından konu hakkında detaylı bilgi alınabilir.

Not: Henüz imzalanmamış bir sözleşmeye binaen de damga vergisi yatırılabilir. Bu konuda ilgili kuruma (vergi dairesi, mal müdürlüğü, banka vs.) proje ve proje bütçesi hakkında detaylı bilgi veriniz.

## **2. Haciz İşlemi Bulunmadığına Dair Beyan**

Başvuru sahibinin ve ortağının ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair yetkili makamlardan alınmış belge veya başvuru sahibi/proje ortağı beyanı (başvuru sahibi ve her bir proje ortağı tarafından ayrı ayrı doldurulacaktır)

## **3. Teminat Mektubu**

Toplam destek tutarının %10'u oranında, proje bitiş tarihinden 3 ay sonrasını kapsayacak şekilde düzenlenmiş teminat belgesi sunulacaktır. (Tedavüldeki Türk Parası, bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları). Teminat mektubu geçerlilik tarihi sözleşme imzalama tarihinden başlayarak hesaplanacağından gerekirse ajans uzmanlarından bu hususta bilgi alınarak teminat mektubunun düzenlenmesi fayda sağlayacaktır.

Ajans internet sitesinde örnek mahiyette Teminat Mektubu sunulmuştur. **Lütfen banka tarafından teminat mektubu metni üzerinde hiçbir değişiklik yapılmadığına emin olunuz. Aksi takdirde Ajans teminat mektubunu kabul etmeme hakkına sahiptir.**

NOT: Teminatın Tedavüldeki Türk Parası cinsinden sunulması durumunda, teminat tutarının Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın;

**Halkbank Zonguldak Merkez Şubesi IBAN TR61 0001 2009 8060 0007 0000 28**

hesabına yatırılması gerekmektedir. Bu durumda teminat tutarının yukarıda verilen Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı hesabına yatırıldığına ilişkin dekontun ibraz edilmesi gerekmektedir.

Teminat yatırılırken proje referans numarası ve firmanın tam unvanının belirtildiğinden lütfen emin olunuz.

## **4. Mali Kimlik Formu**

Türkiye Halk Bankası A.Ş. şubeleri nezdinde işletmenize ait bir vadesiz proje hesabı ve buna bağlı bir otomatik repo hesabı (vadeli hesap) açılarak, Ajans web sitesinde örneği yer alan Mali Kimlik Formu'nun doldurularak sözleşme imzalandığı sırada Ajansa sunulması gerekmektedir.

Mali Kimlik Formunda, hesabın açıldığı banka şubesi tarafından doldurulacak, kaşelenecek ve imzalanacak kısımlar olduğunu unutmayınız. Söz konusu hesap, sadece proje kapsamında

yapılacak işlemler için kullanılacaktır. **Bu sebeple, adı geçen bankalar nezdinde hâlihazırda bir hesabınız bulursa dahi, proje için yeni bir hesap açılmalıdır.**

Not: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 26'ncı maddesi beşinci fıkrasında<sup>1</sup> yapılan değişiklik uyarınca, başvuru sahipleri proje hesabına bağlı ve iş planına uygun vadelerde gelir getirici bir hesap açtıracaklardır. Başvuru sahipleriyle Ajansımız arasında imzalanacak olan sözleşmede, ilgili proje hesabının Ajans tarafından yetkilendirilmiş personeli tarafından da yakından ve kesintisiz takip edilmesini sağlayacak hükümlere yer verilmiştir.

## **5. ÇED Raporu**

Başvuru sahipleri projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış, ajansa sunulan proje kapsamında yapılacak yatırım konusunu ve faaliyetlerini kapsayan; ÇED Raporu veya ÇED Raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış güncel tarihli yazının aslını veya ilgili kamu kurumu tarafından onaylı suretini sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

**NOT: ÇED Raporu/ÇED'e gerek yoktur yazısının, sözleşme esnasında getirilmesi zorunludur!**

## **6. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı**

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının sözleşme esnasında getirilmesi ve orijinalinin ajansa ibraz edilmesi zorunludur.

## **7. Diğer İzin Belgeleri (Gerekli ise)**

Başvuru sahipleri projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış; İnşaat Ruhsatı, Sağlık Ruhsatı, Üretim İzni, Yapı Kullanma İzni ve benzeri her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgelerin asıllarını veya ilgili kurumca onaylanmış suretlerini sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır. Aksi takdirde herhangi bir izin belgesi gerekmediğine dair beyanname yetkili kişiler tarafından imzalanarak sözleşme aşamasında Ajansa teslim edilmelidir.

## **8. Projenin Uygulama Yerinin Mülkiyetini Gösteren Belge**

Başvuru sahipleri, projenin uygulanacağı fiziki mekânın sahibi ise güncel tapu kaydının noter onaylı suretini, kiracı ise noter tasdikli kira kontratını sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır. (Projenin uygulama süresini kapsayacak biçimde düzenlenmiş noter tasdikli kira sözleşmesi, tapudan onaylı tapu kaydı, vb.)

---

<sup>1</sup> Yapılan ön ödemeler tamamen harcanana kadar, proje hesabının bakiyesi yararlanıcı tarafından sözleşmede bildirilen proje hesabına bağlı ve iş planına uygun vadelerde gelir getirici bir hesapta değerlendirilir. Bu kapsamda elde edilen bütün getiri ve haklar ajansın olup, bu durum sözleşmede de açıkça belirtilir. Proje özel hesabına bağlı hesaplarda biriken bu getiri ve hakların, proje dönemi sonunda ajansın kendi hesaplarına iadesi talep edilebileceği gibi yararlanıcıya yapılacak nihai ödemeden mahsup da edilebilir.

## 9. Sosyal Güvenlik Prim Borcu Bulunmadığını Gösteren Belge

Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere başvuru sahibinin ve varsa proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerinin yerine getirdiklerine dair belgeler sözleşme esnasında Ajansa sunulacaktır. İlgili kurumlardan alınacak belgeler başvuru sahibinin ve varsa proje ortaklarının **Türkiye genelinde vergi borcu bulunmadığını gösterecek şekilde** düzenlenmeli ve sözleşme tarihinden önceki 10 gün içerisinde alınmış olmalıdır. (SGK internet sitesinden veya kurumdan alınacak belge “İhale Konusu Olmayan İşler” için düzenlenmiş olmalıdır.)

## 10. Vergi Borcu Bulunmadığını Gösteren Belge

Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, vadesi dolmuş veya ödenmemiş vergi borcu bulunmadığını gösterir yazıyı, sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır. Söz konusu belgeler sözleşme tarihinden önceki 10 gün içerisinde alınmış olmalıdır.

Not: İlgili kurumlardan alınacak belgeler başvuru sahibinin ve varsa proje ortaklarının Türkiye genelinde vergi borcu bulunmadığını gösterecek şekilde düzenlenmeli, Gelir İdaresi Başkanlığı internet sitesinden alınacak belge için **“Diğer” seçeneği seçilmiş olmalıdır.** Belgede “6183 Sayılı Kanunun 22/a Bendi Kapsamında” ya da “Kamu İhale Mevzuatı Kapsamında” gibi ibareler **bulunmamalıdır.**

## 11. Devlet Destekleri İçin Beyanname

Başvuru sahipleri “Devlet Destekleri İçin Beyanname” isimli belgeyi sözleşme imzalama aşamasında Ajansa sunacaklardır.

## 12. Kimlik Beyan Formu

Başvuru sahipleri, Ajans internet sitesinde yer alan Kimlik Beyan Formları arasından (şahıs işletmeleri ya da tüzel kişiler) kendi durumlarına uygun olan belgeyi dolduracak ve sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında getireceklerdir.

## 13. Çalışan Durumunu Gösteren SGK Belgesi

Başvuru sahipleri ve varsa proje ortakları, son ay itibariyle çalışan personel sayısını gösteren, Sosyal Güvenlik Kurumu’ndan veya SGK internet sitesinden alınmış barkodlu belgeyi sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

## 14. Mali Kontrol Taahhütnamesi- Muvafakatname

Bankacılık Kanunu’nun “Sırların Saklanması” başlıklı 73. maddesi ve “Sırların Açıklanması” başlıklı 159. Maddesi hükümlerince, başvuru sahibinin Ajansa yahut proje hesabının açılacağı Bankaya herhangi bir sorumluluk tevdi etmeyeceğini, Ajanstan ya da proje hesabının açılacağı Bankadan herhangi bir talepte bulunmayacağını peşinen kabul, beyan ve taahhüt eden belgenin sözleşme esnasında getirilmesi zorunludur. Muvafakatname, başvuru sahibinin yetkilisi tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalı, orijinal belge Ajansa sunulmalıdır.

## **15. Belgelerin Orijinalleri**

Başvuru Sahipleri başvuru sırasında fotokopi olarak sundukları ve aşağıda belirtilen belgelerin asıllarını veya noter tasdikli suretlerini sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulunduracaklardır.

Örneğin:

Başvuru sahibi ve varsa her ortak kuruluşun resmi kayıt belgeleri (İlgili Meslek Oda Kayıt Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi İlanı veya Ticaret ya da Esnaf ve Sanatkârlar Odası Sicili Kayıt Sureti)