

BATI KARADENİZ SOGREEN YEŞİL GİRİŞİM HİBE PROGRAMI

SIKÇA SORULAN SORULAR-2

1. Firmanın 50 kişiden fazla çalışanı varsa bu destekten yararlanamaz mı?

Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri, 19/10/2005 tarih ve 2005/9617 sayılı “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” ve değişiklik yapılmasına dair yönetmelikle düzenlenen mikro ve küçük işletme tanımına uygun olmalıdır. Buna göre 50 kişiden fazla çalışanı olan işletmeler bu sınıflandırmaya girmediği için uygun başvuru sahibi değildir, destekten yararlanamaz. (Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliğinde tanımlanan Mikro işletmeler, “Yıllık çalışan sayısı on kişiden az olan ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri on milyon Türk Lirasını aşmayan işletmelerdir.” Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliğinde tanımlanan Küçük işletmeler, “Yıllık çalışan sayısı elli kişiden az olan ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri yüz milyon Türk Lirasını aşmayan işletmelerdir.”)

2. Proje kapsamında yeni istihdam bulunuyorsa maaş gideri proje bütçesine net tutar olarak mı brüt tutar olarak mı yazılmalı?

Yeni istihdamlarla sınırlı olmak üzere, projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler uygun maliyettir. Buna göre proje bütçelerine brüt tutarlar yazılabilir.

3. Projelerde harcamaların uygunluğuna ilişkin mali denetimleri kimler yapabilir?

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22’nci maddesinin birinci fıkrasının d bendinde büyükşehir belediyesi sınırları dâhilinde bulunan idareler için her yıl belirlenen limitin iki katından (1.600.732 TL) fazla olan bütün projelerden denetim raporu talep edilmektedir. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir.

4. Proje nihai raporu mali müşavirler tarafından hazırlanabilir mi?

Proje Uygulama Rehberi’nde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda yararlanıcılar, uygulama sürecinde projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara rapor(lar) ve proje uygulama süresinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapordan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir. Bu raporların, bilgi ve belgelerin sözleşmede belirtilen süreler içerisinde sunulması başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Raporlar KAYS’ta tanımlı proje yetkili kişilerince girilebilir. Mali müşavirler projede görevlendirilmişse başvuru sahibi adına KAYS’ı kullanmalarına engel bir durum bulunmamaktadır.

5. Eski çalışanı proje kapsamında istihdam edebilmemiz için kaç ay ara vermiş olması gerekir?

Proje başvurusunda mevcut çalışan sayısını gösterir Türkiye geneli SGK Hizmet dökümü zorunlu belge olarak KAYS'a yüklenmelidir. Projesinde istihdam taahhüdü bulunan başvuru sahiplerinden ara ve nihai raporlarda yeni istihdamın doğrulanabilmesi için tekrar hizmet dökümleri ve işe giriş bildirgeleri talep edilecektir. Yeni istihdamdan kastedilen projeden önce kişinin işletmede çalışmıyor olmasıdır. Proje ile yapılacak yatırım kapsamında personelin yeni istihdam ediliyor olması gerekmektedir.

6. KAYS'ta başvuru formunda üçüncü kişilerce verilen teminatlar listesine ortakların şahsi teminatları ve kefalet durumları yazılabiliyor mu yazılabiliyorsa hangi formatta yazılmalı?

Başvuru sahibi ve varsa ortaklarının tüzel kişi adına verdikleri teminat ve kefaletler yazılabilir. Şahıs işletmesi olursa dahi tüzel paydaşa ilişkin bilgiler girilmelidir. Şahsi teminat ve kefaletlerin girilmesine gerek yoktur.

7. Başvuruda beyan ettiğimiz verilerin doğrulanması TÜİK üzerinden mi kontrol ediliyor? (örneğin kadın kimya mühendis sayısı x kişidir.)

Beyan edilen veriler, başvuruda yer alan performans göstergesi hedeflerinin gerçekleşmeleri veya proje faaliyetlerinde yer alan hedef gruplara ilişkin doğrulamalar başvuruda, sözleşme esnasında, ara ve nihai raporlarda yararlanıcılardan talep edilen meri mevzuata uygun belgeler üzerinden doğrulanmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan proje başvurusundan itibaren tamamlanana dek ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

8. Proje değerlendirmesi kapsamında çevresel hedeflerin yanı sıra, insan hakları, iş gücü hakları, yolsuzlukla mücadele vb. konular da dikkate alınacak mı?

İşbu program kapsamında desteklenecek tüm projeler, Dünya Bankası'nın çevresel ve sosyal politika ve standartları ile Sogreen Projesi Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesine tabidir. Bu politika ve standartlar ile çerçevenin amacı, proje uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek olumsuz risk ve etkileri azaltmak, hafifletmek ve/veya telafi etmeye yönelik önlemleri hayata geçirmektir. Bu kapsamda aşağıdaki kriterlere göre değerlendirme yapılacaktır. Proje başvuru formunda projenin "Çevre ve Kalkınma Boyutu" aşağıdaki kriterlere yanıt verecek şekilde doldurulmalıdır.

- Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetilmesi (Sağlık ve güvenlik yönetim programları ve kapasitesi vb.)
- İşgücü ve Çalışma Koşulları (İş sağlığı ve güvenliği, işgücü yönetimi ve istihdam: adil muamele, fırsat eşitliği, ayrımcılık yapmama, vs., çocuk işçiliği, topluluk işçiliği, zorla çalıştırmanın önlenmesi vb.)
- Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi (Sağlığa zararlı kirlleticilerin salınımının önlenmesi, tehlikeli ve tehlikesiz atıkları depolama, taşınma ve bertaraf etme süreçlerinin yönetilmesi, pestisit kullanımından kaynaklanan risklerin yönetilmesi)
- Halk Sağlığı ve Güvenliği (Kalite, güvenlik ve iklim değişikliğini göz önünde bulunduran tasarım, trafik, hastalık, tehlikeli maddelerden kaynaklanan topluluk risklerinin en aza indirilmesi vb.)

9. Program kapsamında başvuru rehberinin değerlendirme tablosunda yer alan 2.3 numaralı kriterin puanlamasında puanlar ana değerlendirme puanına mı dâhil yoksa ayrı bir ek puan olarak mı uygulanmaktadır?

Değerlendirme tablosu 2.3'te ana başlık olan "*Başvuru sahibi ve hedef gruplar stratejik olarak program odağına/kurgusuna uygun mudur?*" sorusu 10 puan değerindedir.

Puan avantajı, 100 puanlık değerlendirme üzerine bir artı (ek) puanlama şeklinde uygulanmamaktadır. İlgili soruya başvuru sahibi tarafından yeterli açıklama yapılamamış ve 10 puan alınamıyorsa ancak bölümün (a), (b) ve (c) bentlerindeki puan avantajlarına ilişkin koşullar yerine getirilebiliyorsa buradan alınacak puanlar ek puan olarak uygulanır.