

SIKÇA SORULAN SORULAR

Sosyal Girişimcilik Mali Destek Programı kapsamında Destek Yönetim Kılavuzunda da belirtildiği üzere; Ajans internet sayfasında teklif çağrısı süresince bir "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümü oluşturulmuş olup sorular ve cevaplarına bu bölümde yer verilmiştir.

Sosyal Girişimcilik Mali Destek Programı kapsamında 20/07/2026-28/09/2026 tarihleri arasında alınan sorular, Ajans internet sayfasındaki ilgili bölümde yayımlanmak üzere 22/09/2026 tarih ve 1635 sayılı Olur yazısıyla oluşturulan Sıkça Sorulan Sorular Komisyonu tarafından değerlendirilmiş olup aşağıdaki şekilde cevaplanmıştır.

1. Başvuru süresince başka bir devlet desteği ile proje yürütölüyor olması sorun teşkil eder mi?

Bu durumda değerlendirmeye esas olan konu, hâlihazırda yürütölen proje ve Ajansa başvuru yapılan projenin mükerrer destek kapsamına girmemesidir. Aynı faaliyetler/aynı bütçe kalemleri için iki farklı proje yürütölemez. Proje konuları ve talep edilen desteğin içeriği farklıysa başka bir devlet desteğinden yararlanıyor olmak Ajansa başvuru yapmaya engel değildir. Birbirini tamamlayan proje ve faaliyetler ise proje kurgusunu güçlendirmektedir, bu sebeple başvuru formunda da sorulmaktadır.

2. Projelerde başvuru sonrasında revizyon imkanımız olacak mı?

Proje başvurularında KAYS üzerinden Ajans’a teslim edilmek üzere taahhütname üretildikten sonra başvuru sahibi tarafından herhangi bir değişiklik yapılamamaktadır. Sözleşmenin imzalanmasından önce Ajans tarafından gerekli göröldüğü takdirde bütçe revizyonu yapılabilecektir. Ancak projenin başarılı değerlendirilmesi durumunda proje uygulama aşamasında sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörölemeyen ve beklenmeyen durum veya mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu hükümleri uyarınca değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

3. Başvuruların değerlendirmesi nasıl olacak?

Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: ön inceleme ile teknik ve mali değerlendirme. Taahhütnamesi zamanında teslim edilen başvurular ön inceleme aşamasına geçecektir. Ön incelemede; başvuru sahibi, ortaklar ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu kontrol edilir ve evraklar yönünden ön inceleme yapılır. Ön inceleme sürecini geçen başvurular değerlendirme komitesi tarafından teknik ve mali açıdan değerlendirilir. Bu aşamada başvurular Değerlendirme Tablosunda yer verilen hususlar yönünden incelenecektir. Teknik ve mali değerlendirme aşamasında Program düzeyinde stratejik gözetimin sağlanması amacıyla Avrupa Birliği Başkanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Ticaret Bakanlığı’nın da yer aldığı bir Hibe Gözden Geçirme Komitesi kurulur. Ajansın gerekli görmesi halinde ön inceleme, teknik ve mali değerlendirme veya bütçe revizyonu süreçlerinde projeler yerinde ziyaret edilip, proje ön izleme ve risk değerlendirmesi yapılabilmektedir. Ayrıca, mali destek

verilecek nihai listenin belirlenmesi amacıyla projeler Ajans Yönetim Kurulu onayına sunulmaktadır.

Değerlendirme konusuna ilişkin detaylı bilgiye Başvuru Rehberinin “2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi” başlığından ulaşılabilmektedir.

4. Proje uygulama süresi ne kadar?

Proje uygulama süresi asgari 6 ay, azami 12 aydır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlamaktadır.

5. Bütçeler KDV dâhil şekilde mi hazırlanacak?

Hayır. Ajans tarafından sağlanacak mali destek IPA III Mali Çerçeve Ortaklık Anlaşmasına kapsamında KDV’den muaf olacak ve bu sebeple başvuruda sunulan proje bütçeleri **KDV hariç** tutar üzerinden hazırlanacaktır. Program kapsamında sözleşme imzalayan projeler KDV İstisna Sertifikası alacaktır. Ajans, sözleşme imzalayan başvuru sahiplerini bu sertifikanın alınması için yönlendirecektir.

6. Projeye canlı hayvan alınabilir mi?

Projeye canlı hayvan alınamamaktadır.

7. Projede araç alımı mümkün mü?

Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçı, arazi taşıtları, panelvan, kamyon ve çekici alımı ve kiralınması ile bu işlemlerle taalluku olan giderler program kapsamında uygun maliyet değildir.

8. İzin ve ruhsat konularında Ajans destek sağlıyor mu?

Projenin uygulanabilmesi ve sürdürülebilmesi için her türlü izin ve ruhsatın temin edilmesi başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Ajans bu süreçlerde başvuru sahiplerinin Kurumlarla yapacağı görüşmelere müdahil olmamaktadır.

9. Derneğin iktisadi işletmesi varsa dernekle ilgili bir sözleşmeyi dernek mi iktisadi işletme mi imzalar?

Sözleşme başvuru sahibiyle imzalanacaktır. Dernek ve vakıflar, Programa iştiraklerince yürütülecek faaliyetleri adına başvurabileceği gibi tüzel kişiliği haiz iştirakleri “sosyal işletme” olarak başvuru yapabilirler. Başvuru sahibi türüne göre sunulması beklenen belgeler değişiklik göstermekte olup, hibe sözleşmesi başvuru sahibiyle imzalanmaktadır. Proje kapsamında satın alınacak demirbaşların yalnızca başvuru sahibi ve ortak üzerine kayıt yapılabileceği de dikkate alınmalıdır.

10. Kaynak Avro cinsinden, hesaplama Türk lirası cinsinden olduğu için hesaplamadaki karışıklık nasıl önlenecek?

Kaynağın Avro cinsinden olması başvuru sahiplerini etkilememekte olup Programın bütçesi, Sosyal Girişimcilik Mali Destek Programının Merkezi Finans ve İhale Birimi desteğiyle Ajans tarafından yürütülen proje kapsamında hazırlanmış olması sebebiyle Avro cinsinden belirlenmiştir. Başvuru sahipleri açısından Avro cinsinden herhangi bir işlem tesis edilmeyecektir. Program kapsamında destek talep eden projeler bütçelerini

Türk Lirası cinsinden hazırlayacak, destek almaya hak kazanan projelerle sözleşmeler Türk Lirası cinsinden imzalanacak ve ödemeler Türk Lirası cinsinden gerçekleştirilecektir.

11. Başvuruların değerlendirilmesi ve seçilmesinde bahsedilen ‘ilgililik’ ne demek?

İlgililik bölümü ve değerlendirmeye etkisi için Başvuru Rehberinin 2.3 *Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi*” başlığı altında bulunan “*Değerlendirme Tablosunu*” inceleyebilirsiniz.

12. Eş finansman iştirakçiler tarafından sağlanabilir mi?

Evet, eş finansman başvuru sahibi, ortak veya iştirakçiler tarafından sağlanabilir.

13. Daha önce SOGEP (Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı) projesi yürüten bir Kurum/Kuruluş bu programa başvuru yapabilir mi?

Evet, bu başvuruda talep edilen desteğin eş zamanlı yürütülen projenin faaliyetleri ve bütçesiyle mükerrer olmaması kaydıyla başvuru yapılabilir.

14. Programa başka başvuru dönemleri olacak mı?

Hayır, programda tek başvuru dönemi bulunmaktadır.

15. Proforma faturalar Türk Lirası olarak olmak zorunda mı?

Böyle bir zorunluluk bulunmamakla birlikte farklı para birimlerinde alınan proformaların açıklamalar bölümünde fatura tutarının TL karşılığına yer verilmesi gerekmektedir. Değerlendirme aşamasında proformanın TL karşılığı dikkate alınacaktır.

16. Proje puanlanırken başvuru sahibinin yönetiminin kadın olması puan avantajı için yeterli mi?

Değerlendirme Tablosunda belirtildiği üzere “Kadınlar tarafından kurulan/yönetilen başvurular” puan avantajına sahiptir. İşletmeler için hissedar, kurucu, sorumlu müdür, imza yetkilisi gibi lider/yönetici pozisyonlarında tanımlanan kişilerin kadın olması, birden fazla kurucu/hissedar olması durumunda çoğunluğunun kadın olması ve bunun belgelendirilmesi puan avantajı verilebilmesi için yeterlidir.

17. Başvuru sahibinin geçmişte Avrupa Birliği kaynaklı projeler uygulamış olması puan avantajı sağlar mı?

Puan avantajı sağlanan kriterler başvuru rehberinde tanımlanmış olup (Program Künyesi, sf. 4) AB kaynaklı proje uygulanması kriteri bu kapsamda tanımlanmamıştır. Fakat Başvuru Rehberinin 2.3 *Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi*” başlığı altında bulunan “*Değerlendirme Tablosunu*”, “1.1. *Başvuru sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?*” sorusu 3 puan değerinde olup, ilgili soru kapsamında daha önce uygulanmış projelerle edinilen deneyim puanlanmaktadır.