



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL
KALKINTI
HAMLESİ

BAKKA
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
WESTERN BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

2026 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI

Başvuru Rehberi



T.C.
Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı
2026 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI

Başvuru Rehberi
Referans No: TR81/26/FZD

KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi

18 Aralık 2026 Saat: 23:59

Taahhütname Son Teslim Tarihi

25 Aralık 2026 Saat 18:00



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



T.C.
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI

2026 YILI
FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

Referans No: **TR81/26/FZD**

KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi: *18 Aralık 2026 Saat: 23:59*

Taahhütname Son Teslim Tarihi: *25 Aralık 2026 Saat 18:00*

İÇİNDEKİLER

1. 2026 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI	6
1.1. Giriş.....	6
1.2. Programın Amacı ve Kapsamı	9
1.3. Programın Öncelikleri	11
1.4. Fizibilite Desteği Programı İçin Sağlanacak Mali Kaynak	11
2. FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR	12
2.1. Uygunluk Kriterleri	12
2.1.1. Başvuru Sahibi ve Ortaklarının Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	13
2.1.2. Fizibilite Desteğinin Uygunluğu	16
2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	20
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	22
2.2.1. Başvuru Formu ve Ekleri	22
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	25
2.2.3. Son Başvuru Tarihi ve Saati	26
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	26
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	27
2.3.1. Ön İnceleme	27
2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme	28
2.3.3. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	30
2.3.4. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	30
3. EKLER.....	34

TANIMLAR

Ajans: T.C. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı

Aynı Katkı: Projenin uygulamasını kolaylaştırmak veya kalitesini artırmak amacıyla projeye başvuru sahibi, proje ortağı veya iştirakçi tarafından yapılacak olan, parasal nitelikte olmayan ve eş finansman olarak değerlendirilmeyen katkı

Bakanlık: T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından Başvuru Sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek veya tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, destek konusu öncelik alanını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri ayrıntılı, açık ve anlaşılır bir dille açıklayan rehber belge

Başvuru Sahibi: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajans tarafından açıklanan destek programları kapsamında Ajanstan proje veya teknik destek almak üzere Ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişiler

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanan ve 2024-2028 dönemini kapsayan TR81 Batı Karadeniz Bölge Planı

Değerlendirme Komisyonu: Ajansa sunulan projenin ön incelemesi ile teknik ve mali değerlendirmesini yapmak üzere Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanları arasından oluşturulacak en az 3 (üç) kişilik komisyon

Destek Yönetimi Kılavuzu: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve Ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, yararlanıcılarla imzalanacak tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabı

Düzey 2 Bölgesi: Bakanlar Kurulu kararıyla bölgesel istatistiklerin toplanması, geliştirilmesi, bölgelerin sosyoekonomik analizlerinin yapılması, bölgesel politikaların çerçevesinin belirlenmesi ve Avrupa Birliği Bölgesel İstatistik Sistemine uygun karşılaştırılabilir istatistikî veri tabanı oluşturulması amacıyla ülke genelinde oluşturulan 26 alt bölgeden her biri

Genç: 18-34 yaş arasındaki bireyler

Eş Finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, Yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdî katkı

Fizibilite: Kesin yatırım kararı alınmadan önce, yapılması düşünülen yatırımla ilgili ekonomik, teknik ve finansal sorunlara ilişkin bilgilerin sistemli ve analize elverişli bir biçimde toplanması ve bu bilgilerin etüt edilerek yatırımın rasyonelliğinin araştırılması amacıyla hazırlanan rapor

FZD Programı: Fizibilite Desteği Programı

Görünürlük: Projenin uygulama süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan mali destek ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı genel koordinasyonunun görünür kılınması ve projenin tanıtılması amacıyla yararlanıcı tarafından alınan tedbirler

İştirakçi(ler): Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan (sponsorluk, teknik destek sağlama vb.) ve bu rehberde gösterilen iştirakçi beyannamesini imzalayan kurum/kuruluşlar ve/veya ilgili kişi(ler)

İzleme: Ajansın desteklediği program, proje ve faaliyetlerin öngörülen amaç ve hedeflere ulaşması amacıyla, düzenli ve sürekli olarak veri toplanması, uygulamaya ilişkin risklerin önceden tespit edilerek düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması, uygulama performansının takip edilmesi ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesine imkân verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyeti

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) : Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla Ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği, veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerinin yürütüldüğü internet tabanlı e-devlet hizmeti

Kalkınma Planı: 12. Ulusal Kalkınma Planı (2024-2028)

Kamu Kurum veya Kuruluşları: Kamu kurum veya kuruluşları ifadesinden; valilikler, kaymakamlıklar, kamu kurumlarının bölge; il ve ilçe müdürlükleri, kamuya ait olan araştırma enstitüleri, yerel yönetimler, üniversiteler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları gibi kamu tüzel kişilikleri Anayasa tarafından belirlenmiş kurum ve kuruluşlar anlaşılmalıdır. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları, organize sanayi bölgeleri, küçük sanayi siteleri, dernekler, vakıflar, kooperatifler ise kamu kurum veya kuruluşları kapsamında değerlendirilmemektedir.

Kılavuz: Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu

Kilit Personel: Projenin uygulanmasında doğrudan sorumlu olan ve/veya projede önemli roller üstlenecek yönetici, koordinatör ve bunların yardımcıları ile idari ve mali işlerden sorumlu (teknik uzman, muhasebeci vb.) personel

Mali Destek: Desteklenecek proje veya faaliyetlerin gider bütçelerinin belirlenecek oranlarda Ajans tarafından karşılanması amacıyla güden nakdî ödeme

Menfaat İlişkisi: Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, uygulamasının teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini sağlayabilecek ilişki türü

Nihaî Rapor: Proje Uygulama Rehberinde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan rapor

Program: 2026 Yılı Fizibilite Desteği Programı

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan, belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü

Proje Hesabı: Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı ve/veya ortağı tarafından projeye özel olarak açılan, Ajans tarafından sağlanan mali desteğin ve sözleşmede belirtilmesi halinde yararlanıcı eş finansmanının aktarıldığı banka hesabı

Proje Ortağı: Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, Kılavuzda gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişi

Proje Teklif Çağrısı: Ajans tarafından yürütülen belirli bir destek programı kapsamında, nitelikleri net bir şekilde belirlenmiş olan potansiyel başvuru sahiplerinin önceden belirlenen konu ve koşullara uygun olarak proje teklifi sunmaya davet edilmesi

Proje Uygulama Rehberi: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde olan T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve ekleri

Sonuç Odaklı Program: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde belirtilen bölgesel program tanımına uygun olarak, stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere, belirli bir sektör, tema veya mekânda kalkınma sonuçları elde etmek amacıyla uygulanacak alt program, tedbir, proje ve faaliyetleri içeren, nitelikli analize dayanan, ilgili kurumlarla işbirliği halinde hazırlanan, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olan orta vadeli (tercihen 3 yıllık) program

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve ekleri

Sözleşme Makamı: T.C. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı

Taahhütname: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden gerçekleştirilen proje başvuruları sonucunda sistem tarafından üretilen, başvuru sahibi tarafından e-imza ile veya ıslak imza ile imzalanarak Ajansa teslim edilmesi gereken belge

TR81 Bölgesi: Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinden oluşan bölge

Usulsüzlük: Projenin herhangi bir aşamasında yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bu Yönetmeliği tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışlar

Yararlanıcı: Program kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan Başvuru Sahibi

Yasal Temsilci: Başvuru Sahibi veya proje ortağının yetkili karar organının destek başvurusunda bulunmak için belirlediği, proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişi

Yönetim Kurulu: TR81 Bölgesi illerinin Valileri, İl Belediye Başkanları, İl Genel Meclis Başkanları, İl Ticaret ve Sanayi Odası Başkanları ve Ajans Genel Sekreterinden müteşekkil Ajans karar organı

Yönetmelik: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği

PROGRAM KÜNYESİ

Programın Adı	2026 Yılı Fizibilite Desteği Programı
Referans No	TR81/26/FZD
Programın Amacı ve Hedefi	TR81 Batı Karadeniz Bölgesi 2024–2028 Bölge Planı ile Ajansın Sonuç Odaklı Programları doğrultusunda, yatırım ekosisteminin geliştirilmesine katkı sağlayacak, bölgenin kalkınması ve rekabet gücünü artırmaya yönelik yatırım kararlarını destekleyecek nitelikli fizibilite çalışmalarına destek sağlanmasıdır. Söz konusu çalışmaların; stratejik fırsatların değerlendirilmesine, bölge ekonomisine yönelik risklerin azaltılmasına, sektörel gelişim ve çeşitliliğin artırılmasına, kırsal kalkınmanın desteklenmesine, yerel ve yöresel ürünlerin ticarileştirilmesine, iklim değişikliğine uyum ve etkilerinin azaltılmasına, afetlerle mücadele ve dirençlilik kapasitesinin güçlendirilmesine ve yeşil ile dijital dönüşüm hedeflerine katkı sunması hedeflenmektedir.
Program Öncelikleri	<ol style="list-style-type: none">1. Üretim, Sanayi ve Teknoloji Ekosistemini Geliştirecek Katma Değerli Yatırımlar2. Planlı Sanayi Alanları, Ortak Kullanım ve Lojistik Altyapılara Yönelik Yatırımlar3. Katma Değerli Tarım, Hayvancılık, Kırsal Kalkınma ve Yerel Ürünlerin Ticarileştirilmesine Yönelik Yatırımlar4. Sürdürülebilir Turizm ve Yerel Ekonomiyi Güçlendiren Yatırımlar5. Çevre Koruma, Çevresel Altyapı ve Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimine Yönelik Yatırımlar6. Sosyal Gelişim, Beşeri Sermaye ve Kapsayıcı Altyapı Yatırımları7. Afet, İklim Değişikliği ve Çevresel Risklere Karşı Dayanıklılığı Artıran Yatırımlar8. Bölge Planı ve Yerel Kalkınma Hamlesi ile Uyumlu Stratejik Yatırımlar
Program Bütçesi	10.000.000 TL
Asgari ve Azami Destek Tutarı	Asgari tutar: 250.000 TL Azami tutar: 1.000.000 TL
Destek Oranı	Asgari %25 – Azami %100
Uygun Başvuru Sahipleri	Yerel Yönetimler, Üniversiteler, Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları, Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları, Organize Sanayi Bölgeleri, Küçük Sanayi Siteleri, Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri, Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri, Endüstri Bölgesi Yönetici Şirketleri, Serbest Bölge İşleticileri, İş Geliştirme Merkezi Yönetici Şirketleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler ve Kooperatifler
Proje Süresi	Asgari 3 Ay – Azami 12 Ay
Başvuru Süresi	Fizibilite desteği bir proje teklif çağrısı değildir. Bu nedenle, fizibilite destek talepleri Ajansa ulaştığı tarihten itibaren en fazla bir ay içerisinde teknik ve mali açıdan değerlendirilecek ve başarılı bulunan başvurular destek kararı için ilk Yönetim Kurulu toplantısında gündeme alınarak onaylanmak üzere Yönetim Kurulu'na sunulacaktır. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu tarafından verilecek destek kararları doğrultusunda, program için ayrılan bütçenin başarılı bulunan başvurulara tahsis edilmesinin ardından başvuru kabulü sona erecektir. Başvuruların KAYS üzerinden çevrim içi olarak sunulması için son tarih 18/12/2026 saat 23:59 olup başvuru sahiplerinin tekliflerini son günü beklemeden iletmeleri tavsiye edilmektedir. Taahhütnamelerin KAYS üzerinden e-imza ile imzalanması veya ıslak imzalı olarak Ajansa iletilmesi için son tarih 25/12/2026 saat 18:00'dir.

1. 2026 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI

1.1. Giriş

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA), 25 Temmuz 2009 tarih 27299 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Zonguldak, Karabük ve Bartın illerini kapsayan TR81 Düzey 2 Bölgesinde kurulmuş, 1 Mart 2010 tarihinde faaliyetlerine aktif olarak başlamıştır.

BAKKA kuruluşundan bu yana kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

BAKKA yukarıda tanımlanan amaca uygun olarak; Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği’nin 27. maddesinde yer alan “*Bölge’nin kalkınması ve rekabet gücü açısından önem taşıyan fırsatların değerlendirilmesine, Bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin azaltılmasına, yenilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesine katkı sağlayacak yatırım projelerine ilişkin fizibilite çalışmalarına doğrudan mali destek sağlayabilmektedir.*” hüküm gereğince, yatırım ekosisteminin geliştirilmesine katkı sağlayacak, bölgenin kalkınması ve rekabet gücünü artırmaya yönelik yatırım kararlarını desteklemek üzere 10.000.000 TL bütçeli 2026 Yılı Fizibilite Desteği Programını gerçekleştirecektir.

2026 Yılı Fizibilite Desteği Programı, **12. Kalkınma Planı, 2024-2028 Batı Karadeniz Bölge Planı, Yenilikçi Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı (YENİLİK SOP), Ekoturizmin ve Doğa Sporlarının Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (TURİZM SOP), Mesleki Gelişim Sonuç Odaklı Programı (MESLEK SOP) ile 2026 yılı Çalışma Programı** kapsamında belirlenen hedef ve öncelikler dikkate alınarak bütçe usul ve esaslarında belirtilen kıstas ve standartlara uygun bir şekilde hazırlanmıştır. Program amaç, öncelik ve uygunluk esaslarına rehber içerisindeki başlıklarda yer verilmektedir.

On İkinci Kalkınma Planı ile İlgisi

On İkinci Kalkınma Planı’nın vizyonu "Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye" olarak ortaya koyulmuştur. Plan, "istikrarlı büyüme, güçlü ekonomi", "yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim", "nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum", "afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre" ve "adaleti esas alan demokratik iyi yönetim" olmak üzere beş ana eksenle oluşmaktadır.

2026 Yılı Fizibilite Desteği Programı; TR81 Batı Karadeniz Bölge Planı ile birlikte, On İkinci Kalkınma Planı (2024–2028)’de ortaya konulan “**istikrarlı büyüme, güçlü ekonomi**”, “**yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim**” ve “**afetlere dirençli yaşam alanları ve sürdürülebilir çevre**” ve eksenleriyle uyumlu biçimde, bölgede yatırım kararlarının niteliğini artıracak fizibilite çalışmalarını desteklemek üzere tasarlanmıştır.

Kalkınma Planında; orta vadeli programlar, Cumhurbaşkanlığı yıllık programları, bölgesel/ sektörel stratejiler ve kurumsal stratejik planların Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacağı; kamu idarelerinin de yatırım ve cari harcamalarını plan hedef ve politikalarını

dikkate alarak gerçekleştireceği vurgulanmaktadır. Bu çerçevede, Ajansın fizibilite desteği; ulusal planlama yaklaşımının öngördüğü şekilde, kaynakların öncelikli ve en fazla katma değer üreten alanlara yönlendirilmesine hizmet eden bir “proje hazırlık ve karar destek” aracı olarak konumlandırılmıştır.

Programın amacı kapsamında desteklenecek fizibilite; Bölge'nin kalkınması ve rekabet gücü açısından önem taşıyan fırsatların değerlendirilmesi, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin azaltılması ve yenilik-girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesi hedeflerine odaklanır. Bu yaklaşım, Kalkınma Planının yatırım politikalarında öne çıkardığı; kamu yatırımlarında sosyoekonomik yapılabirlik ve maliyet etkinlik ilkelerinin gözetilmesi, yatırımların izleme-değerlendirme sonuçlarının proje hazırlık süreçlerinde kullanılması ve afetlere/olası risklere dayanıklılığı artıran yatırımlara öncelik verilmesi yönündeki politika çerçevesiyle doğrudan örtüşmektedir.

Öte yandan Kalkınma Planında Ar-Ge ve yenilik destek sisteminin; araştırmadan ticarileştirmeye uzanan süreci kapsayan, performans/etki odaklı izleme-değerlendirme yaklaşımıyla güçlendirileceği ve Ar-Ge, yenilik ve girişimciliğe yönelik alternatif finansman mekanizmalarının oluşturulacağı belirtilmektedir. Programın; teknoloji ekosistemi, üniversite-sanayi iş birliği, kuluçka/iş geliştirme gibi bileşenlere dayalı fizibilite kapsar nitelikte olması bu ulusal politika setiyle uyumludur.

Ayrıca Kalkınma Planında afet risklerinin anlaşılması, risk azaltıcı tedbirlerin alınması, kırılmalıkların azaltılması ve kritik altyapıların dayanıklılığının artırılması; risk azaltma ve dirençlilik açısından temel bir gereklilik olarak ele alınmaktadır. Bu doğrultuda, Programın “afet-iklim-çevresel risklere karşı dayanıklılık” odağındaki fizibilite başlıkları; Planın risk azaltma ve dirençlilik yaklaşımını TR81 Batı Karadeniz Bölgesi ölçeğinde yatırım projelerine dönüştürmeyi hedeflemektedir.

Sonuç olarak 2026 Yılı Fizibilite Desteği Programı; Kalkınma Planının belirlediği eksenler ve yatırım politikalarıyla uyumlu biçimde, bölgede stratejik fırsatları somut yatırım konularına dönüştüren, riskleri azaltan, yenilik ve girişimciliği güçlendiren ve kamu/özel sektör yatırım kararlarını olgunlaştıran nitelikli fizibilite çalışmalarının hazırlanmasına katkı sağlayacaktır.

2024-2028 Batı Karadeniz Bölge Planı ile İlgisi

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından uygulanacak Fizibilite Desteği Programı, TR81 Batı Karadeniz Bölgesi için hazırlanan Bölge Planı'nda ortaya konulan gelecek vizyonu ile uyumlu bir müdahale aracı olarak tasarlanmıştır. Bölge planında, vizyonun hayata geçirilmesi amacıyla odaklanılması gereken üç temel stratejik alan; **ekonomik sektörler, beşeri kapasite ve sosyal sermaye** ile **mekânsal kalite** olarak belirlenmiştir. Fizibilite Desteği Programı da bu stratejik alanlarda bölgenin kalkınmasına ivme kazandıracak, uygulanabilir ve etkisi yüksek yatırım fikirlerinin olgunlaştırılmasına katkı sunmayı amaçlamaktadır.

Program kapsamında desteklenecek fizibilite çalışmaları, öncelikle bölgenin üretim, sanayi, turizm, lojistik, tarım, teknoloji ve yenilik odaklı gelişim alanlarında rekabet gücünü artıracak yatırım kararlarının hazırlanmasına zemin oluşturarak ekonomik sektörler stratejik alanına hizmet etmektedir. Bu çerçevede, bölgesel uzmanlaşma alanlarının geliştirilmesi, katma değer yaratan yatırımların teşvik edilmesi ve yeni ekonomik fırsatların somut projelere dönüştürülmesi hedeflenmektedir.

Diğer yandan program, eğitim, istihdam, girişimcilik, kurumsallaşma, sosyal kapsayıcılık ve yerel iş birliği kapasitesini artıracak yatırımlara ilişkin fizibilite çalışmalarını destekleyerek beşeri kapasite ve sosyal sermaye stratejik alanı ile de doğrudan ilişki kurmaktadır. Böylece insan kaynağının niteliğini yükseltecek, kadınlar, gençler ve dezavantajlı gruplar başta olmak üzere toplumsal katılımı güçlendirecek ve kurumsal iş birliğini geliştirecek projelerin hazırlanması teşvik edilmektedir.

Ayrıca program, yaşam kalitesini artıran, yerleşimlerin işlevselliğini güçlendiren, altyapıyı geliştiren, çevresel sürdürülebilirliği gözetken ve kırsal-kentsel mekânlar arasındaki dengeyi destekleyen yatırım fikirlerinin geliştirilmesine katkı sunarak mekânsal kalite stratejik alanını desteklemektedir. Bu kapsamda, ulaşım, çevre, turizm altyapısı, afet dayanıklılığı, yeşil dönüşüm ve mekânsal erişilebilirlik gibi konularda uygulanabilir yatırım projelerinin hazırlanması önem taşımaktadır.

Sonuç olarak Fizibilite Desteği Programı, Bölge Planı'nda belirlenen stratejik alanlarla bütüncül bir uyum içerisinde; bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önem taşıyan fırsatların değerlendirilmesine, risk ve tehditlerin azaltılmasına, yenilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesine ve nitelikli yatırım projelerinin hazırlanmasına hizmet eden bir destek mekanizması niteliğindedir.

Sonuç Odaklı Programlar ile İlgisi

Fizibilite Desteği Programı; bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önem taşıyan fırsatların değerlendirilmesine, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin azaltılmasına, yenilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesine ve bölgenin sosyal, ekonomik ve mekânsal gelişimine katkı sağlayacak yatırım projelerinin hazırlık sürecinin güçlendirilmesine hizmet etmeyi amaçlamaktadır. Bu yönüyle program, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansının yürütmekte olduğu Sonuç Odaklı Programların uygulama kapasitesini destekleyen, bu programlarda öngörülen hedeflerin somut yatırım projelerine dönüşmesini kolaylaştıran tamamlayıcı bir destek mekanizması niteliğindedir.

Program kapsamında desteklenecek fizibilite çalışmaları, özellikle üretim altyapısının geliştirilmesi, sanayide dönüşüm, teknoloji kullanımı, yenilikçilik, verimlilik artışı, girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesi ve katma değer yaratan sektörlerde yeni yatırım alanlarının oluşturulması bakımından **Yenilikçi Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı (YENİLİK SOP)** ile doğrudan ilişkilidir. Bu kapsamda hazırlanacak fizibiliteler, bölgedeki işletmelerin ve kurumların dönüşüm ihtiyaçlarına cevap verecek, yeni yatırım kararlarının teknik, ekonomik ve kurumsal açıdan olgunlaştırılmasına katkı sağlayacaktır.

Diğer yandan program; ekoturizm, doğa sporları, destinasyon yönetimi, ziyaretçi deneyiminin geliştirilmesi, turizm altyapısının iyileştirilmesi, alternatif turizm ürünlerinin çeşitlendirilmesi ve turizm değerlerinin daha güçlü bir ekonomik yapıya dönüştürülmesi amacıyla geliştirilecek yatırım önerileri aracılığıyla **Ekoturizmin ve Doğa Sporlarının Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (TURİZM SOP)** ile de güçlü bir ilgililik taşımaktadır. Bu çerçevede desteklenecek fizibilite çalışmaları, turizm alanında uygulanabilirliği yüksek, sürdürülebilir ve bölgesel çekiciliği artıracak yatırımların hazırlanmasına zemin oluşturacaktır.

Program ayrıca; mesleki eğitim altyapısının güçlendirilmesi, nitelikli işgücünün yetiştirilmesi, gençlerin ve kadınların üretim ve istihdam süreçlerine daha etkin katılımının sağlanması, beceri uyumunun artırılması, girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesi ve sosyal kapsayıcılığın desteklenmesi amacıyla geliştirilecek yatırımlar bakımından **Mesleki Gelişim Sonuç Odaklı**

Programı (MESLEK SOP) ile de uyum içerisinde. Bu doğrultuda hazırlanacak fizibilite, insan kaynağının niteliğini artıracak ve bölgenin gelişim sürecine daha geniş bir toplumsal katılım sağlayacak müdahalelerin hazırlanmasına katkı sunacaktır.

Sonuç olarak Fizibilite Desteği Programı, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansının Sonuç Odaklı Programları kapsamında belirlenen öncelik alanlarında ihtiyaç duyulan yatırım hazırlıklarını güçlendiren; proje fikirlerinin uygulanabilir, sürdürülebilir ve etkili yatırımlara dönüşmesini destekleyen; böylece Ajansın bölgesel gelişme hedeflerine daha güçlü ve somut çıktılar üzerinden ulaşılmasına katkı sağlayan bir araçtır.

2026 Yılı Çalışma Programı ile İlgisi

2026 Yılı Fizibilite Desteği Programı, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansının 2026 Yılı Çalışma Programında belirlenen öncelikler, faaliyet alanları ve destek mekanizmaları ile uyumlu bir müdahale aracıdır. Çalışma Programında, Ajans faaliyetlerinin sonuç odaklı programlar, destek programları, araştırma-analiz çalışmaları, kapasite geliştirme faaliyetleri ve yatırım destek uygulamaları ile bütüncül bir çerçevede yürütüleceği ortaya konulmuştur. Bu kapsamda Fizibilite Desteği Programı, bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önem taşıyan yatırım fikirlerinin teknik, ekonomik ve kurumsal açıdan olgunlaştırılmasına hizmet ederek Çalışma Programının uygulama kapasitesini güçlendirmektedir.

Çalışma Programında, 2026 Yılı Fizibilite Desteği Programı kapsamında ***TR81 Bölgesinde yerel ve bölgesel kalkınmaya ivme kazandıracak yatırım, altyapı ve proje önerilerine yönelik fizibilite çalışmalarının destekleneceği; bu yolla fırsatların değerlendirilmesi, tehdit ve risklerin azaltılması, yenilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesinin amaçlandığı*** açıkça ifade edilmektedir. Ayrıca demir-çelik, mobilya, tekstil, enerji ve maden gibi bölge açısından öne çıkan sektörlerde stratejik önceliklerin ve dönüşüm alanlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar da programın müdahale alanları arasında yer almaktadır. Bu yönüyle Fizibilite Desteği Programı, Çalışma Programında tanımlanan sektörel dönüşüm, yatırım hazırlığı ve stratejik yönlendirme işlevlerini somut proje hazırlıkları üzerinden desteklemektedir.

Program aynı zamanda, 2026 Yılı Çalışma Programında yer verilen Yenilikçi Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı başta olmak üzere Ajansın diğer müdahale alanları ile de tamamlayıcı ilişki içerisinde. Özellikle teknolojik dönüşüm, dijitalleşme, yeşil dönüşüm, verimlilik artışı, girişimcilik ve uluslararasılaşma gibi alanlarda ihtiyaç duyulan yatırımların ön hazırlıklarının yapılmasına katkı sağlayarak, Çalışma Programında öngörülen hedeflerin uygulanabilir projelere dönüşmesini kolaylaştırmaktadır. Bu çerçevede Fizibilite Desteği Programı, Ajansın yıllık destek mimarisi içinde yatırım fikirlerinin olgunlaştırılması, proje havuzunun geliştirilmesi ve nitelikli uygulamaların hazırlanması bakımından önemli bir işlev üstlenmektedir.

1.2. Programın Amacı ve Kapsamı

2026 Yılı Fizibilite Desteği Programının amacı; ***TR81 Batı Karadeniz Bölgesi 2024–2028 Bölge Planı ile Batı Karadeniz Kalkınma Ajansının Sonuç Odaklı Programları doğrultusunda, yatırım ekosisteminin geliştirilmesine katkı sağlayacak, bölgenin kalkınması ve rekabet gücünü artırmaya yönelik yatırım kararlarını destekleyecek nitelikli fizibilite çalışmalarına destek sağlamaktır.*** Program ile bölge yatırım hazırlık kapasitesinin geliştirilmesi; bölge açısından önem taşıyan yatırım fikirlerinin teknik, ekonomik, finansal,

çevresel ve kurumsal boyutlarıyla değerlendirilmesi; uygulanabilir, sürdürülebilir ve etkisi yüksek proje önerilerinin hazırlanması amaçlanmaktadır.

Program kapsamında desteklenecek fizibilite çalışmalarının; **stratejik fırsatların değerlendirilmesine, bölge ekonomisine yönelik risklerin azaltılmasına, sektörel gelişim ve çeşitliliğin artırılmasına, kırsal kalkınmanın desteklenmesine, yerel ve yöresel ürünlerin ticarileştirilmesine, iklim değişikliğine uyum ve etkilerinin azaltılmasına, afetlerle mücadele ve dirençlilik kapasitesinin güçlendirilmesine ve yeşil ile dijital dönüşüm hedeflerine katkı sunmasına** önem verilmektedir. Bu çerçevede program, yalnızca bir etüt desteği değil; yatırım kararlarının gerekçelendirilmesini, kaynak kullanımında etkinliğin artırılmasını ve uygulama aşamasına geçebilecek olgunlukta proje havuzu oluşturulmasını destekleyen bir müdahale aracıdır.

Programın kapsamı; bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak yatırım fikirlerine yönelik olarak hazırlanacak fizibilite çalışmalarını içermektedir. Bu kapsamda desteklenecek çalışmaların, Ajans tarafından belirlenen öncelik alanlarından en az biri ile uyumlu olması esastır. Program çerçevesinde; **üretim, sanayi ve teknoloji ekosistemini geliştirecek katma değerli yatırımlar, planlı sanayi alanları ile ortak kullanım ve lojistik altyapılar, katma değerli tarım, hayvancılık, kırsal kalkınma ve yerel ürünlerin ticarileştirilmesine yönelik yatırımlar, sürdürülebilir turizm ve yerel ekonomiyi güçlendiren yatırımlar, çevre koruma ve çevresel altyapı yatırımları, sosyal gelişme, beşerî sermaye ve kapsayıcı altyapı yatırımları, afet, iklim değişikliği ve çevresel risklere karşı dayanıklılığı artıran yatırımlar ile Bölge Planı ve Yerel Kalkınma Hamlesi ile uyumlu stratejik yatırımlar** öncelikli alanlar olarak belirlenmiştir.

Bu doğrultuda program; bölgede üretim ve teknolojik dönüşüm kapasitesini geliştirecek, sanayi altyapısını güçlendirecek, girişimcilik ve yenilikçilik ekosistemini destekleyecek, üniversite-sanayi iş birliğini artıracak, kırsal ekonomide katma değer oluşturacak, turizmde çeşitlilik ve sürdürülebilirliği güçlendirecek, çevresel altyapıyı iyileştirecek, toplumsal kapsayıcılığı artıracak ve afetler ile iklim değişikliğine karşı dirençliliği güçlendirecek yatırım önerilerinin hazırlanmasına katkı sunmaktadır. Ayrıca yerel potansiyele dayalı, istihdam oluşturma kapasitesi yüksek, özel sektör yatırımlarını tetikleyici ve stratejik nitelik taşıyan yatırım fikirlerinin fizibilite düzeyinde olgunlaştırılması da programın kapsamı içerisindedir.

Fizibilite Desteği Programı bir **proje teklif çağrısı** niteliğinde olmayıp, uygun başvuru sahipleri tarafından Ajansa sunulan fizibilite desteği taleplerinin yıl boyunca değerlendirilmesine dayanan bir destek mekanizmasıdır. Program kapsamında desteklenecek fizibilite çalışmalarının, ilgili yatırım fikrinin uygulanabilirliğini ortaya koyması, karar alma süreçlerine sağlam bir analitik zemin sunması ve sonraki uygulama, yatırım veya finansman süreçlerine esas teşkil edecek nitelikte hazırlanması beklenmektedir. Bu nedenle destek taleplerinin, bölgesel ihtiyaçlara cevap veren, açık şekilde tanımlanmış bir yatırım konusuna dayanması ve somut çıktı üretme potansiyeli taşıması önem arz etmektedir.

Program kapsamında desteklenecek fizibilite çalışmalarının nihai olarak; kamu yatırımlarının daha sağlıklı planlanmasına, özel sektör yatırımlarının önünün açılmasına, ortak kullanım ve altyapı yatırımlarının geliştirilmesine, bölgesel rekabet gücünün artırılmasına ve sürdürülebilir kalkınma yaklaşımının güçlendirilmesine katkı sağlaması beklenmektedir. Bu yönüyle 2026 Yılı Fizibilite Desteği Programı, TR81 Bölgesinde yatırım hazırlık kalitesini artıran, stratejik önceliklere dayalı yatırım kararlarını teşvik eden ve uygulamaya dönük proje geliştirme kapasitesini güçlendiren önemli bir destek aracıdır.

1.3. Programın Öncelikleri

2026 Yılı Fizibilite Desteği Programı Öncelikleri		
Öncelik 1	Üretim, Sanayi ve Teknoloji Ekosistemini Geliştirecek Katma Değerli Yatırımlar	Bölgede üretim, sanayi ve teknoloji ekosisteminin güçlendirilmesine, dijitalleşme ve ileri üretim teknolojilerinin geliştirilmesine dayalı yatırımlar ile teknoloji geliştirme bölgeleri, kuluçka ve iş geliştirme merkezleri başta olmak üzere girişimcilik, yenilikçilik ve dijital yetkinlikleri artıran, üniversite-sanayi iş birliğini güçlendiren teknolojik yatırım fizibiliteleri
Öncelik 2	Planlı Sanayi Alanları, Ortak Kullanım ve Lojistik Altyapılara Yönelik Yatırımlar	OSB, KSS ve benzeri planlı sanayi alanlarının geliştirilmesi; ortak kullanım tesisleri, test-analiz ve kalite altyapıları ile ulaşım, ticaret ve lojistik altyapıyı güçlendiren, kümelenme temelli yatırım projelerinin fizibiliteleri
Öncelik 3	Katma Değerli Tarım, Hayvancılık, Kırsal Kalkınma ve Yerel Ürünlerin Ticarileştirilmesine Yönelik Yatırımlar	Tarımsal ve kırsal ürünlerin üretilmesi, işlenmesi, depolanması, paketlenmesi ve pazara erişimini güçlendiren; akıllı tarım, iklim dostu üretim ve Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü'nün 2026 yılı teması olarak belirlediği Anadoludakiler/Yerel Ürünleri Ticarileştirme teması ile uyumlu olacak şekilde yerel-yöresel ürünlerin ticarileştirilmesine yönelik yatırım fizibiliteleri.
Öncelik 4	Sürdürülebilir Turizm ve Yerel Ekonomiye Güçlendiren Yatırımlar	Doğa, kültür ve tematik turizm başta olmak üzere; nitelikli turizmi geliştiren, çevresel sürdürülebilirliği esas alan, dört mevsime yayılan ve yerel ürün ile hizmetlerle entegre turizm yatırımlarının fizibiliteleri
Öncelik 5	Çevre Koruma, Çevresel Altyapı ve Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimine Yönelik Yatırımlar	Atık yönetimi, geri dönüşüm, atık su arıtma ve kirlilik önleme altyapıları ile doğal alanların korunması, rehabilitasyonu ve ekosistem hizmetlerini güçlendiren çevresel yatırım fizibiliteleri
Öncelik 6	Sosyal Gelişme, Beşerî Sermaye ve Kapsayıcı Altyapı Yatırımları	Eğitim, mesleki eğitim ve yaşam boyu öğrenme altyapıları ile kadınlar, gençler ve dezavantajlı grupların istihdamını ve sosyal hayata katılımını artırmaya yönelik sosyal altyapı yatırımlarının fizibiliteleri
Öncelik 7	Afet, İklim Değişikliği ve Çevresel Risklere Karşı Dayanıklılığı Artıran Yatırımlar	Sel, heyelan ve benzeri afet risklerine yönelik önleyici altyapılar ile iklim değişikliğine uyum, karbon emisyonlarının azaltılması, kaynak verimliliği ve kritik altyapıların güçlendirilmesine yönelik yatırım fizibiliteleri
Öncelik 8	Bölge Planı ve Yerel Kalkınma Hamlesi ile Uyumlu Stratejik Yatırımlar	TR81 Batı Karadeniz Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı ve Yerel Kalkınma Hamlesi Programı ile uyumlu; yerel potansiyellere dayalı, yüksek istihdam etkisi olan ve özel sektör yatırımlarını tetikleyici nitelikteki stratejik yatırım projelerinin fizibiliteleri

1.4. Fizibilite Desteği Programı İçin Sağlanacak Mali Kaynak

2026 Yılı Fizibilite Desteği Programı kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **10.000.000 TL** (On Milyon Türk Lirası) olarak belirlenmiştir. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları revize etme, kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Yararlanıcı kurumun söz konusu desteğin sağlanması süresince ve doğrudan destek nedeniyle gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda ilgili gelir, Ajansa aktarılır.

Desteğin Tutarı

Program kapsamında Ajans tarafından sağlanacak destek tutarı, aşağıdaki belirtilen asgari ve azami limitler çerçevesinde belirlenecektir.

Asgari Tutar	Azami Tutar
• 250.000 TL	• 1.000.000 TL

Kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar tarafından sunulan projelerde **bütçenin KDV dâhil olarak hazırlanması** gerekmektedir. Proje bütçesi, Ajans'tan talep edilen destek tutarı ile varsa başvuru sahibinin taahhüt ettiği eş finansman tutarının toplamından oluşur.

Fizibilite Desteği Programı kapsamında Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'ndan talep edilecek **destek tutarı, proje teklifinin toplam uygun maliyetinin %25'inden az olamaz**. Bu oranın altında destek talebi içeren proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

Projede eş finansman öngörülmesi durumunda, Ajans desteği dışında kalan tutarın başvuru sahibi tarafından karşılanması esastır. Başvuru sahibi, söz konusu eş finansmanı; proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı **nakdi katkılar** ile karşılayabilir. Ancak her durumda, sözleşmenin tarafı olması nedeniyle eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının sorumluluğundadır. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi halinde sorumluluk doğrudan yararlanıcıya ait olacaktır. **Aynı katkılar eş finansman olarak değerlendirilmez.**

2. FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Fizibilite Desteği çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, **Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi** hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu mevzuat hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı bu destek programını, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde, desteklenecek fizibilite tekliflerinin listesi ilan edilmeden önce iptal edebilir. Bu durumda ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler sonucunda elde edilecek olan tüm çıktılar (fizibilite etüdü ve ekleri) proje nihai raporuyla birlikte tüm detayları ile Ajansa sunulmak zorundadır. Ajans bu dokümanları kendi ihtiyaçları doğrultusunda başvuru sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanma hakkını saklı tutar. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler gizli tutulacaktır.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek başvurulara yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

1.	2.	3.
•Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu	•Faaliyetlerin uygunluğu	•Maliyetlerin uygunluğu

Ajans tarafından sağlanacak fizibilite desteğinden yararlanabilmek için bu kıstasların tamamının eksiksiz olarak yerine getirilmesi zorunludur.

2.1.1. Başvuru Sahibi ve Ortaklarının Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

2.1.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

Fizibilite Desteği Programı kapsamında uygun başvuru sahipleri şunlardır:

- Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Yerel Yönetimler (İl Özel İdareleri, Belediye Başkanlıkları)
- Üniversiteler
- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları,
- Birlikler (Tarımsal Üretici Birlikleri, Mahalli İdare Birlikleri vb.)
- Kooperatifler
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Organize Sanayi Bölgeleri
- Sanayi Siteleri
- Serbest Bölge İşleticileri
- Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri
- Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketi
- Endüstri Bölgesi Yönetici Şirketi
- İş Geliştirme Merkezi Yönetici Şirketi

Ortaklar da başvuru sahibi ile aynı kriterleri taşımalıdır. **Fizibilite desteğinden uygun başvuru sahibi olarak yukarıda sayılanlar haricinde kar amacı güden kurum ve kuruluşlar (yerel yönetim işletmeleri dahil) faydalanamaz.**

Başvuru sahipleri destek almaya hak kazanabilmek için aşağıda belirtilen koşulların **tümüne uymalıdır:**

- Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 Düzey 2 Bölgesinde (Zonguldak, Karabük ve Bartın) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması,
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,

Başvuru sahipleri ve ortaklarının Fizibilite Desteği Programından yararlanabilmeleri için aşağıdaki hallerden herhangi biri kapsamında **bulunmaması** gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- e) Fizibilite Desteği Programına katılım koşulu olarak Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,
- f) Mevcut programın veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Ajansı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (ğ)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Proje Başvuru Formunun Başvuru Sahibinin Beyanı bölümünde, Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmuş olurlar.

ÖNEMLİ UYARI

Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Ticaret ve Sanayi Odaları, 5449 sayılı sayılı Kanununun 19'uncu maddesinin d) ve e) bendinde belirtilen bütçe paylarını Ajansa aktarmadıkça ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülükleri tamamen yerine getirmedikçe, yararlanıcı ve/veya proje ortağı olarak Ajansla destek sözleşmesi imzalayamazlar. Bu durum söz konusu kurumların proje başvurusu yapmalarına engel değildir ancak destek almaya hak kazanılması halinde sözleşme imzalanana kadar yükümlülüklerini yerine getirmesi gerekmektedir.

Bununla birlikte, **siyasi partiler ve bunların alt birimleri**, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, **proje uygulamalarında yer alamazlar**.

Başvuru sahibinin proje teklifinin desteklenmeye değer görülerek 2026 Yılı Fizibilite Desteği Programı kapsamında sözleşme imzalaması halinde:

- Destek kapsamında Kalkınma Ajansına ve Kalkınma Ajansının görevlendirdiği kişilere verdiği tüm bilgi ve belgelerde gerçeğe uygun bilgi ve beyan sunduğunu,
- Kalkınma Ajansına ve Kalkınma Ajansının görevlendirdiği kişilere, gerekli denetim ve izlemelerin yapılabilmesi için imzalanacak destek sözleşmesinde belirtilen süre zarfında talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi ibraz edeceğini,
- Destek kapsamında sunulan hizmetin azami faydayı sağlaması için Ajansın ve yüklenicinin ihtiyaç duyacağı gerekli ortam ve imkânları sağlayacağını peşinen kabul ve beyan eder.

2.1.1.2.Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Ortakların başvuru sahipleri ile “Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 Düzey 2 Bölgesinde (Zonguldak, Karabük ve Bartın) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması” kriteri haricinde aynı uygunluk kıstaslarını karşılamaları ve fizibilite desteği başvurusunun tasarım ve proje uygulama aşamalarında aktif olarak görev almaları gerekmektedir.

Ortak olacak kuruluşlar Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde yer alan “Ortaklar” bölümüne kaydedilmelidir. Proje Başvuru Formunun Ortaklık Beyanı bölümü tüm ortakların yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır. Ortaklık Beyanının imzalanması ile ortaklar yukarıda tanımlanan uygunluk kriterlerine sahip olduklarına ilişkin beyanda bulunmuş olurlar. **Proje teklifinde uygun olmayan ortakların yer alması, teklifin reddedilmesine neden olacaktır.**

Projede yer alan her bir ortağın faaliyet alanı projede üstleneceği görevlerle uyumlu olmalı, ortak(lar)ın projeye neden dâhil edildikleri ve hangi katkıları sağlayacakları somut şekilde açıklanmalıdır.

İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez.

Yükleniciler

Proje kapsamında, bazı faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için satın alma(ihale) yapılması gerekebilir. Bu ihalelerde tanımlanan işler, Proje Uygulama Rehberinde belirtilen satın alma kurallarına uygun olarak seçilen alt yükleniciler tarafından gerçekleştirilir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar için söz konusu mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında yüklenici olamazlar.

Program kapsamında yüklenici firma ile sözleşme imzalanacaktır. Sözleşmeye ilişkin damga vergisi yükümlülüğü yüklenici firmaya aittir. Yüklenici fizibilite çalışmasını yapacağı Başvuru Sahibine ilişkin verilerin gizliliğini koruyacağını ve etik ilkelere riayet edeceğini sözleşme ekinde sunulacak “Etik İlkeler ve Gizlilik Beyannamesi”ni imzalayarak taahhüt eder.

Proje uygulama süresi içerisinde Ajansın talep edeceği dönemlerde ve program amacı ile öncelikleri doğrultusunda alınacak hizmet tamamlandığında, yüklenici ilgili döneme kadar yaptığı çalışmaları belirtir nitelikte sunumlar hazırlar, çevrimiçi ve/veya fiziki olarak yapılacak toplantılarda Ajansa sunar.

2.1.2. Fizibilite Desteğinin Uygunluğu

Süre

Fizibilite Desteği kapsamında yararlanıcı, sözleşme kapsamında üstlendiği yükümlülükleri, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı tarihi takip eden günden itibaren başlamak üzere en geç **1 yıl** (12 ay) içerisinde yerine getirmek ve fizibilite raporu ile bu rapor kapsamında oluşturulan tüm ek çıktı ve belgeleri Ajansa sunmak zorundadır.

Yer

Fizibilitesi yapılacak yatırım projesi, Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 Batı Karadeniz Bölgesinde (Zonguldak, Karabük ve Bartın) gerçekleştirilmelidir.

Uygun Proje Konuları

Başvuru Rehberi Bölüm 1.2. ve Bölüm 1.3 'te yer alan “Programın Amacı, Kapsamı ve Öncelikleri” kısımlarında belirtilen programın genel amacına ve önceliklerinden en az birine katkıda bulunan projeler uygun kabul edilecektir.

Aşağıda Fizibilite Desteği Programı kapsamında mali destek almak için uygun olabilecek bazı faaliyet konuları listelenmiştir. Bu faaliyetler örnek mahiyetinde olup, uygun faaliyetler bunlarla sınırlı değildir ve programın amaç ve önceliklerine uygun olarak geliştirilebilecektir.

1. Üretim, Sanayi ve Teknoloji Ekosistemini Geliştirmeye Yönelik Proje Konuları

- İleri malzeme, makine, otomasyon, mekatronik ve endüstriyel yazılım alanlarında yatırım fizibiliteleri
- Dijital üretim, akıllı üretim sistemleri, yapay zekâ destekli üretim, robotik ve sensör teknolojilerine dayalı yatırımlar
- Teknoloji geliştirme bölgesi, teknopark, kuluçka merkezi, hızlandırma merkezi ve iş geliştirme merkezi kurulmasına yönelik fizibiliteler
- Üniversite–sanayi iş birliğini güçlendirecek ortak Ar-Ge, prototipleme ve uygulamalı araştırma altyapıları
- Yazılım, siber güvenlik, veri analitiği, savunma sanayi yan sanayi, medikal teknoloji ve elektronik üretimine yönelik yatırımlar
- Girişimcilik ekosistemini destekleyecek ortak çalışma alanları, inovasyon merkezleri ve dijital yetkinlik merkezleri

2. Planlı Sanayi Alanları, Ortak Kullanım ve Lojistik Altyapılara Yönelik Proje Konuları

- OSB, KSS ve ihtisas sanayi alanlarının genişletilmesi, altyapısının iyileştirilmesi veya yeni alanların geliştirilmesine yönelik yatırımlar
- Ortak kullanım atölyeleri, model fabrika, test, analiz, kalibrasyon ve kalite kontrol merkezleri kurulmasına yönelik fizibiliteler
- Sanayi işletmelerine hizmet verecek ortak depolama, paketleme, yükleme, bakım-onarım ve lojistik destek tesisleri
- Liman, demiryolu, karayolu ve organize sanayi bölgeleri arasındaki bağlantıları güçlendiren lojistik merkez ve aktarma altyapıları
- Kümelene yakınlaşımına dayalı ihtisaslaşmış üretim bölgeleri ve ortak hizmet altyapıları
- Sanayi alanlarında enerji, su, atık yönetimi, dijital altyapı ve ulaşım entegrasyonunu güçlendiren yatırımlar

3. Katma Değerli Tarım, Hayvancılık, Kırsal Kalkınma ve Yerel Ürünlerin Ticarileştirilmesine Yönelik Proje Konuları

- Tarımsal ürünlerin işlenmesi, kurutulması, depolanması, paketlenmesi ve markalaştırılmasına yönelik tesis yatırımları
- Soğuk hava deposu, lisanslı depoculuk, tarımsal lojistik ve ürün toplama-merkezlerine yönelik fizibiliteler
- Akıllı tarım uygulamaları, kontrollü üretim sistemleri, sensör destekli sulama ve iklim dostu üretim altyapıları
- Et, süt, su ürünleri, arıcılık, tıbbi ve aromatik bitkiler ile örtü altı üretime yönelik katma değerli işleme yatırımları
- Anadoludakiler/Yerel Ürünleri Ticarileştirme teması kapsamında yöresel ürünlerin işlenmesi, standardizasyonu, tanıtımı ve pazarlanmasına yönelik yatırımlar
- Kırsal üretici örgütleri, kooperatifler ve birlikler için ortak işleme, paketleme, satış ve e-ticaret altyapıları
- Coğrafi işaretli veya yöresel ürünlerin ticarileştirilmesine hizmet edecek entegre üretim ve ziyaretçi deneyim merkezleri

4. Sürdürülebilir Turizm ve Yerel Ekonomiye Güçlendirmeye Yönelik Proje Konuları

- Doğa turizmi, eko-turizm, kırsal turizm, jeoturizm, kültür turizmi ve endüstri mirası turizmüne yönelik yatırımlar
- Ziyaretçi karşılama merkezleri, destinasyon yönetim altyapıları, tematik rota ve deneyim odaklı turizm tesisleri
- Dört mevsime yayılan turizm anlayışını destekleyen konaklama, rekreasyon ve deneyim alanları
- Turizm destinasyonlarında yerel ürün, gastronomi ve el sanatları ile entegre satış ve deneyim merkezleri
- Koruma-kullanma dengesi gözetilen doğal ve kültürel miras odaklı ziyaret altyapıları
- Kamp, karavan, yürüyüş, bisiklet, su sporları ve doğa temelli etkinlik altyapılarına yönelik yatırımlar
- Sürdürülebilir turizm standartlarına uygun yeşil dönüşüm odaklı turizm tesisi yatırımları

5. Çevre Koruma, Çevresel Altyapı ve Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimine Yönelik Proje Konuları

- Atık toplama, ayrıştırma, geri kazanım, geri dönüşüm ve bertaraf altyapılarına yönelik yatırımlar
- Atık su arıtma, içme suyu kalitesi iyileştirme, su kayıplarının azaltılması ve su yönetimi altyapıları
- Hava, su ve toprak kirliliğinin önlenmesine yönelik çevresel altyapı projeleri
- Doğal alanların korunması, rehabilitasyonu ve sürdürülebilir kullanımına yönelik yatırımlar
- Endüstriyel simbiyoz, dögüsel ekonomi ve kaynak verimliliği odaklı ortak tesis yatırımları
- Yenilenebilir enerji destekli çevre altyapıları ve çevre izleme sistemleri
- Ekosistem hizmetlerinin korunması ve biyolojik çeşitliliğin desteklenmesine yönelik altyapı yatırımları

6. Sosyal Gelişme, Beşerî Sermaye ve Kapsayıcı Altyapı Yatırımlarına Yönelik Proje Konuları

- Mesleki eğitim merkezleri, uygulamalı eğitim atölyeleri ve yaşam boyu öğrenme altyapıları
- Kadınlar, gençler ve dezavantajlı grupların istihdam edilebilirliğini artıracak eğitim ve üretim altyapıları
- Sosyal girişimcilik, kooperatifçilik ve yerel istihdamı destekleyen ortak kullanım merkezleri
- Çocuk, yaşlı, engelli ve bakım hizmetlerine yönelik sosyal altyapı yatırımları
- Göç, yoksulluk ve sosyal dışlanma riski taşıyan kesimlere yönelik kapsayıcı hizmet altyapıları
- İstihdam garantili beceri geliştirme merkezleri, dijital beceri merkezleri ve kariyer odaklı eğitim altyapıları
- Sosyal hizmet, rehabilitasyon ve toplum temelli destek merkezlerine yönelik yatırımlar

7. Afet, İklim Değişikliği ve Çevresel Risklere Karşı Dayanıklılığı Artırmaya Yönelik Proje Konuları

- Sel, taşkın, heyelan, kuraklık ve kıyı riski gibi afetlere karşı önleyici ve koruyucu altyapı yatırımları
- Erken uyarı sistemleri, izleme altyapıları ve afet yönetim destek merkezleri
- İklim değişikliğine uyum sağlayacak kentsel ve kırsal dirençlilik yatırımları
- Karbon emisyonlarının azaltılmasına, enerji verimliliğine ve kaynak verimliliğine yönelik altyapılar
- Kritik altyapıların afetlere karşı güçlendirilmesi ve iş sürekliliği kapasitesinin artırılması
- Doğa temelli çözümlerle risk azaltma, yağmur suyu yönetimi ve yeşil altyapı uygulamaları
- Sanayi ve yerleşim alanlarında iklim risk analizine dayalı dayanıklılık yatırımları

8. Bölge Planı ve Yerel Kalkınma Hamlesi ile Uyumlu Stratejik Yatırımlara Yönelik Proje Konuları

- Bölgenin uzmanlaşma alanlarıyla uyumlu, yüksek katma değer ve yüksek istihdam oluşturacak yatırımlar
- Özel sektör yatırımlarını tetikleyici nitelikte öncü ve kaldıraç etkisi yüksek altyapı projeleri
- Yerel potansiyellere dayalı, ithal ikamesi sağlayan veya ihracat kapasitesini güçlendiren yatırımlar
- Bölgesel değer zincirlerini geliştiren entegre üretim, işleme ve lojistik yatırım projeleri
- Yerel Kalkınma Hamlesi kapsamında önceliklendirilen sektör ve alanlara yönelik yatırım fizibiliteleri
- Kamu-özel sektör iş birliği modeliyle geliştirilebilecek stratejik yatırım altyapıları
- Bölge planında öne çıkan mekânsal, sektörel ve tematik gelişme eksenlerine hizmet eden büyük ölçekli yatırımlar

Uygun Olmayan Proje Konuları

Uygun proje konuları ve faaliyetleri, destek programının hedefi ve özel amaçları ile uyumlu olarak belirlenmeli, programın önceliklerinden en az biriyle uyumlu olmalıdır. Bununla birlikte önerilen projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli proje ve faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırmalar,
- Yerel kuruluşların rutin faaliyetlerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı proje ve proje kapsamında desteklenmesi talep edilen faaliyet yahut harcama kalemleri için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler,

Proje Başvurusu ve Mali Destek Sürecinde Uygulanacak Özel Hükümler

- Başvuru sahipleri, aynı faaliyet yılı içerisinde **en fazla 4 (dört) proje başvurusunda bulunabilir**; ancak aynı faaliyet yılı içerisinde **yalnızca iki (2) proje için mali destekten yararlanabilir**. Belirtilen sınırları aşan fizibilite teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

- Geriye dönük bir yıl içinde reddedilmiş olan aynı fizibilite teklifleri uygun başvuru olarak kabul edilmeyecektir.

ÖNEMLİ UYARI

Yalnızca araştırma, mevcut durum analizi, strateji geliştirme veya uygulama projesi hazırlama gibi faaliyetlerden oluşan; yatırım projesi etüdü niteliği taşımayan, işletme modeli içermeyen, yatırıma dönüşmeyecek ya da yatırımın yönlendirilmesine katkı sağlamayacak veya stratejik eylemlerin başlatılmasına imkân vermeyecek nitelikteki başvurular desteklenmeyecektir.

ÖNEMLİ UYARI

Bölge ölçeğinde etki oluşturacak, birden fazla sektörü tetikleyen ve özel sektör yatırımlarını harekete geçirecek nitelikteki projeler önceliklendirilecektir. Bu kapsamda söz konusu proje türlerinde ölçek, etki ve yatırım tetikleme kapasitesi gibi unsurların fizibilite içeriğinde yer alması ve ihtiyacın bu çerçevede gerektirilmesi gerekmektedir.

2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Fizibilite Desteği kapsamında öngörülen tüm maliyetler, KAYS'ta yer alan proje bütçesi standart formuna göre hazırlanmalıdır. Destek için yalnızca “**uygun maliyetler**” esas alınır. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Fizibilite Desteği Programında bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da resmi kayıtlarında kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Fizibilite Raporunun hazırlanmasına yönelik hizmet alımları (danışmanlık vb.) maliyetleri
- (Varsa) İhale İlan Bedeli
- **Fizibilite çalışmasının ayrılmaz bir alt bileşeni ve tamamlayıcı faaliyeti niteliğinde olması kaydıyla** yapım işlerine yönelik mekanik, statik, elektrik, mimari çizimler vb. ile uygulama projeleri,

ÖNEMLİ UYARI

Destek yararlanıcıları bakımından, projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü harcamaya ilişkin Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri uygun maliyet olarak kabul edilir; bu nedenle proje bütçelerinin KDV dâhil tutarlar esas alınarak hazırlanması gerekmektedir.

- Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Faturalandırılmaları ve talep edilen destek tutarının **%2'sini** geçmemek şartı ile proje hazırlanması ve sunulmasına yönelik olarak yararlanıcı tarafından bu kapsamda temin edilen desteklerden danışmanlık ve kırtasiye giderlerine ilişkin maliyetler

Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler,
- Yolculuk ve gündelik giderleri,
- Elektrik, su, ısınma vb. genel idari giderler,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- Kamulaştırma bedelleri,
- Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje hazırlanması ve sunulmasına yönelik danışmanlık ve kırtasiye giderleri için tanınan ve faturalandırılmaları ile talep edilen destek tutarının %2'sini aşmaması şartına bağlı istisna dışında, proje başlangıcından önce gerçekleştirilen hazırlık çalışmaları ile diğer faaliyetlere ilişkin maliyetler,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,

- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler¹
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- Her türlü makine, ekipman ve malzeme alımları, donanım ve yazılım giderleri,
- Her türlü taşıt alımları, kiralama ve giderleri,
- Hammadde alımları,
- Finansal kiralama giderleri,
- Başvuru Sahibinin projedeki ortağından ya da iştirakçisinden yaptığı satın alımlara yapılacak ödemeler,
- Yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişilerden yapılan satın almalar.
- Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri.
- Yerel ofis maliyetleri,
- Her türlü inşaat/yapım işleri,
- Yukarıda sayılmayan ancak Ajans mevzuatı veya diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yasaklanmış veya uygun olarak değerlendirilmeyen diğer maliyetler.

Başvuru Formunda yer verilmeyen herhangi bir hususa ilişkin maliyetin bütçe tablosunda gösterilmesi mümkün değildir. Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşme imzalanmadan önce yürütülen kontrol sürecinde Ajans, gerekli görmesi hâlinde bütçede değişiklik yapılmasını talep edebilir. Bu kapsamda Başvuru Sahibinden ilave açıklama istenebilir ve Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından destek tutarında indirimle gidilebilir; ancak bütçe tablosunda yer alan tutarlar hiçbir şekilde artırılamaz. Bu nedenle bütçe tablosunun dikkatli ve gerçekçi biçimde hazırlanması, maliyetlerin gerekçelerinin ise KAYS üzerinden ayrıntılı olarak ortaya konulması Başvuru Sahibinin yararına olacaktır.

Aynı Katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, Yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, Yararlanıcı başvuru formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Ekleri

Fizibilite Desteği başvuruları, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilecek ve projelerin değerlendirme, sözleşme ve uygulama aşamaları dâhil **bütün süreçler KAYS üzerinden yürütülecektir.**

Başvuruların, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) kısmında yer alan başvuru formunun doldurulması ve talep edilen destekleyici belgelerin sisteme yüklenmesi ile gerçekleştirilmesi zorunludur. **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) yapılmayan başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.**

¹ Proje uygulaması ile doğrudan ilgili olmayan ajans ve yararlanıcı arasındaki banka transfer ücretleri, noter masrafları ve vergiler gibi giderler ifade edilmektedir.

KAYS üzerinden başvuru yapmak için öncelikle <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/> adresinden başvuru formunu dolduracak kişinin kayıt olması ve sonrasında adına başvuruyu hazırladığı kurumu sisteme kaydetmesi gerekmektedir. KAYS ana sayfasında “Kullanıcı Girişi” butonu ile yönlendirilen sayfadan e-devlet şifresi ile giriş yapılması gerekmektedir. Sisteme ilk defa giriş yapılıyorsa, e-devlet kimlik doğrulaması ve talep edilecek ilave bilgilerin girilmesiyle kullanıcı kaydı tamamlanır. Projeye ilişkin tüm işlemler bu kullanıcı tarafından yapılacağı için bu kişinin başvuru sahibinin personeli arasından yetkilendirilen bir kişi olmasına dikkat edilmelidir. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvurular sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, başvuruda ve diğer belgelerde mümkün olduğunca açık ve anlaşılır bir dil kullanılması, **teknik şartnamenin talep edilen desteğin özelliklerini iyi yansıtacak şekilde hazırlanması** fakat **herhangi bir kişi veyahut kurumu işaret etmemesine** dikkat edilmesi gerekmektedir.

Fizibilite Desteği başvurusunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda tespit edilecek herhangi bir hata veya önemli bir tutarsızlık **başvurunun reddine yol açabilir**. Başvuruda sunulan bir bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, Ajans tarafından ek açıklama talep edilebilecektir.

Başvuru Sırasında Sisteme Yüklenmesi Gereken Destekleyici Belgeler¹:

Destekleyici belge örneklerine KAYS üzerinden ve Ajans web sitesinden (<http://www.bakka.gov.tr>) erişilebilmektedir. Başvuru formu KAYS üzerinden doldurulur ve sözleşme aşamasında çıktısı alınıp ıslak imza-mühür yapılarak Ajansa sunulur. Başvuruların tamamlanabilmesi için Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerin de KAYS’a yüklenmesi gerekmektedir:

Başvuru Aşamasında Talep Edilen Destekleyici Belgeler	
Belge Adı	Belgeye İlişkin Açıklama
Başvuru Sahibi Yetkilendirme Belgesi (EK-B1) ve Ekinde Yetkili Yönetim Organı Kararı	<p>Başvuru sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği Başvuru Sahibi Yetkilendirme Belgesi , Batı Karadeniz Kalkınma Ajansına proje sunulmasına ve projenin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı Yetkili Yönetim Organı Kararı</p> <ul style="list-style-type: none">• Kamu kurumları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü vb.),• Belediyeler için Belediye Meclisi kararı,• İl Özel İdaresi için İl Genel Meclisi kararı,• Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Meclisi kararı,• Üniversiteler, Ticaret ve Sanayi Odaları, Kooperatifler, OSB’ler ve Küçük Sanayi Siteleri için Yönetim Kurulu Kararı (Üniversitelerin karar metninde projenin hangi Fakülte/Yüksekokul/Enstitü ve Bölüm tarafından hazırlandığı ve uygulanacağı ayrıca belirtilmelidir),

¹ Başarılı bulunan proje sahiplerinden sözleşme aşamasında başvuru formu ve tüm destekleyici belgelerin asılları talep edilecektir.

	<ul style="list-style-type: none"> Sivil toplum kuruluşları için Mütevelli Heyeti veya Yönetim Kurulu kararı <p>Başvuru sahibi sivil toplum kuruluşu, birlik, kooperatif statüsünde ise bu kuruluşları temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişilerin imzalarını noter tarafından tasdik eden imza sirküsü sunulmalıdır.</p>
Ortak Yetkilendirme Belgesi (EK-B2) ve Ekinde Yetkili Yönetim Organı Kararı	Projede ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişileri belirleyen ve projede ortak olma kararını ihtiva eden yetkili yönetim organı kararı
Kilit Personel Özgeçmişi (EK D)	En az 1 adet projede hizmet alınacak alana ilişkin danışmana ait kilit personel özgeçmişi
Ortaklık Beyannamesi (EK E1)	Varsa her bir proje ortağı için ortağın yetkili temsilcisi veya temsilcileri tarafından imzalanmış ortaklık beyannamesi
İştirakçi Beyannamesi (EK E2)	Projede iştirakçi bir kurum/kuruluş yer alıyorsa bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve proje belgelerini (İştirakçi Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişileri belirleyen ve projede iştirakçi olma kararını ihtiva eden yetkili yönetim organı kararı
Teknik Şartname	Proje kapsamında 50.000 TL ve üzeri tüm hizmet alımlarında detaylı teknik şartname
Proforma Fatura	Proje kapsamında 50.000 TL ve üzeri tüm hizmet alımlarına ilişkin farklı firmalardan alınmış en az 2 adet proforma fatura
STK, Kooperatif ve Birlikler için Resmi Kayıt Belgesi	Kâr amacı gütmeyen birlikler, kooperatifler ve STK'lar ile şirket statüsündeki kuruluşların projede başvuru sahibi veya ortak olması durumunda bu kuruluşların resmi kuruluş belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi, ilk Genel Kurul/Yönetim Kurulu Toplantısı Kararı ile Kuruluş Ana Sözleşmesi/Tüzük
Mülkiyet Belgesi	Fizibilite Desteği faaliyetinin hazırlık ve uygulama safhalarından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibi ve varsa ortakları tarafından, faaliyetin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki ve lisans gibi belgelerin proje konusuna göre başvuruda sunulması avantaj sağlayıcı belge olarak değerlendirilecektir.

Yukarıda belirtilen belgeler, başvuru destek almaya hak kazanması durumunda sözleşme sırasında **kesinlikle fotokopi olarak teslim edilmeyecektir**. İstenen belgelerin başvuru sahipleri tarafından **asıl veya onaylı (noter, aslı gibi yapmaya yetkili amir tarafından imzalı, kurum mühürlü ya da aslı Ajansça görülmek şartıyla onaylanacak sureti) suretlerinin sözleşme esnasında teslim edilmesi zorunludur**.

ÖNEMLİ UYARI

Fizibilite Desteği faaliyetinin hazırlık ve uygulama safhalarından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibi ve varsa ortakları tarafından, faaliyetin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki ve lisans gibi belgelerin proje konusuna göre başvuruda tarihine kadar hazırlanması avantaj sağlayıcı belge olarak değerlendirilecektir. Ancak proje tamamlandığında Fizibilite Desteği Etüdü Formatına uygun olarak sunulacak olan çalışmada mülkiyet belgelerinin ek olarak sunulması beklenmektedir. Aksi halde destek sözleşmesinde belirlenen cezai müeyyideler uygulanabilecektir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

KAYS üzerinden Başvuru Formu doldurulacak, ekleri başvuru sahibi tarafından hazırlandıktan ve gerekli ise imza/kaşe/mühür yapıldıktan sonra KAYS'a yüklenecektir. Başvurular, son kabul tarih ve saatine kadar yalnızca Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. **Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır.**

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. **Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde aşağıdaki adreslere teslim edilir.** Bu durumda taahhütnameyi elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. **Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da ıslak imzalı taahhütnamesi başka adreslere teslim edilen başvurular reddedilecektir.**

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı

- Asma Mah. Kömürlü Sok. No:3 (Üzülmez Kültür Vadisi) 67100 Merkez / Zonguldak

Karabük Yatırım Destek Ofisi

- Ömer Lütfi Özaytaç Cad. Özçelik İş Merkezi No: 5 K:1 D: 3 Merkez/ Karabük

Bartın Yatırım Destek Ofisi

- Bülent Ecevit Bulvarı Dağlıoğlu Sitesi, D Blok No:70 D:3 Merkez / Bartın

NOT: Başvuru aşamasında başvuru dosyasının fiziki olarak teslim edilmesine gerek yoktur. Yalnızca KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin elektronik imza ile imzalanmadığı durumlarda taahhütname, ıslak imzalı olarak teslim edilmelidir.

2.2.3. Son Başvuru Tarihi ve Saati

Başvuruların KAYS üzerinden alınması için son tarih **18 Aralık 2026 Saat 23:59'**dur. Bu tarih ve saat itibarıyla KAYS başvurulara kapatılacak ve sonrasında herhangi bir değişiklik veya gönderim işlemi yapılamayacaktır. Yapılan başvuruya ilişkin taahhütnamenin sistem üzerinde elektronik olarak imzalanması veya ıslak imzalı taahhütnamenin Ajansa teslim edilmesi en geç **25 Aralık 2026 Saat 18:00'**a kadar yapılabilecektir. Zamanında KAYS üzerinden tamamlanmayan ve/veya ıslak imzalı taahhütnamesi Ajansa sunulmayan proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmelerden başvuru sahibi sorumlu olup, bu şekilde gecikmiş başvurular Ajans tarafından değerlendirmeye alınmayacaktır.

Fizibilite Desteği Programı, yıl boyunca başvuruya açık olarak yürütülecek ve proje başvuruları sürekli olarak kabul edilecektir. Başvuru sahipleri, projelerini hazırladıkları tarihten itibaren Ajansa sunabilecektir. Ajansa sunulan başvurular, ilgili mevzuatta belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

Fizibilite teklifleri başvurunun Ajansa ulaştığı tarihten itibaren en fazla 1 ay içinde değerlendirilir ve Ajansın ilk Yönetim Kurulu toplantısında karara bağlanır. Başarılı bulunan fizibilite teklifleri, Ajansın yıllık fizibilite desteği bütçesi sınırları dâhilinde desteklenirler.

Program kapsamında başarılı bulunan projelere tahsis edilecek toplam destek tutarının program için öngörülen bütçe sınırına ulaşması hâlinde, ilan edilmiş son başvuru tarihi beklenmeksizin program sonlandırılabilir. Bu husus Ajansın internet sitesinde ayrıca duyurulacaktır. Ajans, gerekli gördüğü durumlarda programı sonlandırma hakkını saklı tutar.

ÖNEMLİ UYARI

Başarılı bulunan fizibilite teklifleri, Ajansın yıllık fizibilite desteği bütçesi sınırları dâhilinde desteklenirler. Bütçenin tükenmesi durumunda Ajans yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durumda yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurulur. Bu bakımdan başvuruların KAYS üzerinden tamamlanması için son tarih olarak 18 Aralık 2026 tarihi belirlenmiş olmakla birlikte, başvuru sahiplerinin tekliflerini sunmak için son başvuru tarihini beklememeleri önemle tavsiye edilmektedir.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, destek programının referans numarasını (TR81/26/FZD) veya adını açık bir şekilde belirterek elektronik posta ile aşağıdaki adrese gönderebilir veya aşağıda verilen telefon numarası üzerinden Yenilik ve Rekabetçilik Birimi uzmanları ile görüşebilirsiniz.

E-posta adresi: yrb@bakka.gov.tr

Tel: 0 (372) 257 74 70

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajansa sunulacak olan her bir başvuru, Genel Sekreterce görevlendirilecek ilgili Ajans uzmanlarından oluşan en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından, başvurunun Ajansa ulaştığı tarihten itibaren en fazla 1 ay içerisinde değerlendirilir ve Ajans Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Değerlendirme komisyonunun çalışma esas ve usulleri, Destek Yönetimi Kılavuzu kapsamında belirtilen hususlar çerçevesinde Ajans tarafından belirlenir.

Değerlendirme; *ön inceleme* ve *nihai değerlendirme* olmak üzere iki aşamalıdır. Değerlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir. Değerlendirme komisyonu gerekli görürse projelere ilişkin saha incelemesi veya panel değerlendirmesi için başvuru sahibinden ilave hazırlık talep edebilir.

2.3.1. Ön İnceleme

Bu aşamada fizibilite teklifinin, bu rehberde yer alan idari ve uygunluk kriterlerini karşılayıp karşılayamadığı değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa fizibilite teklifi bu aşamadan sonra değerlendirilmeyecek ve reddedilecektir.

Ajans ön inceleme esnasında eksik evrak tespit etmesi halinde yararlanıcıdan bu eksik evrakları temin etmesini talep edebilir. Eksik evrak temini Ajansın belirleyeceği süre içinde gerçekleştirilir.

Ön inceleme KAYS üzerine yüklenen destekleyici belgeler incelenerek yapılır. Ajans başvuru ve değerlendirme aşamalarında başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir.

Uygunluk Kriterleri	Evet	Hayır	Gerekli Değil
1. Başvuru sahibi uygundur.			
2. (Varsa) Proje ortağı/ortakları uygundur.			
3. Talep edilen destek konusu başvuru sahibinin temel faaliyet alanları, görev ve yetki alanı içerisindedir.			
4. Proje kapsamında hazırlanacak olan fizibilite TR81 Batı Karadeniz Bölgesi'nde (Zonguldak, Karabük, Bartın) uygulanabilecektir.			
5. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi (12 ay) aşmamaktadır.			
6. Proje konusu programın amacı ve önceliklerinden en az 1 tanesi ile ilgilidir.			
7. Talep edilen destek, program kapsamında tanımlanan uygun maliyet sınırları içerisindedir. (asgari 250.000 TL, azami 1.000.000 TL destek)			
8. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin % 25'inden az değildir.			
9. Proje konusu ve faaliyetleri Başvuru Rehberinde "Uygun Olmayan Proje Konuları" ve "Uygun Olmayan Maliyetler" kısımlarında tanımlanan kapsama girmemektedir.			
10. Proje, geriye dönük 1 yıl içinde reddedilmiş olan aynı fizibilite teklifini içermemektedir.			

11. Başvuru sahibi, 2026 yılı içerisinde fizibilite desteği için proje sunma (en fazla 4 başvuru) ve destek alma (en fazla 2 proje için) kısıtlarını aşmamaktadır.			
--	--	--	--

İdari Kriterler	Evet	Hayır	Gerekli Değil
1. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmış ve süresi içerisinde Ajansa teslim edilmiştir.			
2. Projenin sunulmasına ve eş finansmanın karşılanmasına ilişkin başvuru sahibi yetkili yönetim organı kararı sunulmuştur.			
3. Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini ve imzalarını gösteren noter tarafından tasdik edilmiş güncel imza sirkülerinin fotokopisi ya da kamu kurumları için onaylı tatbiki imza sunulmuştur.			
4. Proje Ortağı (varsa) ile ilgili yetkili yönetim organı kararı sunulmuştur.			
5. Proje Ortağının (varsa) temsile, ilzama ve başvuruya ilişkin belgelerini imzalamaya yönelik yetkilendirme belgesi sunulmuştur.			
6. Proje Ortağını (varsa) temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini ve imzalarını gösteren noter tarafından tasdik edilmiş güncel imza sirkülerinin fotokopisi ya da kamu kurumları için onaylı tatbiki imza sunulmuştur.			
7. (Ortak varsa) Ortaklık Beyannamesi doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır.			
8. (İştirakçi varsa) İştirakçi Beyannamesi doldurulmuş ve yetkili kişiler tarafından imzalanmıştır.			
9. Teknik Şartname Formu sunulmuştur.			
10. Birlikler ve Küçük Sanayi Siteleri için kuruluş sözleşmesi/tüzük sunulmuştur.			
11. Proje kapsamında 50.000 TL ve üzeri tüm hizmet alımlarına ilişkin farklı firmalardan alınmış en az 2 adet proforma fatura sunulmuştur.			
12. Kilit personele ait özgeçmiş(ler) sunulmuştur.			

2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular; Fizibilite Desteği Programı'nın amaç ve öncelikleriyle ilgililiği, yönteminin uygunluğu, sürdürülebilirliği, bütçe yapısı ve maliyet etkinliği bakımından, rehber ekinde yer alan değerlendirme tablosu esas alınarak teknik ve mali değerlendirmeye tabi tutulur.

Bölüm	Puan
1. İlgililik	45
Teklif edilen fizibilite çalışmasının konusu Bölge'nin ekonomik ve sosyal kalkınması ve rekabet gücü açısından ne derece önemli?	10
Teklif, 2026 yılı çalışma programında fizibilite desteği kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?	10
İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	10
Teklif edilen fizibilite çalışması diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında ne düzeyde katma değer yaratacak unsurlar içeriyor?	10

Teklif edilen fizibilite çalışması Bölge'ye hizmet edecek kritik ulusal veya uluslararası projeler için ne derece yönlendirici/özendirici olacaktır?	5
2. <u>Yöntem ve Sürdürülebilirlik</u>	<u>30</u>
Projede amaçlar, beklenen sonuçlar, faaliyetler yeterince tutarlı tanımlanmış mı?	10
Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi?	10
Başvuru Sahibi ve ortakları (eğer var ise) proje yönetimi ve teknik uzmanlık konusunda yeterli deneyime sahip mi?	10
3. <u>Bütçe ve maliyet etkinliği</u>	<u>25</u>
Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	10
Yapılması öngörülen harcamalar faaliyetlerin uygulanması için gerekli mi?	10
Proje önerisi için eş finansman öngörülmüş mü?	5
<u>TOPLAM</u>	<u>100</u>

Fizibilite teklifleri, Değerlendirme Komisyonunun iki üyesi tarafından, değerlendirme tablosundaki puanlama esas alınmak suretiyle ayrı ayrı değerlendirilir. Bir fizibilite teklifinin başarılı kabul edilebilmesi için, her bir komisyon üyesinden değerlendirme tablosunun birinci bölümünden (**İlgililik**) en az **35 puan**, tüm komisyon üyelerinin verdiği puanların ortalaması itibarıyla ise en az **65 puan** alması zorunludur.

İki komisyon üyesinin verdiği puanlar arasında **20 puan veya üzerinde fark** bulunması halinde teklif, üçüncü bir komisyon üyesi tarafından yeniden değerlendirilir. Üçüncü değerlendirme puanının diğer iki puana olan farkının eşit olması durumunda, başarı puanı daha yüksek olan değerlendirme puanı ile üçüncü değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Üçüncü değerlendirme sonucunun başarısız olması halinde ilgili fizibilite teklifi için değerlendirme süreci yeniden başlatılır. Yeniden yapılan değerlendirmede de aynı durum ortaya çıkması halinde, değerlendirme komisyonu farklı üyelerden oluşturularak teklif tekrar değerlendirilir.

İlk iki değerlendirme sonucunda komisyon üyelerinden birinin teklifi başarılı, diğerinin ise başarısız bulması halinde, teklif üçüncü komisyon üyesinin değerlendirmesine sunulur. Üçüncü komisyon üyesinin teklifi başarısız bulması durumunda, puan farkına bakılmaksızın iki başarısız puanın; başarılı bulması durumunda ise iki başarılı puanın aritmetik ortalaması esas alınır. Ancak başarılı puanlar arasındaki farkın **20 puan veya üzerinde** olması halinde ilgili teklif için değerlendirme süreci yeniden başlatılır. Yeniden değerlendirme sonucunda da aynı durumun oluşması halinde, değerlendirme komisyonu farklı üyelerden yeniden teşkil edilerek fizibilite teklifi tekrar değerlendirilir.

Değerlendirme sonucunda başarılı bulunan fizibilite teklifleri, Ajansın yıllık Fizibilite Desteği bütçesi sınırları dâhilinde desteklenir. Ajans, yıl içinde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup, bu durumda yeni başvuru kabul edilmeyeceği Ajansın internet sitesinde ilan edilir.

Başarılı bulunan fizibilite teklifleri ve ekleri Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Yönetim Kurulu kararıyla desteklenmesi uygun görülen tekliflere sağlanacak mali destek ile buna ilişkin usul ve esaslar, başvuru sahibi ile Ajans arasında **KAYS üzerinden imzalanacak sözleşme** ile hüküm altına alınır. Ajans, sözleşme imzalanmadan önce gerekli görmesi halinde başvuru sahibinden ilave bilgi ve belge talep edebilir.

Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan fizibilite teklifleri ise reddedilme gerekçelerini içeren bir yazı ile başvuru sahibine bildirilir.

2.3.3. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

Bildirim İçeriği

Değerlendirme sonucunda başarılı bulunan fizibilite teklifleri ve ekleri Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Yönetim Kurulunun onayından sonra, başarılı bulunan proje isimleri Ajansın internet sitesinde yayımlanır ve başvuru sahiplerine başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen **destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin 15 (on beş) iş günü içinde** sunulması gerektiği bildirilir. Bu rehberin “2.3.4 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları” kısmında belirtilen süreler dâhilinde sözleşme imzalanır. Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan fizibilite teklifleri ise, reddedilme nedenini içeren bir mektupla birlikte KAYS üzerinden başvuru sahibine iletilir. Bu bildiri takip eden beşinci günün sonunda söz konusu hususlar tebliğ edilmiş sayılır. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir,
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir,
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.),
- Proje, programın amaç ve öncelikleriyle yeterince ilgili değildir ve/veya sürdürülebilir değildir,
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır,
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir,
- Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.3.4. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Sözleşmelerin imzalanması ve uygulanması aşamalarında T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından hazırlanarak yayımlanan ve www.bakka.gov.tr adresinden temin edilebilecek olan Proje Uygulama Rehberi esas alınacaktır.

Proje Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ajans internet sitesinde ilan edilmesinden itibaren **15 (on beş) iş günü içinde** ek bilgi ve belgeleri KAYS'a yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri ajansa teslim eder. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine **5 (beş) iş günü içinde** KAYS üzerinden yapılacak bildiri müteakip **en geç 10 (on) iş günü içinde** e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılmaması durumunda ajansa başvuru yapılır.

Bu süre zarfında ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu

destekten feragat etmiş sayılır ve aynı proje için bir yıl süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Bu süre zarfında, mücbir sebep veya beklenmeyen halden ötürü sözleşme imzalamayacağını bildiren sözleşme sahiplerine *yirmi iş günü* ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

Başvuru Sahibi tarafından doldurulmuş olan Fizibilite Desteği Başvuru Formu ve ekleri, sözleşmenin de ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan fizibilite teklifi metninde yer alan bilgilerde ve faaliyetlerde, uygulama esnasında proje içeriğini önemli ölçüde etkileyecek değişiklik yapılamaz. Bu tür desteklerde yararlanıcı, sözleşme yükümlülüklerini **en fazla 1 yıl içerisinde tamamlayarak nihai raporunu Ajansa sunar.**

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 38'inci maddesinde belirtilen istisnalar saklı kalmak kaydıyla hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, sözleşme yükümlülüklerini sözleşme süresi içerisinde tamamlayarak nihai raporunu Ajansa sunar. Yararlanıcı tarafından sözleşmede belirtilen uygulama süresinin sona ermesini takip eden **30 (otuz) gün içinde** Nihai Rapor'un Ajans'a sunulması gerekmektedir. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

ÖNEMLİ UYARI

Fizibilite çalışmaları kapsamında elde edilen işlenmiş ve işlenmemiş tüm verilerin, nihai rapor ile birlikte Ajansa eksiksiz olarak sunulması zorunludur.

Fizibilite raporunun 10 (on) adet basılı kopyası ile dijital versiyonunun, nihai raporla birlikte Ajansa sunulması zorunludur.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, destek tutarının en fazla %60'ı, yararlanıcı adına sözleşmede belirtilen ve yalnızca proje kapsamında kullanılmak üzere açılan banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Yapılan ön ödemenin tamamen harcanmasına kadar, proje hesabında bulunan bakiye, yararlanıcı tarafından sözleşmede bildirilen proje hesabına bağlı gelir getirici bir hesapta değerlendirilir. Bu kapsamda elde edilen tüm faiz gelirleri ile bunlara ilişkin her türlü hak Ajansa aittir. Proje özel hesabına bağlı hesaplarda oluşan faiz gelirleri, proje dönemi sonunda Ajans tarafından talep edilmesi halinde iade edilir veya yararlanıcıya yapılacak nihai ödemeden mahsup edilir.

Nihai ödeme; uygulamanın tamamlanmasını müteakip, yararlanıcı tarafından **en geç 30 (otuz) gün** içerisinde sunulan nihai rapor ve ödeme talebinin Ajans tarafından uygun bulunması halinde, raporun onaylandığı tarihten itibaren sözleşmede belirtilen süre içerisinde yararlanıcının banka hesabına aktarılır.

Raporların süresi içerisinde Ajansa sunulmaması veya sunulan raporların Ajans tarafından uygun bulunmaması durumunda sözleşme feshedilir ve sağlanan destek tutarı ferîleriyle ile birlikte geri alınır.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten sonra *on yıl* süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır. Ajans uygun gördüğü projelerden, kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Projelerin denetimi Ajans tarafından da yaptırılabilir. Bu durumda **denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz**. Kamu kurum ve kuruluşları dış denetim kuralından muaf tutulmuştur.

Fizibilite Etüdünün Uygunluğu: Fizibilite desteğinden yararlanan projeler için proje sonunda hazırlanacak fizibilitenin şablonu olarak Başvuru Rehberi ekinde yer alan Fizibilite Etüdü Formatına (Ek-I) uygun olarak fizibilite etüdü hazırlanır. Bakanlık veya Ajans gerek görmesi halinde farklı formatlar belirleyebilir. Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluş desteklerinden faydalanmak amacıyla hazırlanacak fizibilitelere, ajansın uygun görmesi halinde bu kuruluşlar tarafından talep edilecek fizibilite formatları kullanılabilir.

Ajans, raporun şekil, içerik ve kalite bakımından uygunluğunu kontrol eder. Uygunluk kontrolü kapsamında sunulan fizibilitenin şeklen Ajans tarafından talep edilen formata uygunluğu kontrol edilir.

Hazırlanma süreci, içerik ve kalite bakımından ise aşağıda belirtilen hususlar üzerinden değerlendirme yapılır.

- Fizibilite etüdü, teklif aşamasında yer alan amaçlarla örtüşmekte midir?
- Fizibilite çalışmasında yeterli nitelikte ve sayıda personel görev almış mıdır?

- Fizibilite etüdü formatında yer alan başlıklar için yeterli araştırma ve inceleme yapılmış mıdır?
- Fizibilite raporları genel kabul görmüş analiz teknikleri ile yeterli düzeyde veri kullanılarak hazırlanmış mıdır?
- Fizibilite çalışmasında kullanılan veriler ve veri kaynakları güvenilir midir?
- Yapılan çalışma daha önce başka kurum ve kuruluşlar tarafından yapılmış bir çalışmanın tekrarı mıdır?
- Yapılan çalışmalar etik dışı (sahtecilik, intihal, çarpıtma, tekrar yayım, haksız yazarlık, uydurmacılık ve benzeri) unsurları içermekte midir?
- Ajans tarafından içeriğe ilişkin belirtilen diğer hususlar yerine getirilmiş midir?

ÖNEMLİ UYARI

Fizibilite çalışmaları kapsamında kullanılacak verilerin, mümkün olduğunca resmi, güvenilir ve güncel kaynaklara dayandırılması zorunludur. Kullanılan tüm veri ve bilgilerin kaynağı açık, doğrulanabilir ve izlenebilir şekilde belirtilmelidir. Veri kaynaklarının belirtilmediği, güncelliğini yitirmiş veya güvenilirliği şüpheli verilere davanan fizibilite çalışmaları değerlendirme aşamasında olumsuz etkilenecektir.

Ajans fizibilite desteği sonucunda hazırlanan fizibilite etüdünün uygunluğunun değerlendirilmesinde teknik olarak ihtiyaç duyması durumunda meslek kuruluşları başta olmak üzere konuyla ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan destek alabilir.

Raporların ajansa süresinde sunulmaması veya Ajans tarafından uygun bulunmaması durumunda sözleşmeler feshedilerek sağlanan destek, ferîleriyle birlikte geri alınır. Bu durumda yararlanıcının, yükleniciye vermiş olduğu taahhüt Ajansı bağlamaz ve bu hususta yararlanıcı veya yüklenici Ajanstan herhangi bir talepte bulunamaz. Bu husus yararlanıcı ile yüklenici arasında yapılacak satın alma sözleşmesinde de yer alır.

ÖNERİ

Başvuru sahiplerinin, benzer konularda mükerrer fizibilite çalışmalarının önüne geçilmesi, mevcut bilgi birikiminden azami düzeyde faydalanılması ve hazırlanacak fizibilite çalışmalarının kalitesinin artırılması amacıyla, daha önce hazırlanmış veya desteklenmiş fizibilite raporlarını incelemeleri önem arz etmektedir. Bu kapsamda aşağıda yer verilen kaynakların başvuru öncesinde gözden geçirilmesi önerilmektedir:

<https://www.yatirimadestek.gov.tr/yatirim-firsatlari>

<https://bakkakutuphane.org/kategoriler/fizibilite-raporlari>

<https://www.kalkinmakutuphanesi.gov.tr>

Bu platformlarda yer alan fizibilite çalışmaları; yatırım fikirlerinin geliştirilmesi, metodolojik yaklaşımın güçlendirilmesi ve veri temelli analizlerin oluşturulması açısından başvuru sahiplerine önemli bir referans sunmaktadır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.bakka.gov.tr) yayınlanan görünürlük rehberine uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: Yararlanıcıların desteklenen projeleri kapsamında yapacakları ihale ve satın alma faaliyetleri, satın alma ve ihale usul ve esasları doğrudan kanun veya yönetmelikle belirlenen kurum ve kuruluşlar bakımından kendi mevzuatlarına göre, diğer kişi, kurum ve kuruluşlar bakımından ise Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Satın Alma Rehberinde belirtilen usul ve esaslara göre yapılır.

Bu rehberde hüküm bulunmayan konularla ilgili Destek Yönetim Kılavuzu hükümleri geçerlidir.

3. EKLER

EK A: Başvuru Formu – (KAYS üzerinden doldurulacak)

EK B: Bütçe – (KAYS üzerinden doldurulacak)

EK B1: Başvuru Sahibi Yetkilendirme Belgesi (Destekleyici Belge olarak KAYS'a yüklenecek.)

EK B2: Ortak Yetkilendirme Belgesi (Varsa destekleyici belge olarak KAYS'a yüklenecek.)

EK C: Mantıksal Çerçeve – (KAYS üzerinden doldurulacak)

EK D: Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri - (KAYS üzerinden doldurulacak, ayrıca destekleyici belge olarak eklenecek)

EK E1: Ortaklık Beyannamesi (Varsa destekleyici belge olarak KAYS'a yüklenecek.)

EK E2: İştirakçi Beyannamesi (Varsa destekleyici belge olarak KAYS'a yüklenecek.)

EK F: Örnek Performans Göstergeleri

EK I: Fizibilite Desteği Etüdü Formatı

EK G: KAYS Kullanıcı Kılavuzları



ADRES

Üzülmez Kültür Vadisi, Asma Mahallesi
Kömürlü Sokak No:3 67100 Merkez / ZONGULDAK

TELEFON

0 (372) 257 74 70

E-POSTA

yrb@bakka.gov.tr