BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI

BATI KARADENİZ SOGREEN YEŞİL GİRİŞİM HİBE PROGRAMI

Başvuru Formu

Referans Numarası: *Başvuru tamamlama işlemi yapıldıktan sonra oluşturulacaktır.*

Son Teslim Tarihi: 05.09.2025 **Saat:** 17:00

Başvuru Sahibinin Adı:	deneme a.ş.
Projenin Adı:	Temiz Su Kaynakları Korunuyor Kadın Mühendisler İstihdama Katılıyor Projenin içeriğine uygun kısa ve öz bir adı olmalıdır

Başvuru Kodu:	Gecici_TR81/25/SGA/0009

TASLAKTIR

BAŞVURU VERİ GİRİŞ FORMU

Proje başvurularınızın Ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS üzerinden yapılması zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup, bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuru Kodu	Gecici_TR81/25/SGA/0009
Destek Programı	BATI KARADENİZ SOGREEN YEŞİL GİRİŞİM HİBE PROGRAMI
Proje Adı	Temiz Su Kaynakları Korunuyor Kadın Mühendisler İstihdama Katılıyor Projenin içeriğine uygun kısa ve öz bir adı olmalıdır
Projenin Etkileyeceği Göstergeler	- İstihdam Edilen Kişi Sayısı - Üretim Hattı Sayısı - Atıktan Elde Edilen Ürün Sayısı - Modernizasyonu sağlanan üretim hattı sayısı
Proje Süresi	12 ay
Proje Toplam Bütçesi (TL) *	2.666.500,00
Talep Edilen Destek Miktarı (TL)	2.000.000,00
Yararlanıcı	deneme a.ş.
Proje Ortaklarının Sayısı	0
Yararlanıcının Hukuki Statüsü	Tüzel Paydaş - İşletmeler
Ana Faaliyet Alanı	Diğer kimyasal ürünlerin imalatı

* Proje Bütçesi alanı, bütçe onaylama işlemi yapıldıktan sonra güncellenmektedir.

İletişim Bilgileri

TASLAKTIR

I. PROJE

1 TANIM

1.1 Proje Adı

Temiz Su Kaynakları Korunuyor Kadın Mühendisler İstihdama Katılıyor Projenin içeriğine uygun kısa ve öz bir adı olmalıdır

1.2 Projenin Uygulanacağı Yer(ler)

Projenin Uygulanacağı Coğrafi Alan		
Bölge	**İl**	**İlçe**

Bölge	İl	İlçe
TR81	BARTIN	Amasra
TR81	ZONGULDAK	Ereğli
TR81	KARABÜK	Merkez

1.3 Proje Maliyeti ve Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'ndan İstenen Destek Tutarı

Projenin Toplam Uygun Maliyeti (TL)	Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'ndan İstenen Destek Tutarı (TL)	Projenin Toplam Uygun Maliyetinin Yüzdesi (%) (Ajanstan istenen destek tutarının proje toplam bütçesine oranı)
2.666.500,00	2.000.000,00	75.00468779298706

1.4 Özet

Proje Uygulama Süresi	12 ay
Projenin Amaçları	Genel Amaçlar: Projenin uzun vadeli nihai amacıdır Mantıksal Çerçeve Hiyerarşik ilişki Taksonomi hedefleri Sogreen amacı Rehber Program amacı Tek cümle, projeyle doğrudan ulaşılamaz, katkı sağlanır. Sosyal kapsayıcı yeşil geçişin batı karadeniz bölgesinde hayata geçmesi Taksonomi hedeflerinden Su ve deniz kaynaklarının sürdürülebilir kullanımı ve korunması hedefine Batı Karadeniz'in katkısını arttırmak
Projenin Amaçları	Özel Amaçlar: Proje ile gerçekleştirilmek istenen dönüşümdür. Mantıksal Çerçeve Hiyerarşik ilişki Programın ilgili önceliği, örnek proje konuları, performans hedefi Projeyle doğrudan ulaşılabilir. Birkaç madde olabilir, tek cümle de olabilir. Açıklayıcı veri, plan, kaynak ilişkisi kuracak birer cümle ile destekle Temiz su kaynaklarındaki kirletici maddeleri azaltarak Batı Karadenizde su ve deniz kaynaklarının sürdürülebilir kullanımına katkı sağlarken yeşil nitelikli istihdam alanları

TASLAKTIR

Projenin Amaçları	yaratmak
Ortak(lar)	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.
Hedef Grup(lar) / Müşteri (ler)	Projeden doğrudan fayda sağlayacak kişi ya da gruplardır. Sosyal yönü destekleyen tanımlama İstihdam beceri gelişimi, kırılgan grup açıklama Sayısal ifade, nitelik tanımlama, havuz büyüklüğü ve seçim yöntemi kriterleri Çalışanlar, müşteri portföyü
Nihai Yararlanıcı(lar)	Projeden orta ve uzun vadede dolaylı fayda sağlayacak olan gruplardır Ekosistem katkısı, tedarik zinciri, bölgeye sosyal etki yaygın etki grupları
Beklenen Sonuç(lar)	Mantıksal Çerçeve Hiyerarşik ilişki Hem performans göstergesi ve temel somut faaliyet çıktıları hem de soyut sosyal ve çevresel kazanımlar, girişimcilik ekosistemine sağlanan katkı yapıldı, kazanıldı, kuruldu gibi geçmiş zaman ifadesi ile yazılır. Proje bittiğindeki durumu o zamanın ifadesiyle yazarız.
Temel Faaliyet(ler)	Mantıksal Çerçeve Hiyerarşik ilişki Proje yönetim faaliyetleri Ekip, denetim, raporlama, koordinasyon, görünürlük Fiziki kazanımlar satın alım prototip üretim seri üretim test akreditasyon süreç değişimi dönüşüm Somut çıktılar satış, istihdam, üretim hacmi verimlilik verileri sonuca bağlansın havada kalmasın

1.5 Amaç ve Gerekçelendirme

1.5.1 Program Hedefleri ve Öncelikleri ile İlgisi

İlgililik değerlendirme kriteri, eşik puan.
Taksonomi, SoGreen, Program hedef ve önceliği, bölge planı, bgus vb
Karakter sığmazsa kaynak başlık madde ....kelime... gibi önemli yerleri al, referans kaynakları listeleyip genel yorumla ilişki de kurabilirsin

2.1 Proje, Teklif Çağrısının hedefleriyle ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili
Projenin ilişkilendirildiği en az 1 bir program önceliği ile proje faaliyetleri, sonuçları, amaçları, hedef grupları ve bütçesi arasında uyum varsa uyum düzeyine göre puanlanır.
5 puan

1.5.2 Kapsanan Bölgede Belirlenen İhtiyaç ve Sorunların Tanımlanması

Değerlendirme kriteri
2.2 Proje, hedef bölge ler nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili 10 puan

Genel geçer ifade yok, sektör, çalışan, müşteri, tedarikçi vb sorunları, üretim sorunları somut, net, destekle

TASLAKTIR

1.5.3 Hedef Grubun/Grupların Seçilme Nedenleri

Kırılgan grup olma nedeni gibi

2.3 Başvuru sahibi ve hedef gruplar stratejik olarak program odağına/kurgusuna uygun mudur?

1.6 Faaliyetlerin Ayrıntılı Açıklaması

1 Proje yönetim faaliyetleri

Proje ekibi,
Proje koordinasyon ve izlem, değerlendirme
Denetim
Raporlama
Görünürlük
Açılış kapanış vb
Uygulama Birimleri (Rolü):

- deneme a.ş. (...)

2 Satın alma faaaliyetleri

Proje kapsamında bütçede detayları belirtilen kalemlere ilişkin satın alma süreçleri yürütülecektir.

Uygulama Birimleri (Rolü):

- deneme a.ş. (başvuru sahibi)

3 Üretim hattının enerji verimli hale dönüştürülmesi

Xxx alınup, xxx belgeleriyle, xxx sürecine geçiş.

Uygulama Birimleri (Rolü):

- deneme a.ş. (BS)

4 Akreditasyon test belgelendirme

Başvuru, süreç, sonuç
Sürecin Gereklilikleri
Uygulama Birimleri (Rolü):

- deneme a.ş. (.)

4.1 akreditasyon öncesi kalibrasyon testleri

deneme

Uygulama Birimleri (Rolü):

- deneme a.ş. (vvv)

5 İstihdam Faaliyetleri

Yeni istihdam alım süreci
İyileştirilmiş istihdam beceri gelişim belgelendirme terfi
İk bütçesi varsa en geç son 3 ayda personelin somut faydası ortaya çıkmış olsun
Uygulama Birimleri (Rolü):

- deneme a.ş. (...)

TASLAKTIR

6 Görünürlük

Proje kapsamında Ajans ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının görünürlüğü proje süresince sağlanacaktır.

Uygulama Birimleri (Rolü):

- deneme a.ş. (başvuru sahibi)

1.7 Yöntem

1.7.1 Uygulama Yöntemleri ve Teklif Edilen Yöntemin Nedenleri ve Gerekçeleri

değerlendirme kriteri ama tek başına bu bölüm değil performans göstergeleri ve faaliyet planı ile birlikte

3.1 Önerilen faaliyetler uygun mu faaliyet planı açık ve uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu 10 puan

1.7.2 Projenin Daha Önceki Başka Bir Projenin Devamı Olması Durumunda, Bu Projenin Öncekinin Sonuçları Üzerine Nasıl İnşa Edileceği

Bu durumda, devam eden veya bitmiş bir projenin
projenizle ilişkisi, projenize etkileri ve çıkarılan dersler nelerdir?

1.7.3 Proje Büyük Bir Programın Parçası ise, Programa Nasıl Uyacağı veya Programla Nasıl Koordine Edileceği

Ortak çalışma, faaliyet ve yöntemler nelerdir?
Diğer programın uygunluk kriterleri ile, Ajans uygunluk kriterleri nasıl uyumlu hale getirilebilir?
Bu durumun yaratabileceği riskler/varsayımlar nelerdir?

1.7.4 Proje Takibi ve İç/Dış Değerlendirme Prosedürleri

Çevresel etki değerlendirme
Performans hedeflerine ulaşımın takibi
Faaliyetlerin satın alımların hedefe plana uygunluk takibi

3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı 10 puan
Özellikle proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu
bu soru projenin geneliyle ilgili olsa da değerlendirme öngörülüyor mu detayı bu bölüme dair.

1.7.5 Çeşitli Aktörlerin Projedeki Rollerinin ve Katılımlarının Tanımlanması (Yerel Ortaklar, Hedef Gruplar, Yerel Yönetimler, vs.) ve Bu Rollerin Onlara Verilmesinin Sebepleri

Proje aktörleri: Başvuru Sahibi, Ortaklar, İştirakçiler, Hedef Gruplar vb.
Paydaşlar projede hangi rolleri üstlenecekler?
Belirtilen rollere seçilme nedenleri nelerdir?
Projede yer alan aktörlerin açıkça tanımlanmış sorumlulukları neler?

1.7.6 Proje Uygulaması İçin Önerilen Ekip

Değerlendirme kriteri
1.1 Başvuru Sahibi, ortakları ve proje ekibi proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi 5 puan

TASLAKTIR

Proje ekibi, rolleri, sorumlulukları ve proje için önemi açık ve net bir şekilde ortaya konmalıdır.
Kilit personelin özgeçmişlerinin girişi yapılmalıdır.

1.7.7 Projelerin Uygulanması İçin Önerilen Temel Araçlar

Projede kullanılacak ekipman ve donanımlar,
kullanım amacı ve niçin gerekli oldukları açıklanmalıdır.
Proje ekipmanlarının proje faaliyetleri ile ilgisi ve proje için önemi belirtilmelidir.

1.8 Süre ve Faaliyet Planı

Projenin uygulama süresi 12 ay olacaktır.

No	Faaliyet Adı	Faaliyet Ayları	Uygulama Birimleri
1	Proje yönetim faaliyetleri	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	deneme a.ş.
2	Satın alma faaaliyetleri	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	deneme a.ş.
3	Üretim hattının enerji verimli hale dönüştürülmesi	5, 6, 7, 8, 9	deneme a.ş.
4	Akreditasyon test belgelendirme	5, 6, 7, 8, 9	deneme a.ş.
4.1	akreditasyon öncesi kalibrasyon testleri	5, 6	deneme a.ş.
5	İstihdam Faaliyetleri	7, 8, 9	deneme a.ş.
6	Görünürlük	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	deneme a.ş.

1.9 Performans Göstergeleri

Kodu	Gösterge	Birim	Mevcut	Hedef
SGR3	İstihdam Edilen Kişi Sayısı	Kişi	3	5
K11	Üretim Hattı Sayısı	Adet	1	2
K54	Atıktan Elde Edilen Ürün Sayısı	Adet	2	7
K62	Modernizasyonu sağlanan üretim hattı sayısı	Adet	0	1

2. BEKLENEN SONUÇLAR

2.1 Somut Çıktılar

Envanter, performans çıktıları, kapasite raporu

Proje faaliyetleri sonucunda elde edilen ürün/hizmet/etkilerdir.
Çıktılar mümkün olduğunca somut ve ölçülebilir olmalıdır.

2.2 Çarpan Etkileri

TASLAKTIR

Yeşil dönüşüme yönelik genel cümle kafi

4.2 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi, proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir 10 puan içerisinde çarpan etkileri bölümü

Çarpan etkileri Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere değerlendirilir.

Proje sonuçlarının tekrarlanma ve yayılma olasılığı nedir?
Proje benzer projelere öncülük edebilecek mi?
Bağlantılı başka sektör/alanlara ne gibi olumlu etkileri olacak?
Proje sonuçlarının çoğalması ve yayılması için bir mekanizma öngörülmekte midir?

2.3 Sürdürülebilirlik

2.3.1 Mali Boyut

Değerlendirme kriteri
4.2 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi, proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir 10 puan
Mali açıdan Destek sona erdikten sonra faaliyetler ve yeni istihdam nasıl finanse edilecek

Destek sonrası faturalar, bordrolar, kiralar nasıl ödenir
Satış anlaşmaları

Faaliyetler dış destek bittikten sonra nasıl finanse edilecek?
Faydalanıcılar faaliyetlere mali katkı sunmaya devam edecek mi?

2.3.2 Kurumsal Boyut

Yönetim üretim süreci değişiyorsa buna dair iş akışları görev dağılımı yeni iyileştirilmiş istihdamın görev tanımları vb
Belgelendirme akreditasyon vb sorumlulukları

4.2 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi, proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir 10 puan
Kurumsal açıdan Faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda ve takip eden 6 aylık süre içerisinde de devam edecek mi Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi

Projeden faydalanan grupların proje faydalarına erişimleri nasıl sağlanacak?
Destek bittikten sonra yararlanıcı ürün/hizmet üretimine devam edecek mi?
Yerel sahiplenme olacak mı?
Proje sırasında elde edilen ekipman ve imkanlar proje sonrasında ne şekilde kullanılacak?

2.3.3 Politik Boyut

Yeşil girişim ve sosyal etkinin işletme vizyonuna etkisine dair genel içerik kafi

Proje yasal/politik yapıda mevzuat vs. ne gibi değişimler yaratacak?

TASLAKTIR

2.3.4 Kalkınma ve Çevre Boyutu

Bu bölüm önemli...
4.2 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi, proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir 10 puan
Proje sürdürülebilir kalkınmayı ve çevrenin korunmasını dikkate alıyor mu
Projenin güçlü bir sosyal ve çevresel odak noktası var mı

Çevresel etki değerlendirmesi
Kırılgan gruplara sektörel dönüşüme iklim değişikliğine etkileri

Ekonomik, sosyal ve çevresel etkide bulunacak unsurlar içeriyor mu?
Proje sürdürülebilir kalkınmayı ve çevrenin korunmasını ne kadar önemsiyor?

2.4 Mantıksal Çerçeve

Bkz. EK-C

2.5 Görünürlük Faaliyetleri

Tabela, etiket vb

Proje uygulama süresince, Ajans desteği görünür kılınmalı ve
Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tanıtılmalıdır.
Görünürlük rehberine uygun önlemler alınmalıdır.
Görünürlük faaliyetleri ayrıntılı bir şekilde açıklanmalıdır.

2. PROJE BÜTÇESİ

Bkz. Ek-B

4. BEKLENEN FİNANSMAN KAYNAKLARI

Bkz. Ek-B2

Ayni Katkılar

Projenin gerçekleşmesi için gerekli olan ve bütçede yer almayan diğer maliyetlerin ayni katkı olarak sunulacağı belirtilmelidir.

Başvuru sahibi, ortak ve iştirakçilerinin proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine destek olmak amacıyla gönüllülük esasına dayalı sağladığı katkılardır. Örn. ofis tahsisi, konferans salonu kullanımı, eğitim salonu, ekipmanı kullanımı vb.

Ayni katkılar, Başvuru Sahibinin nakdi katkısı/ eş- finansmanı olarak değerlendirilemez.

TASLAKTIR

II. BAŞVURU SAHİBİ

1. KİMLİK

Tam Yasal Adı	deneme a.ş.
Kısaltması	
Uyruğu	Türkiye
Yasal Statü	İşletmeler
Resmi Adres	hhhhhhhh Merkez / ZONGULDAK
Posta Adresi	hhhhhhhh Merkez / ZONGULDAK
Telefon Numarası	(372) 257 7470
Faks Numarası	
E-Posta Adresi	skb@bakka.gov.tr
İnternet Adresi	
Bu Proje İçin 1. İrtibat Kişisi	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.
Cep Telefonu Numarası	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.
İrtibat Kişisinin E-Posta Adresi	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.

Herhangi bir adres, telefon numarası, faks numarası ve e-posta adresi değişikliği Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'na yazılı olarak bildirilmelidir. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, Başvuru Sahibi'nin vermiş olduğu iletişim bilgileri (cep telefonu, e-posta, adres) ile Başvuru Sahibi ile gerektiğinde temas kuramaması halinde bu durumdan sorumlu tutulamaz.

2. BAŞVURU SAHİBİNİN BİLGİLERİ

2.1 Kuruluş ve Faaliyet Bilgileri

Kuruluş Tarihi	07.12.2000
Faaliyete Başlama Tarihi	07.12.2000
Başvuru Sahibinin Faaliyetleri	Değerlendirme Tablosu Operasyonel Kapasite puanlama kriteri 1.2 Başvuru Sahibi, ortakları ve proje ekibi yeterli teknik

TASLAKTIR

uzmanlığa ve yeterli yönetim kapasitesine sahip mi Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere sahip mi 5 puan

3. PROJE YÖNETME VE UYGULAMA KAPASİTESİ

3.1 Benzer Proje Tecrübesi

Proje Adı	Projenin Amacı ve Yeri	Projenin Sonuçları	Projedeki Rolü ve Projeye Katılım Derecesi	Projenin Maliyeti (TL)	Projeye Finansman Katkısı
Proje deneyimi puanlama kriteri 1.1 Başvuru Sahibi, ortakları ve proje ekibi proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi 5 puan	...	Mevcut projeye altlık teşkil etmiyorsa detay önemli değil	..	999.999,00	...

3.2 Kaynaklar

3.2.1 Son Üç Yıl İçin Yıllık Gelir

Eklenen dokümanlarla tutarlılık varsa daha güncel bilgiler
Mali kapasite puanlama kriteri

1.3 Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi 10 puan

Eş finansmanı ödeyebilir mi, ara ve nihai ödemeyi döndürebilecek nakit akışı olur mu
Destek sonrası istihdam ve üretimi devam ettirebilecek mali gücü var mı

3.2.2 Mali Veri

Yıl	Satışlar (TL)	Net Kar (TL)	Toplam Bilanço veya Bütçe (TL)	Sermaye (TL)	Orta ve Uzun Vadeli Borçlar (TL)	Kısa Vadeli Borçlar (TL) (< 1 Yıl)

Üçüncü Kişilerce Verilen Teminatlar: Yok

Mali Kapasiteyi Etkileyebilecek Risk ve Belirsizlikler: Olumsuz profil çizmeyin, tedbir önlemlerinizi açıklayın

TASLAKTIR

3.2.3 Kategorilerine Göre Tam Zamanlı ve Yarı Zamanlı Personel Sayısı

Tam Zamanlı Personel Sayısı: 5

Yarı Zamanlı Personel Sayısı: 10

Kurumsal kapasite değerlendirme kriteri
1.2 Başvuru Sahibi, ortakları ve proje ekibi yeterli teknik uzmanlığa ve yeterli yönetim kapasitesine sahip mi
Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere sahip mi 5 puan

Puan avantajı
Çalışanlarının 50'sinden fazlası kadın genç olan işletmeler 4 puan
Sosyal yön ve istihdam potansiyeli için önemli bölüm

3.2.4 Ekipman ve Ofisler

İdari gider yazıldıysa, sıfırdan kurulum değil de dönüşüm varsa detaylı yazılmalı

3.2.5 Diğer İlgili Kaynaklar

Telif, fikri mülkiyet hakları, müşteri ve tedarikçi ağı, üye olunan platformlar, satış tedarik anlaşmaları, poc çalışması, ön siparişler vb

4. BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI İLE ULUSAL YA DA ULUSLARARASI KURUM VE KURULUŞLARA DESTEK AMAÇLI YAPILAN DİĞER BAŞVURULAR

4.1 Alınan Mali Destekler

Bu alana veri girişi yapılmamıştır.

4.2 Sonuçlanmamış Başvurular

Bu alana veri girişi yapılmamıştır.

TASLAKTIR

TASLAKTIR

V. BAŞVURU SAHİBİNİN BEYANNAMESİ

Başvuru Sahibi aşağıdaki hususları beyan eder:

• Bu başvuruda verilen bilgiler doğrudur.
• Başvuru Sahibi, Ortaklarıyla (varsa) birlikte projenin hazırlanmasından ve yönetiminden doğrudan sorumludur ve aracı olarak hareket etmeyecektir.
• Başvuru Sahibi projenin yürütüldüğü süre içerisinde faaliyetlerini sürdürmek ve gerektiğinde projenin finansmanına katılmak için istikrarlı ve yeterli mali kaynaklara sahiptir.
• Başvuru Sahibi teklif edilen projeyi başarı ile tamamlamak için gerekli yönetim kapasitesine, profesyonel yeterliliğe ve niteliğe sahiptir.
• Başvuru Sahibi veya Ortakları, Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1 (2)'de listelenen (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerden herhangi birine girmemektedir.

1. Yetkili Kişi	
Adı Soyadı	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.
TC Kimlik No	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.
Pozisyonu/Konumu	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.
Tarih ve Yer:	
İmza Mühür veya Kaşe	

TASLAKTIR

EK B-1. FAALİYET BÜTÇESİ				
Giderler	**Birim**	**Miktar**	**Birim Maliyet (TL)**	**Toplam Maliyet (TL)**
1.1.1 Teknik				
1.1.1.1 Teknik personel	Aylık	6.00	60.000,00	360.000,00
İnsan Kaynakları Alt Toplamı				**360.000,00**
3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı				
3.2.1 Dizüstü bilgisayar		1.00	80.000,00	80.000,00
3.2.2 Ofis Mobilyası		1.00	75.000,00	75.000,00
3.3 Makineler, teçhizat				
3.3.1 xxxx cihazı ve yazılımı	Adet	1.00	320.000,00	320.000,00
3.3.2 Konveyör Bant Sistemi	Adet	1.00	340.000,00	340.000,00
3.3.3 Plastik Parçalama Makinesi	Adet	1.00	250.000,00	250.000,00
3.5 Diğer				
3.5.1 Forklift		1.00	350.000,00	350.000,00
Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı				**1.415.000,00**
5.2 Etüd, araştırma				
5.2.1 Kalibrasyon		4.00	50.000,00	200.000,00
5.2.2 Geri Dönüşüm Granül Kalite Analizi		1.00	72.000,00	72.000,00
5.2.3 Atık Kaynaklı Malzemeler İçin REACH Uyum		1.00	55.000,00	55.000,00
5.2.4 Ağır Metal İçerik Analizi		1.00	50.000,00	50.000,00
5.3 Denetim maliyetleri				
5.3.1 Mali Denetim		1.00	20.000,00	20.000,00
5.8 Tanıtım (Görünürlük) Faaliyetleri				
5.8.1 Proje Tabelası		1.00	15.000,00	15.000,00
5.8.2 Makine Ekipman Etiketi		5.00	500,00	2.500,00
5.9 İnşaat (Küçük ölçekli yapım) İşleri				
5.9.1 Basit onarım tadilat		1.00	50.000,00	50.000,00
Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı				**464.500,00**
6. Diğer				
6.1 Proje yazım ve yönetim danışmanlığı		4.00	50.000,00	200.000,00
6.2 Sürdürülebilir Ürün Tasarımı ve Eko-Tasarım		1.00	120.000,00	120.000,00
6.3 Pazar Araştırması ve Ticari Yaygınlaştırma		1.00	75.000,00	75.000,00
6.4 Yeşil Üretim ve Döngüsel Ekonomi Uygulamaları		1.00	32.000,00	32.000,00

TASLAKTIR

Giderler	Birim	Miktar	Birim Maliyet (TL)	Toplam Maliyet (TL)
Diğer Alt Toplamı				**427.000,00**

TASLAKTIR

EK B-3. MALİYETLERİN GEREKÇELENDİRİLMESİ		
Giderler	**Birim**	**Açıklama**
1. İnsan Kaynakları		
1.1 Maaşlar		
1.1.1 Teknik		
1.1.1.1 Teknik personel	Aylık	kimya mühendisi
1.1.2 İdari/ Destek Personeli		
1.2 Maaşlar(brüt tutarlar, yabancı personel)		
1.3 Gündelikler		
1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)		
1.3.2 Yurt içi (proje personeli)		
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları		
İnsan Kaynakları Alt Toplamı		
2. Seyahat		
2.1 Yurt dışı (proje personeli)		
2.2 Yurt içi seyahat		
Seyahat Alt Toplamı		
3. Ekipman ve Malzeme		
3.1 Araç satın alımı veya kiralanması		
3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı		
3.2.1 Dizüstü bilgisayar		12. nesil, 8 çekirdek, 32 gb ram, 1 TB depolama, 16 inc ekran, asgari 9 saat çalışma süresiyle endüstriyel tasarım için gerekli
3.2.2 Ofis Mobilyası		3 kişi için çalışma masası, çalışma koltuğu ve 6 misafir sandalyesi, 1 toplantı masası
3.3 Makineler, teçhizat		
3.3.1 xxxx cihazı ve yazılımı	Adet	makine özellikleri, proje için neden gerekli olduğu yazılmalıdır KDV uygun maliyet olmadığından KDV hariç tutarlar girilmelidir. Aksi durumda bütçe revizyonunda bütçe güncellenecektir. Destek oranı sabit kalarak toplam bütçe düşecektir.
3.3.2 Konveyör Bant Sistemi	Adet	teknik özellik belirtip xxx işi için denilmeli
3.3.3 Plastik Parçalama Makinesi	Adet	teknik özellik listesi ve gerekçe marka model belirtme
3.4 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler		
3.5 Diğer		
3.5.1 Forklift		araç alımına istisnadır ama iyi gerekçelendirme gerektirir
Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı		
4. Yerel ofis maliyetleri		

TASLAKTIR

Giderler	Birim	Açıklama
4.1 Araç maliyetleri		
4.2 Ofis kirası		
4.3 Tüketim malzemeleri - ofis malzemeleri		
4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/ısınma, bakım)		
Yerel Ofis Maliyetleri Alt Toplamı		
5. Diğer maliyetler, hizmetler		
5.1 Yayınlar		
5.2 Etüd, araştırma		
5.2.1 Kalibrasyon		xx cihazının 3 aylık kalibrasyon işlemleri,
5.2.2 Geri Dönüşüm Granül Kalite Analizi		xxx
5.2.3 Atık Kaynaklı Malzemeler İçin REACH Uyum Testi		xxx
5.2.4 Ağır Metal İçerik Analizi		deneme
5.3 Denetim maliyetleri		
5.3.1 Mali Denetim		1.600.732 TL üzerindeki destek tutarlarındaki projelerde bağımsız bir kurum, kuruluş, YMM tarafından denetim yapılması gerekmektedir. Bu maliyete bütçede yer verilebilir.
5.4 Değerlendirme maliyetleri		
5.5 Tercüme, tercümanlar		
5.6 Mali hizmetler (banka teminatı maliyetleri vb.)		
5.7 Konferans/seminer maliyetleri		
5.8 Tanıtım (Görünürlük) Faaliyetleri		
5.8.1 Proje Tabelası		Proje görünürlük Tabelası
5.8.2 Makine Ekipman Etiketi		Alınan makineler üzerinde görünürlük rehberinde belirtilen kriterlere uygun birer etiket olacaktır. Buna göre sayı belirlenmelidir.
5.9 İnşaat (Küçük ölçekli yapım) İşleri		
5.9.1 Basit onarım tadilat		Elektrik hattı çekimi, sıva yenileme, ısı yalıtım ve boya badana çevresel analiz gerektirir, zorunlu değilse yazma!
5.10 Kontrolörlük işleri ve diğer		
Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı		
6. Diğer		
6.1 Proje yazım ve yönetim danışmanlığı		Başvuru öncesi proje yazım ve proje süresince raporlama ve kays hizmetleri için danışmanlık hizmeti 1 hak ediş yazım 2 hak ediş raporlama, 1 hak ediş süreç takibi
6.2 Sürdürülebilir Ürün Tasarımı ve Eko-Tasarım Danışmanlığı		xxx süre içerisinde xx adam saat hizmet
6.3 Pazar Araştırması ve Ticari Yaygınlaştırma Danışmanlığı		xxx süre içerisinde xx adam saat hizmet

TASLAKTIR

Giderler	Birim	Açıklama
6.4 Yeşil Üretim ve Döngüsel Ekonomi Uygulamaları Eğitimi		xx gün ve saat eğitim
Diğer Alt Toplamı		
7. Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Toplamı		
8. İdari maliyetler		
İdari Maliyetler Alt Toplamı		
9. Toplam uygun proje maliyeti		

TASLAKTIR

EK B-2. Beklenen Finansman Kaynakları		
	TUTAR (TL)	**TOPLAMIN YÜZDESİ %**
Başvuru Sahibinin Mali Katkısı	666.500,00	25,00
Bu Başvuruda Talep Edilen Destek Miktarı	2.000.000,00	75,00

Diğer Kurumlarca Yapılan Katkılar		
Adı		
Bu alana veri girişi yapılmamıştır.		

TOPLAM KATKI	2.666.500,00	100,00
Projeden Elde Edilen Doğrudan Gelir	0,00	
GENEL TOPLAM	2.666.500,00	100,00

TASLAKTIR

MANTIKSAL ÇERÇEVE				
	Proje Mantığı	**Objektif Olarak Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri**	**Doğrulama Kaynakları ve Araçları**	**Varsayımlar**
Genel Amaç	genel amacı kopyala cümle kurma açıklama yapma örn Taksonomi hedeflerinden Su ve deniz kaynaklarının sürdürülebilir kullanımı ve korunması hedefine Batı Karadeniz'in katkısını arttırmak	su kirlilik oranlarının yüzde 3 azalması hava kalitesinde yüzde x artış	bu ölçümleri kim yapıyorsa kaynak gösterilir örneğin çevre şehircilik vb	
Özel Amaç(lar)	özel amacı amaçları kopyala cümle kurma açıklama yapma örn Temiz su kaynaklarındaki kirletici maddeleri azaltarak Batı Karadenizde su ve deniz kaynaklarının sürdürülebilir kullanımına katkı sağlarken yeşil nitelikli istihdam alanları yaratmak	boyar maddelerin dönüşümde yüzde 90 etki 3 istihdam	test ölçüm sonuçları sigorta girişleri	test ölçümlerinde hata payını düşürmek için xx standartlarda ve rutinlerde yapıldı nitelikli istihdam havuzu için linkedin taraması, etkin mülakat yöntemleri uygulandı
Beklenen Sonuçlar	beklenen sonuçları sırala cümle kurma kısa özet toplulaştırılmış yazabilirsin dili geçmiş zaman kipinde yaz makine parkuru enerji verimli yenilendi yangın izlem algoritması geliştirildi enerji kullanım miktarı azaltıldı	elektrik faturaları, enerji kullanım oranı yüzde x azaldı yazılım, otomasyonda xx kullanıcı aktif	fatura ve hak edişler	alınan ekipmanların teknik özellikleri ve proses uygunluğu detaylı çalışıldığından hedeflenen verimliliğe ulaşıldı
Faaliyetler	faaliyet planındaki ana faaliyet başlıkları, proje özetindeki temel faaliyetler ve burası tutarlı olsun faaliyet detayına girme benzer içerikleri toplulaştırabilirsin proje yönetim, üretim hattı modernizasyonu, xx testleri, xx eğitimi, xx danışmanlığı	ekipman adı, test adı, danışmanlık vb. Proje faaliyetleri için smout, soyut hangi araçlar kullanılacak	Bütçe ana kalemleri yazılır, detay ya da düşük bütçe kalemlerine gerek yok İK xxx bin Makine Ekipman xx bin test ve analizler xx bin eğitim ve danışmanlıklar xx bin	Eğitim, danışmanlıklar için nitelikli yüklenicilerle anlaşılıp içerik beklenti ve ihtiyaçlar doğrultusunda hazırlandığından verim alındı
Ön Koşul	Ajans desteğine hak kazanmak ÇED gerekli değildir kararı ÇED kapsam dışı kararı ÇED raporu			

TASLAKTIR

ÖZGEÇMİŞ

Projedeki Pozisyonu: Proje Koordinatörü

1. Adı Soyadı: ÜMRAN ÖZTÜRK CAN

2. Doğum Tarihi: 19.07.1986

3. Uyruğu: Türkiye

4. İletisim Bilgileri (Tel, Faks, E-Posta): , ,

5. Eğitim Bilgileri:

Mezun Olunan Ögretim Kurumu	Tarih	Bölüm/Unvan
marmara üniv		yönetim ve organizasyon/yüksek lisans

6. Dil Becerileri: (1'den 5'e kadar; 1=Temel Düzey, 5=İleri Düzey)

Dil	Okuma	Yazma	Konuşma
İngilizce	5	4	4

7. Mesleki Deneyim:

Tarih	Yer	Kurum/Kuruluş	Pozisyon	Açıklama
05.08.2010 -	Ankara	XX Danışmanlık	Proje danışmanı	proje yazım yönetim izleme

8. Projedeki Pozisyonla İlgili Başlıca Vasıfları: TÜBİTAK 1507, KOSGEB iş geliştirme desteği proje yönetim tecrübesi

9. Üye Olunan Mesleki Kuruluşlar:

TASLAKTIR

KONTROL LİSTESİ

Başvurunuzu göndermeden önce, eksiği olup olmadığını ve özellikle aşağıdaki hususların eksiksiz olarak yerine getirildiğini bu listeden kontrol ederek işaretleyiniz:

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
2. Teklif, Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
3. Bütçe (1-Bütçe, 2-Beklenen Finansman Kaynakları, 3-Maliyetlerin Gerekçelendirmesi) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuştur.		
4. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin beyannamesi, Başvuru Sahibinin temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
5. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) Başvuru Sahibi ve tüm ortaklar tarafından imzalanmıştır.		
6. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçiler (varsa) tarafından imzalanmıştır.		
7. Başvuru Rehberinde belirtilen ilave bilgi ve belgeler zamanında Ajansa sunulmuştur.		
8. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmıştır.		
9. Bu başvuru; başvuru sahibinin, son bir takvim yılı içerisinde proje teklif çağrısı kapsamında yaptığı azami dördüncü başvurudur ve bu süre içerisinde alacağı en fazla ikinci destektir.*		

* Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler için Yönetmeliğin 10 uncu maddesinde belirtilen sınırlar saklıdır.

TASLAKTIR

1.5 Amaçlar

Bir önceki bölümde özet yazılmıştı burada alıntıla, detaylandır. Projen o hedeflere hangi faaliyetinden güç alarak ulaşacak. Tekrara düşmüş hissetme, tutarlılık kontrolü yap

genel hedefi aynen alıntıla

Açıklayıcı veri, üst ölçekli plan vb kaynakla proje ilişkisi kuracak 3 cümle ile destekle

1.6 Diğer Sorular