Avrupa Birliği tarafından
eş-finanse edilmektedir

BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
SOSYAL GİRİŞİMCİLİK MALİ DESTEK PROGRAMI

2026 Yılı Teklif Çağrısı
Başvuru Rehberi
Referans No: TR81/26/ALT_SG

KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi: 16/10/2026 Saati: 18:00
Taahhütname Son Teslim Tarihi: 23/10/2026 Saati: 18:00

İÇİNDEKİLER

PROGRAMIN KÜNYESİ 3

TANIMLAR 5

1. SOSYAL GİRİŞİMCİLİK MALİ DESTEK PROGRAMI 8
1.1. Giriş 8
1.2. Türkiye'de Sivil Toplumun Sosyal Girişimcilik Yoluyla Desteklenmesi Projesi 8
1.3. Programın Amaçları ve Öncelikleri 12
1.4. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak 12
1.5. Programın Mantıksal Çerçevesi 14

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR 17
2.1. Uygunluk Kriterleri 17
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? 17
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu 20
2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler 20
2.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler 24
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler 26
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler 26
2.2.2. Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır? 29
2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih 30
2.2.4. Daha fazla bilgi almak için 30
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi 30
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi 34
2.4.1. Bildirimin İçeriği 34
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi 34
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları 34

3. EKLER 37

PROGRAMIN KÜNYESİ

PROGRAMIN ADI	**Sosyal Girişimcilik Mali Destek Programı**
REFERANS NO	TR81/26/ALT_SG
BAŞVURU TAKVİMİ	Projenin KAYS girişi ve onayı için son zaman: [16.10.2026 | 18.00] Taahhütname e-imzası / teslimi için son zaman: [23.10.2026 | 18.00]
PROGRAMIN AMACI	TR81 Bölgesinde sivil toplum ve devlet dışı aktörler için daha elverişli ve sürdürülebilir ortam yaratılmasına katkı sağlanması
PROGRAM ÖNCELİKLERİ	***Öncelik 1:*** Sosyal sorunları yenilikçi yaklaşımla çözmek üzere faaliyet gösteren sosyal girişimlerin, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına hizmet edecek ürün/hizmet geliştirmeleri/sunumu için kapasite gelişimi ***Öncelik 2:*** Dernek/Vakıfların finansal sürdürülebilirliklerinin iyileştirilmesi ve sosyal girişim olarak konumlanabilmeleri için iktisadi işletmelerin kurulmasını desteklemek
KATKI SAĞLANACAK SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI (SKA'lar)	SKA-5: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği SKA-8: İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme SKA-9: Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı SKA-10: Eşitsizliklerin Azaltılması SKA-11: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar SKA-12: Sorumlu Üretim ve Tüketim SKA-13: İklim Eylemi
PROGRAMIN UYGULANACAĞI BÖLGE	TR81 Bölgesi: Zonguldak, Karabük, Bartın
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	• Sosyal girişim olarak hareket eden veya sosyal girişimciliğe yönelmek isteyen sivil toplum kuruluşları (*İştirakleri adına veya iştirak kurmak üzere Dernek ve SYDV hariç Vakıflar*) • Kooperatifler *(inşaat, motorlu taşıma, gayrimenkul, sigorta, site yönetimi, nakliye, esnaf ve zanaatkârlar kredi garanti kooperatifleri hariç)* ve üretici birlikleri *(5200 sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanununa tabi olanlar)* • Sosyal işletmeler
UYGUN ORTAKLAR	• Sosyal girişim olarak hareket eden veya sosyal girişimciliğe yönelmek isteyen sivil toplum kuruluşları (*İştirakleri adına veya iştirak kurmak üzere Dernek ve SYDV hariç Vakıflar*) • Kooperatifler *(inşaat, motorlu taşıma, gayrimenkul, sigorta, site yönetimi, nakliye, esnaf ve zanaatkârlar kredi garanti kooperatifleri hariç)* ve üretici birlikleri *(5200 sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanununa tabi olanlar)* • Sosyal işletmeler
TOPLAM PROGRAM BÜTÇESİ	**670.000 EURO**
PROJE BAŞINA DESTEK TUTARI	Asgari destek tutarı: 1.600.000 TL Azami destek tutarı: 3.170.000 TL

AJANS DESTEK ORANI	Azami destek oranı: %90 Asgari destek oranı: %10
PROJE SÜRESİ	Asgari: 6 ay Azami: 12 ay
AVANTAJ PUAN / EK PUAN KRİTERLERİ	***Başvuru Sahibi Açısından*** • Kırılgan gruplarla (kadınlar, engelliler, yaşlılar, çocuklar) çalışan aktörlerin başvuruları • Kadınlar tarafından kurulan/yönetilen girişimler • SEGE (Sosyoekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırmaları) 3., 4. ve 5. seviye ilçelerden gelen başvurular • Sosyal etki/sosyal girişimcilik kapasite geliştirme programlarına katılmış veya ilgili proje/fikir yarışmalarında ödül almış başvurular ***Proje Konusu Açısından*** İklim değişikliğiyle mücadele eden, düşük karbon ayak izine sahip, çevre dostu teknolojileri üretim süreçlerine entegre eden projeler

TANIMLAR

Ajans: T.C. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı

Ara Rapor: Sözleşmede belirtilen dönemler itibarıyla, Proje Uygulama Rehberinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak, yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan rapor

Bakanlık: T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, destek konusu öncelik alanını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri, ayrıntılı, açık ve anlaşılır bir dille açıklayan ve Ajansın internet sitesinde yayımlanan rehber belge

Başvuru Sahibi: Bu rehber kapsamında yayımlanan teklif çağrısına proje başvurusu yapan ve uygunluk kriterlerini sağlayan tüzel kişi

Birlik: Bu teklif çağrısı kapsamında birlik, üretici birlikleri, kooperatif birlikleri ve benzeri üst örgütlenmeler dâhil olmak üzere; üyelerinin ortak çıkarlarını savunmanın ötesinde, sosyal amaçları önceliklendiren, ekonomik faaliyetlerini sosyal etki yaratmanın bir aracı olarak kurgulayan ve sosyal girişim yaklaşımıyla faaliyet gösteren devlet dışı yapılardır.

Bölge Planı: T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan; 9253 sayı ve 16 Aralık 2024 tarihli Cumhurbaşkanı Kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren TR81 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı metni

Değerlendirme Komitesi: Proje tekliflerini başvuru rehberlerinde belirtilen esaslara göre değerlendirmek üzere, alanında en az beş yıllık tecrübeye sahip ve en az beş üyeden oluşan komite

Destek Sözleşmesi: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve eklerini

Destek Yönetimi Kılavuzu: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve Ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, yararlanıcılarla imzalanacak tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabı

Eş Finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkı

Genç: 18-35 yaş arasındaki bireyler

Genel Sekreter: Ajansın icra organı olan Genel Sekreterliğin üst amiri

Görünürlük Rehberi: Desteklenen proje kapsamında Ajans, Bakanlık ve AB katkısının görünürlüğünün nasıl sağlanacağına ilişkin usul ve esasları içeren belge

İzleme: Ajansın, uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, kalkınma ajansları mevzuatına ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak adına düzenli ve sürekli olarak veri toplamasına, uygulamaya ilişkin riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirler almasına, uygulama performansını takip etmesine ve denetim faaliyetleri yapabilmesine imkân verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürüttüğü, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyeti

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS): Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerinin yürütüldüğü internet tabanlı e-devlet hizmeti (https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/)

Kooperatif: Kooperatif, tüzel kişiliği haiz olmak üzere ortaklarının belirli ekonomik menfaatlerini ve özellikle meslek ve geçimlerine ait ihtiyaçlarını işgücü ve parasal katkılarıyla karşılıklı yardım, dayanışma ve kefalet suretiyle sağlayıp korumak amacıyla gerçek ve tüzel kişiler tarafından kurulan değişir ortaklı ve değişir sermayeli ortaklıklar olarak tanımlanmaktadır.

Menfaat İlişkisi: Projenin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, uygulamasının teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer aşamalarında görev alanların, görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını etkileyecek kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi menfaat temini sağlayabilecek her türlü durum

Nihai Rapor: Proje Uygulama Rehberi'nde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan rapor

Program: 2026 Yılı Sosyal Girişimcilik Mali Destek Programı

Proje Özel Hesabı: Yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan ve desteğe konu proje harcamalar ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirileceği banka hesabı

Sivil Toplum Kuruluşu (STK): Toplumsal, çevresel veya kamusal bir amaca hizmet etmek üzere kurulan; kâr amacı gütmeyen ve Türkiye mevzuatına göre dernek veya vakıf statüsünde faaliyet gösteren tüzel kişilikler. Bu teklif çağrısı kapsamında uygun başvuru sahibi olan dernek ve vakıflar; açık bir sosyal misyona tüzüğünde yer veren ve bu amaç doğrultusunda faaliyet gösteren dernek ve vakıflardır. Bu kuruluşlar, sosyal amaçlarını sürdürülebilir kılmak için iktisadi işletme kurarak gelir elde ederler ve bu geliri sosyal misyonlarını güçlendirmek ve toplumsal faydayı artırmak üzere kullanırlar.

Sonuç Odaklı Program: Yönetmelikte belirtilen bölgesel program tanımına uygun olarak, stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere, belirli bir sektör, tema veya mekânda kalkınma sonuçları elde etmek amacıyla alt program, tedbir, proje ve faaliyetleri içeren, nitelikli analize dayanan, ilgili kurumlarla iş birliği halinde hazırlanan, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olan orta vadeli (tercihen 3 yıllık) programlar

Sosyal Etki: Bir faaliyetin, projenin veya girişimin hedef gruplar ve toplum üzerinde yarattığı; toplumsal, çevresel veya ekonomik alanlarda ortaya çıkan olumlu ve ölçülebilir değişimi

Sosyal Girişim: Sosyal veya çevresel sorunları piyasa temelli bir yaklaşımla, bir hizmet, ürün veya model geliştirerek çözmeyi hedefleyen girişimdir. Sosyal amaçlarını sürdürülebilir biçimde gerçekleştirmek için gelir ve kâr elde eder; ancak ticari girişimlerden farklı olarak kâr payı dağıtmaz ya da sınırlı biçimde dağıtır. Elde ettikleri gelir ve kârı öncelikli olarak sosyal amaçları ve sosyal etkiyi güçlendirmek için yeniden kullanır. Türkiye'de sosyal girişimlere özgü ayrı bir yasal mevzuat bulunmaması nedeniyle sosyal girişimler; kooperatif, birlik, şirket/işletme veya iktisadi işletmeleri ile beraber faaliyet gösteren dernek ve vakıflar olabilmektedir.

Sosyal Girişimcilik: Sosyal sorunlara sürdürülebilir ve yenilikçi çözümler üretmek amacıyla girişimcilik yaklaşımlarının, iş modellerinin ve pazar mekanizmalarının kullanıldığı faaliyet ve uygulamalar bütününü

Sosyal İhtiyaç: Toplumun belirli kesimlerini veya genel kamu yararını etkileyen; sosyal içerme, istihdam, eğitim, çevre ve iklim değişikliğiyle mücadele, toplumsal cinsiyet eşitliği, yoksullukla mücadele ve benzeri alanlarda ortaya çıkan ihtiyaçlar

Sosyal İşletme: Sosyal veya çevresel bir sorunu gelir getirici faaliyetler yoluyla çözmeyi amaçlayan; kâr elde ederek ekonomik sürdürülebilirliğini sağlayan ancak kâr dağıtımını sınırlı tutarak, elde edilen kârın çoğunluğunu sosyal amaca ve sosyal ya da çevresel etkiyi artırmaya yönelik faaliyetlere yeniden yönlendiren şirket/işletme türündeki girişimleri ifade eder.

Sözleşme Makamı: T.C. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (Bu mali destek programı kapsamında imzalanacak alt hibe sözleşmeleri için)

Taahhütname: Proje başvurusu elektronik olarak tamamlandığında, KAYS üzerinden oluşturulup e-imza ile imzalanan ya da ıslak imzalı olarak Ajansa teslim edilen belge

TR81 Bölgesi: Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinden oluşan Düzey 2 Bölgesi

Usul Esas: Türkiye'de Sivil Toplumun Sosyal Girişimcilik Yoluyla Desteklenmesi Projesi kapsamında Ankara Kalkınma Ajansı, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı ve Zafer Kalkınma Ajansı tarafından yürütülecek olan mali destek programları ile verilecek olan desteklerin, şartları, kapsamı, kullanımı, harcanması, izlenmesi, değerlendirilmesine ilişkin çerçeveyi belirleyen doküman

Usulsüzlük: Projenin herhangi bir aşamasında; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Yönetmelik ile Yönetmeliği tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışlar

Yararlanıcı: Program kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan ve Ajans ile destek sözleşmesi imzalayan tüzel kişi

Yetkili/Yasal Temsilci(ler): Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişiler

Yönetim Kurulu: TR81 Bölgesi illerinin Valileri, İl Merkez Belediye Başkanları, İl Genel Meclis Başkanları, İl Ticaret ve Sanayi Odası Başkanları ve Genel Sekreter'den müteşekkil Ajans'ın karar organı

Yönetmelik: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği

1. Sosyal Girişimcilik Mali Destek Programı

1.1. Giriş

Türkiye'de Kalkınma Ajansları kaynakların yerinde ve etkin kullanılması, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklılıklarının azaltılması, kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirilmesi, yerel yönetimlerin güçlendirilmesi ve yereldeki potansiyellerin harekete geçirilmesi amacıyla kurulmuşlardır.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) bu amaç doğrultusunda 25.07.2009 tarihli ve 27299 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş, 1 Mart 2010 tarihi itibariyle Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinden oluşan Zonguldak merkezli TR81 Düzey 2 bölgesinde faaliyetlerine başlamıştır.

15 Temmuz 2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin On Altıncı Bölümünün 184. maddesinde ifade edildiği gibi Ajansların kuruluş amacı; "*Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.*"

BAKKA, "*sürdürülebilir insani kalkınmaya güç ve yön veren öncü bir ajans olmak*" vizyonu ve "*güçlü kurumsal yapısı ve uzmanlaşmış kadrosu ile yerel potansiyeli harekete geçirip bölgenin yenilikçiliğe dayalı rekabet gücünü artırmak ve sosyoekonomik kalkınmasını sağlamak*" misyonu ile TR81 Bölgesi'ndeki faaliyetlerine devam etmektedir.

BAKKA, TR81 Bölgesi'nde katılımcı ve kapsayıcı bir yaklaşımla 2024-2028 dönemini kapsayan bir bölgesel kalkınma planı hazırlamıştır. TR81 Bölgesi'nin plan döneminde, "*Sürdürülebilir kalkınmayı esas alan, yenilikçi yaklaşımlarla üreterek gelişen ve yaşam kalitesini yükseltmiş bir Batı Karadeniz*" vizyonuna ulaşabilmesi için 3 stratejik öncelik belirlenmiştir. Söz konusu öncelikler:

1. Sektörel Gelişim, Dönüşüm ve Çeşitlenmenin Sağlanması
2. Beşeri ve Sosyal Sermayenin Güçlendirilmesi ve Girişimcilik Kültürünün Geliştirilmesiyle Sosyal Refahın Artırılması
3. Yaşanabilir Mekanlar ve Sürdürülebilir Çevrenin Oluşturulması şeklindedir.

Bölge planının ikinci önceliği altında girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesi ve sivil toplum kuruluşları ve kooperetiflerin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

1.2. Türkiye'de Sivil Toplumun Sosyal Girişimcilik Yoluyla Desteklenmesi Projesi

Sosyal girişimcilik; sosyal sorunların çözümüne yönelik yenilikçi yöntemler geliştiren, sosyal etki oluşturmayı amaçlayan ve gelir getirici faaliyetlerini sosyal fayda üretmek amacıyla kullanan bir yaklaşım olarak giderek önem kazanmaktadır. Sosyal girişimler; kapsayıcı istihdam, sosyal uyum, yoksullukla mücadele, eşit fırsatlar ve sosyal içerme gibi sosyal politika hedeflerine katkı sağlamaktadır. Avrupa Birliği, sosyal ekonomi ve sosyal girişimciliğin sosyal sorunların çözümüne katkısını, yenilikçilik kapasitesini ve ekonomik etkilerini önemli bir politika alanı olarak değerlendirmektedir.

Türkiye'de sosyal girişimcilik ekosistemi gelişmekte olan bir alan olup sivil toplum kuruluşlarının (STK) finansal sürdürülebilirliğinin güçlendirilmesi, gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve sosyal etki kapasitelerinin artırılması açısından önemli bir potansiyel taşımaktadır. STGM tarafından gerçekleştirilen "Sivil Toplum Kuruluşlarının Kapasite ve Kısıtları" araştırmasına göre STK'ların önemli bir kısmı düzenli gelir kaynaklarına ve tam zamanlı çalışan kapasitesine sahip değildir. STK'ların büyük bölümü faaliyetlerini bireysel bağışlar ve üyelik gelirleriyle sürdürmekte, ekonomik işletme sahibi olan kuruluşların oranı ise sınırlı kalmaktadır.

Merkezi Finans ve İhale Biriminin Sözleşme Makamı; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığının ve Ticaret Bakanlığının yararlanıcısı olduğu; Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (Instrument for Pre-accession Assistance, IPA III) 2022 bütçe yılında kabul edilmiş olan "Türkiye'de Sivil Toplumun Sosyal Girişimcilik Yoluyla Desteklenmesi Projesi" kapsamında Doğrudan Hibe Bileşeninden faydalanmak üzere Ankara Kalkınma Ajansı, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı ve Zafer Kalkınma Ajansı seçilerek, Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu tarafından onaylanmıştır.

Proje, sonuçları bireylerin girişimcilik ve inovasyonun avantajlarından yararlanmalarını sağlamak, çevreye zarar vermeden kaliteli istihdam fırsatları yaratmak ve ekonomik büyümeyi teşvik etmek açısından önemli bir rol oynayacağından, SKA-8 öncelikli olacak şekilde aşağıdaki SKA'lara katkıda bulunacaktır:

- Toplumsal cinsiyet eşitliği (SKA 5)
- İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme (SKA 8)
- Sanayi, yenilikçilik ve altyapı (SKA 9)
- Eşitsizliklerin azaltılması (SKA 10)
- Sürdürülebilir şehirler ve topluluklar (SKA 11)
- Sorumlu üretim ve tüketim (SKA 12)
- İklim eylemi (SKA 13)

On İkinci Kalkınma Planı

2024-2028 yıllarını kapsayam döneme ilişkin hazırlanan Planın aşağıdaki politika ve tedbirleri Batı Karadeniz Sosyal Girişimcilik Mali Destek Programına sunulabilecek proje teklifleriyle ilişkilendirilebilir:

- 560. Girişimcilik ekosisteminde işbirliği yapma kültürü yaygınlaştırılacaktır.
- 561.1. KOBİ ve girişimciler hızlı büyüme, teknoloji odaklı ihracat yapma, yüksek teknoloji alanında faaliyet gösterme, verimlilik artırma gibi kriterler çerçevesinde odaklı bir yaklaşımla desteklenecektir.
- 562. Finansmana erişim kolaylaştırılacak, alternatif ve yenilikçi finansman yöntemleri yaygınlaştırılacaktır.
- 563. Esnaf, sanatkâr ve kooperatiflerin değişen ekonomik ve sosyal şartlara uyum sağlayacak şekilde rekabetçilikleri ve kapasiteleri geliştirilecek, denetim sistemleriyle şeffaflık ve güvenilirlikleri artırılacak, işbirliği ve ortak çalışma kültürünün yaygınlaşması sağlanacaktır.
- 652. Sürdürülebilir kalkınmanın bir gereği olarak ekonomik büyümenin oluşturduğu refahın toplumun tüm kesimleriyle adil şekilde paylaşılması ile yoksulluğun azaltılması Planın öncelikli hedeflerinden biridir. Beşeri sermaye potansiyelinin geliştirilerek tam ve verimli kullanılması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun tüm kesimlerinin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkinleştirilerek yaygınlaştırılması ile genel yaşam standardının artırılması Planın temel politika önceliklerindendir.

- 937.5 Dijitalleşmenin sunduğu fırsatlarla sivil toplum alanında ortaya çıkan yeni yapılanmalara yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
- 938 STK'ların kurumsal ve mali kapasiteleri güçlendirilecektir.
- 938.4 STK'ların uluslararası teşkilatlanmalarını ve işbirliklerini artırıcı program ve destekler geliştirilecektir.
- 938.6. STK'ların kurumsal ve mali sürdürülebilirliklerine katkı sağlayacak idari ve mali alanlarda düzenlemeler gerçekleştirilecektir.
- 938.7. STK'ların faaliyetlerinde ve STK'lara yönelik hizmetlerde dijitalleşmenin geliştirilmesi sağlanacaktır.
- 938.8. Kurumsal açıdan gelişmiş STK'ların daha küçük ölçekteki STK'lara yönelik yönderlik faaliyetlerinin teşvik edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- 939.3. STK'ların faaliyetlerinin ekonomik ve sosyal etkilerinin ölçülmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi

2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS), Türkiye'nin bölgesel kalkınma politikalarını küresel rekabet, yakınsama ve afet sonrası iyileşme ekseninde şekillendiren kapsamlı bir yol haritasıdır. Strateji belgesindeki aşağıdaki tespit ve önerileri Batı Karadeniz Sosyal Girişimcilik Mali Destek Programına sunulabilecek proje teklifleriyle ilişkilendirilebilir:

- Sosyal gelişme Kapsamında Bölgesel Gelişme Stratejileri başlığında "*Küresel entegrasyon boyutundaki iller öncelikli olmak üzere, sosyal içermenin sağlanması ve yoksullukla mücadele edilmesi konusunda illerde yenilikçi modeller geliştirilecektir.Sosyal girişimcilik ve sosyal etki yatırımı alanında deneyimi yüksek olan küresel entegrasyon boyutundaki illerde, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele konusunda yenilikçi modeller geliştirilecektir. Bu illerin bilgi ve tecrübesinin diğer illere aktarılması için iş birlikleri geliştirilecek, kurumlar arasında eşgüdüm sağlanacaktır. Ayrıca, kadın yoksulluğunun azaltılması, istihdamın artırılması ve kadınların sosyoekonomik hayata aktif katılımlarının sağlanması amacıyla kadın girişimciliğini destekleyen program ve projelere öncelik verilecektir*."

Türkiye'de Sosyal Girişimlerin Durumu Raporu

British Council ve TED Üniversitesi işbirliğiyle hazırlanan Türkiye'de Sosyal Girişimlerin Durumu Raporu Türkiye'deki sosyal girişim ekosistemine dair en kapsamlı nicel ve nitel verileri sunmakta, sosyal girişimlerin profilini, ihtiyaçlarını, büyüme engellerini ve finansman sorunlarını istatistiksel verilerle ortaya koymaktadır. Rapora göre, *sosyal girişimlerin büyük çoğunluğu mikro ölçekte faaliyet göstermekte olup, geleneksel finansman kaynaklarına (krediler, kitle fonlaması vb.) erişimde ciddi güçlükler yaşamaktadır* (s. 32-34). Aynı rapor, *sosyal girişimlerin %85'inin büyüme beklentisi içinde olduğunu, ancak yüksek vergiler, iş kurma maliyetleri ve bürokratik engeller nedeniyle bu potansiyellerini gerçekleştirmekte zorlandıklarını* tespit etmiştir (s. 33).

Raporun ayrıca aşağıdaki tespitleri Batı Karadeniz Sosyal Girişimcilik Mali Destek Programına sunulabilecek proje teklifleriyle ilişkilendirilebilir:

- "*Örgütlenme şekline bağlı yasal sorunlar*" içinde en yüksek oran %42,6 ile "*Finansmana erişime ilişkin sorunlar*" olarak tespit edilmiştir.
- "Ankete katılanların %86'sı, geleneksel finansman yolu olan ticari kredilerden hiç yararlanmamıştır. Küresel yaygınlığına rağmen, kitle fonlaması, katılımcıların yaygın bir şekilde kullandığı bir finansman kaynağı değildir. *Katılımcıların %88'i bu türden bir finansman hiç kullanmamıştır.*"

- "Sosyal girişim liderlerinin neredeyse yarısı (%47,28) 35 yaşın altındadır... *Türkiye'deki sosyal girişimlerin çoğuna kadınlar liderlik etmektedir.* Ankete katılan sosyal girişimlerin liderlerinin ya da yöneticilerinin %55'i kadındır."

Türkiye'de Sosyal Girişimciliğin Hukuki Statüsü: İhtiyaçlar ve Öneriler Raporu

Rapor, T.C. Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından yürütülen Sivil Toplum Sektörü Ortaklıklar ve Ağlar Hibe Programı kapsamında desteklen Vehbi Koç Vakfı'nın liderliğini üstlendiği *Türkiye Sosyal Girişimcilik Ağı Projesi* kapsamında Koç Üniversitesi Hukuk Fakültesi tarafından hazırlanmıştır.

Raporda sosyal girişimcilerin karşılaştığı temel sorunların; hukuki yapı (örgütlenme türü), finansmana erişim, vergilendirme ve sosyal güvenlik primleri olduğu tespit edilmiştir (s. 11). Aynı rapor, finansal kaynaklara erişim konusunda iyileştirmeler yapılmasını önermektedir (s. 59). Raporun aşağıdaki tespitleri Batı Karadeniz Sosyal Girişimcilik Mali Destek Programına sunulabilecek proje teklifleriyle ilişkilendirilebilir:

- Yönetici özeti: "*Sosyal girişimlerin karşılaştıkları temel sorunlar; hukuki yapıya (örgütlenme türüne), finansmana erişime, vergilendirmeye ve sosyal güvenlik primlerine ilişkindir*."
- Saha Araştırması bulguları: "*Sosyal girişimciler bankalardan kredi desteği almakta güçlük çektiklerini de ifade etmişlerdir.*"

Batı Karadeniz Bölge Planı

BAKKA, TR81 Bölgesi'nde katılımcı ve kapsayıcı bir yaklaşımla 2024-2028 dönemini kapsayan bir bölgesel kalkınma planı hazırlamıştır. TR81 Bölgesi'nin plan döneminde, "*Sürdürülebilir kalkınmayı esas alan, yenilikçi yaklaşımlarla üreterek gelişen ve yaşam kalitesini yükseltmiş bir Batı Karadeniz*" vizyonuna ulaşabilmesi için 3 stratejik öncelik belirlenmiştir. Söz konusu öncelikler:

1. Sektörel Gelişim, Dönüşüm ve Çeşitlenmenin Sağlanması
2. Beşeri ve Sosyal Sermayenin Güçlendirilmesi ve Girişimcilik Kültürünün Geliştirilmesiyle Sosyal Refahın Artırılması
3. Yaşanabilir Mekanlar ve Sürdürülebilir Çevrenin Oluşturulması şeklindedir.

Bölge planının ikinci önceliği altında girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesi ve sivil toplum kuruluşları ve kooperetiflerin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Bölge paydaşlarının katılımıyla Ajans tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayan Batı Karadeniz Bölge Planında "Beşeri ve Sosyal Sermayenin Güçlendirilmesi ve Girişimcilik Kültürünün Geliştirilmesiyle Sosyal Refahın Arttırılması" stratejik öncelik olarak belirlenmiştir.

Bu öncelik doğrultusunda aşağıdaki hedef ve tedirler belirlenmiştir:

- Hedef 2.2. Girişimcilik ekosistemi belirlenecektir.
  - Tedbir 2.2.4. Sosyal girişim odaklı girişimcilik becerileri geliştirilecek ve sosyal girişimcilik teşvik edilecektir.
- Hedef 2.3. Toplumsal fırsat eşitliği gözetilerek her kesimin sosyoekonomik ve kültürel hayat ile hizmetlere erişim imkanı artırılacaktır.
  - Tedbir 2.3.3. Kadınların sosyoekonomik hayata katılımını artıracak proje ve programlar geliştirilecektir.
- Hedef 2.4. Sivil toplum kuruluşları ve kooperatifler güçlendirilecektir.
  - Tedbir 2.4.1. Sosyal sermaye gruplarının kurumsal ve yönetsel kapasiteleri güçlendirilecektir.

- Tedbir 2.4.2. Sosyal sermaye gruplarının diğer paydaşlarla iş birliği ve ortaklık kültürü geliştirilecektir.
- Tedbir 2.4.3. Sosyal sermaye gruplarının finansal sürdürülebilirliğine yönelik alternatif destek araçları geliştirilecektir.

Mesleki Gelişim Sonuç Odaklı Programı

Ajans, belirlenen sonuç odaklı programları odağında yıllık çalışma programlarını hazırlayarak faaliyetlerini yürütmektedir. 2024-2026 döneminde belirlenen sonuç odaklı programlardan biri Mesleki Gelişim Sonuç Odaklı Programı'dır (MESLEK SOP). MESLEK SOP kapsamında başta geleceğin meslekleri ve dijital teknolojiler alanı olmak üzere kadınların ve gençlerin mesleki gelişiminin sağlanması, girişimcilik ve sosyal girişimciliğin geliştirilmesi amaçlanmış ve "*girişimcilik/sosyal girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi*" özel amacı belirlenmiştir.

TR81 Batı Karadeniz Bölgesi'nde sosyal girişimciliği teşvik etmek, potansiyel sosyal girişimcilerin fikir geliştirme süreçlerini desteklemek ve sosyal inovasyonu yaygınlaştırmak amacıyla 2024 yılında *Sosyal Girişimcilik Programı* gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında çevrim içi eğitimler, fiziki proje üretme atölyeleri ve girişimler için birebir mentorluk desteğiyle sosyal girişimcilik ekosisteminin gelişimine katkıda bulunulmuş ve program çıktısı olarak *Sosyal Girişimcilik Yarışması* gerçekleştirilmiştir.

1.3. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Sosyal Girişimcilik Mali Destek Programının genel amacı, TR81 Bölgesinde sivil toplum ve devlet dışı aktörler için daha elverişli ve sürdürülebilir ortam yaratılmasına katkı sağlamaktır.

Programın özel amacı, sivil toplum kuruluşları (STK'lar) ve sosyal ihtiyaçlara dayalı kalkınmayı destekleyen devlet dışı aktörlerin sürdürülebilirliğini, finansal erişilebilirliğini ve sosyal etkisini artırmaktır.

1.4. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **670.000 EUR**'dur[1]. Program bütçesi son başvuru tarihi itibariyle güncel kur tutarı üzerinden güncellenerek program başvuruya kapatılacaktır. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

- **Asgari tutar: 1.600.000** TL
- **Azami tutar: 3.170.000** TL

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacakır. Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin % 90'ından fazla olamaz.

[1] Bu tutar, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 21 inci maddesinin sekizinci fıkra hükmü saklı kalmak kaydıyla, başvuru dönemi dışında, artırılamaz ya da azaltılamaz. Başvuru dönemi içinde yapılacak değişiklikler ise ajans internet sitesinde yayımlanır ve uygun iletişim araçları ile ilgililerine duyurulur.

Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş-finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükârda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Ayni katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

Ajans tarafından sağlanacak mali destek IPA III Mali Çerçeve Ortaklık Anlaşmasına kapsamında KDV'den muaf olacaktır ve bu sebeple başvuruda sunulan proje bütçeleri KDV hariç tutar üzerinden hazırlanacaktır.

1.5. Programın Mantıksal Çerçevesi

	Proje Mantığı	Objektif Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
Genel Amaç	TR81 Bölgesinde sivil toplum ve devlet dışı aktörler için daha elverişli ve sürdürülebilir ortam yaratılmasına katkı sağlamak	• Hibe ve kapasite geliştirme, ağ oluşturma ve farkındalık artırma faaliyetleri yoluyla desteklenen STK ve sosyal girişimlerin sayısı: 12 • Kadınlar tarafından kurulan/yönetilen/liderlik edilen ve hibe yoluyla desteklenen STK ve sosyal girişim/girişimcilerin sayısı: 4 • Potansiyel ve mevcut hibe yararlanıcıları için bilgilendirme günleri, danışmanlık ve koçluk oturumları, eğitimler vb. etkinliklere katılanların sayısı: 300	• Hibe desteği sözleşmeleri • Hibe desteği sözleşmeleri kapsamında yapılan etkinliklerin katılımcı listeleri ve kadın yöneticilerin varlığını doğrulamak üzere imza sirküleri
Özel Amaçlar	Sivil toplum kuruluşları (STK'lar) ve sosyal ihtiyaçlara dayalı kalkınmayı destekleyen devlet dışı aktörlerin sürdürülebilirliğini, finansal erişilebilirliğini ve sosyal etkisini artırmak	**Program Göstergeleri (Sonuç-Etki)** • Teknik ve operasyonel kapasitesi artırılan sosyal girişim/ekosistem aktörü sayısı • Kırılgan gruplara yönelik faaliyetler yürüten ve yeni ürün/hizmet geliştiren sosyal girişim sayısının artışı • İş modeli veya örgütsel yapısını iyileştiren girişim sayısı • Maliyet yapısını optimize eden veya gelir çeşitliliğini artıran girişim sayısı • Yönetim süreçlerini dijital araçlarla güçlendiren girişim sayısı	• TÜİK verileri • SGK verileri
Beklenen Sonuçlar	**Programın öncelikleri** **Öncelik 1:** Sosyal sorunları yenilikçi yaklaşımla çözmek üzere faaliyet gösteren sosyal girişimlerin, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına hizmet edecek ürün/hizmet geliştirmeleri/sunumu için kapasite gelişimi **Öncelik 2:** Dernek/Vakıfların finansal sürdürülebilirliklerinin iyileştirilmesi ve sosyal girişim olarak konumlanabilmeleri için iktisadi işletmelerin kurulması	**Program Göstergeleri (Sonuç/Çıktı)** **SGR1:** İstihdam Edilen Engelli Sayısı **SGR2:** İstihdam Edilen Kadın Sayısı **SGR3:** İstihdam Edilen Kişi Sayısı **SGR4:** İstihdam Edilen Genç Sayısı (18-35 Yaş) **S17:** İstihdam Edilen Eski Hükümlü Sayısı **S19:** Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekan/Merkez Sayısı **S51:** Kurulan veya Modernize Edilen Yaşlı ve Engellilere Yönelik Tesis Sayısı **S59:** Risk Altındaki Gençlere ve Çocuklara Yönelik Hizmet Kapasitesi Geliştirilen Kurum Sayısı **S62:** Eğiticilerin Eğitimine Katılan Kişi Sayısı **S68:** Mobil merkez/atölye/destek odası sayısı **S69:** Teknolojik altyapısı iyileştirilen merkez/atölye/destek odası sayısı **TK19:** İş Kuran Kadın Sayısı **TK47:** Rehabilite Edilen ve Kurulan Kooperatif, Üretici Birliği, İşletme Sayısı **G1:** Sürekli İstihdam	• Proje kapsamında sunulan raporlar • İzleme raporları • Resmi kurumlardan alınmış onaylı belgeler • Tutanaklar • İmza föyleri • Görsel kayıtlar (fotoğraf/video vb.)

	Proje Mantığı	Objektif Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
Faaliyetler	**Temel Proje Konuları** • Özel gereksinimli bireylerin öğrenme, iletişim ve günlük yaşam becerilerini destekleyen teknoloji temelli sosyal girişimler • Tıbbi ve aromatik bitkiler ile yöresel ürünlerinin kadınlar ve gençler başta olmak üzere yerel üreticiler tarafından katma değerli ürünlere dönüştürülmesini, markalaştırılmasını ve pazara erişimini sağlayan sosyal girişimler • Yöresel ürünlerin piyasa taleplerine uygun ticarileştiren ve etkin satış kanalları geliştiren modeller • Sosyal girişimlerin pazara erişimini güçlendirmek amacıyla e-ticaret, e-ihracat, sosyal tedarik ağları ve dijital satış kanallarının etkin kullanımını sağlayan iş modelleri • Kadınlar, gençler ve kırılgan gruplar için kültür, sanat ve yaratıcı endüstriler alanında gelir getirici sosyal girişimler • Kırsal ve dezavantajlı bölgelerde topluluk temelli turizm modelleri geliştirerek konaklama, kültürel deneyim ve doğa temelli aktiviteler üzerinden sürdürülebilir gelir yaratan modeller • Sosyal amaçlı kafe, restoran, catering ve hizmet işletmesi modelleri geliştiren girişimler	**Seçimlik Proje Göstergeleri** **S1:** Doğrudan Faydalanıcı Sayısı **S2:** Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Kadın **S3:** Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Engelli **S4:** Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Çocuk **S5:** Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Genç **S6:** Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Yaşlı **SGR1:** İstihdam Edilen Engelli Sayısı **SGR2:** İstihdam Edilen Kadın Sayısı **SGR3:** İstihdam Edilen Kişi Sayısı **SGR4:** İstihdam Edilen Genç Sayısı (18-35 Yaş) **G9:** Eğitime Katılan Kişi Sayısı **S11:** Eğitilen Engelli Sayısı **S12:** Eğitilen Kadın Sayısı **S13:** Eğitilen Genç Sayısı **S14**: Eğitilen/ Rehabilite Edilen Madde Bağımlısı Sayısı **S15**: Eğitilen Eski Hükümlü Sayısı **S19:** Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekan/Merkez Sayısı **S20:** Yetiştirilen Sosyal Hizmet Personeli Sayısı **S21:** Merkez/Atölye/Destek Odası Sayısı - Çocuk **S22:** Merkez/Atölye/Destek Odası Sayısı - Genç **S23:** Merkez/Atölye Sayısı - Kadın **S24:** Merkez/Atölye Sayısı - Engelli **S25:** Merkez/Atölye Sayısı - Yaşlı **S28:** Uluslararası Geçerliliğe Sahip Sertifikasyonla Belgelendirilmiş Eğitim Sayısı **S29:** Uluslararası Akreditasyonu Sağlanan Tesis Sayısı **S30:** Kurulan/İyileştirilen Rehabilitasyon Merkezi, Ayakta Tedavi Merkezi vb. Sayısı **S31:** Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı **S40:** Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyetine (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vb.) Katılan Kişi Sayısı **S42:** Eğitilen Çocuk Sayısı **S44**: Bağımlılıkla Mücadele Kapasitesi Geliştirilen Kurumların Sayısı **S46**: Pilot Olarak Uygulanan Bağımlılıkla Mücadele Programlarının Sayısı	• İzleme raporları • Proje bütçe dokümanları • Nihai raporlar

	Proje Mantığı	Objektif Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
		S51: Kurulan veya Modernize Edilen Yaşlı ve Engellilere Yönelik Tesis Sayısı **S54**: Sosyal Hizmetlere Yönlendirilen Çocuk Sayısı **S55**: Sosyal Hizmetlere Yönlendirilen Genç Sayısı **S56:** Tedavi/Rehabilitasyon Hizmetlerinden Faydalanan Çocuk Sayısı **S57:** Tedavi/Rehabilitasyon Hizmetlerinden Faydalanan Genç Sayısı **S58:** Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık ile Desteklenen Ebeveyn Sayısı **S59:** Risk Altındaki Gençlere ve Çocuklara Yönelik Hizmet Kapasitesi Geliştirilen Kurum Sayısı **S62:** Eğiticilerin Eğitimine Katılan Kişi Sayısı **S68:** Mobil Merkez/Atölye/Destek Odası Sayısı **S69:** Teknolojik Altyapısı İyileştirilen Merkez/Atölye/Destek Odası Sayısı **S70:** Eğitim Altyapısı İyileştirilen Mesleki Eğitim Kurumu Sayısı **S51:** Teknolojik Altyapısı İyileştirilen Okul Sayısı **A52:** Fiziksel Altyapısı Yenilenen/Güçlendirilen Derslik Sayısı **S53:** Okul Öncesi Eğitime Yönelik Kurulan Destek Odası/STEM/Maker/Sanat/Müzik Atölyesi Sayısı **S56:** Teknolojik Altyapısı İyileştirilen Derslik Sayısı **S71:** Mesleki Eğitime Yönelik Yeni Kurulan Laboratuvar/Atölye/Derslik Sayısı **TK19:** İş Kuran Kadın Sayısı **TK18:** Zanaat Sahibi Olan Kadın Sayısı **TK42:** Tarımsal Ürünlerin Paketlenmesine Yönelik Tesis Sayısı **TK47:** Rehabilite Edilen ve Kurulan Kooperatif, Üretici Birliği, İşletme Sayısı **TK48:** Yöresel Ürün Marka Başvuru Sayısı **TK50:** Yöresel Ürün Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı **TK53:** Bölgeye Özgü Pazarlama Portalı Sayısı **TK58:** Erişim Sağlanan Yeni Pazar Sayısı **TK62:** Kooperatife Yeni Ortak Olan Kişi/Kurum Sayısı **K7:** Üretim Miktarı **K19:** Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı **K24:** Marka Başvuru Sayısı **K32:** Alınan Sertifika Sayısı **K40:** Geliştirilen Prototip Ürün Sayısı **G1:** Sürekli İstihdam	

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; sosyal girişimcilik mali destek programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberlerde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

- **Sosyal girişim olarak hareket eden veya sosyal girişimciliğe yönelmek isteyen sivil toplum kuruluşları**
  Bu teklif çağrısında iktisadi işletmeleri adına veya iktisadi işletme kurmak üzere dernek ve vakıflar ***(sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları hariç)*** *uygun başvuru sahibi kabul edilmektedir. Kuruluşların açık bir sosyal misyona tüzüğünde yer vermesi ve bu amaç doğrultusunda faaliyet göstermesi, sosyal amaçlarını sürdürülebilir kılmak için iktisadi işletmeleri üzerinden gelir elde ederek bu geliri sosyal misyonlarını güçlendirmek ve toplumsal faydayı arttırmak üzere kullanması beklenmektedir.*

- **Kooperatifler**
  Tüzel kişiliği haiz olmak üzere ortaklarının belirli ekonomik menfaatlerini ve özellikle meslek ve geçimlerine ait ihtiyaçlarını işgücü ve parasal katkılarıyla karşılıklı yardım, dayanışma ve kefalet suretiyle sağlayıp korumak amacıyla gerçek ve tüzel kişiler tarafından kurulan değişir ortaklı ve değişir sermayeli ortaklıklar olarak tanımlanmaktadır. Bu teklif çağrısında sosyal girişim çatı tanımına uygun şekilde yapı, motorlu taşıyıcılar, gayrimenkul işletme, sigorta, site işletme, taşıma, esnaf, sanatkârlar, kredi ve kefalet kooperatif türleri ***hariç*** *diğer kooperatif türleri uygun başvuru sahibi kabul edilmektedir.*

- **Üretici Birlikleri**
  Bu teklif çağrısında 5200 sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanuna tabi üretici birlikleri uygun başvuru sahibi kabul edilmektedir.

- **Sosyal İşletmeler**
  Sosyal işletme, sosyal veya çevresel bir sorunu gelir getirici faaliyetler yoluyla çözmeyi amaçlayan; kâr elde ederek ekonomik sürdürülebilirliğini sağlayan ancak kâr dağıtımını sınırlı tutarak, elde edilen kârın çoğunluğunu sosyal amaca ve sosyal ya da çevresel etkiyi artırmaya yönelik faaliyetlere yeniden yönlendiren şirket/işletme türündeki girişimleri ifade eder.

*Sosyal işletmelerin Türk Ticaret Kanunu'nda resmi bir tanımı olmamakla birlikte, bu işletmeler şahıs işletmesi, anonim şirket ve limitet şirket türlerinden biri olarak kurulabilmektedir. Bu teklif çağrısında bir işletmenin "sosyal işletme" olarak kabul edilebilmesi için kârının en az %50'sini sosyal amacına geri yatırdığını **EK E: Sosyal İşletmeler Kâr Dağıtım Taahhütnamesi** ile beyan ve taahhüt etmesi (yeni kurulan işletmeler için) ya da resmî belgeleri ile kanıtlaması (hâlihazırda sosyal işletme olarak faaliyet göstermekte olan işletmeler için) gerekmektedir.*

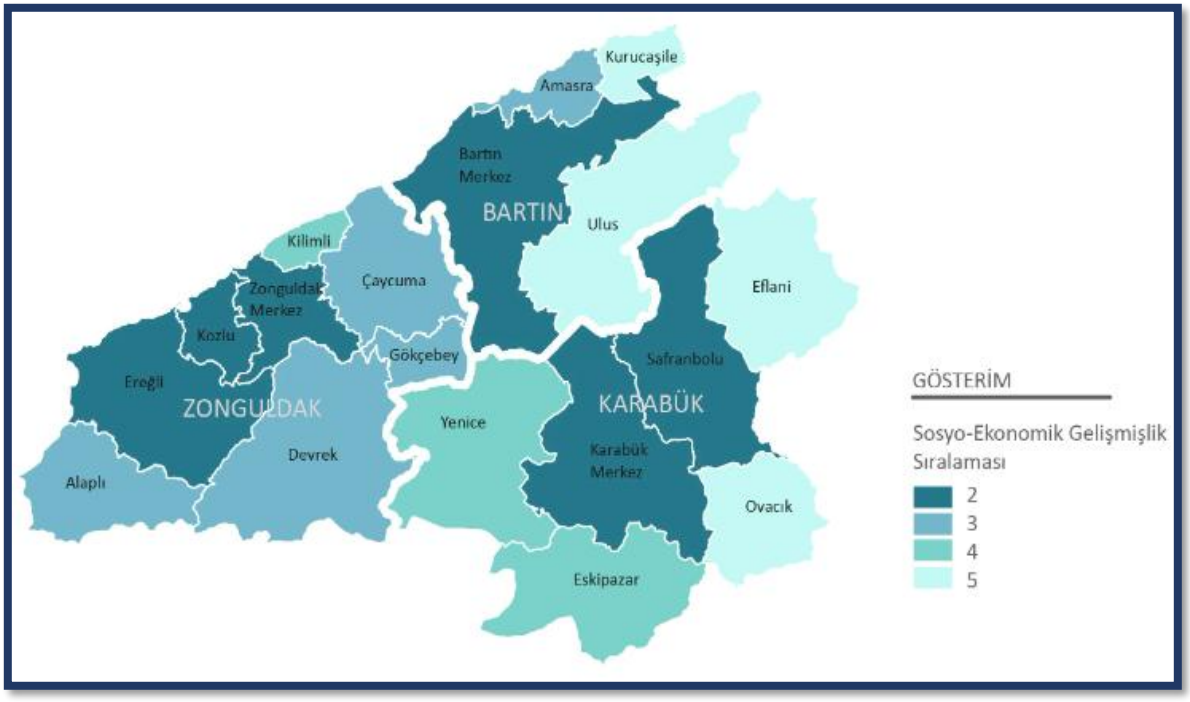
Kadınlar tarafından yönetilen sosyal girişim, sivil toplum kuruluşu ve uygun başvuru sahipleri arasında tanımlı kuruluşlar için puan avantajı tanımlanmıştır.

Kırılgan gruplarla (kadınlar, engelliler, yaşlılar, çocuklar) çalışan aktörlerin başvurular için puan avantajı tanımlanmıştır.

Sosyal etki/sosyal girişimcilik kapasite geliştirme programlarına katılmış, belgelendirebildikleri ilgili proje/fikir yarışmalarında ödül almış tüzel başvuru sahipleri için puan avantajı tanımlanmıştır.

SEGE 3 (Alaplı, Devrek, Çaycuma, Gökçebey, Amasra), 4 (Eskipazar, Yenice, Kilimli) ve 5. (Ovacık, Eflani, Ulus, Kurucaşile) Düzey ilçelerde kurulu başvuru sahiplerinden gelen başvurulariçin puan avantajı tanımlanmıştır.

Şekil 1: 2022 SEGE Batı Karadeniz İlçe Kademeleri[2]



[2] Değerlendirme kriterleri, proje başvurularının uygulanacağı bölgenin SEGE seviyelerini de dikkate alacaktır.

Başvuru Sahiplerinin aşağıda belirtilen koşulların tümüne haiz olması gerekmektedir:

- Başvuru sahibinin, son başvuru tarihinden önce kurulmuş ve tescil edilmiş bulunması,
- Proje konusu faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Başvuru sahibinin merkezinin ya da yasal şubesinin Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 Bölgesi'nde yer alan Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinden birinde kayıtlı olması (*Bölgede sosyal işletme kurmak üzere başvuru yapılması şartıyla merkezleri bölge dışında kayıtlı olan dernek ve vakıflar da başvuru yapabilir.)*[3]
- Başvuru sahibinin projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesidir.

Ayrıca, aşağıdaki sayılı hallerden bazıları için süreli bazıları için ise süresiz teklif çağrısına katılma yasağı vardır:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri[4] dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeyle ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

[3] Sözleşme öncesinde TR81 Bölgesinde iktisadi işletmelerini kurduklarına dair belgeyi sunmaları gerekmektedir.

[4] 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 3. maddesinde tanımlanan idareler.

Yukarıda (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (ğ)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur. Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Ortaklar, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar. Ortak kuruluşlar, KAYS'ta yer alan "Ortaklar" bölümüne kaydedilmeli, proje kapsamında rolü detaylandırılmalıdır.

İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar. İştirakçi kuruluşlar, KAYS'ta yer alan "İştirakçiler" bölümüne kaydedilmeli, proje kapsamında rolü detaylandırılmalıdır.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

Yükleniciler / Taşeronlar

Projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği gerçek ve tüzel kişilerdir. Proje ortağı ya da iştirakçileri proje kapsamında yüklenici/taşeron olarak yer alamaz, onlardan yapılacak satın alımlara ilişkin ödemeler uygun maliyet kabul edilmez.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Proje uygulama süresi; asgari 6 ay, azami 12 ay olmalıdır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzaladığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 Bölgesinde (Zonguldak, Karabük, Bartın) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştrilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri TR81 Bölgesi içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Uygun Proje Konuları

U Y A R I L A R	1-Proje konuları, program amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmalı ve program önceliklerinden en az birine yönelik olmalıdır. 2- "Örnek Proje Konuları" sadece fikir verme amacıyla sunulmuş olup, bu konularda sunulan projelerin doğrudan destekleneceği anlamı çıkarılmamalıdır. Hazırlanacak proje tekliflerinde başvuru sahiplerinden özgün ve yenilikçi yaklaşımlar sergilemeleri beklenmektedir. Tüm proje teklifleri, bu rehberde belirtilen değerlendirme aşamalarından geçtikten sonra "kabul veya ret" kararı verilir. 3-Program kapsamında, programın öncelik alanlarına uygun, program amaçlarına katkı sağlayacak faaliyetleri içeren projelere destek verilecektir.

Aşağıdaki örnek projeler ***başvuru sahiplerine fikir vermek amacıyla*** çalışma alanı temalarına göre gruplandırılarak sunulmuştur. ***Örnekler sınırlayıcı olmayıp*** programın amaç ve öncelikleri ile uyumlu yenilikçi sosyal girişim projeleri değerlendirmeye alınacaktır.

İklim değişikliğiyle mücadele eden düşük karbon ayak izine sahip, çevre dostu teknolojileri üretim süreçlerine entegre eden projeler için puan avantajı tanımlanmıştır.

Kapsayıcı Eğitim ve Öğrenme Teknolojileri Odaklı Sosyal Girişimler

- Özel gereksinimli bireylerin günlük yaşam, sosyal uyum ve öğrenme becerilerini geliştirmeye yönelik eğitim ve teknoloji temelli (oyun, deneyim alanları, yapay zekâ destekli öğrenme) çözümler sunan girişimler
- Okul öncesi, ilköğretim ve özel eğitim alanlarında öğrencilerin ve öğretmenlerin sınıf içi yalnızlığını azaltan; kapsayıcı, yenilikçi ve ticarileştirilebilir eğitim materyalleri, kitler ve dijital içerikler geliştiren sosyal girişimler
- Eğitimde fırsat eşitliğini deestekleyen ölçme-değerlendirme, ödev takibi, öğrenme süreçlerinde etik, şeffaf ve teknoloji destekli dijital çözümler sunan sosyal inovasyon odaklı girişimler

Tarım, Yerel Üretim ve Katma Değerli Ürün Geliştirme Odaklı Sosyal Girişimler

- Küçük ölçekli üreticilerin verimliliğini ve gelirini artırmayı hedefleyen; akıllı sera, akıllı sulama, sensör teknolojileri ve yenilenebilir enerji sistemlerini entegre eden sosyal girişim temelli yatırım ve hizmet modelleri
- Tıbbi ve aromatik bitkiler ile yöresel ürünlerinin kadınlar ve gençler başta olmak üzere yerel üreticiler tarafından katma değerli ürünlere dönüştürülmesini, markalaştırılmasını ve pazara erişimini sağlayan sosyal girişimler
- Çevre dostu hammaddeler (Endüstriyel kenevir, fil otu vb.) üzerinden döngüsel ekonomi ilkeleriyle ürün geliştiren, plastik ve tek kullanımlık ürünlere alternatif sunan ve yerel istihdam yaratan sosyal girişimler

Pazara Erişim, Kurumsal Sürdürülebilirlik ve Sosyal Satın Alma Odaklı Sosyal Girişimler

- Sosyal girişimlerin kamu, belediye, üniversite ve özel sektörle düzenli tedarikçi ilişkileri kurmasını sağlayan sosyal satın alma, catering, hizmet alımı ve kurumsal iş birliği modelleri

- Sosyal girişimlerin pazara erişimini güçlendirmek amacıyla e-ticaret, e-ihracat, sosyal tedarik ağları ve dijital satış kanallarının etkin kullanımını sağlayan iş modelleri
- Yöresel ürünlerin piyasa taleplerine uygun ticarileştiren ve etkin satış kanalları geliştiren modeller
- Yerel üreticiler ve sosyal girişimler için marka tasarımı, ambalaj, hikâyeleştirme ve pazarlama hizmetlerini erişilebilir ücretlerle sunan destek platformları

Kültür ve Sanat Odaklı Sosyal Girişimler

- Çocuklar, gençler ve yetişkinler için sanat, müzik, drama ve yaratıcı ifade alanlarını terapi, eğitim ve sosyal uyum aracı olarak kullanan ve ücretli hizmet modeliyle sürdürülebilirliği sağlayan sosyal girişimler
- Sosyal amaçlı kafe, restoran, catering ve üretim modelleri geliştiren girişimler
- Gençler, kadınlar ve kırılgan gruplar için kültür, sanat ve yaratıcı endüstriler alanlarında beceri geliştirme, üretim ve sahneleme imkânları sunarak gelir elde etmelerini sağlayan sosyal girişimler
- Yerel kültürel mirasın, geleneksel el sanatlarının ve yaratıcı üretim pratiklerinin atölye, sergi, deneyim alanı ve satış faaliyetleri yoluyla yaşatılmasını ve ticarileştirilmesini hedefleyen sosyal girişim projeleri
- Sanat ve kültür mekânlarını sosyal etkileşim, topluluk oluşturma ve kapsayıcı etkinlikler için kullanan; biletli etkinlik, üyelik veya abonelik modeliyle sürdürülebilirliği sağlayan sosyal girişim projeleri
- Kültür ve sanat alanında faaliyet gösteren sosyal girişimler için prodüksiyon, organizasyon, teknik destek ve mekân paylaşımı hizmetlerini erişilebilir ücretlerle sunan destekleyici sosyal işletme modelleri

Afet, Dayanıklılık ve Toplumsal Güvenlik Odaklı Sosyal Girişimler

- Afet öncesi hazırlık, risk analizi ve tatbikat süreçlerine yönelik eğitim, danışmanlık ve dijital araçlar geliştirerek bireylerin, okulların ve kurumların afetlere karşı dayanıklılığını artıran iş modelleri
- Afet anı ve sonrasında doğru bilgiye erişimi sağlamak amacıyla erken uyarı, kriz iletişimi ve doğrulanmış bilgi paylaşımına yönelik dijital platformlar ve mobil uygulamalar geliştiren modeller
- Mahalle ve yerel düzeyde afet, kriz ve güvenlik durumlarında dayanışmayı güçlendiren; gönüllü, kaynak ve ihtiyaç eşleştirmesine yönelik dijital veya hibrit topluluk platformları kuran modeller
- Afet ve kriz dönemlerinde temel hizmetlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla mobil, yenilenebilir ve paylaşıma dayalı enerji çözümleri geliştiren modeller

Turizm ve Yerel Kalkınma Odaklı Sosyal Girişimler

- Yerel halkın, kadın ve gençlerin turizm değer zincirine katılımını destekleyen rehberlik, konaklama, deneyim tasarımı ve yerel ürün satışı yoluyla gelir sağlayan modeller
- Kırsal ve dezavantajlı bölgelerde topluluk temelli turizm modelleri geliştirerek konaklama, kültürel deneyim ve doğa temelli aktiviteler üzerinden sürdürülebilir gelir yaratan modeller
- Engelliler, yaşlılar ve özel gereksinimli bireyler için erişilebilir turizm hizmetleri, kapsayıcı rota tasarımları ve destekleyici rehberlik hizmetleri sunan modeller
- Doğa temelli ve çevre dostu turizm faaliyetleri (eko-turizm, agro-turizm, yürüyüş rotaları vb.) geliştirerek yerel ekonomiyi güçlendiren ve çevresel sürdürülebilirliği gözeten modeller
- Yerel üreticilerin ürünlerini turizmle entegre ederek deneyim odaklı satış, atölye ve tadım etkinlikleri düzenleyen modeller

Uygun Olmayan Proje Konuları

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler *(diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için*),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (*daha büyük bir projenin parçası değilse*);
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler,
- Kurumların yetki ve sorumluluğuna girmeyen çalışmalar
- Salt eğitim ve danışmanlık faaliyetlerini içeren projeler

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Bu çağrı kapsamında, bir başvuru sahibi en fazla iki projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve bir projesi için destek alabilir. Bir başvuru sahibi tarafından ikiden fazla başvuru yapılması hâlinde, başvurunun teslim alındığı tarihi ve saati önce olan proje teklifleri dikkate alınır, diğerleri değerlendirme dışı bırakılır.

Teşvik edilmeyecek yatırım konuları ve diğer hususlar bakımından başvuru sahipleri Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar ve bu Karar'da değişiklik yapılmasına dair diğer kararlara tabidir. Bu hususlar bilgi sisteminden ve KAYS'tan takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek mevzuat ve sözleşmeyle belirlenen koşullarda geri alınır.

Başvuru Sahipleri, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvuru formunda belirtmek zorundadırlar. Başka kaynaklardan desteklenen aynı proje ve/veya faaliyetler için Ajanstan destek talep edilemez.

2.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (*yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç*), **gerçek maliyetlere** (*projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler*) **dayandırılmalıdır ve** ve **bütçe Türk Lirası cinsinden KDV hariç olarak hazırlanmalıdır.**

Bu programda bir maliyetin uygun kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi[5] (*nihai denetim maliyetleri[6] hariç*)
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Yararlanıcıların kendilerinin karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını, bankalardan kredi yoluyla temin etmeleri durumunda, projede alınan ekipmanlar rehin olarak gösterilemez.

<u>Uygun Maliyetler</u>

Uygun maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman (*nakliye vb.*) ve hizmet satın alma maliyetleri
- Taşeron maliyetleri (*basım, etkinlik organizasyonu vb.*)
- Projenin uygulanması için gerekli olması ve Ajans mali desteğinin yüzde 30'unu geçmemesi koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri (*Çalışma alanına makine/ekipman montajı için tadilat, alan açma, onarım, boyama vb. işleri kapsamakta olup yeni bina inşası veya inşa halindeki binaların tamamlanması uygun maliyet değildir*.)
- Proje bütçesinin %5'ini geçmemek kaydıyla eğitim ve danışmanlık, sertifikasyon/akreditasyon, ve test hizmetleri tedarik maliyetleri
- Proje bütçesinin %5'ini geçmemek kaydıyla yazılım, otomasyon sistemleri, web sayfası ve e-ticaret kurulum giderleri
- Proje bütçesinin %5'ini geçmemek kaydıyla sarf malzemesi maliyetleri
- Proje bütçesinin %5'ini aşmayacak şekilde ve yalnızca sınırlı deneme üretimi için kullanılan hammadde maliyetleri
- Denetim maliyetleri[7]

[5] Faaliyetin proje uygulama döneminde gerçekleşmesi kaydıyla mevzuatta öngörülen nihai rapor süresinde yapılan ve nihai raporla sunulan ödemeler uygun maliyet sayılabilir.

[6] 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22nci maddesinin birinci fıkrasının d bendinde büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde bulunan idareler için her yıl belirlenen limitin iki katından fazla olan bütün projelerden denetim raporu talep eder.

[7] Bu denetim, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunca yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile SMMM veya YMM tarafından yapılabilir.

Uygun olmayan maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler
- Mali hizmet maliyetleri (*özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.*)
- Yolculuk ve gündelik giderleri
- Sözleşmede belirtildiği halde, vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları
- Faiz borcu
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler
- Arazi veya bina alımları ve kiralanması
- İkinci el ekipman alımları
- Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları
- İnsan kaynakları harcamaları (*Personel maaşı eş finansman olarak gösterilemez*.)
- Yerel ofis maliyetleri (*kira, elektrik, su, ısınma vb. giderler*)
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri[8]
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar
- İstimlak bedelleri
- Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panel van, kamyon ve çekici alımı ve kiralanması ile bu işlemlerle taalluku olan giderler
- Leasing giderleri
- Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi (BSMV) giderleri
- Faiz gelirleri
- Döviz kuru kayıpları
- İdari maliyetler başlığı kapsamındaki giderler (*başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere maliyetler*)
- Katma Değer Vergisi (KDV)*

[8] Özellikle proje hazırlama kapasitesi düşük olan hedef kitlelere yönelik proje teklif çağrılarında, proje hazırlanması ve sunulmasını teşvik etmek amacıyla, yararlanıcılar tarafından bu kapsamda temin edilen desteklerden danışmanlık ve kırtasiye giderlerine ilişkin olanlar, faturalandırılmaları şartıyla proje uygun maliyetlerinden sayılabilir ve talep edilen destek miktarının %2'sini geçmemek üzere proje bütçesinde gösterilebilir. Sözleşme imzalanmayan projelerin proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmaları kapsamında hiçbir suretle ödeme yapılmayacaktır.

U Y A R I	Ajans tarafından sağlanacak desteğin kaynağı AB projesine dayandığı için program kapsamında desteklenecek projeler KDV'den muaf olabilecektir. Fakat bu muafiyetten yararlanmak için ilgili kurumlara başvuru yapılarak proje sözleşmesinde yazılı süre için geçerli ve bütçe tutarı ile sınırlı olmak üzere KDV İstisna Sertifikası alınmalıdır. KDV İstisnası Sertifika süreci ile ilgili detaylı bilgiye 24 Nisan 2023 Tarihli ve 32170 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Türkiye- Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA III) Mali Çerçeve Ortaklık Anlaşması Genel Tebliği (Sıra No:1)" 'den ulaşılabilir. Bu kapsamda bütçeler KDV hariç hazırlanmalıdır. Ajans tarafından sağlanacak destekler **KDV hariç** tutarlar üzerinden sağlanacaktır

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır. Sözleşmenin imzalanmasından önce Ajans tarafından gerekli görüldüğü takdirde bütçe revizyonu yapılabilecektir. Olası bir bütçe revizyonu sonucunda destek oranı sabit kalmak koşuluyla projenin toplam uygun maliyet bütçesi düşürülebilir. Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak KAYS'taki "Bütçe" bölümüne girilmesi gerekmektedir.

Ayni katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan ayni katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

Ayni katkılar, KAYS'ta yer alan "Beklenen Finansman Kaynakları" bölümünde detaylı açıklanmalı fakat proje bütçesinde kesinlikle gösterilmemelidir.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, Başvuru Formu (*KAYS'ta yer alan*) ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) (*kaysuygulama.sanayi.gov.tr*) üzerinden yapılmalıdır.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz. Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (*Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi*) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:
Başvurular, KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formu ile KAYS'a yüklenecek zorunlu ve avantaj sağlayıcı destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalanmadan önce bu belgelerin orijinallerini sunmaları istenecektir.

TÜM BAŞVURU SAHİPLERİ İÇİN DESTEKLEYİCİ BELGELER

Temsil/Yetki Belgeleri
- Başvuru sahibi ve varsa ortak tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili kişi(lerin) noter onaylı imza sirküleri (*Şahıs işletmeleri için imza beyanı sunulabilir.*)

Mali Durum Belgeleri
- Başvuru sahibi ve eş finansman sağlıyorsa ortak için son üç yıla (1-3 yıl arasında faaliyet gösterenler için faaliyet süresi kadar) ilişkin yeminli mali müşavir (YMM) veya serbest muhasebeci mali müşavir (SMMM) tarafından onaylanmış bilanço ve gelir tablosu
- Yeni kurulan işletmeler için kuruluş bilançosu

Kurumsal Kapasiteyi Gösterir Belgeler
- Başvuru sahibinin çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 aya ait Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan belge veya hizmet listesinin barkodlu internet çıktısı *(yeni kurulan başvuru sahipleri için kuruluş bildirimi)*
- *(Varsa)* Proje ortağıyla imzalanmış proje kapsamında iş birliğini gösteren protokol

Puan Avantajı Talebi ve Kanıtlayıcı Belgeler
- EK-C Puan avantajı beyanı
- *Sosyal etki/sosyal girişimcilik programları için:* Katılım belgesi, programı düzenleyen kurum/kuruluşlardan alınan yazı
- *İklim değişikliği ve çevre çalışmaları için:* Proje faaliyetlerinde, satın alımlarda, hizmet modellerine dair başvuru formunda yazılı beyanlar ve varsa kanıtlayıcı belgeler

Bütçeyi Destekleyici Belgeler
- Proforma fatura: Proje kapsamında gerçekleştirilecek 200.000 TL'nin üzerindeki mal, hizmet satın alımları için farklı tedarikçilerden alınmış 2 adet proforma fatura
- Keşif Özeti: Yapım işlerine yönelik güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (*malzeme/metraj ve keşif listesi*) ve maliyet tahmini
- Teknik şartname: Eğitim ve danışmanlık hizmet alımları için hizmet içeriğini ve çalıştırılacak kişi/saat karşılığını gösterir çizelge

Proje Uygulama Alanına Dair Belgeler
- Proje alanının mülkiyet durumunu gösterir belgeler (*Tapu kayıt/tapu takyidat belgesi, tahsis belgesi, başvuru ve sözleşme tarihi itibariyle geçerli en az 1 yıllık kira sözleşmesi*)
- Proje alanını gösterir fotoğraf/video

Projelendirilen İş Modeline Dair Belgeler

- EK-F Sosyal Girişim İş Modeli Kanvası (*Girişimin değer önerisini, gelir kanallarını ve sosyal etkisini gösteren stratejik şema*)
- İş akışını ve proje ekibini anlatır belge (avantaj sağlayıcı)
- Proje konusu iş için satış anlaşmaları, fatura ön sipariş belgeleri (avantaj sağlayıcı)
- Varsa başvuru sahibinin proje konusuyla ilgili sahip olduğu (ulusal ya da uluslararası sertifika, patent, marka, coğrafi işaret, ödül, vb.) belgeleri (avantaj sağlayıcı)

İzin, Ruhsat ve Beyanlar[9]

- EK-B Matbu Beyanname
- Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki, lisans gibi belgeler (*İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Gıda İşletmesi Kayıt Belgesi veya Gıda Üretim İzni vb*.)
    - GES kurulacaksa çağrı mektubu (*Sözleşmeden önce temin edilmesi zorunludur*.)

Başvuru Sahibi Türüne Göre Resmi Faaliyet Belgeleri ve Sosyal Girişim Kanıtı

Dernekler

- Dernek tüzüğü
- Kuruluş belgesi ve genel kurul sonuç bildirimi (*Yeni kurulanlar için ilk genel kurulun kuruluşu müteakiben ilk 6 ayda yapılıp yapılmadığına bakılacaktır. Diğerleri için tüzükte genel kurulun yapılması için belirlenen süreye uygunluk kontrol edilecektir*.)
- İktisadi işletme kuracağına dair YK kararı[10] (*İktisadi işletme kurmak üzere başvuruda bulunuyorsa*)

Vakıflar

- Vakıf senedi, mahkeme kararı ve (varsa) kesinleşme şerhi
- Merkez sicile kaydedilen vakfın Resmi Gazete ilanı
- Vakıf senedinde belirtilen toplanma süre ve hükümlerine uygun olarak genel kurul tutanağı
- Faaliyet raporu (*Bir önceki yılın*)
- İktisadi işletme kuracağına dair YK kararı[10] (*İktisadi işletme kurmak üzere başvuruda bulunuyorsa*)

İktisadi İşletme ve Şirketler

- Ticaret sicil gazetesi
- Oda Kayıt Sicil Sureti
- Mükellefiyet Durum Belgesi (*Başvuru dönemi içinde alınmış*)
- Anonim şirketler için hazirun cetveli, limited şirketler için ortaklık teyit belgesi
- Yalnızca Sosyal işletmeler için Sosyal Girişim Modelini Kanıtlayıcı Belgeler
    - EK-D Sosyal Fayda Beyanı

[9] Talep edilen izin ve ruhsatlar başvuruda sunulmalıdır. Dernek ve vakıfların proje ile kurmayı taahhüt ettikleri ve sözleşme öncesinde kuruluş belgelerini sunacakları girişimler içinse proje süresi içerisinde tamamlanlanması gerekmektedir. Sözleşmede bu hususta hüküm düzenlenecek olup, proje süresi içerisinde alınmayan izin ve ruhsatlar için fesih hükümleri uygulanabilecektir.

10 Dernek ve vakıflar içerisinde iktisadi işletmeye sahip olmayanların, sözleşme aşamasına kadar iktisadi işletmelerini kurduklarına dair belgeyi sunmaları gerekmektedir.

- EK-E Kar Dağıtım Taahhütnamesi ve halihazırda faaliyet göstermekte olan bir işletme ise bu taahhütnameye ek olarak son 3 yıla ilişkin detaylı mizan, gelir tablosu ve bilançosu

Kooperatifler

- Ana sözleşme
- Son olağan genel kurul tutanağı (*İlgili yılın ilk 6 ayı içinde yapılmış olmalıdır, yeni kurulduysa kuruluşu takip eden 6 ay içinde yapılmış olmalıdır.*)
- Hazirun cetveli
- Mükellefiyet Durum Belgesi

5200'e Tabi Üretici Birlikleri

- İl Tarım ve Orman Müdürlüklerinden alınan birliğin faal olduğuna dair belge
- Birlik kuruluş tüzüğü veya güncel tüzük (*Kuruluştan sonra güncelleme yapıldıysa*)
- Birlik yönetim organlarında güncel görev ve cinsiyet dağılımını gösteren Yönetim Kurulu kararı

2.2.2. Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?

Proje başvurularının, KAYS üzerinden (kaysuygulama.sanayi.gov.tr) yapılması zorunludur. Sisteme, Ajansın internet sitesi üzerinden (bakka.gov.tr) de ulaşılabilecektir. Başvuru yapabilmek için KAYS'a kayıt olup e-devlet kimlik doğrulaması ile giriş yapılmaktadır. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır. KAYS üzerinden Başvuru Formu ve ekleri başvuru sahibi tarafından doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler de KAYS'a yüklenecektir. Başvuru sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Rehberinde yer alan idari ve uygunluk kontrol listelerinden kontrol etmelidir.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde aşağıdaki adreslere teslim edilir.

- **BAKKA Zonguldak Hizmet Binası:** Asma Mah. Kömürlü Sok. No:3 (Üzülmez Kültür Vadisi) Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı 67100 Merkez/ZONGULDAK
- **Karabük Yatırım Destek Ofisi:** Ömer Lütfi Özaytaç Caddesi Özçelik İş Merkezi No:5 Kat:1 Daire:3 78100 Merkez/KARABÜK
- **Bartın Yatırım Destek Ofisi:** Bülent Ecevit Bulvarı Dağlıoğlu Kemik Sitesi D Blok No:68 Kat:1 Daire:1 74100 Merkez/BARTIN

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih

Başvurular 03/08/2026 tarihinden itibaren alınmaya başlanacaktır. Başvuruların alınması için son tarih 16/10/2026 saat 18:00'dır. Taahhütnamenin KAYS üzerinden e-imza ile imzalanması ve e-imza kullanmayan kurumlar için ıslak imzalı olarak Ajansa teslim edilmesi için son tarih 23/10/2026 saat 18:00'dır. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.4. Daha fazla bilgi almak için

Sorularınızı, aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : sosyal@bakka.gov.tr

Faks : 0 (372) 257 74 72

KAYS üzerinden son başvuru tarihinin 20 gün öncesine kadar gelen sorular tüm adaylara eşit davranılacak şekilde bir başvuru sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır. Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde **www.bakka.gov.tr** adresinde yayınlanacaktır. Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

Programın tanıtımı ve proje hazırlama eğitimleri ajans uzmanlarınca ücretsiz sunulacak, başvvuru dönemince başvuru işlemleri için teknik yardım masası hizmeti verilecektir.

TR81 Bölgesinde Sosyal Girişim İş Modelleri ve Projeleri Geliştirilmesine Yönelik Danışmanlık Hizmeti kapsamında proje çerçeveleme, sürdürülebilir iş modeli, bütçe faaliyet uyumu gibi konularda asgari 2 adet eğitim ve her bir başvuru sahibi için başvuru usulünce mentörlük hizmeti ücretsiz sunulacak olup talep formları ve eğitim duyuruları www.bakka.gov.tr ve kurumsal sosyal medya hesapları üzerinden duyurulacaktır.

Program kapsamında başvuru sahiplerinin sosyal girişimcilik çerçevesinde sürdürülebilir iş modeli kurgulayabilmeleri için çevrimiçi talep toplanacak ve mentor eşleşmesi yapılacaktır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir.

Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: ***ön inceleme*** ile ***teknik ve mali değerlendirme.***

Ajans, gerekli görmesi halinde ön inceleme, teknik ve mali değerlendirme veya bütçe revizyonu süreçlerinde projeler yerinde ziyaret edilip, proje ön izleme ve risk değerlendirmesi yapılabilir.

(1) Ön İnceleme

Yalnızca taahhütnamesi zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından onaylanması gerekmekte olup yetki, KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekâletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Ön inceleme aşamasında başvuru sahibi, ortaklar ve bu rehberin proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular (*değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde*) reddedilir. Bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans değerlendirme sürecini etkileyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında talep edebilir. Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Projelerin ön inceleme kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır:

UYGUNLUK KRİTERLERİ	Evet	Hayır	Gerekli Değil
1. Başvuru sahibi uygundur.			
2. Proje ortağı uygundur.			
3. Talep edilen destek, program bütçe sınırları içerisindedir.			
4. Talep edilen destek, uygun toplam bütçenin % 90'ınından fazla, %10'undan az değildir.			
5. Proje uygulama süresi, azami süreyi aşmamaktadır.			
6. Proje TR81 Düzey 2 Bölgesinde uygulanacaktır.			
7. Başvuru sahibinin 2026 Yılı Sosyal Girişimcilik Mali Destek Programı kapsamında 2'den fazla başvurusu bulunmamaktadır.			
İDARİ KRİTERLER	**Evet**	**Hayır**	**Gerekli Değil**
1. Taahhütname yetkili kişi tarafından imzalanmıştır.			
2. Temsil/yetki belgeleri (*imza sirküleri/beyanı*) sunulmuştur.			
3. Mali durum belgeleri sunulmuştur.			
4. Kurumsal kapasiteyi gösterir belge (*SGK, protokol*) sunulmuştur.			
5. Puan avantajı beyanı ve kanıtlayıcı belgeler sunulmuştur.			
6. Bütçeyi destekleyici belgeler (*proforma, keşif özeti, teknik şartname*) sunulmuştur.			
7. Proje uygulama alanına dair belge (*mülkiyet, görsel*) sunulmuştur.			
8. Projelendirilen iş modeline dair belgeler (*kanvas vd*) sunulmuştur.			
9. İzin ve ruhsatlar sunulmuştur.			
10. Matbu beyanname sunulmuştur.			
11. Resmi kayıt ve faaliyet belgeleri sunulmuştur.			
12. Sosyal girişim modelini kanıtlayıcı belgeler sunulmuştur.			

Sadece ön incelemeyi geçen, gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teknik ve Mali Değerlendirme öncesinde, Program düzeyinde stratejik gözetimin sağlanması ve paydaşlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi amacıyla, Avrupa Birliği Başkanlığı, Ticaret Bakanlığı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın da yer aldığı bir Hibe Gözden Geçirme Komitesi kurulacaktır. Bu kapsamda, gerekli görülmesi halinde Ajans tarafından idari kontrol aşamasını geçen projelere ilişkin özet bilgiler ve bütçeler Hibe Gözden Geçirme Komitesiyle paylaşılabilir.

Projeler aşağıdaki değerlendirme tablosunda belirtilen kriterler uyarınca puanlanır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda puanlar verilecektir. Bu değerlendirmenin sonunda projeler, altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir.

Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir:

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için bağımsız değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali ve Operasyonel Kapasite	**20**
1.1 Başvuru Sahibi ve ortakları **proje yönetimi** konusunda yeterli deneyime sahip mi?	3
1.2 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli **teknik uzmanlığa ve tecrübeye** sahip mi? (*İş modeli hakkında yeterli bilgileri var mı?*)	5
1.3 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (*Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere*)	3
1.4 Kadınlar tarafından kurulan/yönetilen başvurular (Puan avantajı)	4
1.5 Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	**25**
2.1 Proje, Teklif Çağrısının hedefleriyle ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili?	6
2.2 Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	10
2.3 SEGE 3., 4. ve 5. seviye ilçelerden gelen veya projenin bu bölgelerde uygulanacağı başvurular (Puan avantajı)	1
2.4 Hedef grup ve müşteri gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	6
2.5 Kırılgan gruplarla (K*adınlar, engelliler, yaşlılar, çocuklar*) çalışan aktörlerin başvuruları (Puan avantajı)	2
3. Yöntem	**25**
3.1 Önerilen faaliyetler uygun mu faaliyet planı açık ve uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı, iş fikri ne kadar uygulanabilir?	7
3.3 İş modeli, dış kaynaklara (*Bağış, ek fon vb.*) ihtiyaç duymadan kendi ayakları üzerinde durabilecek bir iktisadi faaliyet yapısına sahip mi? Sunulan iş planı, bölgedeki sosyal sorunu çözerken aynı zamanda piyasa aktörü olarak varlığını sürdürebilir mi?	8
3.4 Teklifte projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler var mı?	4
3.5 İklim değişikliğiyle mücadele eden, düşük karbon ayak izine sahip, çevre dostu teknolojileri üretim süreçlerine entegre eden projeler (Puan avantajı)	1
4. Etki ve Sürdürülebilirlik	**15**
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde **somut** bir etkisi olması bekleniyor mu? (*Etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere*)	2
4.2 Proje potansiyel **çarpan etkileri** içermekte midir? (*Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere*)	1
4.3 Sosyal etki/sosyal girişimcilik kapasite geliştirme programlarına katılmış, ilgili proje/fikir yarışmalarında ödül almış başvurular (Puan avantajı)	2
4.4 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları **sürdürülebilir** mi? - Mali açıdan *(Destek sonrası faaliyetler nasıl finanse edilecek? İş modeli kendini döndürebilecek gelir yapısına sahip mi?)* - Kurumsal açıdan *(Temel faaliyetler proje sonunda da devam edecek mi?)* - Operasyonel sürdürülebilirlik açısından *(Girişimcinin projesine bağlılığı projenin sürdürülebilirliğine katkı sağlayacak düzeyde mi, girişimin devamı tek bir kişiye mi bağlı?)* - Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasını dikkate alıyor mu?	10
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	**15**
5.1 Proje faaliyet ve hedefleri talep edilen bütçe ve ayni katkılarla gerçekleştirilebilir mi?	10
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için **gerekli** mi?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN (EŞİK PUAN:65)	**100**

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum KAYS üzerinden ve/veya ajansın gerekli gördüğü hallerde elektronik olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir,
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir,
- Proje uygun değildir (*örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb*.),
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir,
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır,
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir,
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **Aralık 2026'dır**. Bu tarih kesin olmayıp, değerlendirme sürecinin gerekliliklerine ve proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında KAYS üzerinden imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır.

Sözleşme Daveti Öncesinde Sunulması Gereken Belgeler

- Matbu başvuru formu (*1 nüsha ıslak imzalı/mühürlü/kaşeli*)
- Mali Kimlik Formu
- Kimlik Beyan Formu
- Mali Kontrol Taahhütnamesi
- İmza Sirküleri (*Başvuruda sunulan sirkülerde belirtilen yetkili(ler)de değişiklik olması durumunda*)
- Proje alanına ilişkin mülkiyet belgeleri (*Başvuruda ibraz edilen mülkiyet belgelerinde değişiklik olması durumund*a)[11]
- Haciz bulunmadığına dair beyanname
- SGK ve vergi borcu yoktur belgesi

[11] Proje alanı mülkiyeti sözleşme tarihi itibariyle başvuru sahibine ait değilse bile mülkiyet sahibi ile imzalanan mutabakat metni (kira sözleşmesi/tahsis belgesi) ve tapu kayıt belgesi sunulmalıdır.

- Türkiye geneli tüm personeli gösterir hizmet listesi (*İstihdam taahhütleri için durum tespiti*)
- Projenin uygulanması için zorunlu izin (*Gıda üretim izni, gıda işletmesi kayıt belgesi, koruma kurulu onayı vb.*) ve ruhsatlar (*İşyeri açma ve çalışma ruhsatı*)[12]
- ÇED Görüşü
- Diğer (*Ajansın proje özelinde talep edebileceği diğer belgeler*)

Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ajans internet sitesinde ilan edilmesinden itibaren on beş işgünü içinde ek bilgi ve belgeleri KAYS'a yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim eder.

Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine beş iş günü içinde KAYS üzerinden yapılacak bildirimi müteakip en geç on iş günü içinde e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir sebep veya beklenmeyen halden ötürü sözleşme imzalayamayacağını bildiren başvuru sahiplerine yirmi iş günü ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecek olup bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Bütçe artışları proje bitiş tarihinden 30 (otuz) gün öncesine kadar talep edilmesi ve Ajans Genel Sekreterinin uygun görüşü ile Programın Usul ve Esaslarının 9/2 Maddesinde belirtilen çerçevede, proje başına belirlenen azami destek tutarı içerisinde kalmak kaydıyla yapılabilir. Destek tutarı artışlarında yararlanıcının eş finansman yükümlülüğü varsa, eş finansman da en az aynı oranda artırılır.

Satın Alma İşlemleri: Bu program kapsamında uygun tanımlanan başvuru sahipleri için satın alma usul ve esasları Proje Uygulama Rehberi ve Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler için Satın Alma Rehberinde tanımlanmıştır. Ayrıca PRAG satın alma kuralları gereği talep edilen belgeler Ajansa sunulmak zorundadır. Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir.

[12] İşyeri açma ve çalışma ruhsatı ile faaliyet türüne göre alınması gerekli izin ve ruhsatlar mevcutta faaliyet gösteren başvuru sahipleri için başvuruda/sözleşmede, proje kapsamında kurulacak sosyal girişimler için proje uygulama döneminde sunulmalıdır. Aksi halde Ajans, sözleşme fesih ve desteğin geri ödenmesine yönelik işlemler tesis edebilir.

Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin tamamlanmasından itibaren beş yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine ayni ya da şahsi hak tesis edemeyeceği, ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, yine genel sekreterin yazılı izni olmaksızın proje kapsamında sağlanmış herhangi bir tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin yerel otoriteler, yerel faydalanıcılar ve yerel bağlı kuruluşlar dışında bir kişiye/kuruma devredilemeyeceği aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleşmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara raporlar ve proje uygulama süresinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapordan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde destek miktarının azami %60'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eşfinansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %30'u ve son ödemede %10'u destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.i

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için proje uygulama süresi ve takip eden 5 yıllık denetim süresi boyunca gerekli önlemleri alır.

Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, proje faaliyetlerinde Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin görünürlüğünü sağlamak için gerekli tüm önlemleri alacaktır. Projenin görünürlüğüne ilişkin faaliyetler, AB Dış Eylemleri İletişim ve Görünürlük Kılavuzu ve program özelinde hazırlanan Görünürlük Rehberine uygun olarak yürütülecektir.

Türkiye-AB işbirliği logosuna aşağıdaki metin eşlik etmelidir:
"Bu proje, Avrupa Birliği tarafından eş finanse edilmektedir"

Tüm ekipmanlar, uygun olduğu takdirde, her bir ekipmana uygun şekilde, standart Türkiye-AB işbirliği logosu bulunan sağlam ve dayanıklı bir etiketle donatılmalıdır. Projenin faaliyetleri ve sonuçları, tüm sosyal medya platformlarında medya dahil olmak üzere çok sayıda hedef kitleye tutarlı, etkili ve orantılı hedefli bilgiler sağlanarak tanıtılacaktır.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje tamamlandıktan sonra on yıl süreyle saklanmalıdır.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellememek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans ve ilgili taraflar tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır. Ajans, destek miktarı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22nci maddesinin birinci fıkrasının d bendinde büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde bulunan idareler için her yıl belirlenen limitin iki katından fazla olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir.

3. EKLER

EK A : Performans Göstergeleri
EK B : Beyanname
EK C : Puan Avantajı Beyanı
EK D : Sosyal Fayda Beyanı
EK E : Sosyal İşletmeler İçin Kar Dağıtım Taahhütnamesi
EK F : Sosyal Girişim İş Modeli Kanvası

EK A: PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod	Gösterge Adı	Birim
A52	Fiziksel Altyapısı Yenilenen/Güçlendirilen Derslik Sayısı	Adet
G1	Sürekli İstihdam	Kişi
G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi
K7	Üretim Miktarı	Adet, Ton, M^3
K24	Marka Başvuru Sayısı	Adet
K32	Alınan Sertifika Sayısı	Adet
K40	Geliştirilen Prototip Ürün Sayısı	Adet
S1	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Kişi
S2	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Kadın	Kişi
S3	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Engelli	Kişi
S4	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Çocuk	Kişi
S5	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Genç	Kişi
S6	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Yaşlı	Kişi
S11	Eğitilen Engelli Sayısı	Kişi
S12	Eğitilen Kadın Sayısı	Kişi
S13	Eğitilen Genç Sayısı	Kişi
S14	Eğitilen/ Rehabilite Edilen Madde Bağımlısı Sayısı	Kişi
S15	Eğitilen Eski Hükümlü Sayısı	Kişi
S17	İstihdam Edilen Eski Hükümlü Sayısı	Kişi
S19	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekan/Merkez Sayısı	Kişi
S20	Yetiştirilen Sosyal Hizmet Personeli Sayısı	Kişi
S21	Merkez/Atölye/Destek Odası Sayısı - Çocuk	Kişi
S22	Merkez/Atölye/Destek Odası Sayısı - Genç	Kişi
S23	Merkez/Atölye Sayısı - Kadın	Kişi
S24	Merkez/Atölye Sayısı - Engelli	Kişi
S25	Merkez/Atölye Sayısı - Yaşlı	Kişi
S28	Uluslararası Geçerliliğe Sahip Sertifikasyonla Belgelendirilmiş Eğitim Sayısı	Adet
S29	Uluslararası Akreditasyonu Sağlanan Tesis Sayısı	Adet
S30	Kurulan/İyileştirilen Rehabilitasyon Merkezi, Ayakta Tedavi Merkezi vb. Sayısı	Adet
S40	Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyetine (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vb.) Katılan Kişi Sayısı	Adet
S42	Eğitilen Çocuk Sayısı	Kişi
S44	Bağımlılıkla Mücadele Kapasitesi Geliştirilen Kurumların Sayısı	Adet
S46	Pilot Olarak Uygulanan Bağımlılıkla Mücadele Programlarının Sayısı	Adet
S54	Sosyal Hizmetlere Yönlendirilen Çocuk Sayısı	Kişi
S55	Sosyal Hizmetlere Yönlendirilen Genç Sayısı	Kişi
S57	Tedavi/Rehabilitasyon Hizmetlerinden Faydalanan Genç Sayısı	Kişi
S58	Sosyal hizmetler ve danışmanlık ile desteklenen ebeveyn sayısı	Kişi
S62	Eğiticilerin Eğitimine Katılan Kişi Sayısı	Kişi
S69	Teknolojik altyapısı iyileştirilen merkez/atölye/destek odası sayısı	Adet
TK18	Zanaat Sahibi Olan Kadın Sayısı	Kişi
TK42	Tarımsal Ürünlerin Paketlenmesine Yönelik Tesis Sayısı	Adet
TK47	Rehabilite Edilen ve Kurulan Kooperatif, Üretici Birliği, İşletme Sayısı	Adet

Kod	Gösterge Adı	Birim
TK48	Yöresel Ürün Marka Başvuru Sayısı	Adet
TK50	Yöresel Ürün Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı	Adet
TK58	Erişim Sağlanan Yeni Pazar Sayısı	Adet
TK62	Kooperatife Yeni Ortak Olan Kişi/Kurum Sayısı	Kişi
SGR1	İstihdam Edilen Engelli Sayısı	Kişi
SGR2	İstihdam Edilen Kadın Sayısı	Kişi
SGR3	İstihdam Edilen Kişi Sayısı	Kişi
SGR4	İstihdam Edilen Genç Sayısı (18-35 Yaş)	Kişi
SGR9	Geçici İstihdamdan Kalıcı İstihdama Geçiş Yapan Kadın Sayısı	Kişi

EK B: BEYANNAME

BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen TR81/26/ALT_SG referans numaralı Sosyal Girişimcilik Mali Destek Programı kapsamında yapılan "……." isimli başvuruya ilişkin olarak, başvurumuzun başarılı bulunması durumunda verilecek desteğin amacına uygun şekilde ilerlemesi amacıyla tüm aşamalarda aşağıdaki hususlara koşulsuz olarak uyacağımızı beyan ve taahhüt ederiz.

- Kalkınma Ajansına yaptığımız ilişkin proje başvurusunu 2026 Yılı Sosyal Girişimcilik Mali Destek Programı başvuru rehberinde belirtilen kurallar çerçevesinde hazırladığımızı,
- Proje başvurusunun başvuru rehberinin uygun olmayan proje konuları bölümünde belirlenen konuları içermediğini,
- Sosyal girişim faaliyetlerinden elde edilen gelirin öncelikli olarak işletmenin sürekliliği ve sosyal amacın gerçekleştirilmesi için kullanılacağını,
- Hibe desteği sona erdikten sonra da sosyal fayda odaklı faaliyetlerin, geliştirilen gelir modelleri (hizmet satışı, e-ticaret vb.) ile devam ettirileceğini,
- Projenin nihai yararlanıcıları olan kadınlar, engelliler ve gençler üzerinde başvuru belgesinde öngörülen somut etkilerin yaratılması için gerekli kapasite artırımı çalışmalarının yürütüleceğini,
- Proje kapsamında alınan makine ve ekipmanların, projenin tamamlanmasından itibaren 5 yıl süreyle sadece proje amaçları doğrultusunda kullanılacağını,
- Destek kapsamında Kalkınma Ajansına ve Kalkınma Ajansının görevlendirdiği kişilere verdiğimiz tüm bilgi ve belgelerde gerçeğe uygun bilgi verdiğimizi ve vereceğimizi,
- Kalkınma Ajansına ve Kalkınma Ajansının görevlendirdiği kişilere, gerekli denetim ve izlemelerin yapılabilmesi için imzalanacak destek sözleşmesinde belirtilen süre zarfında talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi ibraz edeceğimizi,
- Projeye ilişkin her türlü izin, ruhsat, tahsis ve diğer yasal süreçlerin tamamlanmasının başvuru sahibi sorumluluğunda olduğunun, bu süreçlerle ilgili olarak başvuru sahibinin verdiği beyanların doğru olmadığının programın ilerleyen aşamalarında tespit edilmesi halinde Ajansın desteğe konu kaynağı başvuru sahibine kullandırmama/iadesini talep etme hakkını saklı tuttuğunun bilindiğini,
- Rehberin 2.1.1 bölümünde belirtilen teklif çağrısına katılma yasağı bulunan durumlara sahip olmadığımızı,
- Destek kapsamındaki faaliyetlere ilişkin harcama kalemlerinin diğer kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmediğini, başvurunun Ajans tarafından desteklenmesine karar verilmesi durumunda diğer kurum ve kuruluşlardan destek talebinde bulunulmayacağını, böyle bir durumla karşılaşılması durumunda projenin reddedilebileceğini, sözleşme imzalanmış ise sözleşmenin feshedilebileceğini kabul ve taahhüt ederiz.

Yukarıda uymayı kabul ve taahhüt ettiğimiz kurallara uymadığımızın ve/veya verdiğimiz bilgilerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğumuzun saptanması halinde Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından bu konuda karar alma ve yaptırım uygulama yetkisi bulunduğunu, bu kararlara ve yaptırımlara karşı herhangi bir itirazda bulunmayacağımızı gayri kabili rücu kabul ve taahhüt ederiz.

Başvuru Sahibi Kuruluş Yetkilisi …/…/2026
Adı Soyadı:
T.C. Kimlik No:
Tarih: İmza/Kaşe/Mühür

EK C: PUAN AVANTAJI BEYANI

BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen TR81/26/ALT_SG referans numaralı Sosyal Girişimcilik Mali Destek Programı kapsamında yapılan başvurumuzun başvuru rehberinde tanımlanan aşağıdaki hususlarda puan avantajı almaya uygun olduğunu, destekleyici doğrulanabilir belgelerle belgelendireceğimizi, verdiğimiz bilgilerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğumuzun saptanması halinde Ajans tarafından bu konuda karar alma ve yaptırım uygulama yetkisi bulunduğunu, bu kararlara ve yaptırımlara karşı herhangi bir itirazda bulunmayacağımızı gayri kabili rücu kabul ve taahhüt ederiz.

Kadınlar tarafından kurulan/yönetilen başvurular	
SEGE 3., 4. ve 5. seviye ilçelerden gelen başvurular	
Kırılgan gruplarla (kadınlar, engelliler, yaşlılar, çocuklar) çalışan aktörlerin başvuruları	
İklim değişikliğiyle mücadele eden, düşük karbon ayak izine sahip, çevre dostu teknolojileri üretim süreçlerine entegre eden projeler	
Sosyal etki/sosyal girişimcilik kapasite geliştirme programlarına katılmış, ilgili proje/fikir yarışmalarında ödül almış başvurular	

Kurum/Kuruluş/İşletme Unvanı:

SGK Sicil Numarası:

Firma Sahip/Ortak/Yöneticilere Ait Bilgiler

Ad – Soyad	Doğum Tarihi	Cinsiyet	Görev/ Ünvan

…/…/2026

Başvuru Sahibi
Adı Soyadı:
T.C. Kimlik No:
Tarih:
İmza/Kaşe/Mühür:

EK D: SOSYAL FAYDA BEYANI

…*(İşletmenizin yasal tam adı)*…. olarak …… yılından itibaren …*(faaliyet belgeniz ile uyumlu çalışma alanlarınız)*….. alanlarında çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Bu kapsamda yürüttüğümüz faaliyetlerimiz ile aşağıda sunduğumuz vizyon ve misyon doğrultusunda tabloda gösterilmekte olan sonuç ve etkilerin doğruluğunu ve istenildiği takdirde gerekli tüm destekleyici dokümanların sunulacağını beyan ederim.

1. Yetkili Kişi[13]	
Adı Soyadı	
Pozisyonu/Konumu	
Tarih ve Yer	
İmza Mühür veya Kaşe	

2. Yetkili Kişi (Varsa)	
Adı Soyadı	
Pozisyonu/Konumu	
Tarih ve Yer	
İmza Mühür veya Kaşe	

[13] Burada belirtilen yetkili kişiler işletmenizi temsil ve ilzama yetkili kişiler olmalıdır.

İşletme Vizyonu:

İşletme Misyonu:

Sosyal Fayda Tablosu:

Gerçekleştirilen Faaliyet	Tarih Aralığı	Nicel (Somut) Çıktı	Yararlanıcı Sayısı	Sonuç/Etki

Açıklama ve Örnekler

1) Beyanın vizyon ve misyon bölümünde kurumun kuruluş belgelerinde, stratejik planında ya da web sitesi gibi alanlarında beyan etmiş olduğu vizyon ve misyonun aktarılması beklenilmektedir.
2) Sonuç/etki bölümüne alandaki yarattığı etkinin yazılması beklenmektedir.
3) Varsa şimdiye kadar yapılmış olan etki analizi/değerlendirme çalışmaları ek olarak sunulmalıdır.
4) Aşağıdaki tablo örnek olarak sunulmaktadır.

Örnek Sosyal Fayda Tablosu

Gerçekleştirilen Faaliyet	Tarih Aralığı	Nicel Çıktı	Yararlanıcı Sayısı	Sonuç/Etki
Dezavantajlı öğrenciler için mobil matematik uygulaması geliştirildi ve yaygınlaştırıldı	2024–2026	1 mobil uygulama geliştirildi; 8.000 aktif kullanıcıya ulaşıldı	8.000 öğrenci	Öğrencilerin test sonuçlarında ortalama %25 başarı artışı sağlandı.
Matematik destek eğitim programı uygulandı	2025	12 eğitim oturumu gerçekleştirildi	2.000 öğrenci	Katılımcı öğrencilerin %65'i başarı düzeyinde artış gösterdi.
Genç kadınlara yönelik dijital beceri eğitimi düzenlendi	2023–2024	6 eğitim programı tamamlandı	120 kadın	Katılımcıların 48'i gelir getirici faaliyet başlattı.
Gençlere yönelik istihdam destek programı yürütüldü	2025–2026	3 sertifikalı mesleki eğitim programı tamamlandı	40 genç	5 genç kurumsal firmalarda istihdam edildi.

EK E: SOSYAL İŞLETMELER İÇİN KAR DilvAĞITIM TAAHHÜTNAMESİ

…*(İşletmenizin yasal tam adı)*…. olarak …… yılından itibaren …*(faaliyet belgeniz ile uyumlu çalışma alanlarınız)*….. alanlarında çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. İşletmemizin yürüttüğü faaliyetler kapsamında elde edilen kârı 3 (üç) yıl boyunca işletmemizin amaçladığı sosyal faydayı arttıracak yatırımlara %50'den fazla oranda aktarmakta olduğumuzu ve aktarmaya devam edeceğimizi beyan ederim.

1. Yetkili Kişi[14]	
Adı Soyadı	
Pozisyonu/Konumu	
Tarih ve Yer	
İmza Mühür veya Kaşe	

2. Yetkili Kişi (Varsa)	
Adı Soyadı	
Pozisyonu/Konumu	
Tarih ve Yer	
İmza Mühür veya Kaşe	

[14] Burada belirtilen yetkili kişiler işletmenizi temsil ve ilzama yetkili kişiler olmalıdır.

EK F: SOSYAL GİRİŞİM İŞ MODELİ KANVASI

<table>
<tr>
<td rowspan="2">Temel Kaynaklar

Tüm işletmeler/girişimciler çalışmalarını yürütmek için belirli kaynaklara ihtiyaç duyar. Bunlar insan, finansal, fiziksel veya teknolojik kaynaklar olabilir.

• Projede sunulan iş modeli gerçekleştirmek için hangi kaynaklara gereksinim duyuyorsunuz?
o Finansal kaynaklar
o İnsan kaynakları
o Teknolojik kaynak
o Fikri kaynaklar
o Diğer</td>
<td>Temel Faaliyetler

• Proje kapsamında sosyal misyonunuzu gerçekleştirmek ve finansal sürdürülebilirliğinizi sağlamak için yürüteceğiniz temel faaliyetler nelerdir?</td>
<td rowspan="2">Müdahale Türü

Faaliyetinizin biçimi nedir? Bir atölye, hizmet veya ürün mü?
• Projede hedeflenen sosyal faydaya ulaşmak amacıyla hangi temel faaliyetleri gerçekleştireceksiniz? (Örneğin ürün geliştirme, eğitim, farkındalık artırma, üretim vb. alanlarda planlanan faaliyetler nelerdir?)
• Modelinizin yenilikçi yönü nedir? Teknoloji, iş birliği, ürün tasarımı veya katılımcı yönetişim açısından fark yaratıcı unsurlar nelerdir?</td>
<td rowspan="2">Hedef Kitle

Yararlanıcı/Faydalanıcı:
• Ürün ve hizmetlerinle kimin için değer yaratıyorsun?
• Kimler doğrudan, kimler dolaylı yararlanıcıdır?

Müşteriler
• Ürün ve hizmetlerinle kimin için değer yaratıyorsun?
• Ürün ve hizmetleri hangi müşteri segmentine satıyorsun, müşterilerin kim?</td>
<td>Değer Önerisi
• Ürün veya hizmetiniz müşterileriniz için hangi değeri sunmaktadır, müşterinizin sizi seçme nedeni nedir?
• Ürün veya hizmetinizin benzerlerinden temel farkı nedir?

Sosyal Değer Önerisi
• Hangi sosyal veya çevresel sorunu çözüyorsunuz?
• Ürün/hizmetiniz hedef gruplar için nasıl bir sosyal fayda yaratıyor?
• Sunulan değer topluma veya çevreye nasıl katkı sağlıyor?</td>
</tr>
<tr>
<td>Ortaklar + Temel Paydaşlar
• Programınızı uygulamak için kimlerle iş birliği yapacaksınız? (Kamu kurumları, üniversiteler, özel</td>
<td>Kanallar
• Proje ile geliştirilecek ürün veya hizmetlerinizi hedef gruplarınıza ve/veya müşterilerinize nasıl ulaştıracaksınız?</td>
<td>Sosyal Etki Hedefleri ve Ölçümü (Sosyal etki yarattığınızı nasıl göstereceksiniz?)
• Faaliyetleriniz sonucunda hangi somut değişikliklerin</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>sektör, STK’lar ve diğer paydaşlar dâhil; kilit paydaşlarınızı belirtiniz.)
• Ortaklıklarınızın sosyal etkiyi artırmadaki rolü nedir?</td>
<td colspan="2">• Farklı yararlanıcılara nasıl ulaşacaksınız? Projenizin kapsayıcılığını nasıl sağlayacaksınız?
• Sosyal etkinizi duyurmak için hangi iletişim kanallarını kullanacaksınız?</td>
<td></td>
<td>• gerçekleşmesi bekleniyor?
• Etkiyi nasıl ölçümlemeyi planlıyorsunuz? Hangi göstergeler kullanılacak?
• Uzun vadede ne tür bir toplumsal katkı hedefliyorsunuz?</td>
</tr>
<tr>
<td>Maliyet Yapısı
• Projede önerilen model için temel harcama/gider kalemleriniz nelerdir?
• Temel maliyet kalemlerinizin yüzdelik dağılımı nedir?
• Ortak kullanım, döngüsel modeller gibi yaklaşımlarınız var mı?</td>
<td colspan="2">Gelir Modeli
• Hali hazırda gelir kaynaklarınız nelerdir?
• Projede önerdiğiniz model ile hangi ürün/hizmetlerden gelir elde edeceksiniz?
• Gelir modelinizi açıklayınız (Örneğin bir girişim, çözümlerini tek seferlik satışlar yoluyla ya da yinelenen gelir modelleriyle (abonelik, kiralama vb.) sunabilir. Ayrıca aracı komisyonları, sponsorluklar veya bağış temelli gelir akışları da diğer olası gelir kaynakları arasında yer alabilir.)

Gelir Fazlasının Kullanım Alanı</td>
<td colspan="2">Sürdürülebilirlik
• İş modelinizin uzun vadeli sürdürülebilirliği nasıl sağlanacak? Finansal sürdürülebilir için planlarınız neler?
• Sosyal etkiyi genişletme veya başka bölgelerde uygulama potansiyeliniz var mı?</td>
</tr>
</table>